

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCSÁNAK¹
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE

Hatályos 2020. június 18. napjától¹

¹ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változata szerinti átvezetésekkel

Tartalom

Általános rendelkezések.....	3
A doktori képzés célja.....	4
A doktori képzés szervezeti keretei.....	4
A doktori iskolák.....	4
A doktori iskola vezetője.....	5
A doktori iskola tanácsa.....	6
A doktori iskola oktatói, programvezetők, témavezetők.....	7
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács.....	8
A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács ügyrendje.....	11
Nyilvántartás.....	16
A doktori képzés és fokozatszerzés.....	16
A doktori képzés szervezett formái.....	16
Az egyéni felkészülés.....	21
Felvételi eljárás.....	22
A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat.....	23
Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévet megelőzően jogviszonyban álló doktorandusznak / doktorjelöltnek.....	23
A doktori szigorlat.....	24
Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően jogviszony létesítő doktorandusznak.....	26
A komplex vizsga.....	26
A doktori értekezés (minden fokozatszerzési eljárásban).....	28
A bírálati eljárás és a nyilvános vita (miden fokozatszerzési eljárásban).....	30
A doktori értekezés nyilvánossága.....	32
Az önálló tudományos munkásság.....	32
Az idegen nyelvek ismerete.....	33
A doktori fokozat odaitélése, minősítése.....	34
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása.....	34
Jogorvoslat.....	35
Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések.....	35
MELLÉKLETEK.....	37
A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Tanácshoz tartozó doktori iskolák: a Tanács alapító tagjai:.....	38
Doktori iskolák és programok, vezetőik.....	39
A doktori képzés illetve doktori és habilitációs eljárás díjai.....	41
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosításának eljárási rendje.....	44
Felvételi jelentkezési lap doktori képzésre és fokozatszerzésre / fokozatszerzésre.....	45
Felvételi értékelő lap.....	50
Kreditelismerése komplex vizsgával csak a kutatási és disszertációs szakaszra felvett doktorandusznak.....	51
Kérelem kreditek elismerésére a doktori képzésben korábbi teljesítések alapján.....	52

Kérelem oktatómunkával vagy oktatási/kutatási gyakorlattal szerezhető kreditekhez tartozó kód felvételére	53
Nappali munkarendre átjelentkezési kérelem.....	54
Adatlap abszolutórium kiállításához	56
Jelentkezés doktori (PhD) fokozatszerzési eljárásra (PTE bölcsész 180 kredites rendszer abszolált doktoranduszainak)	57
Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről.....	58
Témavezetői nyilatkozat doktori dolgozat benyújtásához.....	59
Szigorlati jegyzőkönyv.....	60
Komplexvizsga-jegyzőkönyv.....	61
Doktori védési jegyzőkönyv	63
Adatlap doktori oklevél kiállításához és doktori avatási ünnepséghez	64
Nyilatkozat a beiratkozáskor.....	65
A PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó külön rendelkezéseinek gyakorlati alkalmazása a helyi doktori sajátosságokra tekintettel.....	66
Nyilatkozat szerzői adatok nyilvántartásáról	68
PhD eljárás zárásához az EDT-nek küldendő dokumentumok:	69

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCÉSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCSÁNAK
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE

A PTE Doktori Szabályzatában adott felhatalmazás alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács az alábbi tudományterületi doktori szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja.

Általános rendelkezések

1. § A jelen Szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok és a Pécsi Tudományegyetem szabályzatai szerint, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) és az Országos Doktori Tanács (ODT) határozatainak figyelembevételével készült, és a Doktori Iskolák és Szakbizottságok belső szabályzatainak rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

2. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a tudományterületi doktori tanácsra, azaz a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácsra (a továbbiakban tudományterületi doktori tanács / BTDT), a tudományterületi doktori tanácshoz sorolt doktor iskolákra, a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar² adminisztratív keretei között folyó doktori képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevőkre: a bármely típusú doktori képzésben részt vevő hallgatói jogviszonyban állókra és sikeres komplex vizsgát követően beiratkozott egyéni felkészülő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz), a PTE-n a 2016/2017. tanévet megelőzően keletkezett doktorandusz jogviszonyban szerzett abszolutórium alapján fokozatszerzési eljárásra jelentkezőkre, azaz doktorjelöltekre, valamint a hallgatók képzésében és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra.

(2) A tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolákat e Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A doktoranduszok hallgatói jogviszonyára, a tanulmányaikkal összefüggő jogaikra és kötelezettségeikre az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat és az egyetemi doktori szabályzat rendelkezései vonatkoznak, de ezeket a képzés és a tudományterület/tudományág sajátosságaira tekintettel tett kivételekkel, a helyi szervezeti kereteknek megfelelően kell alkalmazni.

(4) A doktori képzéshez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és térítésekről, valamint a doktori fokozatszerzési eljárás díjairól az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

A tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolák önköltséges képzési díjainak, a fokozatszerzési eljárás során a doktorjelöltek által fizetendő díjaknak, valamint a fokozatszerzési eljárásban résztvevő bizottsági tagoknak kifizetendő díjaknak a számítási módját e Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

² A kar 2020. augusztus 1-től megváltozott nevének átvezetésével

(5) A doktoranduszok jogviszonyával kapcsolatos, a hallgatók jogaira és kötelezettségeire vonatkozó, a hallgatói juttatásokkal és térítésekkel, a doktori képzések pénzügyi, finanszírozási részleteivel kapcsolatos, a jelen szabályzatban nem rendezett kérdéseket az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, valamint a vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

A doktori képzés célja

3. § A doktori képzés – melynek célja, hogy a jelölt elsajátítsa az adott szaktudomány alkotó művelésének képességeit, magas szintű tudományos ismeretekkel rendelkezzen, képes legyen a tudományos módszerek alkotó alkalmazására, és mindezt tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyítsa – akkreditált doktori iskolák keretében történik. Ugyancsak az akkreditált doktori iskolákban folyik a fokozatszerzési eljárás azon része, melyben a (szervezett doktori képzésben szerzett abszolutóriummal rendelkező vagy egyéni felkészülő) doktoranduszok/doktorjelöltek a tudományterület magas színvonalú ismeretét, az elért új tudományos eredményeiket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságukat bizonyíthatják.

A doktori képzés szervezeti keretei

4. § (1) Az Egyetemen szervezett doktori képzés és fokozatszerzési eljárás folyik a jogszabályokban és az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltak szerint.

(2) Az Egyetem a működési engedéllyel rendelkező, akkreditált doktori iskolákban doktori képzést folytat, és ennek keretében, a sikeres fokozatszerzési eljárás alapján, legmagasabb egyetemi végzettségként az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott PhD illetőleg DLA fokozatot (továbbiakban együtt: doktori fokozat) ítél oda.

(3) A doktori képzés a tudományterület, illetve művészeti terület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység.

(4) A doktori fokozat meghatározott tudomány- vagy művészeti ág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos és művészeti eredményeket, és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

A doktori iskolák

5. § (1) A tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolákat, valamint a doktori iskolák keretein belül működő programokat és ezek vezetőit a Szabályzat 1/a. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője és a doktori iskola tanácsa irányítja. A doktori iskolai tevékenységben részt vehetnek a doktori szakbizottságok.

(3) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretét biztosító akkreditált doktori iskolák

a) rendelkeznek a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattétel együttes jogával,

- b) rendelkeznek a doktori képzés jogával, amely felöleli a doktori témák meghirdetésének, az oktatási foglalkozások tartásának, a kreditismeréseknek és a vizsgáztatásban való részvételnek a jogát,
- c) rendelkeznek a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával, kijelölhetik a doktori felvételi bizottság tagjait,
- d) jóváhagyják a témavezetők személyét, javaslatot tesznek a fokozatszerzési eljárások indítására, a doktori szigorlat tárgyaira, a komplex vizsga követelményeire, a komplex vizsga/szigorlati vizsgabizottságokra,
- e) rendelkeznek az Egyetemi Doktori Tanácsba (EDT), valamint a tudományterületi doktori tanácsba (BTDT) való tagdelegálás jogával,
- f) rendelkeznek a működésüket meghatározó saját szabályzat megalkotásának jogával és kötelezettségével,
- g) rendelkeznek a szakterületükhöz tartozó habilitációs eljárások indításának javaslattételi jogával.

(4) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományterülethez, illetve ezen belül az adott tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutathatja és oktathatja.

(5) A doktori iskolák kutatási területükön belül témacsoportokat vagy doktori programokat (a továbbiakban együtt: doktori program) határozhatnak meg. A doktori programokra vonatkozó részletes szabályait a doktori iskoláknak a szabályzataikban rögzíteniük kell.

(6) A doktori iskolák a nekik juttatott normatív forrásokkal és saját bevételeikkel önállóan gazdálkodnak, de – tekintettel az infrastruktúra és a fenntartási költségek el nem különíthetőségére – a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar működéséhez hozzájárulnak. E hozzájárulás mértékéről az aktuális helyzetnek megfelelően a Kar és a doktori iskolák vezetői állapodnak meg. (A megállapodást írásban dokumentálják.) A doktori iskolák saját költségvetésük terhére, annak keretéig oktatókat szerződtethetnek. A graduális képzésből igénybe vett oktatói terheléseket a doktori iskolák az adott szak és kar számára a Kari Tanács határozata, vagy külön megállapodás, ezek hiányában az átiktatás szabályai szerint térítik.

A doktori iskola vezetője

6. § (1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló, tudományos fokozattal és MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár törzstagok közül választható.

(2) A doktori iskola vezetőjét a doktori iskolai törzstagok többségének a javaslatára, a tudományterületi doktori tanács támogatásával, az Egyetemi Doktori Tanács választja. A doktori iskola vezetőjét a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A doktori iskola vezetője

- a) irányítja a doktori iskola tanácsának (DIT) tevékenységét, felel a doktori iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- b) koordinálja a doktori iskola által folytatott szakmai tevékenységet,

- c) képviseli a doktori iskolát,
 - d) javaslatot tesz a doktori tanácsnak a doktori iskola fejlesztésére,
 - e) felel az Országos Doktori Tanács honlapján kötelezően megjelenítendő adatok és dokumentumok aktuális állapotáért.
- (4) A doktori iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:
- a) a kinevezés lejártával,
 - b) a hetvenedik életév betöltésével,
 - c) visszavonással,
 - d) lemondással,
 - e) közalkalmazotti jogviszony megszűnésével,
 - f) a doktori iskola vezetőjének halálával.
- (5) A doktori iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a doktori iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a doktori iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a doktori iskola tanácsa, a tudományterületi doktori tanács, valamint az Egyetemi Doktori Tanács.

A doktori iskola tanácsa

7. § (1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület a doktori iskola tanácsa, amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak a doktori iskolán belül működő doktori programok vezetői, törzstagjai, valamint további tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül. (A PTE doktori szabályzata szerint a doktori iskola tanácsának tagjait az EDT bízza meg és menti fel, de e jogosítványát átruházhatja a tudományterületi doktori tanácsra.)

(2) A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője, szavazati jogú tagjai a programvezetők (doktori szakbizottság vezetők), valamint – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú további oktatók.
A doktori iskola tanácsának tanácskozási jogú tagja programonként egy doktorandusz.

(3) A doktori iskola tanácsának összetételére, tagjainak választására, valamint működésére vonatkozó további szabályokat a doktori iskolák szabályzata tartalmazza.

(4) A doktori iskola tanácsának munkáját az iskola vezetője által felkért titkár segíti.

(5) A doktori iskola tanácsának feladatai:

- a) Az iskola saját szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és tudományterületi doktori szabályzattal összhangban, valamint az e szabályzatokban foglaltak végrehajtása.
- b) A doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek felügyelete.
- c) A szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére.
- d) A doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.

- e) Javaslattétel a felvételi-, komplex vizsga/szigorlati- és bírálóbizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők komplex vizsga/szigorlati tárgyainak kijelölésére.
- f) A szabályzatukban meghatározott módon további szakbizottságok létrehozása állandó vagy eseti feladatok ellátására. A szakbizottságok részt vehetnek a habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok teljesítésében is.
- g) A doktori iskola vezetőjének személyében szükséges változások kezdeményezése, a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése a tudományterületi doktori tanács és Egyetemi Doktori Tanács számára.
- h) Az iskola akkreditált oktatóinak személyében történő változások kezdeményezése és a javaslatoknak az eljárásrend szerinti előterjesztése, új törzstagok választása és tudományterületi doktori tanács elé terjesztése.
- i) Indokolt esetben javaslattétel a doktoranduszok/doktorjelöltek jogviszonyának megszüntetésére.
- j) A BTK Kari Hivatal Doktori Iroda adminisztratív feladatainak ellátásához szükséges adatok biztosítása, az elvégzett munka ellenőrzése.
- k) A témavezetői követelmények meghatározása, a doktoranduszok mellé témavezetők kijelölése, az egyéni felkészülő jelentkezők mellé konzulens felkérése.
- l) A tudományterületi doktori tanács számára éves minőségbiztosítási jelentés elkészítése.
- m) Döntés a predoktori állások betöltéséről.
- n) Javaslattétel a tudományterületi doktori tanács döntéseire.
- o) A tudományterületi doktori tanács által adott feladatok teljesítése.

A doktori iskola oktatói, programvezetők, témavezetők

8. §. A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskolák munkáját programvezetők és témavezetők segítik. A doktori iskola tanácsa új oktató, programvezető, témavezető személyéről az iskolavezető javaslata alapján dönt.

9. §. Doktori programvezető lehet az illetékes doktori iskola tanácsának határozata alapján az iskola törzstagja, vagy olyan oktatója, aki a tudományos és publikációs követelményeknek a doktori iskola és a tudományterületi doktori tanács megítélése szerint is megfelel, és már legalább egy (vagy kettő, társ-témavezetővel közös) sikeres doktori témavezetése volt.

10. § (1) A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat hirdethetnek meg. A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok/doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(2) A témavezető

- a) meghirdeti a doktori témát,

- b) a tanulmányi rendszerben teljesítésbejegyzéssel igazolja a doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,
- c) a doktori iskola szabályzatában meghatározott időközönként beszámol a doktori iskola/program vezetőjének a doktorandusz előmeneteléről, értékeli munkáját, a doktorandusz teljesítményének véleményezésével segíti a szakmai bíráló bizottságok munkáját,
- d) segíti a doktoranduszt a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,
- e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) Témavezetést a fokozatszerzése után, a doktori iskola tanácsa által meghatározott idő elteltével vállalhat az az oktató vagy kutató, aki önálló, dokumentáltan eredményes kutató munkával és publikációs tevékenységgel rendelkezik. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT adatbázisban nyilvántartott adatokkal igazolja.

(4) A témavezetőkre vonatkozó további szabályokat a doktori iskolák szabályzata tartalmazza.

