

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

Nemzetköziesítési Bizottságának Ügyrendje

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Nemzetköziesítési Bizottsága a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal (a Pécsi Tudományegyetem Nemzetköziesítési Programja és a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/c. számú melléklete „A kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen”) összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

A Nemzetköziesítési Bizottság jogállása

1.§

A Nemzetköziesítési Bizottság a Kari Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

(1) A Nemzetköziesítési Bizottság a Kari Tanács által átruházott hatáskörében döntési jogkörrel rendelkezik.

A Nemzetköziesítési Bizottság feladata és hatásköre

2.§

A Nemzetköziesítési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata a jelen ügyrend keretei között, hogy egységesen kezelje és szakmailag kontrollálja a Karon folyó, teljes idejű, idegen nyelven meghirdetett előkészítő, BA, MA, Phd, Study Abroad és szakirányú képzéseket.

- a) konzultál és ellátja feladatait a PTE Bölcsészettudományi Kar által hatáskörébe utalt idegen nyelven meghirdetett képzések ügyében,
- b) segíti az idegen nyelven meghirdetett programok működését, egyúttal tanácsokkal látja el az idegen nyelven programot indítani szándékozó kollégákat, tanszékeket, intézeteket,
- c) jó gyakorlatokat nevesít meg, közös kari szintű megoldásokat keres,
- d) a kari sajátosságokat szem előtt tartva, javaslatokat dolgoz ki a külföldi hallgatók toborzásának további lehetőségére és hatékony módszereket a hallgatói létszám növelésére. A PTE BTK Oktatásszervezési Osztály bevonásával és a PTE Kapcsolati

és Nemzetköziesítési Igazgatóság együttműködésével a beiskolázással kapcsolatos marketing tevékenységet élénkíti.

e) folyamatosan monitorozza a toborzás új lehetőségeit, a nemzetközi képzéseken részt vevő hallgatók tanulmányi előmenetelét, és elemzi a lemorzsolódások fő okait. Kutatja az előzetes hallgatói elvárások teljesülését.

f) felügyeli a felvételi eljárással kapcsolatos legfontosabb teendőket és ellenőrzi a bemeneti követelmények betartását.

g) felügyeli a Nemzetközi Szolgáltató Iroda (HUB) működését.

h) a külföldi hallgatók itteni beilleszkedésének, közérzetének és megelégedettségének javítása érdekében kérdőíves felmérések előkészítésével és elvégzésével támogatja a Tanulmányi Osztály és a HUB munkáját.

i) folyamatosan kapcsolatot tart és konzultál a PTE BTK Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói Csoportjával.

j) javaslatot tesz a karon idegen nyelven képzéseket meghirdető programok programvezetői találkozóinak napirendjére, az ülésen a társelnökök beszámolnak a Nemzetköziesítési Bizottság éppen aktuális témáiról.

k) a végzett hallgatók szakmai életének nyomon követését kezdeményezi és kidolgozza ennek módszerét az ALUMNI iroda bevonásával, továbbá értékeli a külföldi hallgatók itteni beilleszkedését és közreműködik e hallgatók közérzetének és megelégedettségének javításában. Mindezeket a feladatokat a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói Csoportjával szorosán együttműködve látja el.

l) erősíti és koordinálja a Kar hosszú távú stratégiáinak kialakítását és azok illeszkedését az Egyetem nemzetköziesítési stratégiai programjába. Mindezek érdekében szorosán együttműködik a PTE Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóságával.

m) a Kari Tanács felkérése alapján véleményez bármely nemzetközi vonatkozású ügyet,

n) javaslatot tesz kari tanácsi döntések hozatalára,

o) ellenőrzi a Kari Tanács vonatkozó határozatainak végrehajtását,

p) tevékenységéről 3 évente beszámol a Kari Tanácsnak.

A Nemzetköziesítési Bizottság szervezete

3.§

(1) A Bizottság legfeljebb 9 főből álló testület. Tagjai közül legfeljebb 7 oktatói tag és legfeljebb 2 hallgatói tag.

(2) A Bizottság elnökét, vagy társelnökeit a dékán javaslatára a Kari Tanács választja 3 év időtartamra, további tagokra a Bizottság tehet javaslatot, amelyet aztán a dékán a Kari Tanács elé terjeszt.

(3) A Bizottság tagjainak megbízása a Bizottságot létrehozó Kari Tanács megbízásának lejártát követő harmadik Kari Tanács üléséig tart.

