

## 2/2016. (2016. IX.21.) számú Dékáni Utasítás – az önköltség mérsékléséről

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban (PTE SZMSZ) 6. sz. melléklete (Térítési és Juttatási Szabályzat, a továbbiakban:TJSZ) 48.§ (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Bölcsészettudományi Kar Dékánja mérlegelési jogkörben eljárva a Kar hallgatóit szociális rászorultságuk igazolásuk mellett az önköltség megfizetése körében kedvezményben részesítheti (a továbbiakban: önköltségi kedvezmény).

### I. Általános szabályok

- 1§ (1) A Dékán – a különös méltányossági eseteket kivéve – az önköltségből az adott tanulmányi félévben az 1/2015. számú rektori és kancellári együttes utasítás 3. § (3) bekezdése szerint meghatározott, kari szinten összesített összeg erejéig, de legfeljebb a BA, MA, osztatlan képzésre az érintett szemeszter bejelentkezési határidejéig ténylegesen befizetett összeg 3 %-a erejéig szociális alapú önköltségi mérséklést biztosíthat.
- (2) A Karon alkalmazható önköltségi kedvezmények
- önköltség mérséklése
  - fizetési haladék
  - részletfizetés
- (3) A Dékán az önköltségi mérséklés megadásáról és mértékéről – egyben a rendelkezésre álló pénzügyi keret felosztásáról – a tanulmányi félévenként kiírt önköltség mérséklési pályázatokra beadott kérelmek alapján dönt. A kérelmek alapja a mindenkori hatályban lévő, a PTE Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú melléklete (TJSZ) részét képező kari Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat úrlapja, pontszámítási rendszere és kitöltési útmutatója. A döntésre előkészített kérelmeket a Dékán által felkért *ad hoc* Bizottság terjeszti elő a Dékán részére. A Bizottság tagjai: a kari tanulmányi osztályvezető, a kari Gazdálkodási Referens, a kari ETR felelős, a kari hallgatói önkormányzat egy képviselője. A pályázati kiírást, a kitöltési útmutatót, a pontozási rendszert és a mindezek alapjául szolgáló jelen 2/2016. sz. Dékáni Utasítást a Kar a kari honlapon közzéteszi.
- (4) A különös méltányossági esetek tekintetében azon hallgatók esetében, akiknek életkörülményeikben hirtelen változás állt be, a mellékelte igazolások alapján a Dékán egyedi méltányosságot gyakorolhat a fentebb említett 3 %-os pénzügyi keret erejéig. Ha az életkörülményekben bekövetkezett változás miatt a hallgató az utólagos passziválás mellett dönt, az időarányos díjat meg kell fizetnie.
- (5) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév. A hallgató az önköltségi kedvezmény iránti kérelmet több féléven keresztül is benyújthatja.

2. § Az önköltség mérséklése a BA, MA és osztatlan képzésben nem haladhatja meg a fizetendő önköltség összegének az 50%-át.

3. § A Dékán a hallgatónak a kérelem alapján meghatározott időre fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet:

- az önköltség tekintetében legfeljebb az adott szorgalmi időszak végéig,
- az általa fizetendő további díjak (késedelmi kamat) és térítések tekintetében pedig a következő tanulmányi félév kezdetéig

## II. A kérelem beadására jogosultak köre BA, MA és osztatlan képzésben

4. § (1) Kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő hallgató, aki

- a) a Karon, az Egyetem más karain, más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben nem folytat tanulmányokat,
- b) a Karral aktív hallgatói jogviszonyban áll,
- c) az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben szereplő képzési időt maximum két félévvel haladta meg,
- d) a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása a Kar felé,
- e) a Központi Tanulmányi Iroda által megadott befizetési határidőre befizette az adott félévre vonatkozó teljes önköltsége legalább 40%-át és a befizetés igazolásának másolatát csatolta,
- f) legalább 2 érvényes lezárt félévvel rendelkezik a Kar hallgatójaként a kérvényezett szakon,
- g) nem a Karon lefolytatott átsorolási eljárás eredményeként került önköltséges státusba.

(2) A 4.§(1)-ben foglaltak teljesítése esetén a pályázat benyújtására jogosult minden hallgató, aki a diákhitel igénybevétele esetén az engedményezési szerződés másolatát csatolta.

5.§ (1) A kérelmet a kari honlapon elérhető igénylőlappal, illetve a Rendszeres Szociális Ösztöndíj űrlappal együtt a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztály ügyfélszolgálatán kell a megadott határidőig leadni. A kérelemben minden olyan tényt vagy körülményt fel kell tüntetni, amelyre a hallgató a kérelmét megalapozza. Az űrlapon felsorolt tényeket és körülményeket a kinyomtatott formanyomtatványhoz csatolt, a kitöltési útmutatóban felsorolt dokumentumokkal együtt kell alátámasztani és a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztály ügyfélszolgálatára eljuttatni.