(5) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori iskola tanácsa jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

(6) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat doktorandusz témavezetésében vehet részt, beleértve a fokozatszerzési eljárás során végbizonyítványt még nem szerzett doktoranduszokat. A doktoranduszok létszámának számítása az Országos Doktori Tanács honlapján (www.doktori.hu) feltüntetett adatok alapján történik.

Bölcészeti- és Társadalomtudományi Doktori Tanács

11. § (1) A tudományterületi doktori tanács, azaz a Bölcészeti- és Társadalomtudományi Doktori Tanács a PTE Egyetemi Doktori Tanácsának javaslatára a PTE Szenátusának döntésével létrehozott testület, mely doktori és habilitációs feladatokat lát el.

(2) A tudományterületi doktori tanács

- a) megalakulása után kidolgozza a saját működési szabályzatát, és azt elfogadásra az EDT elé terjeszti, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
- b) a tudományterületi doktori tanács javasolt személyi összetételét és az esetleges későbbi változásokat az EDT elé terjeszti;
- c) véleményezi és az EDT elé terjeszti a doktori iskola létesítésére irányuló kezdeményezést,
- d) véleményezi a doktori iskolák tanácsa által választott új törzstagok jelölését,
- e) véleményezi a hozzá előterjesztett tiszteletbeli doktori, illetve tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett javaslatokat, és azt az EDT elé terjeszti;
- f) a doktori iskolák törzstagjainak véleménye alapján javaslatot tesz az EDT-nek a doktori iskolák vezetőinek kinevezésére;
- g) javaslatot tesz a doktori iskolák működési feltételeit szolgáló pénzeszközök felhasználására;

- h) az Egyetem habilitációs szabályzatában meghatározott módon részt vesz a habilitációs eljárásokban, és ennek keretében kidolgozza a habilitációs eljárásokra vonatkozó saját szabályzatát;
- i) állást foglal a doktori fokozat odaítéléséről, a sikertelen fokozatszerzési eljárások lezárásáról, és a külföldön szerzett tudományos fokozatok honosításáról;
- j) az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően javaslatot tesz a tanév ütemezésére;
- k) elfogadja a doktori képzések felvételi hirdetményeinek szövegét, az eljárásban beadandó dokumentumok körét, gondoskodik a hirdetmény Kari Hivatal általi közzétételéről;
- l) évente beszámoltatja a doktori iskolák vezetőit;
- m) ellenőrzi a szabályzat hatályosulását, figyelemmel kíséri és koordinálja a tanácshoz tartozó doktori iskolák valamint a doktori szakbizottságok működését, a doktori iskolákban folyó képzést és a fokozatszerzési eljárásokat, esetlegesen felhívja a figyelmet változtatások szükségességére.

(3) A tudományterületi doktori tanács az EDT által átruházott hatáskörben, a doktori iskolák, programok szakmai kompetenciájának tiszteletben tartása mellett

- a) meghatározza a doktoranduszok felvételének előírásait, dönt az új felvételekről és a felvételi határozatokról, azok kiküldetéséről a kari hivatalon keresztül,
- b) dönt az ösztöndíjas helyek doktori iskolák közötti elosztásáról,
- c) ~~dönt új doktorjelölti jogviszonyok létesítéséről a 180 kreditrendszer abszolváltjainak esetében, a fokozatszerzési eljárások indításáról, a külföldön folytatott tanulmányi tevékenységhez tartozó kreditek elismeréséről, a komplex vizsga követelményeiről, a felmentésekről, a doktori szigorlat tárgyairól, dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról, a komplex vizsga követelményeiről, a doktori szigorlat tárgyairól,³~~
- d) ~~dönt az egyéni felkészülők komplex vizsgával elismert kreditjein felüli kreditek elismeréséről,⁴~~
- e) a doktori iskolák javaslata alapján létrehozza a szigorlati vizsgabizottságot, a komplexvizsga bizottságot, a PhD védések és habilitációk során eljáró szakmai bíráló bizottságokat, kijelöli a hivatalos bírálókat, habitusvizsgálókat,
- f) meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az első idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját,
- g) elfogadja a doktori iskolák által előírt fokozatszerzéshez szükséges publikációs- és vizsgakövetelményekről,
- h) dönt a doktori értekezés benyújtója által, zárt védés iránt beadott kérelemről,
- i) dönt a rendkívüli halasztások (azaz a jogviszony szünetelésének különleges okból történő) engedélyezéséről,
- j) elbírálja a doktori iskola tanácsának indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek hallgatói jogviszonyának egyoldalú megszüntetéséről,

³ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változata szerint átvezetve

⁴ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változata szerint törölve

- k) javaslatot tesz az EDT-nek az Egyetemen folytatott doktori képzések fejlesztésére, átalakítására, a doktori képzésekkel kapcsolatos egyetemi stratégia kialakítására,
- l) elfogadja a működési területéhez tartozó doktori iskola szabályzatát, elfogadja a doktori iskolán belül indított programokat, választott vezetőiket.

12. § (1) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács a Bölcsészettudományi Kar (jelenleg Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar) Kari Tanácsa mellett működő állandó bizottságból, a Kari Doktori és Habilitációs Tanácsból jön létre, az Egyetemi Doktori Szabályzatban megadott összetételnek való megfeleléssel. A tudományterületi doktori tanács doktori és habilitációs ügyekben is eljár, ezért tagságára és működésére a PTE habilitációs szabályzatában és a kar szervezeti és működési szabályzatában foglaltak is vonatkoznak. A tudományterületi doktori tanács elnökének és tagjainak a megbízásáról és felmentéséről az EDT dönt.

(2) Megalakulásakor a BTDT szavazati jogú alapító tagjai a KDHT BTK Kari Tanácsa által 2019. május 15-én megválasztott tagjai (módosítva a 2019. szeptember 24-i KDHT határozattal támogatott DSZI vezetőváltással) – akik közül az iskolavezető tagok egyúttal tudományáguk képviselői is –, továbbá a KDHT-ban eddig nem képviselt tudományágak törzstagsága által támogatott jelöltjei. Az alapító tagok mindaddig a tudományterületi doktori tanács tagjai maradhatnak, amíg a törzstagság feltételeinek megfelelnek.

(3) A tudományterületi doktori tanács belső alapító tagjai a továbbiakban kiegészülnek a doktori iskolák EDT által újonnan megválasztott és a rektor által kinevezett vezetőivel, továbbá a Bölcsészettudományi Kar (Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar) Kari Tanácsa által újonnan választott kari EHHB képviselővel (és eseti helyettesével).

(4) A tudományterületi doktori tanács alapító tag tudományági képviselője helyett újat kell választani, ha a törzstagság feltételeinek már nem felel meg, vagy felmentését maga kéri. A doktori iskolák – az egyetemi doktori szabályzatban foglaltak szerint – kötelesek saját szabályzatukban meghatározni az új tudományági képviselők megválasztásának módját. Csak tudományos fokozattal és habilitált doktori címmel rendelkező, a törzstagság feltételeinek megfelelő személy választható a tudományterületi doktori tanács tudományági képviselőjének.

(5) A tudományterületi doktori tanács szavazati jogú tagjai:

- a) az elnök,
- b) a belső tagok (az alapító tagok és a későbbiekben megválasztott iskolavezetők és tudományági képviselők), továbbá a PTE EHHB kari képviselője,
- c) a vonatkozó kormányrendeletben a habilitációs eljárásokban résztvevő bizottságokra meghatározott számú, de legalább két fő külső tag,
- d) egy fő doktorandusz képviselő.

(5a) A Tanács elnöke lehet az az aktív törzstagság feltételeinek megfelelő, nem iskolavezető, MTA doktora és habilitált doktori címmel rendelkező személy, akit az EDT alkalmasnak talál a tudományterületi doktori tanács vezetésére.

(5b) Belső tagok a tudományterületi doktori tanácshoz tartozó akkreditált doktori iskolák mindenkor vezetői és valamennyi tudományág azonos számú képviselői (beleértve az alapító iskolavezető és tudományági képviselő tagokat, a 2020. január 28-át követően megválasztott iskolavezetőket és tudományági képviselőket), továbbá a PTE szervezeti és működési szabályzatában, illetve a PTE habilitációs szabályzatában előírtak szerint az EHHB kari képviselője.

- (5c) Külső tagok az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló és nem PTE Professor Emeritus, tudományos fokozattal rendelkező személyek, akik megfelelnek a törzstagsági feltételeknek. A vonatkozó kormányrendeletben a habilitációs eljárásokban részt vevő bizottságokra előírtak szerint a tudományterületi doktori tanács egyharmada külső tag. Új külső tagokra a doktori iskolák tehetnek javaslatot.
- (5d) A tudományterületi doktori tanács egy, szavazati jogú tagját a Doktorandusz Önkormányzat delegálja az érintett doktori iskolák aktív doktoranduszai/doktorjelöltjei közül. (A KDHT hallgatói képviselője nem tekinthető alapító tagnak, a tudományterületi doktori tanácsalakulásakor a DOK új jelöléssel delegált doktoranduszt.)
- (6) A tudományterületi doktori tanács munkáját tanácskozási jogú tagok, állandó meghívottak/konzultánsok, alkalmanként meghívott résztvevők segíthetik. A Tanács ülésén meghívottként részt vehetnek azok a programvezetők, akik az értekezlet valamely napirendi pontjában érintettek.
- (7) A tudományterületi doktori tanács megalakulásakor tudományos fokozattal rendelkező, tanácskozási jogú titkárt választott. Az EDT által elfogadott tanácskozási jogú tudományos titkár kinevezésére a doktori tanács elnöke jogosult.
- (7) Amennyiben az EDT által kinevezett szavazati vagy tanácskozási jogú tag nem kíván a továbbiakban a tudományterületi doktori tanács munkájában részt venni, azt távozása vagy kinevezésének lejárta előtt legalább egy hónappal írásban bejelenteni köteles.
- (8) A tudományterületi doktori tanács feladatkörébe tartozó adminisztratív feladatokat a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, különösen a Kari Hivatal munkatársai és a Doktori Iroda végzik. A kari hivatal kezeli a doktori iskolákba felvett doktoranduszok hallgató jogviszonyával kapcsolatos nyilvántartási és egyéb ügyeket.⁵
- (9) A tudományterületi doktori tanács személyi összetételét a doktori iskolai adminisztrátorok az ODT adatbázisban rögzítik.

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács ügyrendje

13. § (1) A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács az Egyetemi Doktori Tanács, az Egyetemi Habitusvizsgáló és Habilitációs Tanács, valamint a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

(2) A BTDT feladatait és hatáskörét e Szabályzat 11. §-a tartalmazza.

(3) A BTDT személyi összetételéről e Szabályzat 12. §-a rendelkezik.

(4) A BTDT tagjainak joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése. A tag jogosult és köteles:

- a) a tudományterületi doktori tanács ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek és/vagy a titkár(ok)nak bejelenteni,

⁵ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változatából átvezetett kiegészítés

- ba) az iskolavezető tag akadályoztatása esetén maga helyett a doktori iskolából szavazati jogú helyettesről gondoskodni, aki a doktori iskola tudományos fokozattal rendelkező, törzstagság feltételeinek megfelelő oktatója, és nem azonos a Tanács tudományági képviselőjével,
- bb) a szavazati jogú tudományági képviselő köteles az ülésen részt venni, amennyiben alapos okból távolléte elkerülhetetlen, más személlyel kizárólag csak akkor helyettesíthető, ha a doktori iskola szabályzata erről is rendelkezett, továbbá a helyettes megválasztása megtörtént, az EDT a póttagról döntött,
- bc) a külső tagnak a bejelentésen túl távolmaradását nem kell indokolnia, más személlyel nem helyettesíthető,
- c) a tudományterületi doktori tanács tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a tudományterületi doktori tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges.

(5) Az elnök feladata a tudományterületi doktori tanács működésének koordinálása. Az elnök, hatáskörében eljárva:

- a) elrendeli a tanácsüléseket, dönt azok tervezett napirendjéről, bekéri a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket;
- b) az egyes napirendi pontokhoz szakembereket hívhat meg, az ülésen jelenlétük időtartamát megszabja;
- c) megnyitja az ülést;
- d) megállapítja annak határozatképességét;
- e) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;
- f) tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről, aktuális feladatokról, eseményekről, illetve a testület által korábban hozott döntéseinek végrehajtásáról;
- g) vezeti az ülést, ügyel annak rendjére;
- h) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
- i) a megbeszélések, viták alkalmával a moderátor szerepét tölti be, a megegyezést előmozdítja;
- j) elrendeli a szavazást;
- k) rendelkezik az egyetemi testületeknek szóló referálások elkészítéséről, a doktori iskoláktól érkezett előterjesztések esetleges módosításának szükségességéről;
- l) bezárja az ülést.

(6) A BTDT munkáját a tanácskozási jogú tudományos titkár, valamint – nem tanácsstag – adminisztrációs ügyek titkára segíti. Az alább felsorolt, továbbá egyéb ad hoc jellegű feladatok a két titkár között megoszthatók. A titkárok

- a) tervezik és az elnök utasításai szerint megszervezik az üléseket, egyeztetnek az előterjesztésekről, biztosítják az ülések lebonyolításának technikai feltételeit;

- b) gondoskodnak arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább egy héttel megismerhessék;
- c) ügyelnek arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
- d) segítik az elnököt az ülés folyamatos határozatképességének ellenőrzésében;
- e) gondoskodnak az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazások lebonyolításáról, a szavazatok összesítéséről, ismertetéséről;
- f) szükség szerint elektronikus szavazást szerveznek a doktori iskolák szakmai döntéseinek vagy a jogszabályokból adódó kötelezettségek végrehajtásának formális jóváhagyására (pl. ~~kreditelismérések~~, felmentések, rendkívüli halasztások, szakmai bíráló bizottságok, szigorlat/komplex vizsga szakmai követelményeiről stb.),
- g) kivételesen, indokolt esetben vagy rendkívüli helyzetben elektronikus titkos szavazást szerveznek;
- h) gondoskodnak a határozatok és emlékeztetők elkészítéséről;
- i) az elnök utasításainak megfelelően elkészítik és határidőre továbbítják a referálásokat és egyéb dokumentumokat az Egyetem (esetenként a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar) illetékes testületeinek, vagy más szervezeteknek;
- j) segítik az elnököt a döntések végrehajtásának, a feladatok elvégzésének ellenőrzésében,
- k) felhívják a figyelmet a doktori iskolák aktuális feladataira.

14. § (1) A tudományterületi doktori tanács feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja. Indokolt esetben az elnök elektronikus szavazást is elrendelhet.

(2) A tudományterületi doktori tanács üléseit rendes körülmények között a Kar hivatalos helyiségében tartja.

(3) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért tag vezeti.

(4) A tudományterületi doktori tanács szükség szerint, de szemeszterenként legalább három alkalommal ülésezik.

(5) A tudományterületi doktori tanácsot tíz napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni az elnök vagy a szavazati jogú tagok legalább egyharmadának írásbeli indítványára.