(4) Az elnök, társelnökök és a tagok lemondási szándékukat kötelesek egy hónappal tervezett távozásuk előtt a Bizottságot felügyelő vezetőnek bejelenteni.

(5) A bizottság hallgatói tagjait a részönkormányzati elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése visszahívhatja a Kari Tanács egyetértésével, amennyiben nem megfelelően látják el feladatukat.

(6) A titkári feladatot a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói Csoportjának munkatársa látja el. A titkár az elnökkel vagy társelnökökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit, a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet készít, valamint nyilvántartja a bizottsági anyagokat, jegyzőkönyveket, határozatokat. A titkár feladata ezek mellett a bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben történő – rendelkezésre állásának biztosítása a bizottság tagjai számára, a bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása.

(7) A bizottság titkára a hallgatói nyilvántartás részét képező dokumentumokat, minden félév végén köteles átadni a Tanulmányi Osztály vezetőjének, aki gondoskodik a dokumentumok jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásáról.

A bizottság tagjainak jogai és kötelességei

4.§

(1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

a) a bizottság ülésén részt venni,

b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek, társelnököknek vagy a titkárnak bejelenteni,

- c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

Összeférhetetlenség

5.§

- (1) A döntéshozatalban nem vehet részt a bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.
- (2) A felmerülő összeférhetlenség körülményeit a kar vezetője hivatalból köteles kivizsgálni.
- (3) Összeférhetlenség fennállása esetén az elnök, társelnökök illetve a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.
- (4) A tagok velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Ellenkező esetben megbízásuk az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15. nappal megszűnik.

A bizottság működése

6.§

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A bizottság üléseit az Egyetem hivatalos helyiségében tartja.
- (3) A bizottság ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a részönkormányzat elnöke, valamint az illetékes kari hivatali vezető vagy az általa állandó jelleggel megbízott munkatárs.
- (4) Az ülést a bizottság társelnökei, akadályoztatásuk esetén a társelnökök által felkért bizottsági tag vezeti.
- (5) A bizottság tagjai nem helyettesíthetők.
- (6) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

7. §

- (1) A bizottság, tagjainak megválasztását követően két héten belül megtartja az alakuló ülést, ahol megfogalmazza ügyrendjére vonatkozó javaslatát, melyet a Kari Tanács elé terjeszt.
- (2) A Bizottság döntéseit határozatba foglalja, és azt a Karon közzé teszi.
- (3) A bizottság szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt legalább két alkalommal ülést tart.
- (4) A bizottság társelnökei kötelesek összehívni a bizottság ülést a részönkormányzat elnökének, a tagok egyharmadának, valamint a Kar vezetőjének írásbeli indítványára.

A bizottság üléseinek előkészítése

8.§

- (1) A Bizottság üléseit a társelnökök és titkár készíti elő, szükség esetén a hivatal illetékes egysége közreműködésével.
- (2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legalább 5 munkanappal az ülés időpontja előtt.
- (3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

A bizottság ülése

9.§

- (1) Az ülés megnyitása után a társelnökök megállapítják a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság egyik társelnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. A társ-elnök egyidejűleg felkéri a Bizottság tagjait, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.
- (3) Határozatképtelenség esetén a társelnökök a Bizottság ismételt ülést 5 napon belüli időpontra kötelesek összehívni. Ilyen esetekben a bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A határozathozatal

10.§

- (1) A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért, illetve kéri azt.
- (2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál a társelnökök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.
- (3) Személyi ügyek kivételével írásos előterjesztés esetén a tagok írásban illetve elektronikusan is szavazhatnak. A szavazás módja a Bizottság társelnökeihez a tag által - két tanú hitelesítésével - eljuttatott írásos nyilatkozat. Elektronikus szavazás esetén a Bizottság társelnökeihez a tag regisztrált e-mail címéről a Bizottság levelezőlistájára küldött nyilatkozat szükséges.

Jegyzőkönyv

11.§

- (1) A Bizottság üléseiről a titkár jegyzőkönyvet készít.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét és a határozat szó szerinti szövegét. A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl. 1/2010/99 (II. 14.) NB HATÁROZAT).
- (3) A jegyzőkönyvet a társelnökök és egy oktatói tag írja alá.

Záró rendelkezések

12.§

A Nemzetköziesítési Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Pécsett, 2019. június 18.

Dr. Németh Balázs
Nemzetköziesítési Bizottság
társelnök

Dr. Vörös Zoltán
Nemzetköziesítési Bizottság
társelnök