

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK
DOKTORI SZABÁLYZATA

Hatályos 2017. október 11. napjától

Tartalom

Általános rendelkezések	2
A doktori képzés szervezeti keretei.....	3
A doktori iskolák	3
A doktori iskolavezető	4
A doktori iskola tanácsa	4
Doktori programvezetők, témavezetők.....	5
Kari Doktori és Habilitációs Tanács.....	6
Doktori Szakbizottságok	7
Nyilvántartás	8
A doktori képzés és fokozatszerzés.....	8
A doktori képzés szervezett formái	8
Felvétel a szervezett doktori képzésre	12
A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat	13
Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévet megelőzően jogviszonyban álló doktorandusznak/doktorjelöltnek	13
Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően jogviszony létesítő doktorandusznak ...	15
A doktori értekezés (minden fokozatszerzési eljárásban).....	18
A bírálati eljárás és a nyilvános vita (miden fokozatszerzési eljárásban)	19
A doktori értekezés nyilvánossága	21
Az önálló tudományos munkásság	22
Az idegen nyelvek ismerete	22
A doktori fokozat odaítélése, minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás	23
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	23
Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések.....	24
MELLÉKLETEK	25

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KARÁNAK DOKTORI SZABÁLYZATA

A PTE Bölcsészettudományi Kar Tanácsa a PTE Doktori Szabályzatában adott felhatalmazása alapján az alábbi Kari Doktori Szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja.

Általános rendelkezések

1. § A jelen Szabályzatot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet, egyéb kormányrendeletek, valamint a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) doktori iskolák létesítésének és működésének követelményeiről szóló szempontrendszere, az Országos Doktori Tanács határozatai, a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata és mellékletei, így különösen az egyetemi Doktori Szabályzat, Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, Térítési és jutatási szabályzat rendelkezéseinek figyelembevételével készült, és a BTK Szervezeti és Működési Szabályzatának, a Doktori Iskolák és Szakbizottságok belső szabályzatainak rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

2. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Karon folyó doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevőkre: a Karral hallgatói jogviszonyban álló, doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz) vagy a 2016. szeptember 1. előtt fokozatszerzési eljárásra befogadott egyénileg felkészülő jelöltekre, a doktorjelöltekre, valamint a hallgatók képzésében és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra, a doktori iskolák, a kari tudományterületi doktori tanács, azaz a Kari Doktori és Habilitációs Tanács (továbbiakban KDHT) tagjaira.

(2) A Kar keretében működő doktori iskolákat és programokat, ezek vezetőit e szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A doktoranduszok hallgatói jogviszonyára, a tanulmányaikkal összefüggő jogaikra és kötelezettségeikre az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat rendelkezései vonatkoznak, de ezeket a képzés sajátosságaira tekintettel tett kivételekkel, illetve a kari sajátosságoknak és szervezeti kereteknek megfelelően kell alkalmazni.

(4) A doktori képzéshez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és térítésekről, valamint a doktori fokozatszerzési eljárás díjairól az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

A Karon az önköltséges képzésben résztvevő hallgatók képzési díjának, a fokozatszerzési eljárás során a doktorjelöltek által fizetendő díjnak, valamint a fokozatszerzési eljárásban résztvevő bizottsági tagoknak kifizetendő díjnak a számítási módját e Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

(5) A doktoranduszok jogviszonyával kapcsolatos, valamint a hallgatók jogaira és kötelezettségeire vonatkozó, jelen szabályzatban nem rendezett kérdéseket az Egyetem és a Kar szervezeti és működési szabályzatai, valamint azok mellékletei tartalmazzák.

A doktori képzés szervezeti keretei

A doktori iskolák

3. § A doktori képzés – melynek célja, hogy a jelölt elsajátítsa az adott szaktudomány alkotó művelésének képességeit, magas szintű tudományos ismeretekkel rendelkezzen, képes legyen a tudományos módszerek alkotó alkalmazására, és mindezt tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyítsa – a Karon akkreditált doktori iskolák keretében történik. Ugyancsak az akkreditált doktori iskolákban folyik a fokozatszerzési eljárás azon része, melyben a (szervezett doktori képzésben szerzett abszolutóriummal rendelkező vagy egyéni felkészülő) doktoranduszok/doktorjelöltek a tudományterület magas színvonalú ismeretét, az elért új tudományos eredményeiket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságukat bizonyíthatják.

4. § A Kar akkreditált doktori iskoláit, valamint a doktori iskolák keretein belül működő programokat a Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

5. § A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője és a doktori iskola tanácsa irányítja. A doktori iskolai tevékenységben részt vehetnek a doktori szakbizottságok.

6. § (1) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretét biztosító akkreditált doktori iskolák

- a) rendelkeznek a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattétel együttes jogával,
- b) rendelkeznek a doktori képzés jogával, amely felöleli a doktori témák meghirdetésének, az oktatási foglalkozások tartásának jogát, a kreditismeréseknek és a vizsgáztatásban való részvételnek a jogát,
- c) rendelkeznek a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával, kijelölhetik a doktori felvételi bizottság tagjait,
- d) jóváhagyják a témavezetők személyét, dönthetnek a fokozatszerzési eljárások indításáról, a doktori szigorlat tárgyairól, a komplex vizsga követelményeiről, létrehozhatják a komplex vizsga/szigorlati vizsgabizottságokat,
- e) rendelkeznek az Egyetemi Doktori Bizottságba (a továbbiakban EDB), valamint a KDHT-ba való tagdelegálás jogával,
- f) rendelkeznek a saját működésüket meghatározó saját szabályzat megalkotásának jogával és kötelezettségével,
- g) rendelkeznek a PTE doktori szabályzat 22/A-22/C.§ szerinti megállapodás kötésének javaslattételi jogával, az e megállapodás szerinti ösztöndíj részletes pályáztatási szabályainak megalkotásával.

(2) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományterülethez, illetve ezen belül az adott tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutathatja és oktathatja.

(3) A doktori iskolák kutatási területükön belül témacsoportokat, témákat, doktori programokat határozhatnak meg. A doktori programokra vonatkozó részletes szabályait a doktori iskola szabályzatában rögzíteniük kell.

(4) A doktori iskolák a nekik juttatott normatív források és saját bevételeik fennmaradó részéből önállóan gazdálkodnak, a Bölcsészettudományi Kar működéséhez hozzájárulnak. E hozzájárulás mértékéről az aktuális pénzügyi helyzetnek megfelelően a Kar és a doktori iskolák vezetői állapodnak meg. (A megállapodást írásban dokumentálják.) A doktori iskolák saját költségvetésük terhére, annak keretéig oktatókat szerződtethetnek. A graduális képzésből igénybe vett oktatói terheléseket a doktori iskolák az adott szak és kar számára a Kari Tanács határozata, vagy külön megállapodás, ezek hiányában az átoktatás szabályai szerint térítik.

A doktori iskolavezető

7. § (1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, MTA doktora fokozattal rendelkező egyetemi tanár törzstagok közül választható.

(2) A doktori iskola vezetőjét a doktori iskolai törzstagok többségének a javaslatára, a KDHT támogatásával, az EDB választja. A doktori iskola vezetőjét a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A doktori iskola vezetője

- a) irányítja a doktori iskola tanácsának tevékenységét, felel a doktori iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- b) koordinálja a doktori iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- c) képviseli a doktori iskolát,
- d) javaslatot tesz a doktori tanácsnak a doktori iskola fejlesztésére,
- e) felel az Országos Doktori Tanács honlapján kötelezően megjelenítendő adatok és dokumentumok aktuális állapotáért.

(4) A doktori iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
- f) a doktori iskola vezetőjének halálával.

(5) A doktori iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDB véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a doktori iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a doktori iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a doktori iskola tanácsa, a KDHT, valamint az EDB.

A doktori iskola tanácsa

8. § (1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület a doktori iskola tanácsa, amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak a doktori iskolán belül működő doktori programok

vezetői, valamint a kar tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül. (A PTE doktori szabályzata szerint a doktori iskolák tagjait az EDB bízza meg és menti fel.)

9. § A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője, szavazati jogú tagjai a programvezetők (doktori szakbizottság vezetők), valamint – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú további oktatók.

A doktori iskola tanácsának tanácskozási jogú tagja programonként 1 doktorandusz.

10. § A doktori iskola tanácsának összetételére, tagjainak választására, valamint működésére vonatkozó további szabályokat a doktori iskolák szabályzata tartalmazza

11. § A doktori iskola tanácsának munkáját az iskola vezetője által felkért titkár segíti.

12. § A doktori iskola tanácsának feladatai:

- a) az iskola belső szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és kari Doktori Szabályzattal összhangban, valamint a kari Szabályzatban foglaltak végrehajtása.
- b) A doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek felügyelete.
- c) A szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére.
- d) A doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.
- e) A felvételi-, komplex vizsga/szigorlati- és bírálóbizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők komplex vizsga/szigorlati tárgyainak kijelölése.
- f) A doktori iskola vezetőjének személyében szükséges változások kezdeményezése, a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése a KDHT számára.
- g) Az iskola akkreditált oktatóinak személyében történt változások kezdeményezése és a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése.
- h) Indokolt esetben javaslattétel a KDHT-nak a doktoranduszok/doktorjelöltek jogviszonyának törlésére.
- i) A BTK Kari Hivatal Doktori Iroda adminisztratív feladatai ellátásának ellenőrzése.
- j) Az egyéni felkészülő mellé – az iskola programvezetői közül – konzulens felkérése.
- k) A KDHT számára éves minőségbiztosítási jelentés elkészítése.
- l) Döntés a predoktori állások betöltéséről.
- m) Javaslattétel a KDHT döntéseire.
- n) A KDHT által adott feladatok teljesítése.