(6) A tudományterületi doktori tanács üléseit a bizottság titkára(i) készíti(k) elő, szükség esetén a Kari Hivatal illetékes egységeinek közreműködésével.

(7) A tudományterületi doktori tanács üléseire a meghívót az ülés előtt egy héttel kell kiküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, az előterjesztők és a meghívottak nevét. A meghívó kiküldésével egyidejűleg hozzáférhetővé kell tenni az előterjesztéseket. Halaszthatatlan/rendkívüli esetben az ülés szóban is összehívható az értekezlet előtt legalább egy nappal.

(8) A tudományterületi doktori tanács ülésein az EHHB kari képviselőjének helyettese, a Dékán vagy megbízottja állandó meghívottként vehet részt. Az elnök döntése alapján a Tanácsnak további állandó vagy eseti meghívottjai lehetnek. A napirendi pontban érintett doktori programvezető meghívottként részt vehet az ülésen.

(9) Az ülésre az előterjesztéseket legalább nyolc nappal az értekezlet előtt kell a Tanács titkárához benyújtani nyomtatott és elektronikus formában. A megvédett doktori disszertáció téziseiből, valamint a habilitációs pályázatban benyújtott monografikus munkákból is elegendő egy nyomtatott példányt beadni. Az előterjesztéshez csatolt dokumentumok és iratok szabályszerűségét a Tanács titkára(i) ellenőrzi(k), és szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlást kér(nek). A doktori és a habilitációs eljárás zárása esetén az előterjesztésnek, illetve mellékleteinek tartalmaznia kell a védés, illetve a habilitációs esemény jegyzőkönyvét és az illetékes Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalását.

(10) A rendkívüli esetben egy nappal korábban, szóban összehívott ülés anyagát a tagok az ülés napján kapják meg. Bármely tag igénye esetén, az ülés elnökének elegendő időt kell biztosítani az anyag helyszíni tanulmányozásához.

(11) Az előterjesztések tartalmát és a szükséges mellékletek leírását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

15. § A tudományterületi doktori tanács ülésének lefolyása a következő:

1. Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatképességét. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.

2. Amennyiben a Tanács ülése nem határozatképes, azt változatlan napirenddel 8 napon belül újból össze kell hívni.

3. A határozatképesség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, szavazásra bocsátja az ülés napirendi pontjait és azok megtárgyalásának sorrendjét. Az elnök egyidejűleg felkéri a Tanács tagjait, hogy az összeférhetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

4. Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.

5. A doktori és habilitációs eljárásokat elsősorban az illetékes doktori iskola vezetője terjeszti elő, de a tudományág képviselője, vagy a Tanács az eseményen résztvevő tagjai, vagy a napirendi ponthoz meghívott személyek azt kiegészíthetik.

6. A szóbeli előterjesztés után az elnök megnyitja és levezeti a napirenddel kapcsolatos vitát. Az ülés résztvevőinek hozzászólásait, esetleges kérdéseinek megtárgyalását határozathozatal, szavazás követi.

7. A napirendi pontok megtárgyalását és a határozathozatalt követően az elnök az ülést berekeszti.

16. § Szavazás és határozathozatal:

(1) A szavazás doktori cselekmények zárása, honosítási eljárások, habilitációs eljárás indítása és zárása, cím adományozások véleményezése, iskolavezetői/programvezetői kinevezések (személyi ügyek) esetén egyaránt titkos szavazással történik, a helyszínen kiosztott szavazólapokon vagy rendkívüli esetekben elektronikus formában kitölthető ~~levélhez csatolt megnyitás nélkül kinyomtatható~~ fájlok anonim űrlapok segítségével.

(2) A fenti ügyekben a Tanács döntéseit és javaslatait a jelenlevő tagok legalább kétharmados támogatásával hozza meg. Szavazni csak igennel vagy nemmel, a szavazólap egyértelmű kitöltésével lehet.

(3) Egyéb ügyekben a Tanács nyílt szavazással dönt. Nyílt szavazással történő határozathozatalhoz a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata (egyszerű többség) szükséges. Nyílt szavazásnál a tagoknak lehetőségük van tartózkodni a véleménynyilvánítástól.

(4) A személyi ügyeken kívül is sor kerülhet titkos szavazásra, ha azt a Tanács szavazati jogú tagjai többségének nyílt szavazással hozott döntése alapján az elnök elrendeli.

(5) A Tanács rendes ülésén csak személyesen jelenlévő tag adhatja le kitöltött szavazólapját. Elektronikus titkos szavazás elrendelése esetén a Tanács tagjai szavazataikat csak ~~e-mailben~~ a megadott linken található anonim űrlap kitöltésével küldhetik el, személyesen nem szavazhatnak.

(6) A szavazatokat a Tanács titkára(i) összesíti(k).

Elektronikus nyílt szavazás esetén a Tanács tagjai e-mailjeiket a Tanács minden tagjának megküldik.

Elektronikus titkos szavazás esetén a Tanács tagjai szavazólapjaikat (Microsoft Forms) ~~esetelt~~ ~~fájlként kizárólag csak az adminisztrációs ügyekért felelős titkárnak küldik meg, aki~~ a megadott linken és időtartam alatt online töltik ki és küldik el, a titkár a szavazás lezárultával az összesítő táblázatot menti el. ~~a szavazás lezárásának időpontjában megnyitás nélkül közvetlenül nyomtatja azokat. Így a szavazás titkos.~~

17. § Az összeférhetetlenségről:

(1) A döntéshozatalban nem vehet részt a Tanács tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(2) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit az elnök hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) A PTE foglalkoztatási követelményrendszerében szereplő összeférhetetlenségi ok fennállása esetén az elnök, illetve a tagok tagságukból folyó kötelezettségeiket és jogaikat nem gyakorolhatják. A velük szemben fennálló összeférhetetlenségi okot kötelesek megszüntetni vagy megbízásuk megszűnik.

18. § Referálás az egyetemi tudományos testületeknek:

(1) A Tanács üléseiről a titkár referálást készít, melyet az EDT és/vagy EHHB titkárának a megadott határidőig elektronikus formában, a megfelelő csatolmányokkal együtt megküld.

(2) A referálás tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, és a Tanács napirendekhez kapcsolódó döntéseit.

(3) A referálást az elnök írja alá.

19. § A Tanács határozatai, ülésének emlékeztetői:

(1) A Tanács üléseinek történéseit dokumentálni kell, vagy az ülésről készült hang-/videofelvétel, vagy szöveges emlékeztető vagy – amennyiben azt a téma jellege megkívánja, vagy amennyiben a Tanács tagja ezt kifejezetten kéri – részletes, akár szó szerinti jegyzőkönyv formájában. A dokumentáció minden esetben kell hogy tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, az előterjesztésben részt vevők és a vitában hozzászólók nevét, a Tanács döntéseit és határozatait, nyílt szavazás esetén a támogatók, ellenzők vagy tartózkodók megnevezését, titkos szavazás esetén a támogatók és ellenzők számát, a szavazatok arányát. A Tanács tagjának kérésére különvéleményét jegyzőkönyvezni kell.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag csak a résztvevők tekinthetnek be, egyébként a jegyzőkönyvek/emlékeztetők a Tanácshoz tartozó doktori iskoláknak megküldésre kerülnek.

(3) A határozatokat sorszámmal ellátva, a tanácsülés dátumának feltüntetésével együtt kell nyilvántartani és a Tanács által meghatározott webfelületen elérhetővé tenni.

(3) Az emlékeztetőket/jegyzőkönyveket és a határozatokat az elnök és a jegyzőkönyvet vezető titkár hitelesítik.

Nyilvántartás

20. § A doktoranduszok, valamint a doktorjelöltek törzslapjának létrehozását a tanulmányi rendszerben a Kari Hivatal Doktori Iroda kezdeményezi. Szintén a Doktori Iroda kezeli a törzslapokon a jogviszonyban, finanszírozási formában bekövetkezett változásokat. A törzslapok alapján kerül sor a tanulmányi rendszerből adatszolgáltatásra a felsőoktatási információs rendszernek.

A Kari Hivatal Doktori Iroda a tanulmányi rendszerben kezelt törzslapokon keresztül nyilvántartja:

- a) a doktori képzésben résztvevő hallgatók jogszabályban meghatározott adatait,
- b) a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakat és tanegységeket,
- c) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítését,
- d) a tanulmányok szünetelését, a rendes és rendkívüli halasztásokat,
- e) az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokat,
- f) a fokozatszerzési eljárást megindító doktorjelölteket.

21. § A doktori képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi- és vizsgarendjére vonatkozóan a hatályos tanulmányi- és vizsgaszabályzatban foglaltak, valamint a tudományterületi doktori tanács által elfogadott, a BTK Kari Tanácsán keresztül a rektornak megküldött, aktuális tanévrre jóváhagyott ütemezés az irányadók.

A doktori képzés és fokozatszerzés

A doktori képzés szervezett formái

22. § (1) A doktori képzés nyelve magyar, de idegen nyelven is meghirdethető és folytatható az Oktatási Hivatalnál bejegyzett doktori képzés.

(2) Doktori képzés teljes idejű, részidős munkarendben, valamint egyéni felkészülés formájában is folyhat. Ha a doktori képzés félévenként legalább negyven tanórából áll, teljes idejű (nappali tagozatos) képzésnek minősül.

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar adminisztratív keretei között folyó doktori képzés a 2016/2017. tanévtől kizárólag csak nappali tagozaton indul.

Az ezt megelőzően levelező tagozatra felvett doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsa dönt a teljes idejű képzésre történő átvételéről a következő félévtől.

(3) A doktori képzés finanszírozási formája lehet ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges.

(4) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje hat félév, amely alatt legalább 180 kredit megszerzése kötelező. Esetükben a doktori képzés egységes, 36 hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra.

A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje maximum kétszer négy aktív félév. A második négy féléves szakasz megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres teljesítése. A képzés mindkét szakaszában 120 kreditet, összesen legalább 240 kreditet kell teljesíteniük.

23. § (1) A szervezett doktori képzésre felvételt nyert személy, a doktorandusz, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakban. A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar adminisztratív keretein belül működő doktori irodákban beiratkozásra kerestfélévben nem, csak őszi félévben kerülhet sor. A beiratkozási folyamat lezárásáról és ezzel a hallgató adatainak tanulmányi rendszerben történő rögzítéséről a Kari Hivatal Doktori Iroda gondoskodik.

(2) A doktorandusz a beiratkozáskor nyilatkozatot ír alá arról, hogy a doktoranduszokra vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokat, rektori és dékáni utasításokat – különösen a doktori képzésre és fokozatszerzésre, a tudományos művek nyilvántartására és a szerzői jogok védelmére vonatkozó előírásokat – és a doktori iskola ajánlott tantervét áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelezettségeit megismerte.

(3) A doktorandusz a beiratkozási folyamat lezárását követően diákigazolványt igényelhet.

(4) A doktorandusz a beiratkozási folyamat lezárását követően – de legkésőbb a képzési és kutatási szakasz végéig – az MTA Könyvtár és Információs Központ által üzemeltetett nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban, a Magyar Tudományos Művek Tárában szerzői adatbevitelhez regisztrálni köteles.

(5) A doktorandusz az ODT adatbázisban is rögzíti, majd folyamatosan kezeli a rá vonatkozó adatokat.

(6) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség, a hallgató azonban köteles minden félév elején az erre kijelölt időszakban bejelentkezni a tanulmányi rendszerben.

(7) A 2016/2017. tanév előtt beiratkozott doktorandusz hallgatói jogviszonya (melyen belül a képzés követelményeit hat aktív félév alatt teljesítheti) a képzési idő kétszereséig, 12 féléven át tarthat.

A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően beiratkozott hallgató a képzési és kutatási szakaszban és a kutatási és disszertációs szakaszban maximum 4-4 félévet aktiválhat.

(8) Ha a doktorandusz úgy nyilatkozik, hogy a következő félévben hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a doktorandusz a következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A hallgatói jogviszony időtartama alatt a doktorandusz több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

Jogviszonyuk időtartama alatt a 2016/2017. tanév előtt felvett hallgatók maximum hat, a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően felvett doktoranduszok maximum nyolc félévet halaszthatnak, melyekből a fokozatszerzési eljárásban (a kutatási és disszertációs szakaszban) összesen két félévben szüneteltethetik jogviszonyukat.

(9) A Tanács a doktorandusz kérelmére és a doktori iskola tanácsának támogatásával engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az két egybefüggő félévnél hosszabb időtartamban is, feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a doktoranduszt fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától. Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a doktorandusz mentesül a TVSZ-ben meghatározott kötelezettségek alól. Az erre vonatkozó hivatalos igazolást a doktorandusz köteles a tényleges szolgálatteljesítés megkezdését megelőzően a kari hivatalhoz benyújtani. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (8) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.

24. § (1) A doktori képzés segíti a doktoranduszt a PhD fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató – amennyiben ezt képzési terve lehetővé teszi – oktatói feladatokat is vállalhat, de az oktatás nem képezi a tanulmányi kötelezettség részét. A doktorandusz az általa ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pontot (kreditet) kap. A doktorandusz kérelmet nyújt be a doktori programhoz szándékáról, ha következő aktív félévében önkéntes oktatási tevékenységgel kíván kreditet szerezni. A tanulmányi rendszerben a doktorandusz csak akkor veheti fel az oktatással szerezhető kreditekhez tartozó tárgykódot, ha a programtól oktatási tevékenység ellátására engedélyt/lehetőséget kapott.

A doktori programok képzési tervükben lehetőséget biztosítanak arra, hogy a doktoranduszok – amennyiben nem szándékoznak vagy (lehetőség hiányában) nem tudnak tanítani, – oktatási, kutatási gyakorlat címén szerezhessenek az oktatásával megegyező kreditpontot. A doktori iskolák szabályzataikban rögzítik, hogy oktatási, kutatási gyakorlatként milyen munkát fogadnak el. (Pl. oktatásszervezés, tudományszervezés, mentorálás, tananyagfejlesztés, pályázatfigyelés, pályázatok kidolgozása és lebonyolítása stb.)

(3) Amennyiben nem a képzési terv keretein belül önkéntesen (kreditért) vállalt munkavégzésre kerül sor, úgy arra a térítési és juttatási szabályzat 40. § (2) bekezdésében foglaltak vonatkoznak, a doktoranduszt hallgatói munkadíj illeti meg, a munkavégzés szerződés alapján folyik:

„A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés is, amikor a doktorandusz részt vesz az Egyetemnek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A tanulmányait a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető. A doktorandusz által végzett munka ideje az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében történő, kötelező munkavégzéssel együtt egy tanulmányi félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege – a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén – nem lehet

kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. A doktoranduszszerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.”

(4) A doktorandusz a doktori iskola ajánlott tanterve alapján folytatja tanulmányait. A képzés során a doktorandusz elvégzi a tanterv szerinti, az értekezés elkészítéséhez szükséges kutatásokat, leteszi a tantervben előírt vizsgákat, továbbá oktatási és egyéb kutatási feladatokat is elláthat.

