

5/2019. (2019. VII. 01.) számú Dékáni Utasítás – az önköltség mérsékléséről

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban (PTE SZMSZ) 6. sz. melléklete (Térítési és Juttatási Szabályzat, a továbbiakban: TJSZ) 48.§ (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Bölcsészettudományi Kar Dékánja mérlegelési jogkörben eljárva a Kar hallgatóit tanulmányi alapon vagy szociális rászorultság igazolása mellett az önköltség megfizetése körében kedvezményben részesítheti (a továbbiakban: önköltségi kedvezmény).

I. Általános szabályok

1. § (1) A Dékán – a különös méltányossági eseteket kivéve – az önköltségből az adott tanulmányi félévben az 1/2015. számú rektori és kancellári együttes utasítás 3. § (3) bekezdése szerint meghatározott, kari szinten összesített összeg erejéig, de legfeljebb a BA, MA, osztatlan képzésre az érintett szemeszter bejelentkezési határidejéig ténylegesen befizetett összeg 5%-a erejéig tanulmányi alapú és szociális alapú önköltség mérséklést biztosíthat.
- (2) A Karon alkalmazható önköltségi kedvezmények:
 - a. önköltség mérséklése
 - b. fizetési haladék
 - c. részletfizetés
- (3) A Dékán az önköltségi mérséklés megadásáról és mértékéről – egyben a rendelkezésre álló pénzügyi keret felosztásáról – a tanulmányi félévenként kiírt önköltség mérséklési pályázatokra beadott kérelmek alapján dönt. A szociális alapú önköltség mérséklési kérelmek alapja a mindenkor hatályban lévő, a PTE Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú melléklete (TJSZ) részét képező Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat űrlapja, pontszámítási rendszere és kitöltési útmutatója. A döntésre előkészített kérelmeket a Dékán által felkért *ad hoc* Bizottság terjeszti elő a Dékán részére. A Bizottság tagjai: a kari tanulmányi osztályvezető, a kari Gazdálkodási Referens, a NEPTUN kari kulcsfelhasználó, a kari hallgatói önkormányzat egy delegált képviselője. A pályázati kiírást, a kitöltési útmutatót, a pontozási rendszert és a mindezek alapjául szolgáló jelen 3/2018. sz. Dékáni Utasítást a Kar a kari honlapon közzéteszi.
- (4) A különös méltányossági esetek tekintetében azon hallgatók esetében, akiknek életkörülményeikben hirtelen változás állt be, a mellékelt igazolások alapján a Dékán egyedi méltányosságot gyakorolhat a fentebb említett 5%-os pénzügyi keret erejéig. Ha az életkörülményekben bekövetkezett változás miatt a hallgató az utólagos passziválás mellett dönt, az időarányos díjat meg kell fizetnie.
- (5) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.
- (6) A hallgató aki szociális alapon nyújtja be az önköltség kedvezmény iránti kérelmet, több féléven keresztül is pályázhat.
- (7) A hallgató aki tanulmányi alapon nyújtja be az önköltség kedvezmény iránti kérelmét, a kedvezményes költségterítést legfeljebb 2 szemeszterben nyerheti el.

- (8) A tanulmányi alapon az a hallgató pályázhat, aki az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési időt meghaladó szemeszterre jelentkezik be, és már teljesítette a szakon az abszolutóriumhoz megszerzendő kreditek legalább 80%-át, a 2§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott kedvezményes költségtérítést fizet. A kedvezményes költségtérítés megfizetésének további feltétele, hogy a hallgató olyan kurzusokat vegyen fel, amelyek az abszolutórium megszerzését célozzák.
2. § (1) Az önköltség mérséklése a BA, MA és osztatlan képzésben nem haladhatja meg a fizetendő önköltség összegének az 50%-át.
- (2) A tanulmány alapú önköltségmérés esetén a fizetendő költségtérítés összege legfeljebb 18 felvett kredit esetén 6.000 Ft/felvett kredit, de minden képzési szinten legalább a teljes költségtérítésnek 50%-át köteles a hallgató megfizetni. 18-nál több felvett kredit esetén a teljes költségtérítést meg kell fizetni.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott önköltségmérés esetén a hallgató által fizetendő önköltség összege az alábbiak szerint kerül meghatározásra: a bejelentkezési határidőig megfizetett önköltségi összeg 40%-a, megnövelve a felvett kreditek száma és az (1) bekezdésben meghatározott kreditre vonatkozó egységár szorzatával. Amennyiben az így kiszámított fizetendő összeg nem éri el a hallgatóra vonatkozó önköltségi összeg 50%-át, úgy a hallgató által ténylegesen fizetendő összeg a rá vonatkozó önköltségi összeg 50%-a.
- (4) Amennyiben a hallgató osztatlan tanárképzésben összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát tölti, az intézményen kívül eltöltött egyéni összefüggő iskolai gyakorlat kreditértéke nem számít bele a felvett kreditértékbe, így ott csak a kísérő szeminárium(ok) valamint a portfólió(k) felvett kreditértékét kell figyelembe venni a (1) megfelelően.
3. § A Dékán a hallgatónak a kérelem alapján meghatározott időre fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet:
- a) a önköltség tekintetében legfeljebb az adott szorgalmi időszak végéig,
 - b) az általa fizetendő további díjak (késedelmi kamat) és térítések tekintetében pedig a következő tanulmányi félév kezdetéig.