Doktori programvezetők, témavezetők

13. §. (1) A doktori iskolák munkáját programvezetők és témavezetők segítik.

(2) Doktori programvezető lehet az illetékes doktori iskola tanácsának határozata alapján az iskola törzstagja, vagy olyan oktatója, aki a tudományos és publikációs követelményeknek a doktori iskola és a KDHT megítélése szerint is megfelel, és már legalább egy (vagy kettő, társtémavezetővel közös) sikeres doktori témavezetése volt.

14. § (1) A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat hirdethetnek meg. A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok/doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori tanács jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni

(2) A témavezető

- a) meghirdeti a doktori témát,
- b) a tanulmányi rendszerben teljesítésbejegyzéssel igazolja a doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,
- c) évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktoranduszok teljesítményéről,
- d) segíti a doktoranduszt a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,
- e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) A témavezetőkre vonatkozó további szabályokat a doktori iskolák szabályzata tartalmazza.

Kari Doktori és Habilitációs Tanács

15. § A kari tudományterületi doktori tanács, azaz a Kari Doktori és Habilitációs Tanács a Bölcsészettudományi Kar Tanácsa mellett működő állandó bizottság, mely ellátja a kari doktori és habilitációs feladatokat.

16. § A KDHT a Kari Tanács által választott elnökből és tagokból álló testület. A BTK KDHT szavazati jogú tagjai

- a) az akkreditált doktori iskolák vezetői,
- b) a Tanács tagjainak egyharmada az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló (és nem is Professzor Emeritus), a törzstagság feltételeinek megfelelő szakember, akiknek személyére a doktori iskolák tesznek javaslatot,
- c) továbbá a doktori képzésben résztvevő PhD hallgatók Doktorandusz Önkormányzat által delegált képviselője is tagja a testületnek.
- d) Mivel a Bölcsészettudományi Karon a doktori és a habilitációs feladatok ellátására nem két külön testület, hanem csak egy tanács működik, az egyetemi habilitációs szabályzat 9. § (3) bekezdésében foglaltak teljesülése érdekében az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Tanács mindenkor kari képviselője tagja a KDHT-nak, akit

akadályoztatása esetén az EHHB-ban a doktori iskolavezetők közül választott tag helyettesít.

17. § A KDHT ülésein a kar dékánja vagy annak megbízottja, valamint az EDB képviselője tanácskozási joggal vehet részt.

18. § A KDHT titkári feladatait a Dékáni Hivatal e feladattal megbízott munkatársa látja el.

19. § A KDHT szervezetének és működésének részletes szabályait a Kari Tanács által elfogadott Ügyrend határozza meg.

20. § A KDHT hatásköre és feladatai:

- a) Figyelemmel kíséri a Karon folyó doktori képzést és szükség esetén személyi vagy szervezeti változtatásokat kezdeményez, javaslatot tesz az EDB-nek az Egyetemen folytatott doktori képzések fejlesztésére, átalakítására, a doktori képzésekkel kapcsolatos egyetemi stratégia kialakítására.
- b) Előterjeszti a Karról akkreditációra benyújtandó javaslatokat doktori iskolák indítására, módosítására vagy megszüntetésére, valamint az iskolavezetők személyében szükséges változtatásokra.
- c) Elfogadja a kari doktori képzések felvételi hirdetményének szövegét.
- d) Dönt az ösztöndíjas helyek Karon belüli elosztásáról.
- e) Meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját, dönt a második idegen nyelv követelményeiről.
- f) A bírálóbizottság véleménye alapján dönt a doktorandusz/doktorjelölt zárt védés iránti kérelméről,
- g) Jóváhagyja a doktori iskola tanácsának döntését új oktatók akkreditálásának kezdeményezéséről.
- h) Elbírálja a doktori iskola tanácsának indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek hallgatói jogállásának egyoldalú megszüntetéséről.
- i) Állást foglal a doktori fokozat odaítéléséről és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.
- j) Évente összesíti a doktori iskolák minőségbiztosítási jelentését.
- k) Figyelemmel kíséri és koordinálja a doktori iskolák, valamint a doktori szakbizottságok működését.
- l) Beszámoltatja a doktori iskolák vezetőit.
- m) Ellenőrzi a kari Doktori Szabályzat hatályosulását és javaslatot tesz a Szabályzat indokolt módosítására.

Doktori Szakbizottságok

21. § A doktori iskolák a működési szabályzatukban meghatározott módon szakbizottságokat hozhatnak létre állandó vagy eseti feladatok ellátására. A Szakbizottságok működési rendjüket

belső szabályzatukban önállóan határozhatják meg. A Szakbizottságok részt vehetnek a habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok teljesítésében is.

Nyilvántartás

22. § A doktoranduszok, valamint a doktorjelöltek törzslapjának létrehozását a tanulmányi rendszerben a Kari Hivatal Doktori Iroda kezdeményezi. Szintén a Doktori Iroda kezeli a törzslapokon a jogviszonyban, finanszírozási formában bekövetkezett változásokat. A törzslapok alapján kerül sor a tanulmányi rendszerből adatszolgáltatásra a felsőoktatási információs rendszernek.

A Kari Hivatal Doktori Iroda a tanulmányi rendszerben kezelt törzslapokon keresztül nyilvántartja:

- a) a doktori képzésben résztvevő hallgatókat,
- b) a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakat és tanegységeket,
- c) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítését,
- d) a tanulmányi halasztásokat,
- e) az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokat,
- f) a fokozatszerzési eljárást megindító doktorjelölteket.

23. § A doktori képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi- és vizsgarendjére vonatkozóan a hatályos tanulmányi- és vizsgaszabályzatban foglaltak valamint a BTK Kari Tanácsa által aktuális tanévre jóváhagyott ütemezés az irányadók.

A doktori képzés és fokozatszerzés

A doktori képzés szervezett formái

24. § (1) A doktori képzés nyelve magyar, de a kar idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

25. § (1) Ha a doktori képzés félévenként legalább negyven tanórából áll, teljes idejű képzésnek minősül.

(2) A Bölcsészettudományi Karon doktori képzés a 2016/2017. tanévtől kizárólag csak nappali tagozaton indul.

Az ezt megelőzően levelező tagozatra felvett doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsa dönt a teljes idejű képzésre történő átvételéről a következő félévtől.

(3) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje hat félév. Esetükben a doktori képzés egységes, 36 hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra.

A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje maximum kétszer négy aktív félév. A második négy féléves szakasz megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres teljesítése.

(4) A szervezett doktori képzésre felvételt nyert személy, a doktorandusz, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakban. A Bölcsészettudományi Karon beiratkozásra

keresztfélévben nem, csak őszi félévben kerülhet sor. A beiratkozási folyamat lezárásáról és ezzel a hallgató adatainak tanulmányi rendszerben történő rögzítéséről a Kari Hivatal Doktori Iroda gondoskodik.

(5) A doktorandusz a beiratkozáskor nyilatkozatot ír alá arról, hogy a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos egyetemi szabályzatot és a doktori iskola ajánlott tantervét áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelezettségeit megismerte. A doktorandusz a beiratkozási folyamat lezárását követően diákigazolványt igényelhet.

(6) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség, a hallgató azonban köteles minden félév elején bejelentkezni a tanulmányi rendszerben.

(7) A 2016/2017. tanév előtt beiratkozott doktorandusz hallgatói jogviszonya (melyen belül a képzés követelményeit hat – vagy amennyiben ezt a hallgató vállalja, önköltséges finanszírozás mellett hatnál több – aktív félév alatt teljesítheti) a képzési idő kétszereséig, 12 féléven át tarthat.

A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően beiratkozott hallgató a képzési idő kétszeresén (16 félév) belül a képzési és kutatási szakaszban és a kutatási és disszertációs szakaszban maximum 4-4 félévet aktiválhat.

(8) Ha a doktorandusz úgy nyilatkozik, hogy a következő félévben hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a doktorandusz a következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktorandusz több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően felvett doktoranduszoknak a fokozatszerzési eljárásban (a kutatási és disszertációs szakaszba) a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

(9) Szünetel a hallgatói jogviszony akkor is, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgatót fegyelmi büntetésként eltiltják a tanulmányok folytatásától. Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a hallgató mentesül a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban meghatározott kötelezettségek alól. Az erre vonatkozó hivatalos igazolást a hallgató köteles a tényleges szolgálatteljesítés megkezdését megelőzően a kari hivatalhoz benyújtani. Az e bekezdésben meghatározott esetekben – a képzési és kutatási szakaszban részt vevő doktoranduszokra – nem kell alkalmazni az (8) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.

26. § (1) A doktori képzés segíti a doktoranduszt a PhD fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató – amennyiben ezt képzési terve lehetővé teszi – oktatói feladatokat is vállalhat, de az oktatás nem képezi a tanulmányi kötelezettség részét. A doktorandusz az általa ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pontot (kreditet) kap. A doktorandusz kérelmet nyújt be a doktori programhoz szándékáról, ha következő aktív félévében önkéntes oktatási tevékenységgel kíván kreditet szerezni. A tanulmányi rendszerben

a doktorandusz csak akkor veheti fel az oktatással szerezhető kreditekhez tartozó tárgykódot, ha a programtól oktatási tevékenység ellátására engedély/lehetőséget kapott.

A doktori programok képzési tervükben lehetőséget biztosítanak arra, hogy a doktoranduszok – amennyiben nem szándékoznak vagy (lehetőség hiányában) nem tudnak tanítani, – oktatási, kutatási gyakorlat címén szerezhessenek az oktatásával megegyező kreditpontot. A doktori iskolák szabályzataikban rögzítik, hogy oktatási, kutatási gyakorlatként milyen munkát fogadnak el. (Pl. oktatásszervezés, tudományszervezés, mentorálás, tananyagfejlesztés, pályázatfigyelés, pályázatok kidolgozása és lebonyolítása stb.)

