

**A Pécsi Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar
Kari Tudományos Diákköri Tanácsának
Ügyrendje**

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tudományos Diákköri Tanácsa a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács jogállása

1.§

A Kari Tudományos Diákköri Tanács a Kari Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

(1) A Kari Tudományos Diákköri Tanács a Kari Tanács által átruházott hatáskörében döntési jogkörrel rendelkezik.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács feladata és hatásköre

2.§

A Kari Tudományos Diákköri Tanács (a továbbiakban:KTDT) a jelen Szabályzat keretei között:

- a) dönt a Szabályzat által hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) adminisztrációs tevékenységet folytat a hatáskörbe utalt ügyek elbírálásában,
- c) tájékoztatja az érintetteket a tudományos diákkörök működésének kérdésekről,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri, és évente értékeli a tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatokat, különösen az OTDT Szabályzatait, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását, új szabályzat alkotását,
- e) javaslatot tesz kari tanácsi döntések hozatalára,
- f) ellenőrzi a Kari Tanács határozatainak végrehajtását,
- g) tevékenységéről 3 évente beszámol a Kari Tanácsnak.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács szervezete

3.§

(1) A KTDT Tanács 5 főből áll. Tagjai legalább 40% arányban a Kar oktatói és legalább 60 % arányban a Kar hallgatói.

(2) A KTDT vezetőjét a Dékán javaslatára a Kari Tanács választja 3 év időtartamra.

(3) A KTDT tagjainak megbízása a KTDT létrehozó Kari tanács megbízatásának lejártát követő harmadik Kari Tanács üléséig tart.

(5) A KTDT tagjai újraválaszthatók.

(6) Az elnök, és a tagok, lemondási szándékukat kötelesek egy hónappal távozásuk előtt hivatali felettesüknek bejelenteni.

(7) A hallgatói tagjait a részönkormányzati elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése visszahívhatja a Kari Tanács egyetértésével, amennyiben nem megfelelően látják el feladatukat.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács tagjainak jogai és kötelességei

4.§

- (1) A tagok joga és kötelessége a KTDT eredményes működésének elősegítése.
- (2) A tag jogosult és köteles:
 - a) a KTDT ülésén részt venni,
 - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
 - c) a KTDT tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - d) KTDT hatáskörébe tartozó bármely ügyben a KTDT ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
 - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a KTDT tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.
- (3) Az elnök feladata, hogy koordinálja a KTDT működését. Az elnök összehívja a KTDT gyűléseket és vezeti azokat, valamint felel a KTDT határozatok végrehajtásáért.
- (4) A KTDT titkára az egyéb feladatokon túl a KTDT ülések jegyzőkönyveit készíti el. A titkár feladata ezek mellett a KTDT döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben történő – rendelkezésre állásának biztosítása a tagjok számára, a KTDT anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása.

Összeférhetlenség

5.§

- (1) A döntéshozatalban nem vehet részt a KTDT tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.
- (2) A felmerülő összeférhetlenség körülményeit a tudományos dékánhelyettes hivatalból köteles kivizsgálni.
- (3) Összeférhetlenség fennállása esetén az elnök, illetve a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.
- (4) A tagok velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Ellenkező esetben megbízásuk az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15. nappal megszűnik.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács működése

6.§

- (1) A KTDT feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A KTDT üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja.
- (3) A KTDT ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt az illetékes kari hivatali vezető vagy az általa állandó jelleggel megbízott munkatárs.
- (4) Az ülést a KTDT elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért tag vezeti.
- (5) A KTDT tagjai nem helyettesíthetők.
- (6) A KTDT titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

7. §

- (1) A KTDT, tagjainak megválasztását követően 30 munkanapon belül megtartja az alakuló ülést, ahol a Szabályzatnak megfelelően meghatározza a munkarendjét.
- (2) A testület alakuló ülésén – és ezt követően tanévenként – dönt a jelen szabályzat 10. § (1) bekezdésében foglalt jogcímei közül a hatáskörébe utaltak kari felhasználási kereteiről, amelyet jóváhagyásra a Kari Tanács következő ülésére előterjeszt.
- (3) A KTDT döntéseit határozatba foglalja, és azt a Karon szokásos módon közzé teszi.

(4) A KTDT szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt 3 havonta legalább egy alkalommal ülést tart.

(5) A KTDT elnöke köteles összehívni a KTDT ülését a részönkormányzat elnökének, a tagok egyharmadának, valamint a Kar vezetőjének írásbeli indítványára.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács üléseinek előkészítése

8.§

(1) A KTDT üléseit a KTDT titkára készíti elő, szükség esetén a hivatal illetékes egysége közreműködésével.

(2) A KTDT ülésre szóló meghívót és az előterjesztéseket a KTDT tagjai és meghívottai számára e-mailen a KTDT titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a KTDT rövid úton, szóban is összehívható.

A Kari Tudományos Diákköri Tanács ülése

9.§

(1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a KTDT határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, és közülük jelen van legalább egy oktató.

(2) A határozatképesség megállapítása után a KTDT elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a KTDT dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a KTDT tagjait, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

(3) Határozatképtelenség esetén az elnök a KTDT ismételt ülését 3 napon belüli időpontra köteles összehívni.

A határozathozatal

10.§ (1) A KTDT határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a KTDT soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) A KTDT köteles az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Kari Tanácsot tájékoztatni.

Jegyzőkönyv

11.§

(1) A KTDT üléseiről a titkár jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét és a határozat szó szerinti szövegét. A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl. 1/2010/99 (II. 14.) ...B HATÁROZAT).

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és egy oktatói tag írja alá, amennyiben az elnök oktató, akkor egy hallgatói tag is hitelesíti.

Záró rendelkezések

12.§

A Kari Tudományos Diákköri Tanács ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Pécsett, 2010. május 26.

Dr. Nagy Zoltán s.k.
Kari Tudományos Diákköri Tanács
Elnök

Záradék

1. Jelen ügyrend módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2010. október 27-i ülésén a 459/2010. (V. 26.) számú kari tanácsai határozataival fogadta el. A módosítások a Kari Tanács által történő elfogadás napján lépnek hatályba.
2. Jelen Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Dr. Nagy Zoltán s.k.
Kari Tudományos Diákköri Tanács
Elnök

3. Jelen ügyrend módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2013. április 24-ei ülésén a 920/2013. (IV. 24.) számú kari tanácsai határozatával fogadta el. Az ügyrend a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.
4. Jelen Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Dr. Fedeles Tamás s.k.
Kari Tudományos Diákköri Tanács
Elnök