II. A kérelem beadására jogosultak köre BA, MA és osztatlan képzésben

4. § (1) Kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő hallgató, aki
- a) a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) nyert felvételt,
 - b) a Karon, az Egyetem más karain, más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben nem folytat tanulmányokat,
 - c) a Karral aktív hallgatói jogviszonyban áll,
 - d) az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben szereplő képzési időt maximum két félévvel haladta meg,
 - e) a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása az Egyetem felé,
 - f) a Központi Tanulmányi Iroda által megadott befizetési határidőre befizette az adott félévre vonatkozó teljes önköltsége legalább 40%-át és a befizetés igazolásának másolatát csatolta,

- g) legalább 2 érvényes lezárt félévvel rendelkezik a Kar hallgatójaként a kérvényezett szakon,
 - h) nem a Karon lefolytatott átsorolási eljárás eredményeként került önköltséges státusba.
- (2) A 4. §(1)-ben foglaltak teljesítése esetén a pályázat benyújtására jogosult minden hallgató, aki a diákhitel igénybevétele esetén az engedményezési szerződés másolatát csatolta.
- 5. § (1)** A kérelmet a kari honlapon elérhető igénylőlappal, illetve szociális alapú pályázat esetén a Rendszeres Szociális Ösztöndíj űrlappal együtt a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztály ügyfélszolgálatán kell a megadott határidőig leadni. A kérelemben minden olyan tényt vagy körülményt fel kell tüntetni, amelyre a hallgató a kérelmét megalapozza. Az űrlapon felsorolt tényeket és körülményeket a kinyomtatott formanyomtatványhoz csatolt, a kitöltési útmutatóban felsorolt dokumentumokkal együtt kell alátámasztani és a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztály ügyfélszolgálatára eljuttatni.
- (2) A kérelmeket a bejelentkezés időszakában, annak utolsó napjáig lehet benyújtani. Az aktuális határidők a szemeszter ütemezésében, a Kar honlapján találhatók meg. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú, határidőn túl érkezett kérelem nem fogadható be.
- (3) A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.
- 6. §** Amennyiben a hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be az önköltségi kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a kérvényt a Dékánnak címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani. A hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles.
- 7. § (1)** A Dékán a benyújtott pályázatok alapján a leadási határidőtől számított 15 munkanapon belül határozatot hoz, melynek eredményéről a kérelmezőt postán értesíti, egyúttal tájékoztatja a Központi Tanulmányi Irodát is.
- (2) Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség esedékességének határidejéről, a nemfizetés jogkövetkezményeiről, illetve a késedelmi kamat mértékéről és számításának kezdetéről.
- (3) A Felsőoktatásról szóló 2012. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57.§ (2)-(3) alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12.§ szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

III. A kérelem beadására jogosultak köre doktori képzésben

- 8. § (1)** Kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz hallgató, aki
- a Karon, az Egyetem más karain, más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben nem folytat tanulmányokat,

- a Karral aktív hallgatói jogviszonyban áll,
- a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása a Kar felé,
- a kérvényezett programon legalább két érvényes lezárt félévvel rendelkezik a Kar doktorandusz hallgatójaként,
- a kérelmet közvetlenül megelőző két aktív félévében nem részesült önköltség-mérséklésben,
- önköltséges doktorandusz hallgatóként került felvételre a doktori képzésre, vagy ösztöndíjáról maga mondott le, vagy kerettúllépés miatt vált jogosulatlanná ösztöndíjra.

(2) A 8. § (1)-ben foglaltak teljesítése esetén a pályázat benyújtására jogosult minden doktorandusz hallgató, aki a diákhitel igénybevétele esetén az engedményezési szerződés másolatát csatolta.