(3) Amennyiben nem a képzési terv keretein belül önkéntesen (kreditért) vállalt munkavégzésre kerül sor, úgy arra a térítési és juttatási szabályzat 40. § (2) bekezdésében foglaltak vonatkoznak, a doktoranduszt hallgatói munkadíj illeti meg, a munkavégzés szerződés alapján folyik:

„A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés is, amikor a doktorandusz részt vesz az Egyetemnek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A tanulmányait a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető. A doktorandusz által végzett munka ideje az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében történő, kötelező munkavégzéssel együtt egy tanulmányi félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege – a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén – nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. A doktoranduszszerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.”

(4) A doktorandusz a doktori iskola ajánlott tanterve alapján folytatja tanulmányait. A képzés során a doktorandusz elvégzi a tanterv szerinti, az értekezés elkészítéséhez szükséges kutatásokat, leteszi a tantervben előírt vizsgákat, továbbá oktatási és egyéb kutatási feladatokat is elláthat.

(5) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanév előtt megkezdő doktoranduszok ajánlott tanterve hat aktív félév alatt legalább 180 kreditet foglal magában. A kreditek 40 %-a képzési, 60 %-a kutatási (és esetleg oktatási tevékenységgel szerezhető) kredit. A képzés a tanév ütemezésén túl további szakaszokra nem bomlik, a képzés sikeres lezárásához külön kimeneti vizsgára nem kerül sor.

(6) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A két szakaszban összesen 240 kreditet kell megszerezniük a doktoranduszoknak. A két szakasz között egyenlő arányban oszlik meg az összes kreditszám, ebből a képzéssel szerezhető kreditek (az összes kredit kb. 30%-a) az első, képzési és kutatási szakaszra esnek. A képzési és kutatási szakasz lezárásaként, az utolsó – maximum negyedik – aktív félévet követően és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszoknak komplex vizsgát kell teljesíteniük, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(7) A doktoranduszok félévenként – a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakokban – a tanulmányi rendszerben felveszik a tanterv szerinti tárgyakat. A tárgyak között kötelező, kötelezően, illetve szabadon választható tárgyak is lehetnek. A felvett tárgyak tanulmányi követelményeit a hallgató a félév során teljesíti. A félév során a tanulmányi követelmények teljesítéséhez egy alkalommal kell javításra lehetőséget biztosítani.

(8) A vizsgák letételét és a kutatási követelmények teljesítését a tanulmányi rendszerbe történő bejegyzéssel az erre jogosult oktató igazolja.

(9) A doktorandusz a hallgatói jogviszonyának fennállása mellett külföldi részképzésben is részt vehet. A külföldi tanulmányút során szerzett ismeretek elfogadását az illetékes tudományterületi doktori tanácstól kell kérelmeznie a doktorandusznak, azzal, hogy a tudományterületi doktori tanács a döntése előtt kikéri a témavezető javaslatát.

(10) A doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, azaz a 2016/2017. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgató legalább hat aktív félév alatt megszerezte a 180 kreditpontot, a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően tanulmányait megkezdő doktorandusz megszerezte a 240 kreditpontot végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását kérheti a Kari Hivataltól. Az abszolutórium kiadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató a Magyar Tudományos Művek Tárába publikációs adatokat töltött fel és azokat nyilvánossá tette a végbizonyítvány kikérésétől (vagy új regisztráció esetén a belépési adatok közzétételétől) számított két hónapon belül.

27. § (1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik a képzési idő végén, ha az abszolutórium kikérése tavaszi félévben történik, adott év augusztus 31. napján, őszi félév végén január 31-én.

A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésével, illetve a nyolcadik aktív félév utolsó napján. A nyolcadik aktív félév utolsó napja tavaszi félév esetén adott év augusztus 31. napja.

(2) A doktori iskola tanácsának határozatával megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszonya a megszüntetés tárgyában hozott elsőfokú döntés meghozatalának napjával

a) amennyiben a doktorandusz egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be aktív tanulmányi félévire és rendkívüli halasztásra engedélyt nem kapott,

b) amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszony szünetelését (rendkívüli halasztást) követően nem kezdi meg tanulmányait,

c) a doktorandusz a végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg,

feltéve minden esetben, hogy a hallgató figyelmét – legalább egy alkalommal – postai úton vagy személyesen átadott irat útján felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Ezen felszólításnak az a) és a b) pont esetében azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek, a c) pont esetében pedig azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amely félévben a hallgató a végbizonyítványt még megszerezheti.

(3) Ha a tanulmányait a 2016/2017. tanévben, illetve ezt követően megkezdő doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján hallgatói jogviszonya megszűnik.

(4) Az Egyetem térítési és juttatási szabályzata (a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete, a továbbiakban: Térítési és Juttatási Szabályzat) 6. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt szabályt a doktori képzés esetében úgy kell értelmezni, hogy a kilépett hallgató képzési idejéből hátralévő időtartam alatt teljes féléveket, nem pedig hónapokat kell érteni.

Felvétel a szervezett doktori képzésre

28. § Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi osztatlan/mesterképzésben szerzett legalább jó rendű oklevéllel rendelkeznek vagy azt a felvétel évében legkésőbb a felvételi adatok tanulmányi rendszerbe emeltetésének kezdetéig megszerzik, továbbá legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú (azaz B2 szintű komplex) nyelvvizsgájuk van a KDHT által meghatározott nyelvek valamelyikéből.

29. § A felvételi hirdetményt a doktori képzésekre történő jelentkezések feltételeivel a Doktori Iroda a Bölcsészettudományi Kar honlapján, továbbá a doktori iskolák saját honlapjukon mindenki számára hozzáférhetővé teszik.

A doktori iskolák ugyancsak honlapjukon teszik közzé minőségbiztosítási szabályzatuknak a felvételi követelményekre, értékelésre, a kiválasztás és elutasítás módjára vonatkozó részét.

30. § A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként 9000 forint. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a doktori iskola részére befizette.

31. §. (1) A felvételi jelentkezések az írásbeli jelentkezési határidő lejártáig a Doktori Irodában formai ellenőrzésen esnek át, az adatok összesítését követően az ügyintéző a doktori iskoláknak/programoknak adja át a jelentkezéseket.

(2) A felvételi vizsgákat a doktori iskolák/programok szervezik meg és bonyolítják le a szabályzatukban meghatározott módon.

(3) A szóbeli felvételi meghallgatást követően a döntésről a doktori iskolák egy összesített listát és az egyéni értékelő lapokat is eljuttatják a Doktori Irodának további intézkedésre.

32. § (1) A felvételi döntéseket a doktori iskolák minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra hozzák.

(2) A pályázókat a Doktori Iroda értesíti a döntésről, elutasításkor az indokokról – beleértve az ösztöndíjas helyre pályázók helyhiány miatti önköltséges finanszírozási formára sorolását is – és a jogorvoslat lehetőségéről.

(3) Felvétel esetén a Doktori Iroda írásban tájékoztatja a pályázót az aktuális a tanév ütemezéséről – beleértve a beiratkozási időszak kezdetét és végét –, a beiratkozás módjáról, a képzéssel kapcsolatos költségekről és befizetési határidőkről, a diákigazolvány igénylésének lehetőségéről, a doktori képzéssel kapcsolatos egyetemi és kari szabályzatok elérhetőségéről, hogy ezek alapján jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék.

(4) A témavezető személyének kijelöléséről a doktori iskola/program tájékoztatja a felvételt nyert doktoranduszt.

A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat

Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévet megelőzően jogviszonyban álló doktorandusznak/doktorjelöltnek

33. § (1) Az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017. tanévet megelőzően létesítette, a felsőoktatási törvény és a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhethet doktori fokozatot, így a doktori képzést követően külön fokozatszerzési eljárásban vehet részt.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. Doktorjelölt lehet az is, aki nem vett részt a doktori képzésben, a fokozatszerzésre egyénileg készült fel és még 2016. augusztus 31-ig jelentkezett, feltéve, hogy mesterfokozatot szerzett és teljesítette a doktori képzés követelményeit. (Az egyéni felkészülésről a következő szakasz külön is rendelkezik.)

(3) Amennyiben a doktorandusz a doktori képzés ideje alatt megkezdte a fokozatszerzési eljárást, a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(4) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel és annak elfogadásával indul meg. Nem utasítható el annak a jelentkezése, aki a doktori iskolában sikeresen befejezte a doktori képzést. A jelentkezési lapon a pályázó egyúttal nyilatkozik arról is, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. A fokozatszerzési eljárás indításáról a tudományágban akkreditált doktori iskola tanácsa dönt. A Doktori Iroda a doktorjelölről a tanulmányi rendszerben törzslapot létesítését kezdeményezi.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) jelen szabályzatban, valamint a doktori iskolák által meghatározott kötelezettségek teljesítése,
- b) a doktori szigorlat eredményes letétele,
- c) két idegen nyelv – a tudományterület műveléséhez szükséges – ismerete, valamint a nyelvtudás megfelelő igazolása,
- d) önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, művészeti (DLA) fokozat megszerzésének feltételeként önálló művészeti alkotótevékenység eredményeinek a művészeti ág sajátosságainak megfelelő bemutatása,
- e) tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása, az eredmények nyilvános vitában történő sikeres megvédése,
- f) a kar által kiadott abszolutórium, amely igazolja az előírt 180 kreditpont , illetve 36 havi képzés teljesítését. Az abszolutóriumot a kar a feltételek teljesítése esetén a hallgató kérésére (az MTMT-ben szereplő publikációs adatok ellenőrzése után, a doktori

iskolavezető javaslata alapján) állítja ki. Nem adható ki az abszolutórium, ha a hallgatónak nyilvánossá tett publikációs adatai nem szerepelnek az MTMT-ben a végbizonyítvány kikérését (vagy új regisztráció esetén a belépési adatok közzétételét) követő két hónapon belül.

