

**A Pécsi Tudományegyetem
Bölcsészettudományi Kar
Külügyi Bizottságának
Ügyrendje¹**

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Külügyi Bizottsága a jogszabályokkal és a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal (a PTE Erasmus Szabályzata, PTE BTK Erasmus Szabályzata) összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

A Külügyi Bizottság jogállása

1.§

A Külügyi Bizottság a Kari Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

(1) A Külügyi Bizottság a Kari Tanács által átruházott hatáskörében döntési jogkörrel rendelkezik.

A Külügyi Bizottság feladata és hatásköre

2.§

A Külügyi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) feladata a jelen ügyrend keretei között a kar tudományos, pályázati és nemzetközi vonatkozású ügyeivel kapcsolatosan:

a) dönt és ellátja feladatait

- a PTE Erasmus Szabályzata és a PTE BTK SzMSz 23. számú melléklete (Erasmus Szabályzat) által a hatáskörébe utalt ügyekben,
- a PTE Bölcsészettudományi Kar által hatáskörébe utalt tudományos pályázatok ügyében,
- valamint a PTE Tudományos Tanácsa által a Kar hatáskörébe utalt tudományos pályázatok ügyében,

b) adminisztrációs tevékenységet folytat a hatáskörbe utalt ügyek elbírálásában,

c) tájékoztatja az érintetteket az aktuális pályázati és külkapcsolati kérdésekről,

d) folyamatosan figyelemmel kíséri, és évente értékeli a tevékenységéhez kapcsolódó szabályzatokat, különösen a PTE Erasmus szabályzatát és a PTE Bölcsészettudományi Kar Erasmus Szabályzatát, szükség esetén kezdeményezi a szabályzat módosítását, új szabályzat alkotását,

e) folyamatosan figyelemmel kíséri és évente értékeli a hazai és nemzetközi pályázatok, programok és cserekapcsolatok súlyát és jelentőségét a Kar egyetemes fejlesztésének és érdekképviselőitől szemponjtjából,

f) a Kari Tanács felkérése alapján véleményez bármely pályázati vagy nemzetközi vonatkozású ügyet,

g) véleményezi a kar innovációs projektjeit és tevékenységét,

h) erősíti és koordinálja a Kar hosszú távú stratégiáinak kialakítását és azok illeszkedését a nemzetközi felsőoktatás és kutatások hálózataiba,

i) ellenőrzi a Kari Tanács pályázati és nemzetközi vonatkozású határozatainak végrehajtását,

j) dönt a Kari Tanács által átruházott hatáskörben,

k) javaslatot tesz kari tanácsi döntések hozatalára,

¹ A módosítást a Kari Tanács 2013. április 24-i ülése fogadta el. Hatályos 2013. április 24. napjától.

- l) ellenőrzi a Kari Tanács vonatkozó határozatainak végrehajtását,
- m) tevékenységéről 3 évente beszámol a Kari Tanácsnak.

A Külügyi Bizottság szervezete

3.§

- (1) A Bizottság legfeljebb 9 főből álló testület. Tagjai közül legfeljebb 7 oktatói tag és legfeljebb 2 hallgatói tag.
- (2) A Bizottság elnökét a dékán javaslatára a Kari Tanács választja 3 év időtartamra.
- (3) A Bizottság tagjainak megbízása a Bizottságot létrehozó Kari Tanács megbízatásának lejártát követő harmadik Kari Tanács üléséig tart.
- (4) Az elnök és a tagok lemondási szándékukat kötelesek egy hónappal távozásuk előtt hivatali felettesüknek bejelenteni.
- (5) A bizottság hallgatói tagjait a részönkormányzati elnök javaslatára a részönkormányzat küldöttgyűlése visszahívhatja a Kari Tanács egyetértésével, amennyiben nem megfelelően látják el feladatukat.
- (6) A titkári feladatot a Kari Hivatal Pályázati, Innovációs és Külkapcsolati Osztály kijelölt dolgozója látja el.
A titkár az elnökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit, a bizottsági ülésekről jegyzőkönyvet készít, valamint nyilvántartja a bizottsági anyagokat, jegyzőkönyveket, határozatokat.
A titkár feladata ezek mellett a bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben történő – rendelkezésre állásának biztosítása a bizottság tagjai számára, a bizottsági anyagok, jegyzőkönyvek, határozatok nyilvántartása.
- (7) A bizottság titkára a hallgatói nyilvántartás részét képező dokumentumokat, minden félév végén köteles átadni a Tanulmányi Osztály vezetőjének, aki gondoskodik a dokumentumok jogszabályoknak megfelelő nyilvántartásáról.

