

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Tanulmányi Bizottságának Ügyrendje

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanulmányi Bizottsága a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

A Tanulmányi Bizottság jogállása

1.§

A Tanulmányi Bizottság a Kari Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

(1) A Tanulmányi Bizottság a Kari Tanács által átruházott hatáskörében döntési jogkörrel rendelkezik.

A Tanulmányi Bizottság feladata és hatásköre

2.§

A Tanulmányi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen Szabályzat keretei között:

- a) dönt a Szabályzat által hatáskörébe utalt ügyekben,
- b) adminisztrációs tevékenységet folytat a hatáskörbe utalt ügyek elbírálásában,
- c) tájékoztatja az érintetteket a tanulmányi kérdésekről,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri, és évente értékeli a tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatokat, különösen a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatot és a Térítési és Juttatási Szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását, új szabályzat alkotását,
- e) javaslatot tesz kari tanácsi döntések hozatalára,
- f) ellenőrzi a Kari Tanács határozatainak végrehajtását,
- g) tevékenységéről három évente beszámol a Kari Tanácsnak.

A Tanulmányi Bizottság szervezete

3.§

(1) A Bizottság 8 főből áll. Tagjai legalább 50% arányban a Kar oktatói és legalább 50% arányban a Kar hallgatói. *A Pécsi Tudományegyetem rektora a fogyatékos ügyi intézményi koordinátori feladatainak ellátására 2015. május 01. napjától koordinátort nevezett ki.*

A fogyatékossgal élő hallgatók által, a Tanulmányi Bizottsághoz benyújtott kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában a fogyatékos ügyi intézményi koordinátor és egy fő fogyatékkal élő hallgató is részt vesz. A hallgató személyét a koordinátor véleménye alapján választja ki a Tanulmányi Bizottság.

(2) A Bizottság vezetőjét a Dékán javaslatára a Kari Tanács választja három év időtartamra.

(3) A Bizottság tagjainak megbízása három év időtartamra szól.

(4) Az elnök, és a tagok, lemondási szándékukat kötelesek egy hónappal távozásuk előtt hivatali felettesüknek bejelenteni.

(5) A bizottság hallgatói tagjait a részönkormányzati elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése visszahívhatja a Kari Tanács egyetértésével, amennyiben nem megfelelően látják el feladatukat.

A bizottság tagjainak jogai és kötelességei

4.§

(1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

a) a bizottság ülésén részt venni,

b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,

c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,

d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,

e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) Az elnök feladata, hogy koordinálja a bizottság működését. A bizottsági gyűléseket vezeti, valamint felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért.

(4) A bizottság titkára összehívja a bizottsági gyűléseket, az egyéb feladatokon túl a bizottsági ülések jegyzőkönyveit készíti el. A titkár feladata ezek mellett a bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben történő – rendelkezésre állásának biztosítása a bizottság tagjai számára, a bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása.

(5) A Tanulmányi Bizottság egyes hatásköreit átruházhatja az oktatási dékánhelyettesre, vagy a Kari Hivatal, illetve a Tanulmányi Osztály vezetőjére.

(6) A Tanulmányi Bizottság döntési jogkörébe tartozó ügyek közül a Tanulmányi osztály vezetőjére ruházza az alábbiakat

a) kurzus felvételre, leadásra vonatkozó kérelmek elbírálása

b) diplomamunka leadási határidejének meghosszabbítására irányuló kérvények elbírálása,

c) más intézményből történő átvétellel kapcsolatos kérvények elbírálása,

d) hallgatói kérelmek elbírálása

(7) A Tanulmányi osztály vezetője köteles az átruházott hatáskörben hozott döntésről a Tanulmányi Bizottságot a soron következő ülésen tájékoztatni.

(8) A bizottság titkára a hallgatói nyilvántartás részét képező dokumentumokat, minden félév végén köteles átadni a Tanulmányi Osztály vezetőjének, aki gondoskodik a dokumentumok jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásáról.

Összeférhetetlenség

5.§

(1) A döntéshozatalban nem vehet részt a bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(2) Összeférhetetlenség fennállása esetén az elnök, illetve a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.

(3) A tagok velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Ellenkező esetben megbízásuk az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15. nappal megszűnik.

A bizottság működése

6.§

(1) A bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

(2) A bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja.

(3) A bizottság ülésein adott esetben meghívottként tanácskozási joggal részt vehet a hallgatói részönkormányzat elnöke, valamint az illetékes kari hivatali vezető vagy az általa állandó jelleggel megbízott munkatárs.

(4) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

(5) A bizottság tagjai nem helyettesíthetők.

(6) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

7. §

(1) A bizottság, tagjainak megválasztását követően 14 munkanapon belül megtartja az alakuló ülését, ahol e Szabályzatnak megfelelően meghatározza a munkarendjét.

(2) A Bizottság döntéseit határozatba foglalja, és azt a Karon szokásos módon közzé teszi.

(3) A bizottság szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt havonta legalább egy alkalommal ülést tart.

(4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülését a részönkormányzat elnökének, a tagok egyharmadának, valamint a Kar vezetőjének írásbeli indítványára.

A bizottság üléseinek előkészítése

8.§

(1) A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő, szükség esetén a hivatal illetékes egysége közreműködésével.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 munkanappal.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

A bizottság ülése

9.§

(1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van, és közülük jelen van legalább egy oktató.

(2) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a Bizottság tagjait, hogy az összeférhetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

(3) Amennyiben a Bizottság ülése nem határozatképes, azt 1 napon belül meg kell ismételni. A megismételt bizottsági ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

A határozathozatal

10.§

(1) A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) A Bizottság köteles az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Kari Tanácsot tájékoztatni.

Jegyzőkönyv

11.§

(1) A Bizottság üléseiről a titkár jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét és a határozat szó szerinti szövegét. A belső egyetemi iktatási rendszer alapján a határozatok évenkénti bontásban iktatási sorszámot kapnak és kerülnek nyilvántartásba.

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és egy oktatói tag írja alá, amennyiben az elnök oktató, akkor egy hallgatói tag is hitelesít.

Záró rendelkezések

12.§

A Tanulmányi Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Pécsett, 2010. május 26.

Dr. Szabó Gábor s.k.
Tanulmányi Bizottság
Elnöke

Záradék

1. Jelen ügyrend módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2010. október 27-i ülésén a 451-459/2010. (V. 26.) számú kari tanácsi határozataival fogadta el. A módosítások a Kari Tanács által történő elfogadás napján lépnek hatályba.
2. Jelen ügyrend módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2013. április 24-ei ülésén a/2013. (IV. 24.)

számú kari tanácsi határozatával fogadta el. A módosítások a Kari Tanács által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

3. Jelen ügyrend módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2013. április 24-ei ülésén a/2013. (IV. 24.) számú kari tanácsi határozatával fogadta el. A módosítások a Kari Tanács által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

—
Dr. Szabó Gábor
Tanulmányi Bizottság
Elnöke