(5) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanév előtt megkezdő doktoranduszok ajánlott tanterve hat aktív félév alatt legalább 180 kreditet foglal magában. A kreditek 40 %-a képzési, 60 %-a kutatási (és esetleg oktatási tevékenységgel szerzhető) kredit. A képzés a tanév ütemezésén túl további szakaszokra nem bomlik, a képzés sikeres lezárásához külön kimeneti vizsgára nem kerül sor.

(6) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A két szakaszban összesen 240 kreditet kell megszerezniük a doktoranduszoknak. A két szakasz között egyenlő arányban oszlik meg az összes kreditszám, ebből a képzéssel szerzhető kreditek (az összes kredit kb. 30%-a) az első, képzési és kutatási szakaszra esnek. A képzési és kutatási szakasz lezárásaként, az utolsó – maximum negyedik – aktív félévet követően és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszoknak komplex vizsgát kell teljesíteniük, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(7) A doktoranduszok félévenként – a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakokban – a tanulmányi rendszerben felveszik a tanterv szerinti tárgyakat. A tárgyak között kötelező, kötelezően, illetve szabadon választható tárgyak is lehetnek. A felvett tárgyak tanulmányi követelményeit a hallgató a félév során teljesíti. A félév során a tanulmányi követelmények teljesítéséhez egy alkalommal kell javításra lehetőséget biztosítani.

(8) A vizsgák letételét és a kutatási követelmények teljesítését a tanulmányi rendszerbe történő bejegyzéssel az erre jogosult oktató igazolja.

(9) A doktorandusz a hallgatói jogviszonyának fennállása mellett külföldi részképzésben is részt vehet. A külföldi tanulmányút során szerzett ismeretek elfogadását az illetékes tudományterületi doktori tanácstól kell kérelmeznie a doktorandusznak, azzal, hogy a tudományterületi doktori tanács a döntése előtt kikéri a témavezető javaslatát.

(10) A doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, azaz a 2016/2017. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgató legalább hat aktív félév alatt megszerezte a 180 kreditpontot, a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően tanulmányait megkezdő doktorandusz megszerezte a 240 kreditpontot végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását kérheti a Kari Hivataltól. Az abszolutórium kiadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT) regisztrációval és nyilvánossá tett publikációs adattal rendelkezik.

25. § (1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik a képzési idő végén, ha az abszolutórium kikérése tavaszi félévben történik, adott év augusztus 31. napján, őszi félév végén január 31-én. Az abszolutórium a

doktoranduszt választása szerinti időpontban – fokozatszerzési eljárásra bejelentkezéssel – doktorjelölti jogviszony létrehozásának kezdeményezésére jogosítja fel.

A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik a végbizonyítvány (abszolutorium) megszerzésével, illetve a nyolcadik aktív félév utolsó napján. A nyolcadik aktív félév utolsó napja őszi félév esetén január 31., tavaszi félév esetén ~~augusztus 31.~~ a jogszabályban rögzítettek szerinti hónap utolsó napja.⁶ Ez az abszolutorium a doktoranduszt dolgozatának beadására jogosítja fel. Az abszolutorium megszerzésének félévét követően a komplex vizsgától számított harmadik évig illetve a fokozatszerzésig a doktorandusz doktorvárományosnak minősül. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a jelen szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. A benyújtott doktori értekezéssel a doktorvárományos jogot szerez a fokozatszerzés lezárását jelentő bírálati eljárás és a nyilvános vita lefolytatására. A doktori értekezés benyújtására rendelkezésre álló határidő, különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. szülés, baleset, betegség vagy más váratlan esemény), a doktori tanácshoz beadott kérelemmel egy évvel meghosszabbítható.

(2) A doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományterületi doktori tanács határozatával megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszonya a megszüntetés tárgyában hozott elsőfokú döntés meghozatalának napjával

- a) amennyiben a doktorandusz egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be aktív tanulmányi félévre és rendkívüli halasztásra engedélyt nem kapott,
- b) amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszony szünetelését (rendkívüli halasztást) követően nem kezdi meg tanulmányait,
- c) a 2016/2017. tanév előtt felvett doktorandusz a végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg,
- d) a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően felvett doktorandusz a végbizonyítványt a kutatási és disszertációs szakasz negyedik aktív félévének végén nem szerzi meg

feltéve az a)-c) pontok esetében, hogy a hallgató figyelmét – legalább egy alkalommal – postai úton vagy személyesen átadott irat útján felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Ezen felszólításnak az a) és a b) pont esetében azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek, a c) és a d) pont esetében pedig azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amely félévben a hallgató a végbizonyítványt még megszerezheti.

(3) Ha a tanulmányait a 2016/2017. tanévben, illetve ezt követően megkezdő doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján hallgatói jogviszonya megszűnik. A kötelezettség teljesítésének illetve a vizsga sikertelenségének utolsó napja a komplex vizsga időszakának utolsó lehetséges időpontja, a félév vége, azaz őszi szemeszterben január 31., tavaszi szemeszterben augusztus 31. A jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot a doktori iskola tanácsának javaslatára a tudományterületi doktori tanács hozza.

(4) Az Egyetem térítési és juttatási szabályzata (a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete, a továbbiakban: Térítési és Juttatási Szabályzat) 6. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt szabályt a doktori képzés esetében úgy kell

⁶ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változatából átvezetve

értelmezni, hogy a kilépett hallgató képzési idejéből hátralévő időtartam alatt teljes féléveket, nem pedig hónapokat kell érteni.

Az egyéni felkészülés

26. § (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos vagy művészeti teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye egy adott tudományágban a doktori fokozat megszerzését. Így a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdett doktori képzésekre a kutatási és disszertációs szakaszban is be lehet kapcsolódni. A fokozatszerzési eljárás a komplex vizsga teljesítésével kezdődik. Az egyéni felkészülők esetében a komplex vizsgára bocsátás és a felvétel feltételeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni.

(2) Az egyéni felkészülőknek

- a) a kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezése alapján, – amennyiben a komplex vizsgára bocsátás feltételei teljesültek – a tudományterületi doktori tanács a doktori iskola javaslatára kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait,
- b) a doktori iskola/program megszervezi és lefolytatja a komplex vizsgát,
- c) a komplex vizsga sikeres teljesítését követően a Kari Hivatal és az Oktatási Igazgatóság illetékes munkatársai a beiratkozás lehetőségeit megteremtik,
- d) a beiratkozást követően a sikeres komplex vizsga alapján a doktori ~~program javaslatára a tudományterületi~~ doktori iskola tanácsa⁷ elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket és – előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák, szakmai életút alapján – esetlegesen további krediteket is,
- e) az egyéni felkészülő mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül – témavezetőt kér fel.

(3) A csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezések beérkezési határideje a felvételi jelentkezésekkel megegyező. (A tudományterületi doktori tanács döntése alapján minden év május 22. napja, vagy ha ez nem munkanapra esik, akkor az ezt követő első munkanap.) A komplex vizsgákra a tanév erre kijelölt időszakában kerül sor.

(4) A csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezők kizárólag önköltséges finanszírozási formára pályázhatnak.

(5) Az egyéni felkészülőknek a fokozatszerzés minden további követelményét teljesíteniük kell, beiratkozásuk után ugyanaz vonatkozik rájuk is, mint a képzési és kutatási szakasz teljesítését követően komplex vizsgát tett doktoranduszokra.

(6) Az egyéni felkészülés alapján hallgatói jogviszonyba került doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, végbizonyítvány kiállítását kérheti a kari hivataltól.

⁷ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-i változatából átvezetve

Felvételi eljárás

27. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi osztatlan/mesterképzésben szerzett legalább jó rendű oklevéllel rendelkeznek vagy azt a felvétel évében legkésőbb a felvételi adatok tanulmányi rendszerbe emeltetésének kezdetéig – kivételes esetekben, a tudományterületi doktori tanács külön hozzájárulásával, a beiratkozási időszak lezárulta előtt – megszerzik, továbbá legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú (azaz B2 szintű komplex) nyelvvizsgájuk van a Tanács által meghatározott nyelvek valamelyikéből.

(2) Doktori képzésre jelentkezni csak olyan kutatási témával lehet, amelyhez a doktori iskola témavezetőt biztosítani tud. (A témakiírások az ODT honlapján megtalálhatók.)

(3) A felvételi hirdetményt a doktori képzésekre történő jelentkezések feltételeivel a Doktori Iroda a Bölcsészettudományi Kar honlapján, továbbá a doktori iskolák saját honlapjukon mindenki számára hozzáférhetővé teszik.

A doktori iskolák ugyancsak honlapjukon teszik közzé minőségbiztosítási szabályzatuknak a felvételi követelményekre, értékelésre, a kiválasztás és elutasítás módjára vonatkozó részét.

(4) A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként 9000 forint. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a doktori iskola részére befizette.

(5) A felvételi jelentkezések határideje minden év május 22. napja, vagy ha ez nem munkanapra esik, akkor az ezt követő első munkanap. A szóbeli meghallgatásokra június első felében kerül sor.

(6) Az egyéni felkészülők komplex vizsgára jelentkezése a felvételi jelentkezésekkel azonos időben és módon történik.

(7) Az a doktorandusz vagy doktorjelölt, aki jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette, jogosult doktori képzésre felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl.

(8) Egy jelentkező több doktori képzésre is pályázhat, felvételt nyerhet és beiratkozhat, egyidejű jogviszonyai közül azonban csak egyik lehet állami ösztöndíjas finanszírozási formájú.

(9) A felvételi jelentkezések a Doktori Irodában formai ellenőrzésen esnek át, az adatok összesítését követően az ügyintéző a doktori iskoláknak/programoknak adja át a jelentkezéseket.

(10) A felvételi vizsgákat a doktori iskolák/programok szervezik meg és bonyolítják le a szabályzatukban meghatározott módon.

(11) A szóbeli felvételi meghallgatást követően a döntésről a doktori iskolák egy összesített, rangsorolt listát és az egyéni értékelő lapokat is eljuttatják a Doktori Irodának további intézkedésre.

(12) A felvételi döntéseket a doktori iskolák minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra hozzák.

(13) A pályázókat a Doktori Iroda értesíti a tudományterületi doktori tanács döntéséről, elutasításkor az indokokról – beleértve az ösztöndíjas helyre pályázók helyhiány miatti önköltséges finanszírozási formára sorolását is – és a jogorvoslat lehetőségéről. A felvételi határozat tartalmazza a felvételt nyert nevét, természetes azonosító adatait, a felvételi eljárás alapját adó jogszabályt, az eljárás évét, a doktori iskola és program megnevezését, képzési formát, a munkarendet és finanszírozási formát, a beiratkozás évét és félévét, a felvételi döntést hozó Tanács megjelölését, a felvételi határozatot és annak indokolását. A felvételi határozat figyelemfelhívást is tartalmaz a valótlan adatszolgáltatás következményeivel és az ösztöndíjra jogosultság időtartamával kapcsolatban.

(14) Felvétel esetén a Doktori Iroda a határozathoz csatolt dokumentumokkal írásban tájékoztatja a pályázót az aktuális tanév ütemezéséről – beleértve a beiratkozási időszak kezdetét és végét –, a beiratkozás módjáról, részleteiről, a képzéssel kapcsolatos költségekről és befizetési határidőkről, az ösztöndíjak utalásának részleteiről, a diákigazolvány igénylésének lehetőségéről és mikéntjéről, a doktori képzéssel kapcsolatos szabályzatok elérhetőségéről, hogy ezek alapján jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék.

(15) A témavezető személyének hivatalos kijelöléséről a doktori iskola/program tájékoztatja a felvételt nyert doktoranduszt.

(16) A felvételi határozatok és tájékoztatók kiküldésével egy időben a Doktori Iroda – kari Neptun kulcsfelhasználó kolléga közvetítésével – gondoskodik a felvettek adatainak tanulmányi rendszerbe emeltetéséről, a beiratkozás előkészítéséről, a beiratkozáshoz és a további ügyintézéshez a hallgatóknak Neptun belépési kódok és jelszavak kiküldéséről.

(17) A tanév erre kijelölt időszakában a beiratkoztatást a Doktori Iroda végzi, szükség esetén továbbítja a felvételi határozatokat érintő új információkat az érintett doktori iskoláknak, az időszak lejártát követően a doktori programokat tájékoztatja a jogviszonyt létesítettek hallgatókról és a beiratkozástól visszalépőkről.

A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat

Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévet megelőzően jogviszonyban álló doktorandusznak/doktorjelöltnek

28. § (1) Az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017. tanévet megelőzően létesítette, a felsőoktatási törvény és a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhethet doktori fokozatot, így a doktori képzést követően külön fokozatszerzési eljárásban vehet részt.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. A fokozatszerzési eljárás indításáról, a tanulmányi rendszerben a törzslap kiállítatásáról a tudományágban akkreditált doktori iskola tanácsának javaslata alapján a doktori tanács rendelkezik.

(3) Amennyiben a doktorandusz a doktori képzés ideje alatt megkezdte a fokozatszerzési eljárást, a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(4) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel és annak elfogadásával indul meg. Nem utasítható el annak a jelentkezése, aki az Egyetemen sikeresen befejezte a

doktori képzést és abszolutóriumot szerzett. A jelentkezési lapon a pályázó egyúttal nyilatkozik arról is, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) jelen szabályzatban, valamint a doktori iskolák által meghatározott kötelezettségek teljesítése,
- b) a doktori szigorlat eredményes letétele,
- c) két idegen nyelv – a tudományterület műveléséhez szükséges – ismerete, valamint a nyelvtudás megfelelő igazolása,
- d) önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT),
- e) tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása, az eredmények nyilvános vitában történő sikeres megvédése,
- f) a Doktori Iroda által kiadott abszolutórium, amely igazolja az előírt 180 kreditpont, illetve 36 havi képzés teljesítését. Az abszolutórium kiállítására a hallgató kérésére, a feltételek teljesítése esetén a doktori iskolavezető/programvezető szakmai javaslata alapján (az MTMT-ben szereplő publikációs adatok ellenőrzése után) kerül sor.

(6) A doktorjelölti jogviszony megszűnésére és megszüntetésére a következők vonatkoznak:

a) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, továbbá akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem tett sikeres szigorlatot vagy nem nyújtotta be doktori értekezését. A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire egyebekben a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

b) A doktorjelölti jogviszony a tudományterületi doktori tanács határozatával az eljárás során azonnal megszüntethető, ha a jelölről bebizonyosodik, hogy – eredetiségnyilatkozatával ellentétben – benyújtott dolgozatában más szellemi alkotását sajátjaként tüntette fel vagy az értekezés elkészítésekor hamis vagy meghamisított adatokat használt.