- 9. §** A Dékán az önköltségből az adott tanulmányi félévben a doktori képzésre az érintett szemeszter bejelentkezési határidejéig ténylegesen befizetett bevételből, Doktori Iskolánként az összeg 3 %-nak erejéig önköltség mérséklést biztosíthat, a 180 kredites rendszer hallgatóinak a 3-6. szemeszter időszakában, a 240 kredites rendszer hallgatóinak a 3-8. szemeszter időszakában az önköltség maximum 50%-nak erejéig.
- 10. §** A doktori képzésben a képzési időn belül az önköltség mérséklése legfeljebb az önköltség összegének 50%-ig engedélyezhető. A kérelem elbírálásának feltétele, hogy a doktorandusz hallgató az adott félévre vonatkozó teljes önköltségének 40%-át befizesse a bejelentkezési időszak első napját megelőző napig.
- 11. §** (1) A kérelmet formanyomtatványon, postai úton vagy személyesen kell eljuttatni a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájába. Az önköltséges képzési díj mérsékléséről a Doktori Iskola/Program vezetőjének előzetes véleményezése után a Dékán dönt. Csak az a kérelem fogadható be, amely határidőre (őszi félévben szeptember 1-ig, tavaszi félévben február 1-ig) megérkezett a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájába, és amelyhez csatolták az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat. A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.
- (2) A kérelmeket a bejelentkezés időszakában, a doktori félév kezdetéig (szeptember 1./február 1.) lehet benyújtani. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.
- 12. §** Amennyiben a doktorandusz hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be a önköltségi kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a kérvényt a Dékánnak címezve a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájához kell benyújtani. A doktorandusz hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles.
- 13. §** (1) A Doktori Iskola vezetője a benyújtott kérelmeket a kézhezvételtől számított 15 napon belül véleményezi, ezt követően 15 napon belül a Dékán dönt az önköltség mérséklési kérelmekről. A határozatot a Doktori Iroda a kérelmezőnek postai úton küldi meg, illetve egyúttal tájékoztatja a Központi Tanulmányi Irodát is.
- (2) Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség esedékességének határidejéről és a nemfizetés jogkövetkezményeiről.

(3) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 57. § (2)-(3) alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. § szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

IV. Záró rendelkezések

14. § (1) Jelen 5/2019. számú Dékáni Utasítás aláírással lép hatályba, ezzel egyidejűleg a költségtérítés mérsékléséről és megfizetésének rendjéről szóló 3/2018. számú Dékáni Utasítás hatályát veszti.

(2) Az 5/2019. számú Dékáni Utasítást a kari honlapon haladéktalanul közzé kell tenni.

Kelt: Pécs, 2019. július 1.


Prof. dr. Hédor György
dékán



Kérelem önköltséges képzési díj mérséklésére

Beadás: PTE BTK Doktori Iroda (7624 Pécs, Ifjúság útja 6. „D” épület 104.) a PTE térítési és juttatási szabályzatában meghatározott időszakban

20...../20..... tanév félév

A mérséklést kérő hallgató tölti ki:

Név:

EHA/Neptun-kód:

Értesítési cím:

Doktori iskola/doktori program neve:

Aktív szemeszter szám (a jelenlegit is beleértve):

A támogatni kívánt félév teljes képzési díja:

A hallgató által kért támogatás mértéke:

(Az adott félévre vonatkozó önköltséges képzési díj **maximum 50%-ig** mérsékelhető.)

A díjmérséklés kérésének részletes indokolása kötelező a 2. oldalon! (Amennyiben az okok között szerepel a saját háztartásban eltartott gyermekek száma, a saját háztartásban élő családtagok egy főre jutó havi nettó jövedelme, a súlyos fogyatékoság vagy a súlyos betegség, azt hivatalosan igazolni is szükséges. A kérelem aláírása a 2. oldalon kötelező!)

Doktori Iroda tölti ki:

A hallgató az adott félévben a képzési díj első részletét befizette, státusza aktív : igen / nem

Dátum: doktori ügyintéző aláírása:

Doktori iskola/ doktori program tanácsának javaslata:

Támogatjuk a kérvényt, kérünk a hallgató részére Ft díjmérséklést.

Nem támogatjuk a kérvényt. (Indokolás a 2. oldalon).

Dátum: Iskola/Program vezetőjének aláírása:

Dékáni döntés:

Támogatom a kérvényt. A hallgató részére a képzési díj mérséklése Ft.

Nem támogatom a kérvényt.

Dátum: Dékán aláírása:

A hallgató díjmérséklési kérelmének indokolása:

(Szükség esetén külön lapon folytatható.)

Csatolt mellékletek felsorolása:

Alulírott kijelentem, hogy az adott félévben

- a kérvény beadásakor nincs visszamenőleges tartozásom a Kar felé;
- legalább két érvényes lezárt félévvel rendelkezem a Kar doktorandusz hallgatójaként;
- e kérelem beadását közvetlenül megelőző két aktív félévben díjmérséklést nem kaptam;
- nem kérem tanulmányaim szüneteltetését a mérséklés kérelmének félévében.

Alulírott, kijelentem, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy az egyetem munkatársai, valamint az egyetem megbízásából az Oktatási Igazgatóság Központi Tanulmányi Irodájának munkatársai a megadott személyes adataimat megismerjék, és azokat kizárólag a költségtérítés mérséklési kérelmem elbírálása céljából kezeljék és nyilvántartsák.

Kijelentem továbbá, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek, és tudomásul veszem, hogy a valótlan adatszolgáltatással járó következményeket vállalni vagyok köteles.

Dátum:

A hallgató aláírása

Doktori iskola/program vezetőjének indokolása, amennyiben a kérelmet nem támogatja: