

## A FÉLÉVKEZDÉS TEENDŐI

### 2020/2021.tanév őszi félév aktuális teendői

(részletes ütemezés az **Kar** honlapján a Hallgatóinknak/A félév ütemezése oldalon megtekinthető)

#### **BEIRATKOZÁS (ELSŐSÖKNEK) Határidő: 2020. augusztus 31. - szeptember 11**

- Résztvevők: Hallgatók, Tanulmányi Osztály
- Módja: Elektronikusan, a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül történik. A [www.btk.pte.hu](http://www.btk.pte.hu) honlapon a Neptun linkre kattintva a felvételi értesítőlevéllel megkapott Neptun kóddal valamint jelszóval lehet a rendszerbe belépni. A beiratkozás az **Ügyintézés/Beiratkozás, bejelentkezés** menüpontban a beiratkozási lap kitöltésével történik, mellyel a hallgató beiratkozási szándékát jelzi és a beiratkozással kapcsolatos szükséges nyilatkozatokat elfogadja. A Neptun rendszerén belül történő kitöltését követően, a nyomtatványt szükséges kinyomtatni, aláírni, majd a Tanulmányi Osztályra kell eljuttatni (postai feladás vagy személyesen az Orientációs napok alkalmával).

**Tájékoztatjuk, hogy a Tanulmányi Osztály csak az első oldalon vonalkóddal, az utolsó oldalon aláírásra kijelölt hellyel rendelkező formanyomtatványt tudja elfogadni!**

#### **BEJELENTKEZÉS (FELSŐBB ÉVESEKNEK)**

Határidő: **2020. augusztus 31. - szeptember 11-ig.**

- Résztvevők: Hallgatók, Tanulmányi Osztály
- Módja: Elektronikusan (Neptun-rendszerben) történik, a [www.btk.pte.hu](http://www.btk.pte.hu) honlapon a Neptun linkre kattintva **Neptun kóddal** lehet a rendszerbe belépni. A bejelentkezés is a Neptunon keresztül történik. A hallgatói jogviszony fennállása alatt további beiratkozásra már nem lesz szükség. A további félévekben már csak be kell jelenteni, hogy az adott képzési időszakban (szemeszterben) a hallgató folytatja-e (*Aktív*), esetleg szünetelteti-e (*Passzív*) tanulmányait. A beiratkozási lap kitöltése előtt felugró ablak segítségével lehet kiválasztani, hogy aktív vagy passzív lesz a féléve.

#### **Kurzusfelvétel**

Határidő:

- nappali tagozaton **2020. szeptember 4. - szeptember 11.**
- levelező tagozaton **2020. szeptember 4. - szeptember 25.**
- Résztvevők: Hallgatók
- Módja: nappali és levelező tagozaton is a NEPTUN-ban, a kurzuskínálat 2020. augusztus 24-től megtekinthető a Neptun Webes felületén (<https://h.neptun.pte.hu/hallgato/login.aspx>).

#### **KURZUSOKKAL KAPCSOLATOS MÓDOSÍTÁSI LEHETŐSÉGEK (VISSZAVONULÁS. UTÓLAGOS KURZUSFELVÉTEL)**

- Határidő: **2020. szeptember 25-ig**
- Résztvevők: Hallgatók
- Módja: NEPTUN-ban

### *Visszavonulás a kurzus teljesítésétől*

Amennyiben a hallgató órarendjében ütközések vannak, vagy bármilyen más okból nem kíván a Neptun-on keresztül már felvett kurzusra járni, szeptember 30-ig a kurzus felvételétől visszavonulhat a Neptun rendszerében. A határidőt fontos betartani, mert a **későbbiekben nincs mód a kurzus felvételétől visszavonulni.**

### *Utólagos kurzusfelvétel*

A hallgató órarendjének alakulása, a felvett kurzusoktól történő visszavonulás szükségessé teszi azt, hogy a hallgató az órafelvételi héten kívül is vehessen fel kurzust. Az utólagos kurzusfelvételre is szeptember 30-ig van lehetőség. A határidőt fontos betartani, mert a későbbiekben nincs mód további kurzusfelvételre. A beiratkozásról és bejelentkezésről valamint a kurzusfelvételről szóló részletes tájékoztató a „**Gy.I.K.**” menüpontban megtalálható.

### **ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE**

Az önköltséget három (egyenként 40%-30%-30%-os) részletben lehet befizetni:

- az első részlet (40 %) befizetési határideje: 2020. augusztus 28.
- a második részlet (30 %) befizetési határideje: 2020. október 15.
- a harmadik részlet (30 %) befizetési határideje: 2020.november 15.