A doktori szigorlat

29. § (1) A 2016/2017. tanév kezdete előtt létesült jogviszonnyal rendelkező doktoranduszok/doktorjelöltek esetében a doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(2) A szigorlati tárgyak tematikáját a szakmailag illetékes doktori iskola/program tanácsa határozza meg, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával. A tematikát legalább egy hónappal a kitűzött szigorlat előtt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

(3) A doktori szigorlatot – legkésőbb a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásának elfogadásától (azaz a doktorjelölti jogviszony kezdetétől) számított két éven belül nyilvánosan, szigorlati vizsgabizottság előtt kell letenni. Amennyiben a jelölt dolgozatát a két éves doktorjelölti jogviszony időtartama alatt még az előtt benyújtja hogy sikeres szigorlatot tett

volna, akkor a vizsgát a dolgozat bírálati ideje alatt kötelező számára megszervezni, az értekezés benyújtását szigorlatra jelentkezőként kell értelmezni.

A szigorlati bizottságot és a szigorlati tárgyakat a tudományterületi doktori tanács a doktori iskola tanácsának javaslata szerint jelöli ki.

A szigorlati vizsgabizottság, amelyet a doktori iskola tanácsa javasol, legalább három tagból áll. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy a bizottság egyharmada de legalább egy tagja olyan személy legyen, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási viszonyban. Jelen rendelkezés alkalmazásában a Professor Emeritus az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.

A szigorlati vizsgabizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.

Nem lehet a szigorlati vizsgabizottság tagja a doktorjelölt témavezetője, közeli hozzátartozója, továbbá az, akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.

A szigorlati bizottság tagja nem lehet a védési bizottság tagja, egy fokozatszerzési eljárásban csak egy minőségben lehetséges a részvétel.

A bizottság tagjait a tudományterületi doktori tanács felhatalmazása alapján a doktori iskola írásban kéri fel, a bizottság összetételéről és a szigorlat tárgyairól a doktorjelöltet szintén írásban értesíti.

(4) A szigorlati vizsgabizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt a szigorlat elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményes szigorlat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %). A szigorlat 60 % alatti értékelése esetén a szigorlat eredménytelen.

(5) A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról a jogszabályok által meghatározott tartalom szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

(6) Eredménytelen doktori szigorlat esetén a vizsga a doktorjelölti jogviszony időtartama alatt egy alkalommal megismételhető, de erre legkorábban minimum fél év elteltével kerülhet sor. Két eredménytelen doktori szigorlat esetén az eljárás sikertelen, a doktori iskola előterjesztése szerint a tudományterületi doktori tanács az eljárást lezárja, a jogviszonyt megszünteti, két éven belül nem engedélyezi új fokozatszerzési eljárás indítását.

(7) A doktori védésre csak eredményes doktori szigorlat után kerülhet sor.

A fokozatszerzési eljárás doktori szigorlatot követő része

30. § A doktorjelölti jogviszony időtartama alatt beadott dolgozat nyilvános vitájára két opponens támogató javaslatával kerülhet sor. Attól eltekintve, hogy a dolgozat beadásától számított egy éven belül le kell zárni az eljárást, illetve hogy az oklevél minősítésébe a szigorlat eredménye beszámít, a disszertáció beadását követően a 2016/2017. tanév előtt és után felvettek fokozatszerzési eljárása nem különbözik. Az eljárás részleteiről a Szabályzat a továbbiakban a doktori dolgozatról, a bírálatról és nyilvános vitáról szóló részben rendelkezik.

Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően jogviszony létesítő doktorandusznak

31. § (1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz a doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

(2) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A képzés követelményeinek teljesítését a sikeres komplex vizsga igazolja, mellyel a hallgatói jogviszony létesül ebben az esetben. (Az egyéni felkészülő doktoranduszokra a szabályzat 26. §-ban foglaltak vonatkoznak.)

(3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet, így a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszban a jogviszonyának időtartama alatt maximum hat félévet tölthet el.

(4) Az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése;
- b) két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;
- c) az önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon;
- d) a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása; értekezés bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- e) A doktori értekezés benyújtásakor a tudományos munkásságot, illetve művészeti alkotótevékenységet igazoló művek rögzítése az nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT).

A komplex vizsga

32. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszokra az alábbi szabályok vonatkoznak.

(2) A komplex vizsgát – az Nftv. 72. § (5) bekezdésének megfelelően – az Országos Doktori Tanács által meghatározott elvek mentén szükséges megszervezni. A komplex vizsga követelményeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni és a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.

(3) A képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktoranduszok komplex vizsgára jelentkezésének feltétele a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül legalább 90 már teljesített kredit, beleértve valamennyi képzési kreditet. A komplex vizsgára bocsátás feltétele, hogy az aktuális félévben a doktorandusz a komplex vizsgára jelentkezéskor

már meglévők mellé a képzési időtervben negyedik félévre ajánlott, és ezzel a program tantervének a képzési és kutatási szakaszra előírt valamennyi (120) kreditjét megszerezze.

A komplex vizsgára jelentkezéssel együtt a doktorandusz nyilatkozik szerzői adatainak nyilvántartásával kapcsolatban is.

A képzési és kutatási szakasz kihagyásával komplex vizsgára jelentkezők vizsgára bocsátásának feltétele a felvételi követelmények és a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott feltételek teljesítése.

(4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a vizsgaeredmény kialakítását véleményével segíti. A bizottságnak nem lehet tagja a doktorandusz közeli hozzátartozója, továbbá az, akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.

(5) A komplex vizsga két részből áll:

- a) az elméleti részből, amely során a doktorandusz a doktori program képzési tervének legalább két tárgyából/témaköréből tesz vizsgát, a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot és
- b) a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból.

(6) A komplex vizsga egyes részei külön-külön napokon is lefolytathatóak, sorrendjük tetszőleges, legkésőbbi lezárási időpontjának az adott oktatási félév lezárásával egybe kell esnie.

- a) A komplex vizsga elméleti részében a beszámoltatás a doktori iskola szabályzatában foglaltak szerint zajlik, és a vizsgának lehet írásbeli része is. Az elméleti részben szerezhető pontszámokat a doktori iskola saját szabályzatában határozza meg, a vizsgarész akkor sikeres, ha a vizsgabizottság a doktorandusznak a megszerzhető pontszámok minimum 60 %-át megadta.
- b) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot saját kutatási területének szakirodalmi ismereteiről, beszámol a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről, megjelölt tudományos közleményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A doktori iskola szabályzatában határozza meg a komplex vizsga második részéhez előzetesen beadandó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit, a benyújtásuk idejét és módját. A témavezetőnek a doktori iskola szabályzatában foglalt módon lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót. A doktori iskola szabályzatában kell meghatározni a komplex vizsga saját kutatási/disszertációs részében szerezhető pontszámokat, melyeknek minimum 60 %-át meg kell kapnia a vizsgázónak ahhoz, hogy a komplex vizsga e része sikeres lehessen.

(7) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet. Megfelelt minősítést akkor kaphat a doktorandusz, ha mind az elméleti részben, mind a

tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolás során a megszerzhető pontszámok legalább 60%-át elérte. A komplex vizsga összesített eredményét a két vizsgarész százalékos eredményének számtani átlaga adja.

(8) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni.

(9) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

Amennyiben a vizsga két részből az egyik sikeres volt, elegendő csak a sikertelen részből pótvizsgázni. A pótvizsga jegyzőkönyve ebben az esetben a sikeres rész jegyzőkönyvében foglaltakat is kell hogy tartalmazza, az összesített eredményt is a két sikeres vizsgarész számtani átlagával kell számítani.

Kötelezettségek a komplex vizsgát követően

33. § (1) A doktorandusznak a sikeres komplex vizsgát követően maximum négy aktív félév alatt van lehetősége az abszolutórium kiadásához szükséges 240 kredit még hiányzó részét megszerezni. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

(2) A doktorandusznak a komplex vizsgát követően három éven belül a tudományterületi doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő a doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsának és a tudományterületi doktori tanácsnak a határozatával legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, amennyiben a doktorandusz ezen kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

A doktori értekezés (minden fokozatszerzési eljárásban)

34. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá. A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

(3) Az értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát, a témavezetőt vagy témavezetőket, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt értekezésben felhasznált tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az idegen nyelvű összefoglaló angolul, vagy a doktori iskola által meghatározott, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven készül.

(4) Az értekezés benyújtásakor a doktorandusz vagy doktorjelölt nyilatkozik a bemutatott munka eredetiségéről, továbbá csatolja a témavezetője nyilatkozatát a dolgozat nyilvános vitára bocsátásának támogatásáról.

(5) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében az értekezést a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül a doktorjelöltnek a Doktori Irodában kell a megfelelő nyilatkozatokkal együtt beadni. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése vagy öt éven belül nem vonták vissza doktori fokozatát. Ezen további feltételeknek való megfelelésről, továbbá arról, hogy a disszertáció önálló munka, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek, a doktorjelölt írásban nyilatkozik a doktori értekezés benyújtásakor illetve a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

(6) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell a Doktori Irodába benyújtania. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktori értekezés benyújtója írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor.

A doktori értekezés benyújtásakor minden esetben csatolni kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat nyilvános vitára bocsátását támogatja.

A dolgozat benyújtásának határideje különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok, amelyből kifolyólag a doktorandusz önhibáján kívül nem tud kötelezettségének időben eleget tenni), legfeljebb egy évvel meghosszabbítható a doktori iskola és a tudományterületi doktori tanácsának határozatával.

(7) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a doktori iskola által meghatározott példányban és nyelven. A doktori értekezés téziszünete az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve.

(8) Az értekezést és a téziseket a doktori iskola szabályzatában meghatározott formában és terjedelemben, nyelven és példányszámban, nyomtatott és elektronikus változatban is be kell nyújtani.

(9) A doktori értekezés végső formába öntése előtti esetleges véleményezéséről vagy előzetes vitájáról a doktori iskolák szabályzata rendelkezik. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg.

(10) Az értekezés végleges változatának benyújtásakor a doktori iskola tanácsa javaslatot tesz a tudományterületi doktori tanácsnak a bírálóbizottságra. Amennyiben a bírálóbizottság formai összetétele a jogszabályi előírásoknak megfelel, úgy a Tanács a javaslatot változtatás nélkül elfogadja, ellenkező esetben módosítást kér a doktori iskolától. A Tanács a doktori iskolák, programok szakmai kompetenciáját maximálisan tiszteletben tartja, kizárólag formai szempontok szerint ítéli meg az előterjesztéseket és hozza meg döntését. A szakbizottságok

hivatalos kijelölése után a továbbiakban a Tanács határozatára hivatkozva a doktori iskola/program vezetője jár el.

A bírálati eljárás és a nyilvános vita (miden fokozatszerzési eljárásban)

35. § (1) Az értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános védelem értékelésére a doktori iskola javaslatára a tudományterületi doktori tanács bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság elnökből, a két bírálóból és további kettő tagból áll. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik, akiknek legalább egyharmada, illetve legalább az egyik bíráló külső szakember, aki nem áll az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. Nem lehet a bizottság tagja a doktori értekezés benyújtójának témavezetője, sem közeli hozzátartozója.

Egy személy egy fokozatszerzési eljárásban csak egy minőségben vehet részt, tehát nem lehet a védési bizottság tagja, aki korábban a szigorlati bizottságban tag volt.

(2) A kijelölt és a Tanács döntése alapján és felhatalmazásával a doktori iskolavezető/program által felkért hivatalos bírálók a feladatot 15 napon belül indokolás nélkül visszautasíthatják. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

(3) A két bíráló a doktori tanács kérésére az értekezés benyújtásától számított, a szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védelemre kitézését.

Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Ebben az esetben a bíráló bizottság tagjainak száma hatra emelkedik.

Két elutasító bírálat esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leg hamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(4) A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a doktori értekezés benyújtója által elért új, saját tudományos eredmények elfogadhatók-e. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és a doktori fokozat megítélését a doktori értekezés benyújtójának. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a doktori értekezés benyújtójához.

(5) Az aláírt bírálatokat elektronikusan vagy nyomtatott formában a szakmailag illetékes doktori iskola tanácsának kell megküldeni. A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat írásban kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre legalább tíz nappal a nyilvános vita előtt írásban válaszol. A választ a szakmailag illetékes doktori iskola tanácsához kell eljuttatnia.

(6) Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított szorgalmi időszakra eső két hónapon belül kell nyilvános vitára bocsátani. A vitára az eljáró bizottság egyetértésével és szakértő hallgatóság részvételének biztosítása mellett vizsgaidőszakban és oktatási szünetekben is sor kerülhet.

A doktori iskola gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek. A bírálatokban feltett kérdésekre a doktori értekezés benyújtója a védés során – a nyilvános vitában – szóban válaszol.

36. § A vitát legalább egy héttel annak kitűzött időpontja előtt a doktori hirdetőtáblán, a kari hírlevélben / kari / doktori iskolai honlapon, az ODT honlapján, és a vita helyszínén is meg kell hirdetni. A doktori iskola tanácsa dönthet a sajtóban meghirdetéséről is.

37. § (1) A vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti.

(2) A nyilvános vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, amelyhez a bíráló bizottság legalább négy tagjának, köztük legalább egy külső szakembernek a jelenléte szükséges. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja.

(3) A nyilvános vita keretében a doktori értekezés benyújtója szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire válaszol. A doktori értekezés benyújtója kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

(4) A vita elnök általi lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %). Az értekezés 60 % alatti értékelése esetén az értekezés megvédése eredménytelen. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

Sikeres védés esetén a doktori iskola tanácsának előterjesztése alapján a tudományterületi doktori tanács javaslatot tesz az EDT-nek a doktori fokozat odaítélésére és az oklevél minősítésére. Sikertelen védés esetén a doktori iskola tanácsa a fokozatszerzési eljárás lezárásának szükségességéről írásban értesíti a jelöltet és a BTDT-t, az Országos Doktori Tanács honlapján a védés sikertelenségét rögzíti. A BTDT az eljárás lefolytatásának szabályosságát ellenőrzi, a fokozatszerzési eljárást lezárja.

(5) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A doktori szigorlat és védés eredményéről az Egyetem – kérelemre – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(6) Sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leghamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(7) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül be kell fejezni azoknak a doktorjelölteknek az esetében, akik 2016. szeptember 1-jét megelőzően doktorandusz hallgatói vagy doktorjelölti jogviszonyban álltak.

(8) A doktori fokozat a doktori tanács előterjesztése után az Egyetemi Doktori Tanács határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek.

A doktori értekezés nyilvánossága

38. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosan megtekinthetők. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori iskolák az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal együttműködésben gondoskodnak, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2), (3), (4), és (5) bekezdésben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és annak tézisei nyilvántartását és teljes szövegű tárolását elektronikus formában külön adatbázisban, az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (PEA) doktori repozitóriumában kell elvégezni. A doktori repozitórium feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a doktori iskolák gondoskodnak. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(3) A repozitóriumban történő elhelyezés mellett, a doktori iskolák szabályzatában meghatározott módon, a disszertációt a nyilvános védés nyelvén, a téziseket magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven az Egyetem honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon megadott cím megadásával mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A védési folyamat lezárulta után az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont – az EDT hivatalos értesítése alapján – elhelyezi a disszertációt és téziseit a PEA megfelelő doktori iskolai gyűjteményében és a disszertációt DOI-azonosítóval látja el, amely a repozitóriumra mutató linken keresztül mindenki számára hozzáférhetővé válik.