(2) A kérelmeket a bejelentkezés időszakában, annak utolsó napjáig lehet benyújtani. Az aktuális határidők a szemeszter ütemezésében, a Kar honlapján található meg. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú, határidőn túl érkezett kérelem nem fogadható be.

(3) A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.

6.§ Amennyiben a hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be az önköltségi kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a kérvényt a Dékánnak címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani. A hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles.

7. § (1) A Dékán a benyújtott pályázatok alapján a leadási határidőtől számított 15 munkanapon belül határozatot hoz, melynek eredményéről a kérelmezőt postán értesíti, egyúttal tájékoztatja a Központi Tanulmányi Irodát is.

(2) Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség esedékességének határidejéről, a nemfizetés jogkövetkezményeiről, illetve a késedelmi kamat mértékéről és számításának kezdetéről.

(3) A Felsőoktatásról szóló 2012. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57.§ (2)-(3) alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12.§ szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

### **III. A kérelem beadására jogosultak köre doktori képzésben**

**8.§** (1) Kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz hallgató, aki

a Karon, az Egyetem más karain, más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben nem folytat tanulmányokat,

a Karral aktív hallgatói jogviszonyban áll,

a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása a Kar felé,

a kérvényezett programon legalább egy érvényes lezárt félévvel rendelkezik a Kar doktorandusz hallgatójaként,

önköltséges doktorandusz hallgatóként került felvételre a doktori képzésre.

(2) A 8§ (1)-ben foglaltak teljesítése esetén a pályázat benyújtására jogosult minden doktorandusz hallgató, aki a diákhitel igénybevétele esetén az engedélyezési szerződés másolatát csatolta.

**9.§** (1) A Dékán az önköltségből az adott tanulmányi félévben a doktori képzésre az érintett szemeszter bejelentkezési határidejéig ténylegesen befizetett bevételből, Doktori Iskolánként az összeg 3 %-nak erejéig önköltség mérséklést biztosíthat, a 2-6 szemeszter időszakában az önköltség maximum 50%-nak erejéig.

**10.§** (1) A doktori képzésben a képzési időn belül az önköltség mérséklése legfeljebb az önköltség összegének 50%-ig engedélyezhető. A kérelem elbírálásának feltétele, hogy a doktorandusz hallgató az adott félévre vonatkozó teljes önköltségének 50%-át befizesse a bejelentkezési határidő végéig.

(2) A doktori képzésben a képzési időn túl, – főként a kutatási kreditek megszerzése céljából – kérelmezhető önköltség mérséklés. Ebben az esetben az önköltség összege – külön mérlegelés nélkül – a következő: a 7. aktív félév csökkentett önköltségi díja a képzési díj 20%-a, a 8. félév díja az önköltségi díj 50%-a, a 9. félév díja a önköltségi díj 75%-a. A 10-12. aktív félévekben a doktorandusz hallgató nem kaphat kedvezményt.

**11. §** (1) A kérelmet formanyomtatványon, postai úton vagy személyesen kell eljuttatni a Doktori Iskola vezetőjének címezve a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájába. A Doktori Iskola vezetőjének előzetes véleményezése után a Dékán dönt. Csak az a kérelem fogadható be, amely határidőre (október 1. március 1.) megérkezett a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájába, és amelyhez csatolták az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat. A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.

(2) A kérelmeket a bejelentkezés időszakában, annak utolsó napjáig lehet benyújtani. Az aktuális határidők a szemeszter ütemezésében, a kari honlapon található meg. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

12.§ Amennyiben a doktorandusz hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be a önköltségi kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a kérvényt a Dékánnak címezve a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájához kell benyújtani. A doktorandusz hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles.

13.§ (1) A Doktori Iskola vezetője a benyújtott kérelmeket a benyújtási határidőtől számított 15 napon belül véleményezi, ezt követően 15 napon belül a Dékán dönt az önköltség mérséklés kérelmekről. A határozatot a Doktori Iroda a kérelmezőnek postai úton küldi meg, illetve egyúttal tájékoztatja a Központi Tanulmányi Irodát is.

(2) Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség esedékességének határidejéről, a nemfizetés jogkövetkezményeiről, illetve a késedelmi kamat mértékéről és számításának kezdetéről.

(3) A Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) 73.§ (2)-(3) alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12§ szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

#### VI. Záró rendelkezések

14.§ (1) Jelen 2/2016. számú Dékáni Utasítás 2016. szeptember 21.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a költségtérítés mérsékléséről és megfizetésének rendjéről szóló 7/2015. számú Dékáni Utasítás hatályát veszti.

(2) Az 2/2016. számú Dékáni Utasítást a kari honlapon haladéktalanul közzé kell tenni.

Kelt: Pécs, 2016. szeptember 21.



Prof. dr. Bereczkei Tamás