### **BEFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGÉNEK AZ ALÁBBI MÓDOKON TEHET ELEGET:**

- **Simple Pay:** NEPTUN webes felületéről kezdeményezett bankkártyás befizetés (Sikeres tranzakció esetén a kiírás azonnal teljesítetté válik.)
- **Gyűjtőszámlán keresztül történő utalás:** a közlemény rovatban az „NK-”, szöveg után fel kell tüntetni Neptun kódját (A gyűjtőszámlára utalás az utalás követő első munkanapon megjelenik egyenlegként és felhasználható.)

Egyetem gyűjtőszámlájának a száma: 10024003 – 00282716 – 01120008

*Fontos! Amennyiben gyűjtőszámlára utal, akkor a tanulmányi rendszer a gyűjtőszámlán lévő egyenlegből automatikusan kiegyenlíti a lejárt fizetési határidejű tételt. Az automatikus kiegyenlítés előtt a hallgatónak is lehetősége van a Neptun oldalon kijelölt kiírást a gyűjtőszámla egyenlegből közvetlenül kiegyenlíteni.*

*Gyűjtőszámlára csak magánszemély utalhat.*

- **Banki átutalás, banki befizetés:** hagyományos bankfiókban, vagy netbank fiók segítségével (Az utalást követő 2-5 munkanap alatt kerül rögzítésre a kiírásnál.)

Egyetem számlaszáma (költségtérítés): 10024003-00282716-01110009

Egyetem számlaszáma (egyéb befizetés esetén): 10024003 – 00282716 – 00000000

Tulajdonos: Pécsi Tudományegyetem

Bank: Magyar Államkincstár

Közlemény: Név, Neptun-kód (NK-*Neptunkód*) formában, befizetés jogcíme (pl. önköltség)

*Pl. Minta Márton, NK-A12B34, önköltség*

*Fontos! Banki átutalás esetén a közlemény megadása kötelező, hogy a beérkező összeg azonosíthatóvá váljon. Költségtérítés esetében csak akkor válassza az Egyetem 9-es végű bankszámláját, amennyiben a befizetésről harmadik fél részére számlát kér.*

- **POS:** KTI ügyfélszolgálatán és az egyes pénztárakban elhelyezett terminálon keresztüli bankkártyás befizetés (Sikeres tranzakció esetén a kiírás azonnal teljesítetté válik.)

- **Pénztár:** Kari pénztár (NEPTUN kód alapján)
- Diákhitel1 (szabad felhasználású):
  - Az Ön által igényelt diákhitel saját bankszámlájára érkezését követően, a fent leírt módok valamelyikén (diákhitelről bővebben a [www.diakhitel.hu](http://www.diakhitel.hu), vagy [kti.pte.hu](http://kti.pte.hu) honlapon)
  - Diákhitel1 engedményezéssel (részletes információk: az előbb említett honlapokon)
- Diákhitel2 (kötött felhasználású) igénybevételével.
- A 30%-os mértékű költségtérítés részletek (a második, valamint harmadik részlet) késedelmes befizetése esetén késedelmi díj kerül felszámításra. A késedelmi díj összege a késedelemmel érintett költségtérítés részlet 6%-a.

**Kérjük, hogy amennyiben az önköltséget harmadik személy (munkáltató) vállalja, számlaigényét még a befizetés előtt jelezze a Központi Tanulmányi Iroda munkatársainak, mert utólag számlát módosítani, csak rendkívül indokolt esetben lehet.**

A képzéséhez kapcsolódó pénzügyi információkért (pl. a befizettség állapota, számlakérés, stb.) a Központi Tanulmányi Irodához (KTI) fordulhat a következő elérhetőségeken:

<b>Honlap:</b>	<a href="http://kti.pte.hu">kti.pte.hu</a>
<b>E-mail cím:</b>	<a href="mailto:infokti@pte.hu">infokti@pte.hu</a>
<b>Ügyfélszolgálat címe:</b>	7622 Pécs, Dohány u. 1-3. (ÁJK „Z” épület, alagsor)
<b>Nyitvatartása:</b>	a <a href="http://kti.pte.hu">kti.pte.hu</a> honlapon megadottak szerint
<b>Telefonszám:</b>	72/501-681
<b>Levelezési cím:</b>	OIG KTI 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Kérem, hogy a pénzügyeire vonatkozó adatokat folyamatosan ellenőrizze a NEPTUN-ban, és ha eltérést tapasztal, azt szíveskedjen jelezni a KTI-n!

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Egyetemen érvényben lévő szabályzatokat, pénzügyi tudnivalókat, pénzügyi nyomtatványokat mindenkor frissítve megtalálja a [kti.pte.hu](http://kti.pte.hu) honlapon.