(5) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával legfeljebb a szabadalom, illetve oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

Az önálló tudományos munkásság

39. § (1) A doktorandusz a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről tudományos közleményekben számol be. A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – már megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel kell rendelkeznie. A doktori képzés minőségének fenntartása érdekében legalább egy, az adott területen Q1 – Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, valamint legalább egy idegen nyelvű publikáció az elvárás. Amely feltételek egy megfelelő besorolású folyóiratban megjelent idegen nyelvű publikációval egyben teljesíthetők.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a 2019/2020. tanévben felvettekre kell először alkalmazni. A korábban felvetteknek a doktori iskola működési szabályzata szerinti, 2001-től három évente meghatározott, közlési hely és szám szerinti szakmai igényeknek megfelelő – megjelent vagy

közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel kell rendelkezniük a doktori értekezés beadásakor.

(3) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorandusz témavezetője is. Ha a közleményben két doktorandusz is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

(4) A doktorandusznak a publikációinál minden esetben meg kell jelölnie, mely doktoriskolában, és mely doktori iskolához tartozó képzésben vesz részt és ki a témavezetője.

Az idegen nyelvek ismerete

40. § A BTK KDHT és a BTDT határozata alapján a nyelvi követelmények a tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolákban következők:

(1) A felvételhez szükséges nyelvvizsga feltétel a 2006/2007-es tanévtől: legalább B2 szintű komplex (középfokú C típusú) állami vagy azzal egyenértékű akkreditált nyelvvizsga elsősorban az alábbi nyelvek valamelyikéből: angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz, portugál, kínai, japán. A tudományterületi doktori tanács, a doktori iskola tanácsának javaslatára, kivételes esetekben elfogadhat a kutatási témához szükséges más idegennyelv-ismeretet igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű dokumentumot is.

A felvételihez szükséges nyelvvizsgaként kizárólag csak az erről szóló hatályos kormányrendelet szerinti, akkreditált nyelvvizsgaközpontban szerzett nyelvvizsga, vagy a rendelet hatálybalépését megelőzően kibocsátott állami nyelvvizsga-bizonyítvány, illetve a rendelet szerint azzal egyenértékűnek elismert egyéb oklevél fogadható el. (A kormányrendelet hatálybalépése előtt nyelvvizsgával egyenértékűnek minősített okiratok – amennyiben azok nem szerepelnek a jelenleg hatályos rendeletben is – nem fogadhatók el első nyelvvizsgaként.) Siket doktorjelölt esetében a nem magyar jelnyelv ismeretét igazoló dokumentum is elfogadható nyelvvizsgaként.

(2) A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet. Azonban a nyelvvizsga egy része alóli mentesség a szakértői véleményben megállapítottak szerint megilleti a fogyatékkal élő vagy sajátos nevelési igényű doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet.

(3) A fokozatszerzéshez előírt második nyelvvizsga minimumkövetelménye – ha a doktori iskola tanácsa másként nem rendelkezik – legalább alapfokú „C” típusú akkreditált nyelvvizsga vagy a hatályos kormányrendelet által (egyedi esetekben a korábban hatályon kívül helyezett miniszteri rendeletek által) azzal egyenrangúnak elismert egyéb oklevél, vagy a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon szervezett „lektorátusi” doktori szaknyelvi vizsga valamely, a tudományos közlemények számára elfogadott nyelvből. A második nyelvvizsgához szükséges nyelvek körét a doktori iskola/program – a kutatott diszciplína tekintetében – határozhatja meg 2016/2017. tanévet megelőzően már jogviszonyban lévőknek a második nyelvvizsgát legkésőbb a dolgozat beadásáig kell igazolniuk.

A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően jogviszonyt létesítettek esetében a második nyelvvizsga-bizonyítványt vagy a nyelvvizsgán történő sikeres részvétel igazolását lehetőleg az abszolutórium kiadásáig vagy a doktori iskola külön engedélyével a dolgozat beadásáig kell bemutatni.

(4) A 2006/2007. tanévnél korábban felvételt nyert doktoranduszokra, akik nem a felsorolt nyelvekből szerzett nyelvvizsgával nyertek felvételt a képzésre, a következő vonatkozik: Disszertációjuk kapcsán különös gonddal kell bírálni a szakmai színvonalat, különös tekintettel a publikációk mennyiségére és minőségére (idegen nyelvű publikáció stb.).

A második idegen nyelvből szükséges komplex alapfokú állami vagy azzal egyenértékű akkreditált nyelvvizsga esetében pedig elvárható, hogy az valamely a tudományos közlemények számára elfogadott világnyelvből legyen.

(5) Határon túli magyar doktoranduszoknál második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben ez irányú nyelvismeretét nyelvvizsgával egyenértékű dokumentummal vagy bármilyen hitelt érdemlő módon igazolni tudja.

(6) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.

A doktori fokozat odaítélése, minősítése

41. § (1) A doktori fokozat odaítéléséről, a fokozat minősítéséről, a doktori oklevél tartalmáról, a doktoravatásról és a kitüntetéses doktorrá avatásról a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata rendelkezik. A doktori fokozat odaítélésére a doktori iskola és a tudományterületi doktori tanács tesz javaslatot az Egyetemi Doktori Tanácsnak.

(2) A 2016/2017. tanév előtt már jogviszonyban lévők fokozatszerzési eljárása akkor sikeres, ha a jelölt az adott doktori program publikációs követelményeit maradéktalanul teljesítette, doktori szigorlatát letette, a doktori értekezését sikeresen megvédte és a nyelvi követelmények teljesítését igazolja.

A doktori (PhD) fokozat minősítését a szigorlat eredményének 30 %-os és a nyilvános vita eredményének 70 %-os figyelembevételével kell kiszámítani. A fokozat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %).

(3) A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően jogviszonyt létesített doktorandusz fokozatszerzési eljárása akkor sikeres, az adott doktori program publikációs követelményeit maradéktalanul teljesítette, a doktori értekezését sikeresen megvédte és a nyelvi követelmények teljesítését igazolja. Esetükben a doktori fokozat minősítése a nyilvános vita minősítésével azonos.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

42. § (1) A honosítási eljárást az Egyetem a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény rendelkezései alapján folytatja le, azaz a külföldi oklevél jogi hatályát az általa kiállított oklevél jogi hatályával azonosnak nyilvánítja (honosítja). A külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat honosítása azon felsőoktatási intézmény feladata, amely a külföldi oklevélnek megfelelő tudományágban vagy művészeti ágban doktori fokozat odaítélésére jogosult. Az Egyetem a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára.⁸

⁸ A PTE doktori szabályzat 2020. június 18-tól hatályos változatából átemelve

(2) Az EDT a tudományterületi, illetve a tudományági doktori tanács (doktori iskola vagy program tanácsa) javaslatára doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A honosított fokozatnak nincs minősítése.

(3) A személyi adatait hatósági igazolvánnyal igazoló kérelmező megjelölheti, mely oklevéllel egyenértékű oklevélként kéri a honosítást. A tagállam állampolgárának nem minősülő, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy akkor jogosult oklevele honosíttatására, ha keresőtevékenység folytatása vagy családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik. A honosítás a külföldi oktatási intézmény jogállása, az oklevél jogi hatálya, a tanulmányi idő, valamint a tanulmányi és a vizsgakövetelmények alapján történik. Ha a kérelmező képzése és a megfelelő hazai képesítéshez vezető képzés között alapvető különbség van, az EDT a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez (doktori szigorlat, a doktori értekezés megvédése stb.) kötheti. A részletes szabályokat az EDT ügyrendje, és a tudományterületi doktori tanács – e Szabályzat mellékletét képező – honosítási eljárási rendje tartalmazza.⁹ ~~A külföldön szerzett tudományos fokozatok honosításának részletes szabályait az EDT ügyrendje és a tudományterületi doktori tanács – e Szabályzat mellékletét képező – honosítási eljárásrendje tartalmazza.~~

Jogorvoslat

43. § (1) A doktorandusz az Nftv. 57. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. sz. mellékletét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. §-ában foglaltak szerint.

(2) A doktori iskolák döntése elleni fellebbezést először a BTDT, a BTDT döntése elleni fellebbezést az EDT vizsgálja felül.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

44. § (1) A jelen Szabályzat az EDT által történő elfogadás napján lép hatályba, egyúttal a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsának 2018. május 16-i ülésén 70/2018. (V. 16.) határozattal módosított kari doktori szabályzat hatályát veszti.

(2) A doktori iskolák a jelen szabályzat és ügyrend figyelembevételével kötelesek belső szervezeti és működési szabályzatukat felülvizsgálni, kiegészíteni illetve módosítani, a BTDT következő ülésére elfogadásra betervezni. A doktori iskolai belső szabályzatok a jelen szabályzat mellékletét képezik.

(3) A Szabályzat mellékletei a doktori iskolák tanácsainak javaslatai alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével még további mellékletekkel egészülnek ki. A minőségbiztosítás minden doktori iskolára egységesen alkalmazható szabályaira tárgyévben tehetnek a tudományági doktori tanácsok javaslatot.

⁹ A PTE doktori szabályzata 2020. június 18-tól hatályos változata alapján

Kelt: Pécs, 2020. május 5.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

Záradék:

- Jelen szabályzat az EDT határozatával és a Pécsi Tudományegyetem Szenátusának a Szervezeti és Működési Szabályzat 13. sz. melléklete, a PTE Egyetemi doktori szabályzatának 2020. június 18-i módosításával együtt került elfogadásra, az egyetemi szabályzat záró, átmeneti és hatályba léptetéséről szóló részének 50-51. §-aiban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

2020. június 18.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

- Jelen szabályzat 1/a. melléklete a BPDT 2020. október 1. napján hozott határozatával módosult.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

MELLÉKLETEK

**A Bölcsész- és Társadalomtudományi Tanácshoz tartozó doktori iskolák:
a Tanács alapító tagjai:**

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola
Interdiszciplináris Doktori Iskola
Irodalomtudományi Doktori Iskola
Nyelvtudományi Doktori Iskola
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola
Pszichológia Doktori Iskola

a Tanács tagjai:

(2020. február 11-i EDT döntés szerint)

Szavazati jogú tagok:

- Dr. Vargyas Gábor** – a **DT elnöke** (IDI, néprajz-kulturális antropológia tudományok tudományág képviselője, doktori programvezető – alapító tag)
- Dr. Alberti Gábor** (iskolavezető – NYDI, nyelvtudományok – alapító tag)
- Ambrusné dr. Kéri Katalin** (iskolavezető – OTNDI, neveléstudományok – alapító tag)
- Dr. Bereczkei Tamás** (iskolavezető – PDI, pszichológiai tudományok – alapító tag)
- Dr. Fischer Ferenc** (IDI, a történelemtudományok tudományág képviselője – alapító tag)
- Dr. Kákai László** (politikatudományok tudományág képviselője – alapító tag)
- Dr. Müller Péter** (EHHB kari képviselője, iskolavezető – IroDI, irodalomtudományok – alapító tag)
- Pálné Dr. Kovács Iлона** (IDI iskolavezető tag)
- Dr. Spéder Zsolt** (iskolavezető – DSZI, szociológiai tudományok – alapító tag)
- Dr. Kozma Tamás** (külső tag – alapító tag)
- Dr. Révész György** (külső tag – alapító tag)
- Dr. Virág Zoltán** (külső tag – alapító tag)
- Dr. Vonyó József** (külső tag – alapító tag)
- Hankó Csilla (2020/2021. tanévtől)** (Doktorandusz Önkormányzat által delegált doktorandusz képviselő Bandi Szabolcs Ajtony helyett)

Tanácskozási jogú tag:

- Dr. Molnár-Kovács Zsófia** (tudományos titkár)

Nem bizottsági tag, a Kari Hivatal munkatársaként a tudományterületi doktori tanács adminisztrációjáért felelős személy: Horváth Judit (doktori ügyintéző)

Doktori iskolák és programok, vezetőik

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Spéder Zsolt egyetemi tanár, DSc

Demográfia Program

Programvezető: Dr. Spéder Zsolt egyetemi tanár, DSc

Addiktológia, egészségmagatartás Program

Programvezető: Dr. Kelemen Gábor egyetemi tanár, PhD

Településszociológia Program

Programvezető: Dr. Kovács Teréz Professor Emerita, DSc

Interdiszciplináris Doktori Iskola

Iskolavezető: Pálné dr. Kovács Ilona egyetemi tanár, MTA rendes tagja

„Európa és a magyarság a 18-20. században” Doktori Program

Programvezető (megbízott): Dr. Bánkuti Gábor egyetemi docens, PhD

Középkori és Koraiújkori Doktori Program: „A Kárpát-medence és a szomszédos birodalmak 600-1700”

Programvezető: Dr. Font Márta Professor Emerita, DSc

Ókortörténeti Program: A Kárpát-medence és az antik világ népeinek története, kultúrája és kapcsolataik az ókorban

Programvezető: Dr. Grüll Tibor egyetemi tanár, DSc

Néprajz–Kulturális Antropológia Doktori Program

Programvezető: Dr. Vargyas Gábor egyetemi tanár, DSc

Politikatudományi Doktori Program

Programvezető: Pálné Dr. Kovács Ilona egyetemi tanár, MTA rendes tagja

Irodalomtudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Müller Péter egyetemi tanár, DSc

Irodalomtudományi Program: Az irodalmi kutatás irányai az ezredfordulón

Programvezető: Dr. Müller Péter egyetemi tanár, DSc

Angol Nyelvű Irodalmak Európában és Észak-Amerikában Doktori Program

Programvezető: Dr. Sári B. László egyetemi docens, PhD

Nyelvtudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Alberti Gábor egyetemi tanár, DSc

Alkalmazott Nyelvészeti Program

Programvezető: Dr. Alberti Gábor egyetemi tanár, DSc

Doctoral Programme in English Applied Linguistics and TEFL/TESOL (Angol alkalmazott nyelvészet és angol mint idegen/második nyelv tanítás és tanulás)

Programvezető: Dr. Szabó Gábor egyetemi docens, PhD

Nyelv és Kommunikáció Program

Programvezető: Dr. Szijártó Zsolt egyetemi tanár, PhD

„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Ambrusné Dr. Kéri Katalin egyetemi tanár, DSc

Nevelésszociológia Program

Programvezető: Dr. Forray R. Katalin Professzor Emerita, DSc

Oktatástörténet Program

Programvezető: Ambrusné Dr. Kéri Katalin egyetemi tanár, DSc

Pszichológia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Bereczkei Tamás egyetemi tanár, DSc

Alkalmazott Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Révész György, címzetes egyetemi tanár, PhD

Elméleti Pszichoanalízis Program

Programvezető: Dr. Gyimesi Júlia egyetemi docens, PhD

Evolúciós és Kognitív Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Bereczkei Tamás egyetemi tanár, DSc

Fejlődés- és Klinikai Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Péley Bernadette egyetemi tanár, PhD

Személyiség- és Egészségpszichológia Program

Programvezető: Dr. Kiss Enikő egyetemi tanár, PhD

Szociálpszichológia Program

Programvezető: Dr. Bigazzi Sára adjunktus, PhD

A doktori képzés illetve doktori és habilitációs eljárás díjai

A díjak megállapításához a **mindenkori közalkalmazotti pótlékalap** szolgál alapul.
A *közalkalmazotti pótlékalap (P)* 2008-tól (jelenleg is): 20.000 Ft

A doktoranduszok és doktorjelöltek, valamint a habilitált doktori címre pályázók által fizetendő díjak:

Doktori felvételi eljárás díja: 9000 Ft

Önköltséges képzési díjak a 2017/2018. tanévtől:

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
Interdiszciplináris Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
Irodalomtudományi Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
Nyelvtudományi Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)
Pszichológia Doktori Iskola	pótlékalap 500%-a, (100 000 Ft)

A fokozatszerzés díjai

A fokozatszerzési eljárási díj és a védési díj az egyetemi térítési és juttatási szabályzat által meghatározott keretek között doktori iskolánként differenciált lehet. (A fokozatszerzési eljárási díj fizetésére vonatkozó szabályozás csak azokra vonatkozik, akiknek 2016. szeptember 1. előtt már hallgatói jogviszonyuk volt és 2014. november 18-ig nem adták be kérelmüket doktorjelölti jogviszony létesítésére/nem álltak már doktorjelölti jogviszonyban.)