(6) A doktorjelölti jogviszony megszűnésére és megszüntetésére a következők vonatkoznak:

a) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, továbbá akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem nyújtotta be doktori értekezését. A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire egyebekben a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

b) A doktorjelölti jogviszony a Doktori Iskola Tanácsának határozatával az eljárás során azonnal megszüntethető, ha a jelöltről bebizonyosodik, hogy – eredetiségnyilatkozatával ellentétben – benyújtott dolgozatában más szellemi alkotását sajátjaként tüntette fel vagy az értekezés elkészítésekor hamis vagy meghamisított adatokat használt.

Az egyéni felkészülés

34. § (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a jelentős felsőoktatási intézményben oktatói és/vagy akadémiai kutatóintézetben kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori fokozat megszerzését, szervezett doktori képzésben történő részvétel nélkül.

(2) Az egyéni felkészülő doktorjelölt mellé a doktori iskola tanácsa – az iskola programvezetői közül – konzulenszt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

(3) Az egyéni felkészülők esetében a 33. § (4) bekezdés f) pontjában foglalt tanulmányi követelményt (a doktori iskolában szervezett képzésben szerzett abszolutórium) nem kell alkalmazni.

(4) A doktori iskola saját szabályzatában meghatározhatja a jelentkezés elfogadásának speciális feltételeit.

A doktori szigorlat

35. § (1) A 2016/2017. tanév kezdete előtt létesült jogviszonnyal rendelkező doktoranduszok/doktorjelöltek esetében a doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(2) A szigorlati tárgyak tematikáját a doktori iskola tanácsa határozza meg. A tematikát legalább egy hónappal a kitűzött szigorlat előtt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

(3) A doktori szigorlatot – legkésőbb a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásának elfogadásától számított két éven belül nyilvánosan, szigorlati vizsgabizottság előtt kell letenni. Amennyiben a jelölt dolgozatát a két éves doktorjelölti jogviszony időtartama alatt még az előtt benyújtja hogy sikeres szigorlatot tett volna, akkor a vizsgát a dolgozat bírálati ideje alatt kötelező számára megszervezni, az értekezés benyújtását szigorlatra jelentkezésként kell értelmezni.

A szigorlati bizottságot és a szigorlati tárgyakat a doktori iskola tanácsa jelöli ki.

A szigorlati vizsgabizottság legalább három tagból áll, amelyet a doktori iskola tanácsa hoz létre. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy legyen legalább egy olyan tagja, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási viszonyban. Jelen rendelkezés alkalmazásában a Professor Emeritus az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.

A szigorlati vizsgabizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.

Nem lehet a szigorlati vizsgabizottság tagja a doktorjelölt témavezetője, közeli hozzátartozója, továbbá az, akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

(4) A szigorlati vizsgabizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt a szigorlat elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményes szigorlat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %). A szigorlat 60 % alatti értékelése esetén a szigorlat eredménytelen.

(5) A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról jegyzőkönyvet kell felvenni.

(6) Eredménytelen doktori szigorlat esetén a vizsga a doktorjelölti jogviszony időtartama alatt egy alkalommal megismételhető, de erre legközelebb minimum fél év elteltével kerülhet sor. Két eredménytelen doktori szigorlat esetén az eljárást a doktori iskola sikertelennek tekinti és két éven belül nem engedélyezi új doktorjelölti jogviszony létesítését.

(7) A doktori védésre csak eredményes doktori szigorlat után kerülhet sor.

Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően jogviszony létesítő doktorandusznak

36. § (1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz a doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

(2) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A képzés követelményeinek teljesítését a sikeres komplex vizsga igazolja, mellyel a hallgatói jogviszony létesül ebben az esetben. (Az egyéni felkészülő doktoranduszokra a szabályzat 37. §-ban foglaltak vonatkoznak.)

(3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet, így a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszban a jogviszonyának időtartama alatt maximum hat félévet tölthet el.

(4) Az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése;
- b) két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;
- c) az önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon;
- d) a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása; értekezés bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.

37. § (1) A 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdett doktori képzésekre a kutatási és disszertációs szakaszban is be lehet kapcsolódni. Az egyéni felkészülők esetében a doktorandusz jogviszony

- a) a doktori fokozatszerzési eljárásra jelentkezési kérelem alapján, a komplex vizsga teljesítésével kezdődik;
- b) a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni a komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának, illetve a felvételnek a feltételeit;
- c) a komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a doktori program elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket, azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni;

(2) A csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezések beérkezési határideje a felvételi jelentkezésekkel megegyező. (A KDHT döntése alapján minden év május 22. napja, vagy ha ez nem munkanapra esik, akkor az ezt követő első munkanap.) Komplex vizsgájukra a június 15-30. közötti időszakban kerül sor.

(3) A csak kutatási és disszertációs szakasza jelentkezők kizárólag önköltséges finanszírozási formára pályázhatnak.

A komplex vizsga

38. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszokra az alábbi szabályok vonatkoznak.

(2) A komplex vizsgát – az Nftv. 72. § (5) bekezdésének megfelelően – az Országos Doktori Tanács által meghatározott elvek mentén szükséges megszervezni. A komplex vizsga követelményeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni és a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.

(3) A képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktoranduszok komplex vizsgára jelentkezésének feltétele a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül legalább 90 már teljesített kredit, beleértve valamennyi képzési kreditet. A komplex vizsgára bocsátás feltétele, hogy a félévben a doktorandusz a program tantervének a képzési és kutatási szakaszra előírt valamennyi kreditjét megszerezze.

A képzési és kutatási szakasz kihagyásával komplex vizsgára jelentkezők vizsgára bocsátásának feltétele a felvételi követelmények és a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott feltételek teljesítése.

(4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie. A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a vizsgaeredmény kialakítását véleményével segíti.

(5) A komplex vizsga két részből áll:

- a) az elméleti részből, amely során a doktorandusz a doktori program képzési tervének legalább két tárgyából/témaköréből tesz vizsgát, a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot és
- b) a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból.

(6) A komplex vizsga egyes részei külön-külön napokon is lefolytathatóak, sorrendjük tetszőleges, legkésőbbi lezárási időpontjának az adott oktatási félév lezárásával egybe kell esnie.

- a) A komplex vizsga elméleti részében a beszámoltatás a doktori iskola szabályzatában foglaltak szerint zajlik, és a vizsgának lehet írásbeli része is. Az elméleti részben szerezhető pontszámokat a doktori iskola saját szabályzatában határozza meg, a vizsgarész akkor sikeres, ha a vizsgabizottság a doktorandusznak a megszerezhető pontszámok minimum 60 %-át megadta.
- b) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot saját kutatási területének szakirodalmi ismereteiről, beszámol a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről, megjelenti tudományos közleményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A doktori iskola szabályzatában határozza meg a komplex vizsga második részéhez előzetesen beadandó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit, a benyújtásuk idejét és módját. A témavezetőnek a doktori iskola szabályzatában foglalt módon lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót. A doktori iskola szabályzatában kell meghatározni a komplex vizsga szakmai részében szerezhető pontszámokat, melyeknek minimum 60 %-át meg kell kapnia a vizsgázónak ahhoz, hogy a komplex vizsga sikeres lehessen.

(7) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

(8) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni.

(9) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet. Megfelelt minősítést akkor kaphat a doktorandusz, ha mind az elméleti részben, mind a

tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolás során a megszerzhető pontszámok legalább 60%-át elérte.

39. § A doktorandusznak a sikeres komplex vizsgát követően maximum négy aktív félév alatt van lehetősége az abszolutórium kiadásához szükséges 240 kredit még hiányzó részét megszerezni. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

40. § A doktorandusznak a komplex vizsgát követően három éven belül a kari doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő a doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsának határozatával legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, amennyiben a doktorandusz ezen kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

A doktori értekezés (minden fokozatszerzési eljárásban)

41. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá. A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven. A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori értekezés a doktorandusz által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

(3) Az értekezésben fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény, stb.) tartozhat. Az idegen nyelvű összefoglaló angolul, vagy a doktori iskola által meghatározott, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven készül.

(4) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében az értekezést a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásával egy időben vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül a szakmailag illetékes doktori iskolánál kell benyújtani. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése vagy 5 éven belül nem vonták vissza doktori fokozatát. Ezen további feltételeknek való megfelelésről, továbbá arról, hogy a disszertáció önálló munka, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesekek, a doktorjelölt írásban nyilatkozik a doktori értekezés benyújtásakor illetve a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktoranduszoknak a komplex vizsgát követő három éven belül a kari doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktori értekezés benyújtója írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor.

A doktori értekezés benyújtásakor minden esetben csatolni kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat nyilvános vitára bocsátását támogatja.

(5) Az értekezést elektronikus formában is be kell nyújtani a doktori iskolához. Az elektronikus formán kívül az értekezést doktori iskola által meghatározott formában és példányszámban a kell benyújtani.

(6) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a doktori iskola által meghatározott példányban és nyelven. A doktori értekezés téziszülete az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve.

(7) Az értekezés és a tézisek formai követelményeit és terjedelmét a doktori iskola határozza meg.

(8) Az értekezés benyújtásakor a doktori iskola tanácsa javaslatot tesz a bírálóbizottságra és a két hivatalos bírálóra, akik közül az egyik nem állhat foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a Pécsi Tudományegyetemmel. A kijelölt hivatalos bírálók a feladatot 15 napon belül indokolás nélkül visszautasíthatják.

(9) A doktori értekezés esetleges előzetes vitájáról a munka végső formába öntése előtt a doktori iskolák szabályzata rendelkezik. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg.

A bírálati eljárás és a nyilvános vita (mindent fokozatszerzési eljárásban)

42. § Az értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni.

(1) A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védés értékelésére a doktori tanács bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottságot a doktori iskola tanácsa jelöli ki, amely elnökből, a két bírálóból és további kettő tagból áll. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. Egy bíráló és legalább egy tag külső szakember, aki nem áll az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. Nem lehet a bizottság tagja a a doktori értekezés benyújtójának témavezetője. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfoglaltság esetén – a doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

(2) A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését.

A bírálatok és a válaszok elkészülte után az értekezés nyilvános vitáját két hónapon belül meg kell szervezni. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Ebben az esetben a bíráló bizottság tagjainak száma hatra emelkedik.

Két elutasító bírálat esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(3) A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erőseit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a doktori értekezés benyújtója által elért új, saját tudományos eredmények elfogadhatók-e. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és a doktori fokozat megítélését a doktori értekezés benyújtójának. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a doktori értekezés benyújtójához.

(4) A bírálatokat 3 példányban kell elkészíteni és a szakmailag illetékes doktori iskola tanácsának kell megküldeni. A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat írásban kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre legalább 15 nappal a nyilvános vita előtt írásban válaszol.

(5) Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül kell nyilvános vitára bocsátani.

A doktori iskola gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek. A bírálatokban feltett kérdésekre a doktori értekezés benyújtója a védés során – a nyilvános vitában – szóban válaszol.

43. § A vitát egy héttel a vita időpontja előtt a kar hirdetőtábláján, honlapján és a vita helyszínén meg kell hirdetni. A doktori iskola tanácsa dönthet a sajtóban meghirdetésről is.

44. § (1) A vitát a bizottság elnöke vezeti.

(2) A nyilvános vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, amelyhez a bíráló bizottság legalább négy tagjának, köztük legalább egy külső szakember jelenléte szükséges. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja.

(3) A nyilvános vita keretében a doktori értekezés benyújtója szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire válaszol. A doktori értekezés benyújtója kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a doktori tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(4) A vita elnök általi lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %). Az értekezés 60 % alatti értékelése esetén az értekezés megvédése eredménytelen. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

(5) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A doktori szigorlat és védés eredményéről az Egyetem – kérelemre – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(6) Sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(7) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül be kell fejezni azoknak a doktorjelölteknek az esetében, akik 2016. szeptember 1-jét megelőzően jogviszonyban álltak.

(8) A doktori fokozat a doktori tanács határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek.

A doktori értekezés nyilvánossága

45. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosan megtekinthetők. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori iskolák az Egyetemi Könyvtárral együttműködésben gondoskodnak, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2), (3), (4), és (5) bekezdésben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és annak tézisei nyilvántartását és teljes szövegű tárolását elektronikus formában külön adatbázisban, az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (PEA) doktori repozitóriumában kell elvégezni. Az Egyetem honlapján a disszertációt a nyilvános védés nyelvén, annak téziseit magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(3) A doktori repozitórium feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a doktori iskolák gondoskodnak. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(4) A védési folyamat lezárulta után az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont – az EDB hivatalos értesítése alapján – elhelyezi a disszertációt és téziseit a PEA megfelelő doktori iskolai gyűjteményében és a disszertációt DOI-azonosítóval látja el.

(5) A doktori értekezés egy nyomtatott példányát az Egyetem központi könyvtárában, katalogizálva kell elhelyezni.

(6) A doktori értekezést és annak téziseit elektronikus formában, az általánosan elfogadott nemzetközi gyakorlatnak megfelelően (DOI) azonosítóval ellátva, a repozitóriumra mutató linken keresztül mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(7) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye és a doktori tanács jóváhagyásával legfeljebb a szabadalmi, illetve oltalmi bejelentés közzétételének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot

tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

Az önálló tudományos munkásság

46. § (1) A doktorandusz tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent – részben megjelentetésre elfogadott – monográfiával, közleményekkel kell igazolnia. A tudományos publikációs tevékenység megítélése során csak az MTMT adatbázisában szereplő művek vehetők figyelembe.

(2) A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel kell rendelkeznie. A szakmai igényeket a közlési hely és szám tekintetében a doktori iskola tanácsa három évenként (első alkalommal 2001-ben) határozza meg.

(3) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorandusz témavezetője is. Ha a közleményben két doktorandusz is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

(4) A doktorandusz publikációinál minden esetben meg kell jelölnie, mely doktoriskolában, és mely doktori iskolához tartozó képzésben vesz részt és ki a téma vezetője.

Az idegen nyelvek ismerete

47. § A Bölcsészettudományi Kar doktori iskoláiban a KDHT határozata alapján a nyelvi követelmények a következők:

(1) A felvételihez szükséges nyelvvizsga feltétel a 2006/2007-es tanévtől: legalább középfokú C típusú (B2 szintű komplex) állami vagy azzal egyenértékű akkreditált nyelvvizsga az alábbi nyelvek valamelyikéből: angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz, portugál, kínai, japán. A felvételihez szükséges nyelvvizsgaként kizárólag csak a hatályos kormányrendelet szerint akkreditált nyelvvizsgaközpontban szerzett nyelvvizsga, vagy a rendelet hatálybalépését megelőzően kibocsátott állami nyelvvizsga-bizonyítvány, illetve a rendelet szerint azzal egyenértékűnek elismert egyéb oklevél fogadható el. (A kormányrendelet hatálybalépése előtt nyelvvizsgával egyenértékűnek minősített okiratok – amennyiben azok nem szerepelnek a jelenleg hatályos rendeletben is – nem fogadhatók el első nyelvvizsgaként.)

(2) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót illetve a doktorjelöltet.

(3) A fokozatszerzéshez előírt második nyelvvizsga minimumkövetelménye – ha a doktori iskola tanácsa másként nem rendelkezik – a lektorátusi doktori nyelvvizsga, de ajánlott legalább az alapfokú „C” típusú akkreditált nyelvvizsga vagy a hatályos kormányrendelet által (egyedi esetekben a korábban hatályon kívül helyezett miniszteri rendeletek által) azzal egyenrangúnak elismert egyéb oklevél valamely, a tudományos közlemények számára elfogadott nyelvből. A második nyelvvizsgához szükséges nyelvek körét a doktori iskola/program – a kutatott diszciplína tekintetében – határozhatja meg

2016/2017. tanévet megelőzően már jogviszonyban lévőknek a második nyelvvizsgát legkésőbb a dolgozat beadásáig kell igazolniuk.

A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően jogviszonyt létesítettek esetében a második nyelvvizsgát lehetőleg az abszolutórium kiadásáig vagy a doktori iskola külön engedélyével a dolgozat beadásáig kell bemutatni.

(4) A 2006/2007. tanévnél korábban felvételt nyert doktoranduszokra, akik nem a felsorolt nyelvekből szerzett nyelvvizsgával nyertek felvételt a képzésre, a következő vonatkozik: Disszertációjuk kapcsán különös gonddal kell bírálni a szakmai színvonalat, különös tekintettel a publikációk mennyiségére és minőségére (idegen nyelvű publikáció stb.).

A második idegen nyelvből szükséges C típusú alapfokú állami vagy azzal egyenértékű akkreditált nyelvvizsga esetében pedig elvárható, hogy az valamely a tudományos közlemények számára elfogadott világnyelvből legyen.

(5) Határon túli magyar doktoranduszoknál második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben az illető doktorandusz diplomáját e nyelven szerezte, vagy ez irányú nyelvismeretét hitelt érdemlő módon igazolni tudja.

(6) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelmény-szintjének teljesítéseként kell elfogadni.

(7) Siket doktorjelölt esetében a nem magyar jelnyelv idegen nyelvként elfogadható.

A doktori fokozat odaítélése, minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás

48. § (1) A doktori fokozat odaítéléséről, a fokozat minősítéséről, a doktori oklevél tartalmáról, a doktoravatásról és a kitüntetéses doktorrá avatásról a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata rendelkezik.

(2) A 2016/2017. tanév előtt már jogviszonyban lévők fokozatszerzési eljárása akkor sikeres, ha a jelölt az adott doktori program publikációs követelményeit maradéktalanul teljesítette, doktori szigorlatát letette, a doktori értekezését sikeresen megvédte és a nyelvi követelmények teljesítését igazolja.

(3) A doktori fokozat odaítélésére a doktori iskola és a KDHT tesz javaslatot az Egyetemi Doktori Bizottságnak.

(4) A doktori (PhD) fokozat minősítését a szigorlat eredményének 30 %-os és a nyilvános vita eredményének 70 %-os figyelembevételével kell kiszámítani. A fokozat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %).

(5) A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően jogviszonyt létesítettek doktori fokozatáról, oklevelük minősítéséről és doktoravatásáról a PTE doktori szabályzata rendelkezik.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

49. § (1) A honosítási eljárást az Egyetem a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény rendelkezései alapján folytatja le.

(2) Az EDB a doktori iskola tanácsa és a KDHT javaslatára doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A honosított fokozatnak nincs minősítése.

(3) A részletes szabályokat a kar PhD honosítási eljárásrendje tartalmazza. A külföldön szerzett tudományos fokozatok honosítási eljárásrendje jelen Szabályzat 3. sz. mellékletét képezi.

Jogorvoslat

50. § (1) A doktorandusz az Nftv. 57. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet a tanulmányi és vizsgaszabályzat 12. §-ában foglalt eljárási rend szerint.

(2) A doktori iskolák döntése elleni fellebbezést a KDHT, a KDHT döntése elleni fellebbezést az EDB bírálja el.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

51. § (1) A jelen Szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba, egyúttal a 2013. június 26-án elfogadott és többször módosított kari doktori szabályzat hatályát veszti.

(2) A doktori iskolák a jelen szabályzat és a KDHT ügyrendjének figyelembevételével kötelesek belső szervezeti és működési szabályzatukat felülvizsgálni, kiegészíteni illetve módosítani. Az ügyrend és a belső szabályzatok a jelen szabályzat mellékletét képezik.

Kelt: Pécs, 2017.

Dr. Bereczkei Tamás s. k.
dékán

Záradék:

- Jelen szabályzat a BTK Kari Tanácsa 2017. október 11-i ülésén 165/2017. (X. 11.)_számú határozatával került elfogadásra.

Dr. Bereczkei Tamás s. k.
dékán

MELLÉKLETEK

Doktori iskolák és programok a PTE BTK-n

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Kovács Teréz egyetemi tanár, DSc

Demográfia Program

Programvezető: Dr. Spéder Zsolt egyetemi tanár, PhD

Addiktológia, egészségmagatartás Program

Programvezető: Dr. Kelemen Gábor egyetemi tanár, PhD

Településszociológia Program

Programvezető: Dr. Kovács Teréz egyetemi tanár, DSc

Filozófia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Boros János egyetemi tanár, DSc

Antik filozófiatörténet, A magyar filozófia története

Programvezető: Dr. Somos Róbert egyetemi tanár, DSc

Ismeretelmélet és etika

Programvezető: Dr. Boros János egyetemi tanár, DSc

Társadalomfilozófia, esztétika

Programvezető: Dr. Weiss János egyetemi tanár, DSc

Interdiszciplináris Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Fischer Ferenc egyetemi tanár, DSc

„Európa és a magyarság a 18-20. században” Doktori Program

Programvezető: Dr. Ormos Mária Professor Emerita, MTA r. tagja

Középkori és Koraújkorai Doktori Program: „A Kárpát-medence és a szomszédos birodalmak 600-1700”

Programvezető: Dr. Font Márta egyetemi tanár, DSc

Ókortörténeti Program: A Kárpát-medence és az antik világ népeinek története, kultúrája és kapcsolataik az ókorban

Programvezető: Dr. Visy Zsolt Professor Emeritus, DSc

Néprajz–Kulturális Antropológia Doktori Program

Programvezető: Dr. Vargyas Gábor egyetemi tanár, DSc

Politikatudományi Doktori Program

Programvezető: Pálné Dr. Kovács Ilona egyetemi tanár, MTA I. tagja

Irodalomtudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Thomka Beáta egyetemi tanár, DSc

Irodalomtudományi Program

Programvezető: Dr. Thomka Beáta egyetemi tanár, DSc

Nyelvtudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Alberti Gábor egyetemi tanár, DSc

Alkalmazott Nyelvészeti Program

Programvezető: Dr. Alberti Gábor egyetemi tanár, DSc

Doctoral Programme in English Applied Linguistics and TEFL/TESOL (Angol alkalmazott nyelvészet és angol mint idegen/második nyelv tanítás és tanulás)

Programvezető: Dr. Szabó Gábor egyetemi docens, PhD

Nyelv és Kommunikáció Program

Programvezető: Dr. Szijártó Zsolt egyetemi docens, PhD

„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Ambrusné Dr. Kéri Katalin egyetemi tanár, DSc

Nevelésszociológia Program

Programvezető: Dr. Forray R. Katalin Professzor Emerita, DSc

Oktatástörténet Program

Programvezető: Ambrusné Dr. Kéri Katalin egyetemi tanár, DSc

Pszichológia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Bereczkei Tamás egyetemi tanár, DSc

Alkalmazott Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Révész György, címzetes egyetemi tanár, PhD

Elméleti Pszichoanalízis Program

Programvezető: Dr. Erős Ferenc Professor Emeritus, DSc

Evolúciós és Kognitív Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Bereczkei Tamás egyetemi tanár, DSc

Fejlődés- és Klinikai Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Péley Bernadette egyetemi tanár, PhD

Személyiség- és Egészségpszichológia Program

Programvezető: Dr. Kiss Enikő egyetemi tanár, PhD

Szociálpszichológia Program

Programvezető: (megbízott) Dr. Bigazzi Sára adjunktus, PhD

A doktori képzés illetve doktori és habilitációs eljárás díjai

A díjak megállapításához a **mindenkori közalkalmazotti pótlékalap** szolgál alapul.
A **közalkalmazotti pótlékalap (P)** 2008-tól (jelenleg is): 20.000 Ft

A doktoranduszok és doktorjelöltek, valamint a habilitált doktori címre pályázók által fizetendő díjak:

Doktori felvételi eljárás díja: 9000 Ft

Önköltséges képzési díjak a 2017/2018. tanévtől:

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
Filozófia Doktori Iskola	pótlékalap 450%-a, (90 000 Ft)
Interdiszciplináris Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
Irodalomtudományi Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
Nyelvtudományi Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
Pszichológia Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)

A fokozatszerzés díjai

A fokozatszerzési eljárási díj és a védési díj az egyetemi térítési és juttatási szabályzat által meghatározott keretek között doktori iskolánként differenciált lehet. (A fokozatszerzési eljárási díj fizetésére vonatkozó szabályozás csak azokra vonatkozik, akiknek 2016. szeptember 1. előtt már hallgatói jogviszonyuk volt és 2014. november 18-ig nem adták be kérelmüket doktorjelölti jogviszony létesítésére/nem álltak már doktorjelölti jogviszonyban.)

Az eljárási díjakra a PTE OIG Központi Tanulmányi Iroda a tanulmányi rendszerben kivetést készít a doktorandusznak/doktorjelöltnek. A kivetés elkészíttetéséért a szigorlatot/védést szervező doktori program felel. A program kérésére a KTI munkatársaival a kapcsolattartást, a kivetés elkészítéséhez szükséges információk továbbítását a kari doktori ügyintéző átvállalhatja.

Mivel a doktori eljárás egyes részei nem, de a hallgatói pénzügyek a tanulmányi rendszerben félévhez kötődnek, az eljárási díjak befizetésére megszabott alábbi határidőktől indokolt esetben el lehet térni. A határidők megállapításához a kari doktori ügyintéző segítséget nyújt.

Fokozatszerzési eljárási díj – Csak doktorjelölteknek.

A fokozatszerzési eljárási díj doktori iskolánként (magyar és idegen nyelvű dolgozat esetén, magyar nyelvű eljárásban) differenciált (A jelenlegi egységes – a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap négyszerese – díjszabásra vonatkozóan a doktori iskolák a változtatás jogát fenntartják.):

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
Filozófia Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
Interdiszciplináris Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
Irodalomtudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
Nyelvtudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
Pszichológia Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft

Akik 2014 novembere előtt félévi kapcsolattartási díjat fizettek és ezt dokumentumokkal igazolni is tudják, azoknak ezeket az összegeket a doktorjelölti jogviszony alatt fizetendő díjakba a doktori programok/iskolák egyéni elbírálás alapján beszámíthatják.

A fokozatszerzési eljárási díj két részletben fizetendő — az első részlet a bejelentkezés elfogadását követően, a második részlet a szigorlatra jelentkezéskor. Nem szervezhető szigorlat addig, amíg a doktorjelölt a fokozatszerzési eljárási díjjal tartozik.

A fokozatszerzési eljárási díjból 50 %-os kedvezményre jogosultak azok, akik a hallgatói jogviszonyt követően azonnal doktorjelölti jogviszonyt létesítenek. Aki kedvezményben részesült, de a két éves doktorjelölti jogviszonya alatt nem jut el a sikeres szigorlatig és a disszertációja benyújtásáig, és a késlekedés alapos okát (pl. baleset, betegség) hitelt érdemlő módon nem tudja igazolni, annak utólag be kell fizetni a második részletet az eljárási díj teljes összegéhez.

Doktori szigorlat díja – *Csak doktorjelölteknek:* P x 1 (jelenleg 20 000 Ft)

A szigorlat díjának befizetése a vizsga előtt 10 nappal esedékes, a befizetést (a fokozatszerzési eljárási díjjal együtt) legkésőbb a szigorlat előtti napon beérkezett bizonylattal igazolni kötelező.

Komplex vizsga díja – *Csak a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően beiratkozott doktoranduszoknak:* P x 1 (jelenleg 20 000 Ft)

A komplex vizsga díjának befizetése a vizsgára jelentkezés elfogadásakor esedékes, tényét legkésőbb a vizsga előtti napon beérkezett bizonylattal igazolni kötelező.

A védési díj – *minden doktorjelöltnek és doktoranduszoknak:*

A védés díja doktori iskolánként differenciált. (A jelenlegi egységes – a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap hétszerese – díjszabásra vonatkozóan a doktori iskolák a változtatás jogát fenntartják.)

Védés díja doktori iskolánként:

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Filozófia Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Interdiszciplináris Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Irodalomtudományi Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Nyelvtudományi Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Pszichológia Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft

A védés díja két részletben fizethető — az első részlet a dolgozat opponálásra kiadásakor esedékes, a második részlet a védés dátumának kitűzésekor.

Idegen nyelven folytatott fokozatszerzési eljárásban a doktori iskola/program esetenként szabja meg a díjakat, a következő keretek között:

- fokozatszerzési eljárási díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap négyszerese és tizenhatszorosa közötti,
- szigorlati díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap egyszerese és hatszorosa közötti,
- védési díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap hatszorosa és negyvenszerese közötti összeg.