A bizottság tagjainak jogai és kötelességei

4.§

- (1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.
- (2) A tag jogosult és köteles:
 - a) a bizottság ülésén részt venni,
 - b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni,
 - c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
 - d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
 - e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

Összeférhetetlenség

5.§

- (1) A döntéshozatalban nem vehet részt a bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.
- (2) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit a kar vezetője hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) Összeférhetetlenség fennállása esetén az elnök, illetve a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.

(4) A tagok velük szemben fennálló összeférhetetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Ellenkező esetben megbízásuk az összeférhetetlenségi ok felmerülésétől számított 15. nappal megszűnik.

A bizottság működése

6.§

(1) A bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.

(2) A bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségében tartja.

(3) A bizottság ülésein állandó meghívottként tanácskozási joggal vesz részt a részönkormányzat elnöke, valamint az illetékes kari hivatali vezető vagy az általa állandó jelleggel megbízott munkatárs.

(4) Az ülést a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért bizottsági tag vezeti.

(5) A bizottság tagjai nem helyettesíthetők.

(6) A bizottság titkára minden ülésen tájékoztatást ad a bizottság határozatainak végrehajtásáról.

7. §

(1) A bizottság, tagjainak megválasztását követően két héten belül megtartja az alakuló ülést, ahol megfogalmazza ügyrendjére vonatkozó javaslatát, melyet a Kari Tanács elé terjeszt.

(2) A Bizottság döntéseit határozatba foglalja, és azt a Karon közzé teszi.

(3) A bizottság szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal ülést tart.

(4) A bizottság elnöke köteles összehívni a bizottság ülést a részönkormányzat elnökének, a tagok egyharmadának, valamint a Kar vezetőjének írásbeli indítványára.

A bizottság üléseinek előkészítése

8.§

(1) A Bizottság üléseit az elnök és titkár készíti elő, szükség esetén a hivatal illetékes egysége közreműködésével.

(2) A bizottság ülésére szóló meghívót és az írásos előterjesztéseket a bizottság tagjai és meghívottai számára e-mailen a bizottság titkára küldi ki legalább 5 nappal az ülés időpontja előtt.

(3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

A bizottság ülése

9.§

(1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.

(2) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a Bizottság tagjait, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

(3) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülést 5 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

A határozathozatal

10.§ (1) A Bizottság határozatait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyi ügyekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok egyszerű többsége ezzel egyetért, illetve kéri azt.

(2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

(3) Személyi ügyek kivételével írásos előterjesztés esetén a tagok írásban illetve elektronikusan is szavazhatnak. A szavazás módja a Bizottság elnökéhez a tag által - két tanú hitelesítésével - eljuttatott írásos nyilatkozat. Elektronikus szavazás esetén a Bizottság elnökéhez a tag regisztrált e-mail címéről küldött nyilatkozat.

(4) A Bizottság köteles az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Kari Tanácsot tájékoztatni.

Jogorvoslat

11.§

(1) A Külügyi Bizottság első fokon hozott határozata ellen – tartalmi értékelés kivételével – az érintett felelős oktató illetve hallgató a kézhezvételtől számítva 5 munkanapon belül halasztó hatályú fellebbezéssel fordulhat a BTK dékánjához.

(2) A fellebbezést a dékánhoz címezve a PTE BTK Dékáni Titkárságán kell benyújtani.

(3) A dékán által hozott döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs. Az érintett oktató vagy hallgató törvényességi panasszal élhet a rektornál.

Jegyzőkönyv

12.§

(1) A Bizottság üléseiről a titkár jegyzőkönyvet készít.

(2) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét és a határozat szó szerinti szövegét. A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sor-számozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl. 1/2010/99 (II. 14.) KB HATÁROZAT).

(3) A jegyzőkönyvet az elnök és egy oktatói tag írja alá.

Záró rendelkezések

13.§

A Külügyi Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Pécsett, 2013. április 24.

Dr. Müller Péter s.k.
Külügyi Bizottság
Elnök

Záradék

1. Jelen ügyrend módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2010. október 27-i ülésén a 456/2010. (V. 26.) számú kari tanácsi határozataival fogadta el. A módosítások a Kari Tanács által történő elfogadás napján lépnek hatályba.

Dr. Jankovits László s.k.
Elnöke

Dr. Szendi Zoltán s.k.
Társelnök

2. Jelen ügyrend módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2013. április 24-ei ülésén a 921/2013. (IV. 24.) számú kari tanácsi határozatával fogadta el. A módosítások a Kari Tanács által történő elfogadás napján lépnek hatályba.
3. Jelen Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.

Dr. Müller Péter s.k.
Külügyi Bizottság
Elnöke