Az eljárási díjakra a PTE OIG Központi Tanulmányi Iroda a tanulmányi rendszerben kivetést készít a doktorandusznak/doktorjelöltnek. A kivetés elkészítéséért a szigorlatot/védést szervező doktori program felel. A program kérésére a KTI munkatársaival a kapcsolattartást, a kivetés elkészítéséhez szükséges információk továbbítását a kari doktori ügyintéző átvállalhatja.

Mivel a doktori eljárás egyes részei nem, de a hallgatói pénzügyek a tanulmányi rendszerben félévhez kötődnek, az eljárási díjak befizetésére megszabott alábbi határidőktől indokolt esetben el lehet térni. A határidők megállapításához a kari doktori ügyintéző segítséget nyújt.

Fokozatszerzési eljárási díj – Csak doktorjelölteknek.

A fokozatszerzési eljárási díj doktori iskolánként (magyar és idegen nyelvű dolgozat esetén, magyar nyelvű eljárásban) differenciált (A jelenlegi egységes – a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap négyszerese – díjszabásra vonatkozóan a doktori iskolák a változtatás jogát fenntartják.):

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
Interdiszciplináris Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
Irodalomtudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft

Nyelvtudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft
Pszichológia Doktori Iskola	P x 4, jelenleg 80 000.- Ft

Akik 2014 novembere előtt félévi kapcsolattartási díjat fizettek és ezt dokumentumokkal igazolni is tudják, azoknak ezeket az összegeket a doktorjelölti jogviszony alatt fizetendő díjakba a doktori programok/iskolák egyéni elbírálás alapján beszámíthatják.

A fokozatszerzési eljárási díj két részletben fizetendő — az első részlet a bejelentkezés elfogadását követően, a második részlet a szigorlatra jelentkezéskor. Nem szervezhető szigorlat addig, amíg a doktorjelölt a fokozatszerzési eljárási díjjal tartozik.

A fokozatszerzési eljárási díjból 50 %-os kedvezményre jogosultak azok, akik a hallgatói jogviszonyt követően azonnal doktorjelölti jogviszonyt létesítenek. Aki kedvezményben részesült, de a két éves doktorjelölti jogviszonya alatt nem jut el a sikeres szigorlatig és a disszertációja benyújtásáig, és a késlekedés alapos okát (pl. baleset, betegség) hitelt érdemlő módon nem tudja igazolni, annak utólag be kell fizetni a második részletet az eljárási díj teljes összegéhez.

Doktori szigorlat díja – *Csak doktorjelölteknek:* P x 1 (jelenleg 20 000 Ft)

A szigorlat díjának befizetése a vizsga előtt 10 nappal esedékes, a befizetést (a fokozatszerzési eljárási díjjal együtt) legkésőbb a szigorlat előtti napon beérkezett bizonylattal igazolni kötelező.

A **védési díj** – *minden doktorjelöltnek és doktorandusznak:*

A védés díja doktori iskolánként differenciált. (A jelenlegi egységes – a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap hétszerese – díjszabásra vonatkozóan a doktori iskolák a változtatás jogát fenntartják.)

Védés díja doktori iskolánként:

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Filozófia Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Interdiszciplináris Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Irodalomtudományi Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Nyelvtudományi Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft
Pszichológia Doktori Iskola	P x 7, jelenleg 140 000.- Ft

A védés díja két részletben fizethető — az első részlet a dolgozat opponálásra kiadásakor esedékes, a második részlet a védés dátumának kitűzésekor.

Idegen nyelven folytatott fokozatszerzési eljárásban a doktori iskola/program esetenként szabja meg a díjakat, a következő keretek között:

- fokozatszerzési eljárási díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap négyszerese és tizenhatszorosa közötti,
- szigorlati díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap egyszerese és hatszorosa közötti,
- védési díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap hatszorosa és negyvenszerese közötti összeg.

Oklevél kiállítás díja: P x 0,5 (jelenleg 10 000 Ft)

Az oklevél kiállításának díját legkésőbb a sikeres védést követő 15 napig, vagy ha a fokozatszerzési eljárás adott félévben már nem lezárható, az EDT következő ülésének dátumáig kell befizetni.

Az oklevél kiállításához adatlap kitöltése kötelező! (Az adatlap az egyetemi doktori szabályzat 3. sz. melléklete, és a kari doktori szabályzat mellékletei között is megtalálható.)

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítási díja: 25 000 Ft

Habilitációs eljárás díja

A habilitációs eljárás díját a PTE habilitációs szabályzatában adott felhatalmazás alapján a Bölcsészettudományi Kar habilitációs szabályzata határozza meg.

Magyar nyelvű eljárás esetén: P x 11 (jelenleg 220 000 Ft)

Idegen nyelvű eljárás esetén: P x 17 (jelenleg 340 000 Ft)

A doktori és habilitációs eljárásban résztvevők minimális díjazása:

- **opponensek és habitusvizsgálók:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
- **a bíráló bizottság elnöke:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
- **a bíráló bizottság tagjai:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 50 %-a.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosításának eljárási rendje

1. A PTE Doktori Szabályzatában foglaltak alapján az Egyetemi Doktori Tanács a tudományterületi doktori tanács (BTDT) javaslatára doktori (PhD) fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett PhD fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek.

2. A honosítást kérelmező az Egyetemi Doktori Tanácsnak elektronikus formában nyújthatja be kérelmét az alább felsorolt iratok és igazolások mellékelésével:

- kérelem a fokozat honosítására
- külföldön szerzett tudományos fokozatot tanúsító oklevél másolata, OFFI által hitelesített fordítása
- diplomák és nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata
- szakmai önéletrajz
- publikációs jegyzék, megjelölve a PhD fokozatszerzéshez kapcsolódó publikációkat
- PhD fokozat elnyeréséhez készített disszertáció
- személyi adatokat és állampolgárságot igazoló hatósági igazolvány és keresőtevékenység folytatása vagy családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedély másolata.

3. Az EDT kijelöli a honosítási kérelem alapján a tudományágnak/tudományterületnek megfelelő Doktori Iskolát a szakmai vélemény elkészítésére. Honosítási eljárást akkor tud az Egyetem lefolytatni, ha a külföldi fokozatnak megfelelő tudományterületen működik doktori iskola az Egyetemen.

4. A Doktori Iskola / Program vezetője megvizsgálja, hogy az előírt, a kérelem elbírálásához szükséges dokumentumokat és igazolásokat a kérelmező hiánytalanul benyújtotta-e. Szükség esetén a kérelmezőt határidő kifizetésével hiánypótlásra szólítja fel. A Doktori Iskola / Program vezetője a Doktori Iskola Tanácsának véleménye alapján előírhat – határidő tűzésével – kiegészítő feltételeket.

5. A Doktori Iskola vezetője a Doktori Iskola Tanácsának határozata szerint javaslatot tesz a BTDT felé a PhD fokozat honosításának támogatására vagy annak elutasítására.

6. A BTDT a javaslat alapján állást foglal a külföldön szerzett fokozat honosítása ügyében majd előterjeszti azt az EDT-nek.

7. A BTDT javaslata alapján az EDT dönt a külföldön szerzett tudományos fokozat honosításáról.

8. A honosítás feltételeinek elbírálásáért és a szakértői véleményért, az ezzel kapcsolatos költségek fedezetéül a kérelmező huszonötezer forintos eljárási díjat fizet az illetékes doktori iskola/program témaszáma.

Felvételi jelentkezési lap
doktori képzésre és fokozatszerzésre / fokozatszerzésre

(A felvételi jelentkezési lapot – a *kitöltési útmutató* szerint elkészítve, mellékletekkel együtt – két példányban kinyomtatva, aláírva, valamint elektronikus formában (szövegfájlként mentve) is kérjük a PTE BTK KH Doktori Irodába megküldeni. A jelentkezések beérkezési határideje . május 22. 12:00)

Jelentkező neve:		
Doktori Iskola:		
Doktori Program:		
Mire jelentkezik: (Kijelölje a megfelelő sorban!)	- képzési és kutatási valamint kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezem	
	- szakmai teljesítményem alapján csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezem	
Finanszírozási forma: (Kijelölje a megfelelő sorban!)	- ösztöndíjas helyre jelentkezem, de tudomásul veszem hogy helyhiány miatt esetleg csak önköltséges finanszírozási formában folytathatom doktori tanulmányaimat	
	- kizárólag önköltséges finanszírozási formára jelentkezem	
Korábbi doktori képzés adatai: (Kijelölje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltsse ki!)	- nem vettem részt korábban doktori képzésben	
	- korábban már vettem részt doktori képzésben	
	intézmény:	
	doktori képzés:	
	aktív félévek száma:	
	ösztöndíjas (államilag támogatott) félévek száma: megszerzett kreditek száma:	
Párhuzamos tanulmányok / jelentkezések: (Kijelölje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltsse ki!)	- e tanévben nem állok hallgatói jogviszonyban	
	- e tanévben hallgatói jogviszonyban állok	
	intézmény:	
	képzés:	
	- a . tanévre nem nyújtottam/nyújtok be máshová felvételi jelentkezést	
	- a . tanévre nyújtottam/nyújtok be máshová felvételi jelentkezést	
intézmény:		
képzés:		
Munkahelyi adatok:	- jelenleg nem rendelkezem munkahellyel	
	- jelenleg rendelkezem munkahellyel	
	munkahely:	
	munkakör:	
	munkaszerződés/kinevezés időtartama: foglalkoztatás munkaideje:	

A Pécsi Tudományegyetemnek vagy jogelődjeinek korábban hallgatója vagy alkalmazottja (Ikszelje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltsse ki!)	nem voltam	
	voltam, de az itteni ETR/Neptun kódomra/felhasználói nevemre nem emlékszem/nem volt még akkoriban	
	voltam, az itteni ETR/Neptun kódom (felhasználói nevem) a következő:	
Jelenlegi vezetéknev (és előnév, ha van):		
Jelenlegi utónév:		
Születési vezetéknev (és előnév, ha van):		
Születési utónév:		
Édesanyja születési vezetékneve:		
Édesanyja születési utóneve:		
Születési ország:		
Születési megye:		
Születési helység:		
Születési dátum (év, hó, nap):		
Nem:		
Nemzetiség:		
Állampolgárság:		
Állampolgárság kezdete:		
Családi állapot:		
Magyar állampolgár személyi igazolványának száma:		
Külföldi állampolgár útlevelének száma:		
Állandó lakcím – ország:		
Állandó lakcím – megye:		
Állandó lakcím – irányítószám:		
Állandó lakcím – helység:		
Állandó lakcím – – utca (vagy más közterület):		
Állandó lakcím – házszám, emelet, ajtó:		
Értesítési cím – ország:		
Értesítési cím – megye:		
Értesítési cím – irányítószám:		
Értesítési cím – helység:		
Értesítési cím – utca (vagy más közterület):		
Értesítési cím – házszám, emelet, ajtó:		
E-mail cím:		

Telefonszám (vezetékes/mobil):	
Adóazonosító jel:	
TAJ:	
Nemzetközi TAJ (külföldi állampolgárnak):	
1. Egyetemi/MA oklevél szakja:	
Kiállító intézmény neve:	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
Szakképzettség:	
Tagozat:	
Képzési idő:	
Oklevél minősítése:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
2. Egyetemi/MA oklevél szakja:	
Kiállító intézmény neve:	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
Szakképzettség:	
Tagozat:	
Képzési idő:	
Oklevél minősítése:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Egyetemi/MA végzettségre épülő szakvizsga:	
Kiállító intézmény neve:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
1. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	
Nyelvvizsga foka:	
Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
2. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	

Nyelvvizsga foka:	
Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
3. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	
Nyelvvizsga foka:	
Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
Egyéb megjegyzés (végzettség / nyelvvizsga):	
Tudományos publikációinak, konferencia részvételeinek száma összesen (db):	
megjelent szakcikk:	
recenzió:	
előadás:	
TDK dolgozat:	
TDK helyezés:	
Egyéb:	
A kidolgozni tervezett téma címe:	
Témavezető(k):	

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelentkezési lapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek, folyamatban lévő doktorjelölti jogviszonyom / fokozatszerzési eljárásom nincs, az elmúlt két esztendőben sikertelen doktori eljárásom nem volt, öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Keltezés helye, dátuma:

.....
a pályázó aláírása

A jelentkezési laphoz a doktorandusz jogviszony létesítésének és a képzés egyes feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat is tartozik.

Nyilatkozat

a doktorandusz jogviszony létesítésének és a képzés egyes feltételeinek elfogadásáról

(felvételi jelentkezéskor töltendő ki)

Alulírott
felvételi jelentkezésemet az alábbiak tudatában és tudomásulvételével nyújtom be:

A felvételi eljárásban a jelentkezési lapon megjelölt finanszírozási formával veszek részt.

A doktorandusz jogviszony a felvétellel nem, csak beiratkozással jön létre. Sikeres felvételi eljárás esetén a határozatban foglaltakat tudomásul veszem, de ha a finanszírozási formát vállalni nem tudom, vagy a további feltételeket nem fogadom el, nem iratkozom be, erről a beiratkozási időszak lejártá előtt írásban nyilatkozom.