Oklevél kiállítás díja: P x 0,5 (jelenleg 10 000 Ft)

Az oklevél kiállításának díját legkésőbb a sikeres védést követő 15 napig, vagy ha a fokozatszerzési eljárás adott félévben már nem lezárható, az EDB következő ülésének dátumáig kell befizetni.

Az oklevél kiállításához adatlap kitöltése kötelező! (Az adatlap az egyetemi doktori szabályzat 3. sz. melléklete, és a kari doktori szabályzat mellékletei között is megtalálható.)

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítási díja: 25 000 Ft

Habilitációs eljárás díja

A habilitációs eljárás díját a PTE habilitációs szabályzatában adott felhatalmazás alapján a Bölcsészettudományi Kar habilitációs szabályzata határozza meg.

Magyar nyelvű eljárás esetén: P x 11 (jelenleg 220 000 Ft)

Idegen nyelvű eljárás esetén: P x 17 (jelenleg 340 000 Ft)

A doktori és habilitációs eljárásban résztvevők minimális díjazása:

- **opponensek és habitusvizsgálók:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
- **a bíráló bizottság elnöke:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
- **a bíráló bizottság tagjai:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 50 %-a.

KÜLFÖLDÖN SZERZETT TUDOMÁNYOS FOKOZAT HONOSÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE A PTE BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARÁN

- 1.** A PTE Doktori Szabályzatában foglaltak alapján az Egyetemi Doktori Bizottság a kari doktori tanács (továbbiakban KDHT) javaslatára doktori (PhD) fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett PhD fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek.
- 2.** A honosítást kérelmező kérelmét a doktori iskolán keresztül KDHT elnökéhez nyújthatja be az alább felsorolt iratok és igazolások mellékelésével:
 - kérelem a fokozat honosítására
 - külföldön szerzett tudományos fokozatot tanúsító oklevél fénymásolata, OFFI által hitelesített fordítása
 - diplomák és nyelvtudást igazoló dokumentumok fénymásolata
 - honosítási eljárási költség befizetését igazoló csekk másolata
 - szakmai önéletrajz
 - publikációs jegyzék
- 3.** A Doktori Iskola / Program vezetője a Doktori Iskola Tanácsának véleménye alapján előírhat – határidő tűzésével – kiegészítő feltételeket.
- 4.** A KDHT elnöke a titkár bevonásával megvizsgálja, hogy az előírt dokumentumokat és igazolásokat a kérelmező hiánytalanul benyújtotta-e. Ennek elmaradása esetén a kérelmezőt határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel.
- 5.** A Doktori Iskola / Program vezetője – kérelmező személyes meghallgatása után – a Doktori Iskola Tanácsa véleményének figyelembevételével javaslatot tesz a KDHT felé a PhD fokozat honosítására vagy annak elutasítására.
- 6.** A KDHT a javaslat alapján állást foglal a PhD fokozat honosítása ügyében.
- 7.** A KDHT javasolhatja az Egyetemi Doktori Bizottságnak a külföldön szerzett tudományos fokozat honosítását. A honosításról az EDB dönt.
- 8.** A honosítási eljárási díj 25 000 Ft.

Felvételi jelentkezési lap
doktori képzésre és fokozatszerzésre / fokozatszerzésre
a PTE BTK-n

(A felvételi jelentkezési lapot – a *kitöltési útmutató* szerint elkészítve, melléletekkel együtt – két példányban kinyomtatva, aláírva, valamint elektronikus formában (szövegfájlként mentve) is kérjük a PTE BTK KH Doktori Irodába megküldeni. A jelentkezések beérkezési határideje . május 22.)

Jelentkező neve:		
Doktori Iskola:		
Doktori Program:		
Mire jelentkezik: (Ikszelje a megfelelő sorban!)	- képzési és kutatási valamint kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezem	
	- szakmai teljesítményem alapján csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezem	
Finanszírozási forma: (Ikszelje a megfelelő sorban!)	- ösztöndíjas helyre jelentkezem, de tudomásul veszem hogy helyhiány miatt esetleg csak önköltséges finanszírozási formában folytathatom doktori tanulmányaimat	
	- kizárólag önköltséges finanszírozási formára jelentkezem	
Korábbi doktori képzés adatai: (Ikszelje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltsse ki!)	- nem vettem részt korábban doktori képzésben	
	- korábban már vettem részt doktori képzésben	
	intézmény:	
	doktori képzés:	
	aktív félévek száma:	
	ösztöndíjas (államilag támogatott) félévek száma:	
Párhuzamos tanulmányok / jelentkezések: (Ikszelje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltsse ki!)	- a 2017/2018. tanévben nem állok hallgatói jogviszonyban	
	- a 2017/2018. tanévben hallgatói jogviszonyban állok	
	intézmény:	
	képzés:	
	- a 2017/2018. tanévre nem nyújtottam/nyújtok be máshová felvételi jelentkezést	
	- a 2017/2018. tanévre nyújtottam/nyújtok be máshová felvételi jelentkezést	
	intézmény:	
	képzés:	
Munkahelyi adatok: (Ikszelje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltsse ki!)	- nem rendelkezem munkahellyel	
	- rendelkezem munkahellyel	
	munkahely:	
	munkakör:	
	munkaszerződés/kinevezés időtartama:	
foglalkoztatás munkaideje:		

Jelenlegi vezetéknev (és előnév, ha van):	
Jelenlegi utónév:	
Születési vezetéknev (és előnév, ha van):	
Születési utónév:	
Édesanyja születési vezetékneve:	
Édesanyja születési utóneve:	
Születési ország:	
Születési megye:	
Születési helység:	
Születési dátum (év, hó, nap):	
Nem:	
Nemzetiség:	
Állampolgárság:	
Állampolgárság kezdete:	
Családi állapot:	
Magyar állampolgár személyi igazolványának száma:	
Külföldi állampolgár útlevelének száma:	
Állandó lakcím – ország:	
Állandó lakcím – megye:	
Állandó lakcím – irányítószám:	
Állandó lakcím – helység:	
Állandó lakcím – – utca (vagy más közterület):	
Állandó lakcím – házszám, emelet, ajtó:	
Értesítési cím – ország:	
Értesítési cím – megye:	
Értesítési cím – irányítószám:	
Értesítési cím – helység:	
Értesítési cím – utca (vagy más közterület):	
Értesítési cím – házszám, emelet, ajtó:	
E-mail cím:	
Telefonszám (vezetékes/mobil):	
Adóazonosító jel:	
TAJ:	

Nemzetközi TAJ (külföldi állampolgárnak):	
1. Egyetemi/MA oklevél szakja:	
Oklevél minősítése:	
Kiállító intézmény neve:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
2. Egyetemi/MA oklevél szakja:	
Oklevél minősítése:	
Kiállító intézmény neve:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
Egyetemi/MA végzettségre épülő szakvizsga:	
Kiállító intézmény neve:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
1. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	
Nyelvvizsga foka:	
Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
2. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	
Nyelvvizsga foka:	
Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
3. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	
Nyelvvizsga foka:	

Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
Egyéb megjegyzés (végzettség / nyelvvizsga):	
Tudományos publikációinak, konferencia részvételeinek száma összesen (db):	
megjelent szakcikk:	
recenzió:	
előadás:	
TDK dolgozat:	
TDK helyezés:	
Egyéb:	
A kidolgozni tervezett téma címe:	
Témavezető(k):	

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelentkezési lapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek, folyamatban lévő doktorjelölti jogviszonyom / fokozatszerzési eljárásom nincs, az elmúlt két esztendőben sikertelen doktori eljárásom nem volt, öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Keltezés helye, dátuma:

.....
a pályázó aláírása

Felvételi értékelő lap

Doktori Iskola, doktori Program:			
Jelentkező neve:			
	<i>elérhető pontszám / összes pontszám</i>	<i>minimum követelmény</i>	<i>elért pontszám</i>
<i>korábbi tanulmányi eredmény</i>			
<i>nyelvvizsgák</i>			
<i>TDK tevékenység, eredmények</i>			
<i>publikációk</i>			
<i>szakmai, munkahelyi tapasztalat</i>			
<i>kutatási terv</i>			
<i>szóbeli meghallgatás</i>			
<i>egyéb</i>			
összesen			
<i>Felvételi határozat Elutasítás esetén részletes indokolás</i>	<i>Felvételt nyert / Nem nyert felvételt az alábbi okokból:</i>		

Dátum:

felvételi bizottság elnöke/programvezető
aláírása

**Kérelem kreditek elismerésére a doktori képzésben
korábbi teljesítések alapján**

Doktorandusz neve:
EHA/Neptun kódja:
Doktori iskola, program:
Elismertetés féléve:

Alulírott kérem jelenlegi doktori képzésemben – a mellékelt dokumentumokkal igazolt –
korábbi, hazai vagy külföldi doktori képzésben folytatott / tudományos, kutatási / szakmai
gyakorlati tevékenységemet elismerni az alábbiak szerint:

A korábbi teljesítés helye és ideje:

leírása:

A teljesítettként elismertetni kívánt kurzus neve, kódja, kredit száma:

Dátum:

doktorandusz aláírása

A benyújtott kérelem és a mellékelt dokumentumok alapján teljesítettként ismerem el a
..... kurzust kredit értékben.

Dátum:

iskolavezető/programvezető
aláírása

Kérelem
oktatómunkával vagy oktatási/kutatási gyakorlattal szereshető kreditekhez tartozó kód felvételére

Doktorandusz neve:

EHA/Neptun kódja:

Doktori iskola, program:

A félév, amelyre az engedélyt kéri:

A kód és tárgy neve, amelynek felvételéhez az engedélyt kéri:

Alulírott ezúton jelzem szándékomat, hogy a félévben lehetőség szerint

- önkéntes oktatási tevékenységgel kívánok kreditet szerezni /
- a doktori iskola szabályzatában meghatározottak szerinti oktatási, kutatási gyakorlattal szeretnék kreditet szerezni.

Dátum:

doktorandusz aláírása

- A hallgatónak **engedélyezem** az általa választott tevékenységhez tartozó kód felvételét a Neptunban. A félévben ellátandó feladatát egy külön dokumentumban határozom meg, a szemeszter végén elszámoltatása, a teljesítés bejegyzése ez alapján történik.
- A hallgatónak **nem engedélyezem** az általa választott tevékenységhez tartozó kód felvételét a Neptunban. Amennyiben a félévben mindenképpen szeretne kreditet szerezni, külön dokumentumban más feladatot határozok meg számára, a szemeszter végén ebből számoltatom el. A teljesítés bejegyzése a következő kódon és címen történik:

Dátum:

programvezető/témavezető
aláírása

Pécsi Tudományegyetem
..... **Doktori Iskola Tanácsa**

Tárgy: Átvétel nappali munkarendre

Tisztelt Doktori Tanács!

Alulírott (név), a Pécsi Tudományegyetem
..... Doktori Iskola levelező munkarendű doktorandusza
(Neptun kód:), a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzatának 23/A. § (2)
bekezdése alapján ezúton

kérelmezem

a Pécsi Tudományegyetem Doktori Iskola Tanácsától a nappali
munkarendű, önköltséges képzési formába történő átvételemet a tanév
félévétől kezdődően.

Kelt:..... év hónap napján

Tisztelettel,

(aláírás)

Komplex vizsgára jelentkezési lap

Név:

EHA/Neptun kód:

Doktori iskola:

Doktori program:

A képzési és kutatási szakaszban lezárt aktív félévek száma:

A képzési és kutatási szakaszban megszerzett kreditek száma összesen:

A doktori program időterve szerint a képzési és kutatási szakaszban megszerezhető képzési kreditek összesen: Ezekből a jelentkezésig már megszerzett kreditek száma:

Az aktuális félév végéig még megszerezni tervezett kreditek száma:

Témavezető neve:

Doktori téma, a disszertáció tervezett címe:

Alulírott kijelentem, hogy a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül a komplex vizsgára jelentkezés feltételeként megszabott legalább 90 kreditet a mai napig megszerztem, beleértve valamennyi képzési kreditet. A komplex vizsgára bocsátás feltételeként megszabott, még hiányzó krediteket a félév végéig megszerzem, ezzel a program tantervének a képzési és kutatási szakaszra előírt valamennyi kreditjét teljesítem.

Kijelentem, hogy a komplex vizsga elméleti részének témaköreit, a tudományág szakirodalmát megismertem, aktuális elméleti és módszertani ismereteimről számot adni készen állok. Saját kutatási területem szakirodalmát ismerem, felkészültem a beszámolásra a doktori témámban végzett kutatásaimról, megjelent tudományos közleményeimről. Befejeztem a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervemet, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A doktori iskola szabályzatában meghatározott dokumentumok beadására készen állok.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom/komplex vizsgám, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:

doktorandusz aláírása

A komplex vizsgára jelentkezést elfogadom.

Dátum:

iskolavezető/programvezető
aláírása

ADATLAP ABSZOLUTÓRIUM KIÁLLÍTÁSÁHOZ

I. Adatok

Név:

Anyja neve:.....

Doktori Iskola/Program és Témavezető neve:

.....

.....

Értesítési címe:.....

Telefonszám:..... E-mail cím:.....

Lezart félévek száma:..... Megszerzett kreditek száma:.....

Az abszolutórium-igazolást (leckekönyvet)

a, átvesszem a Doktori Irodában

b, értesítési címemre kérem postázni

Dátum:.....

.....

A kérelmező aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Dátum:.....

.....

MTMT adminisztrátor

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. Az abszolutórium kiállítható.
2. Az abszolutórium nem állítható ki.

Indokolás nemleges válasz esetén:

.....

.....

Dátum:.....

.....

Az iskola/programvezető aláírása

IV. Az abszolutóriumot kiállította

Dátum:.....

.....

BTK Doktori Iroda

JELENTKEZÉS DOKTORI (PHD) FOKOZATSZERZÉSI ELJÁRÁSRA
a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán
(nyomtatott nagybetűvel, illetve számítógéppel kérjük kitölteni)

I. Adatok

NÉV:.....
Születési név:.....
Anyja neve:
Születési hely, idő: Állampolgárság:
Levelezési cím:.....
E-mail cím:.....
Doktori Iskola /Program megnevezése:
.....
Témavezető neve:.....
Doktori disszertáció címe:.....
.....
Abszolutórium kiállításának dátuma:

Nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be, fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el, az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:.....

.....
A kérelmező aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Dátum:.....

.....
MTMT adminisztrátor

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. A jelentkezést elfogadom.

2. A jelentkezést nem fogadom el.

Indokolás nemleges válasz esetén:
.....
.....

Dátum:.....

.....
Az iskola/programvezető aláírása

Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről

Alulírott

név:

születési név:

anyja neve:.....

születési hely, idő:.....

.....

című doktori értekezésemet a mai napon benyújtom a(z)

Doktori Iskola

Programjához

Témavezető neve:.....

Egyúttal nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet

- korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be,

- fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el,

- az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom,

- öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor,

- értekezésem önálló munka, más szellemi alkotását sajátomként nem mutattam be, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesekek, az értekezés elkészítésénél hamis vagy hamisított adatokat nem használtam.

Dátum:.....

.....

doktorjelölt aláírása

Témavezetői nyilatkozat a dolgozat benyújtásához

Alulírott nyilatkozom,
hogy doktorjelölt

.....
.....
.....
.....

című doktori értekezését megismertem, nyilvános vitára bocsátását támogatom.

Dátum:.....

.....

témavezető aláírása

Szigorlati jegyzőkönyv / Komplexvizsga-jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

Doktorjelölt / doktorandusz neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

Doktorjelölt / doktorandusz intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktorjelölt / doktorandusz mesterképzésben vagy egyetemi képzésben szerzett oklevele(i), mely(ek) alapján a doktori képzésre / fokozatszerzésre felvételt nyert (egyetem, szakképzettség, dátum):

A doktorjelölt / doktorandusz fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus):

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A vizsga helye:

A vizsga időpontja:

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése (adható összes pontszám és kapott pontszám):

A vizsga összesített eredménye (adható összes pontszám és kapott pontszám):

A vizsga összefoglaló szöveges értékelése:

A vizsga összesített eredménye: megfelelt / nem felelt meg

A bizottság elnökének neve, oktatói azonosító száma, aláírása:

A bizottság tagjainak neve, munkahelye, beosztása, oktatói azonosító száma, aláírása:

A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma:

A jegyzőkönyv vezetőjének neve, aláírása:

Doktori védési jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

A doktori értekezés benyújtójának neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

A doktori értekezés benyújtójának intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktori értekezés benyújtójának végzettsége(i), szakképzettsége(i):

A doktori értekezés benyújtójának nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus):

A megszerzendő fokozat tudományterülete:

tudományága:

A doktori értekezés címe:

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A nyilvános vita időpontja:

A nyilvános vita helye:

Az eljárás lefolytatásának nyelve:

A bizottság elnökének neve, oktatói azonosító száma, aláírása:

A bizottsági tagok neve, munkahelye, beosztása, oktatói azonosító száma, a bizottságban betöltött feladata, aláírása:

A hivatalos bírálók véleménye:

A nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegének összefoglalása:

A vitában résztvevők neve:

A bírálóbizottság összefoglaló véleménye:

A bírálóbizottság összefoglaló értékelése (adható összes pontszám és kapott pontszám):

Minősítés: rite / cum laude / summa cum laude

A jegyzőkönyv vezetőjének neve, aláírása

Adatlap Ph.D/DLA oklevél kiállításához

A jelölt tölti ki:

személyi adatok (*sz. ig. alapján)	*név :	
	*születési név:	
	*születési hely:	
	*születési idő:	
	*anyja neve:	
	állandó lakcíme:	
	értesítési címe:	
	személyi igazolvány száma:	
	e-mail címe:	
Munkahelye, beosztása:		
alap végzettség adatai:	egyetem:	
	kar:	
	szak:	
	oklevél kelte:	
Átminősítés esetén a kandidátusi fokozat megszerzésének ideje		
nyelvvizsgák adatai:	1. nyelv:	
	nyelvvizsga típusa:	
	nyelvvizsga kelte:	
	2. nyelv:	
	nyelvvizsga típusa:	
	nyelvvizsga kelte:	

PhD adatai	kar:	
	doktori iskola:	
	doktori program:	
	tudományterület:	
	tudományág:	
	értekezés címe:	
	védés időpontja:	
	PhD javasolt minősítése:	summa cum laude – cum laude – rite

Az oklevelet magyar és latin vagy angol nyelven állítjuk ki. Ez alapján az idegen nyelvű oklevél választott nyelve (angol vagy latin)

Egyéni kérelemre az oklevelet az igénylő költségére a harmadik nyelven is kiállítjuk.

Kérem oklevelem másik idegen nyelven történő kiállítását is, melynek költségeit vállalom.

angol / latin

másik idegen nyelv:

.....

Adatszolgáltatás dátuma:

Sajátkezű aláírás

Aláírással igazolom, hogy az adatok a valóságnak megfelelnek. A hibás adatszolgáltatásból eredő költségeket vállalom.

.....

A Pécsi Tudományegyetem tölti ki:

Az EDB döntésének időpontja	
Az adatlap alapján az oklevél elkészíthető	