Beiratkozással doktorandusz jogviszonyomat aktív félévvel kezdem meg. Doktorandusz jogviszony létesítésére passzív félévvel nem kerülhet sor.

Tudomásul veszem, hogy beiratkozásomat követően tanulmányaimat a képzési és kutatási szakaszban a doktori program tantervi időtervéhez vagyok köteles igazítani, egyéni tanrend sem a lakóhely távolságára, sem magánéleti okokra tekintettel nem engedélyezhető. (Egyéni problémák esetén passzív félév/félévek igénybe vételével lehet élni. A beiratkozás és a komplex vizsga szemesztere aktív kell legyen, de a közben lévő időszakban a doktorandusz maga dönthet félévi státuszáról.)

Ösztöndíjas helyre felvételem esetén a befogadó doktori iskola/program szakmai elvárásait minden erőmmel teljesíteni vagyok köteles.

Önköltséges finanszírozási formára felvételem esetén tudomásul veszem, hogy a képzési szerződésben foglalt díjat a PTE térítési és juttatási szabályzatában meghatározott határidőkre befizetni vagyok köteles, mérséklési kérelemmel csak az életkörülményeimben bekövetkezett változásokra hivatkozással, a vonatkozó dékáni utasításban meghatározottak szerint élhetek.

Tudomásul veszem, hogy felvételem esetén beiratkozásomat a doktoranduszokra vonatkozó szabályok ismeretében kell megtennem, a tanulmányi rendszerben hallgatói kötelezettségeimet a tanév ütemezésében a doktoranduszokra megszabott határidők szerint kell teljesítenem.

Tudomásul veszem, hogy doktoranduszként különösen nagy figyelmet kell fordítanom mások szerzői jogainak tiszteletben tartására, írásaimban az eredeti művek meghivatkozásának hiánya a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint a doktori szabályzatokban foglalt szankciókon túl polgári jogi jogkövetkezményeket vonhat maga után.

Keltezés helye, dátuma:

.....
a pályázó aláírása

Felvételi értékelő lap

Doktori Iskola, doktori Program:			
Jelentkező neve:			
	<i>elérhető pontszám / összes pontszám</i>	<i>minimum követelmény</i>	<i>elért pontszám</i>
<i>korábbi tanulmányi eredmény</i>			
<i>nyelvvizsgák</i>			
<i>TDK tevékenység, eredmények</i>			
<i>publikációk</i>			
<i>szakmai, munkahelyi tapasztalat</i>			
<i>kutatási terv</i>			
<i>szóbeli meghallgatás</i>			
<i>egyéb</i>			
összesen			
<i>Felvételi határozat Elutasítás esetén részletes indokolás</i>	<i>Felvételt nyert / Nem nyert felvételt az alábbi okokból:</i>		

Dátum:

felvételi bizottság elnöke/programvezető
aláírása

Kreditelismerése
komplex vizsgálóval csak a kutatási és disszertációs szakaszra felvett doktoranduszok

Doktorandusz neve:

EHA/Neptun kódja:

Doktori iskola, program:

Komplex vizsga időpontja:

Komplex vizsga eredménye:

A doktori iskola működési szabályzatában és a program képzési tervében meghatározottak szerint a sikeres komplex vizsga alapján teljesítettnek ismerem el az alábbi krediteket:

(A képzési szakaszban résztvevőknek a komplex vizsgára bocsátás minimumkövetelményeként megszabott krediteket.)

<i>Tárgykód</i>	<i>Tárgynév</i>	<i>Kedit</i>

Összesen : kredit

A fentieken túl a doktorandusz kérelmére, a doktori iskola tanácsának/a program szakbizottságának döntése alapján teljesítettként ismerem el még a további krediteket:

<i>Tárgykód</i>	<i>Tárgynév</i>	<i>Kedit</i>

Összesen : kredit

Dátum:

iskolavezető/programvezető
alírása

**Kérelem kreditek elismerésére a doktori képzésben
korábbi teljesítések alapján**

Doktorandusz neve:
EHA/Neptun kódja:
Doktori iskola, program:
Elismertetés féléve:

Alulírott kérem jelenlegi doktori képzésemben – a mellékelt dokumentumokkal igazolt –
korábbi, hazai vagy külföldi doktori képzésben folytatott / tudományos, kutatási / szakmai
gyakorlati tevékenységemet elismerni az alábbiak szerint:

A korábbi teljesítés helye és ideje:

leírása:

A teljesítettként elismertetni kívánt kurzus neve, kódja, kreditszáma:

Dátum:

doktorandusz aláírása

A benyújtott kérelem és a mellékelt dokumentumok alapján teljesítettként ismerem el a
..... kurzust kredit értékben.

Dátum:

iskolavezető/programvezető
aláírása

Kérelem
oktatómunkával vagy oktatási/kutatási gyakorlattal szereshető kreditekhez tartozó kód felvételére

Doktorandusz neve:

EHA/Neptun kódja:

Doktori iskola, program:

A félév, amelyre az engedélyt kéri:

A kód és tárgy neve, amelynek felvételéhez az engedélyt kéri:

Alulírott ezúton jelzem szándékomat, hogy a félévben lehetőség szerint

- önkéntes oktatási tevékenységgel kívánok kreditet szerezni /
- a doktori iskola szabályzatában meghatározottak szerinti oktatási, kutatási gyakorlattal szeretnék kreditet szerezni.

Dátum:

doktorandusz aláírása

- A hallgatónak **engedélyezem** az általa választott tevékenységhez tartozó kód felvételét a Neptunban. A félévben ellátandó feladatát egy külön dokumentumban határozom meg, a szemeszter végén elszámoltatása, a teljesítés bejegyzése ez alapján történik.
- A hallgatónak **nem engedélyezem** az általa választott tevékenységhez tartozó kód felvételét a Neptunban. Amennyiben a félévben mindenképpen szeretne kreditet szerezni, külön dokumentumban más feladatot határozok meg számára, a szemeszter végén ebből számoltatom el. A teljesítés bejegyzése a következő kódon és címen történik:

Dátum:

programvezető/témavezető
aláírása

Nappali munkarendre átjelentkezési kérelem

Pécsi Tudományegyetem

..... **Doktori Iskola Tanácsa**

Tisztelt Doktori Tanács!

Alulírott (név), a Pécsi Tudományegyetem
..... Doktori Iskola levelező munkarendű doktorandusza
(Neptun kód:), a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzatának 23/A. § (2)
bekezdése alapján ezúton

kérelmezem

a Pécsi Tudományegyetem Doktori Iskola Tanácsától a nappali
munkarendű, önköltséges képzési formába történő átvételemet a tanév
félévétől kezdődően.

Kelt:..... év hónap napján

Tisztelettel,

(aláírás)

Komplex vizsgára jelentkezési lap

Név:

EHA/Neptun kód:

Doktori iskola:

Doktori program:

A képzési és kutatási szakaszban lezárt aktív félévek száma¹⁰:

A képzési és kutatási szakaszban megszerzett kreditek száma összesen¹¹:

A doktori program időterve szerint a képzési és kutatási szakaszban megszerezhető képzési kreditek összesen¹²: Ezekből a jelentkezésig már megszerzett kreditek száma¹³:

Az aktuális félév végéig még megszerezni tervezett kreditek száma¹⁴:

Témavezető neve:

Doktori téma, a disszertáció tervezett címe:

Alulírott kijelentem, hogy a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül a komplex vizsgára jelentkezés feltételeként megszabott legalább 90 kreditet a mai napig megszereztem, beleértve valamennyi képzési kreditet. A komplex vizsgára bocsátás feltételeként megszabott, még hiányzó krediteket a félév végéig megszerzem, ezzel a program tantervének a képzési és kutatási szakaszra előírt valamennyi kreditjét teljesítem.

Kijelentem, hogy a komplex vizsga elméleti részének témaköreit, a tudományág szakirodalmát megismertem, aktuális elméleti és módszertani ismereteimről számot adni készen állok. Saját kutatási területem szakirodalmát ismerem, felkészültem a beszámolásra a doktori témámban végzett kutatásaimról, megjelent tudományos közleményeimről. Befejeztem a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervemet, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A doktori iskola szabályzatában meghatározott dokumentumok beadására készen állok.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom/komplex vizsgám, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:

doktorandusz aláírása

A komplex vizsgára jelentkezést elfogadom.

Dátum:

iskolavezető/programvezető
aláírása

¹⁰ A jelenlegi félévet megelőző aktív szemeszterek száma, max. 3.

¹¹ A már lezárt max. 3 aktív félévben teljesített kreditek száma + az e tanévben már Neptunba bejegyzett teljesítéseké. (Nem lehet kevesebb mint 90.)

¹² Képzési kredit = „kontaktórás” kredit. Helyi szabályzat szerint az összes kredit kb. 30%-a, azaz 70 pont körüli. (Kivétel a NYDI.)

¹³ A komplex vizsgára bocsátáshoz ennek az összegnek egyeznie kell az előző számmal, az összes képzési kredittel.

¹⁴ A képzési szakaszra előírt összes (kb. 120) kreditből levonva a szakaszban már Neptunba bejegyzett összes kredit. (L. 2 lábjegyzettel jelölt szám)

**Adatlap
abszolutórium kiállításához**

I. Adatok

Név, születési név:

EHA/Nepun kód:

Doktori Iskola:

Program:

Témavezető(k) neve:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Lezárt félévek száma:

Megszerzett kreditek száma:

Az abszolutórium-igazolást

a) átveszem a Doktori Irodában

b) értesítési címemre kérem postázni

Dátum:

.....
doktorandusz aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Ellenőrzés dátuma:

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. Az abszolutórium kiállítható.
2. Az abszolutórium nem állítható ki. Indokolás:

Dátum:

.....
iskolavezető/programvezető

IV. Az abszolutóriumot kiállította

Dátum:

.....
BTK KH Doktori Iroda

Jelentkezés doktori (PhD) fokozatszerzési eljárásra
(PTE bölcsész 180 kredites rendszer abszolvált doktoranduszainak)

I. Adatok

Név, születési név:

EHA/Neptun kód:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgárság:

Levelezési cím:

E-mail cím:

Doktori Iskola:

Program:

Témavezető(k) neve:

Doktori disszertáció címe:

Abszolutórium kiállításának dátuma:

Nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be, fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el, az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:

.....
A kérelmező aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Ellenőrzés dátuma:

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. A jelentkezés elfogadását támogatom.
2. A jelentkezés elfogadását nem támogatom. Indokolás:

Dátum:

.....
iskolavezető/programvezető

Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről

Alulírott

név:

születési név:

anyja neve:.....

születési hely, idő:.....

.....

című doktori értekezésemet a mai napon benyújtom a(z)

Doktori Iskola

Programjához fokozatszerzés céljából.

Témavezető(k) neve(i):

Egyúttal nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet

- korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be,

- fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el,

- az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom,

- öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor,

- értekezésem önálló munka, más szellemi alkotását sajátomként nem mutattam be, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek, az értekezés elkészítésénél hamis vagy hamisított adatokat nem használtam.

Dátum:.....

.....
doktorandusz/doktorjelölt aláírása

A kari hivatal igazolása

A fent megadott címmel készült doktori dolgozatot átvettem

Pécs, év hónap nap.

.....
doktori ügyintéző aláírása

Témavezetői nyilatkozat doktori dolgozat benyújtásához

Alulírott nyilatkozom,
hogy doktorjelölt

.....
.....
.....
.....

című doktori értekezését megismertem, nyilvános vitára bocsátását támogatom.

Dátum:.....

.....
témavezető aláírása

Szigorlati jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

Doktorjelölt neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

Doktorjelölt intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktorjelölt mesterképzésben vagy egyetemi képzésben szerzett oklevele(i), mely(ek) alapján a doktori képzésre / fokozatszerzésre felvételt nyert (egyetem, szakképzettség, dátum):

A doktorjelölt fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus):

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A vizsga helye:

A vizsga időpontja:

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése (részeredmények pontszámai - megszerezhető összes és ebből ténylegesen kapott pontszám):

A vizsga összesített eredménye (adható összes pontszám és kapott pontszám):

A vizsga összefoglaló szöveges értékelése:

A vizsga összesített eredménye: / pont - % - megfelelt / nem felelt meg

A bizottság elnökének neve, oktatói azonosító száma, aláírása:

A bizottság tagjainak neve, munkahelye, beosztása, oktatói azonosító száma, aláírása:

A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma:

A jegyzőkönyv vezetőjének neve, aláírása:

Komplexvizsga-jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

Doktorandusz neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

Doktorandusz intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktorandusz mesterképzésben vagy egyetemi képzésben szerzett oklevele(i), mely(ek) alapján a doktori képzésre felvételt nyert:

egyetem:
szakképzettség:
kiállítási dátum:

egyetem:
szakképzettség:
kiállítási dátum:

A doktorandusz fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus):

nyelv:
fok:
típus:
kiállítási dátum:

nyelv:
fok:
típus:
kiállítási dátum:

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A vizsga helye:

A vizsga időpontja:

Komplex vizsga elméleti rész:

(A program képzési tervében szereplő tárgyak/témakörök szerinti beszámoltatás a tudományág szakirodalmában való tájékozottságról, aktuális elméleti és módszertani ismeretekről.)

1. Tárgy/témakör

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése (adható összes pontszám és kapott pontszám):

2. Tárgy/témakör

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése (adható összes pontszám és kapott pontszám):

A komplex vizsga elméleti részének összegző szöveges értékelése:

Az elméleti részben összesen megszerezhető pontszám:

Az összesen megszerezhetőből elért pontszám:

Végeredmény: % megfelelt / nem felelt meg

Komplex vizsga disszertációs rész:

(Beszámoló a tudományos előrehaladásról: a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.)

A témavezető előzetes értékelése:

A doktorandusz beszámolójával kapcsolatos kérdések, válaszok:

A bizottság szöveges értékelése a doktorandusz beszámolójáról, tudományos előrehaladásáról, a kérdésekre adott válaszairól:

A disszertációs részben összesen megszerezhető pontszám:

Az összesen megszerezhetőből elért pontszám:

Végeredmény: % megfelelt / nem felelt meg

A vizsga szöveges összefoglaló értékelése:

Az elméleti rész %-os és a disszertációs rész %-os eredményének hagyományos átlagával számított összesített vizsgaeredmény: % – megfelelt / nem felelt meg

A bizottság elnökének neve:

tudományos fokozata, címe:

aláírása:

.....

oktatói azonosító száma:

A bizottság tagjainak

neve:

tudományos fokozata, címe:

munkahelye, beosztása:

aláírása:

.....

oktatói azonosító száma:

neve:

tudományos fokozata, címe:

munkahelye, beosztása:

aláírása:

.....

oktatói azonosító száma:

A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma:

A jegyzőkönyv vezetőjének neve, aláírása:

Doktori védési jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

A doktori értekezés benyújtójának neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

A doktori értekezés benyújtójának intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktori értekezés benyújtójának végzettsége(i), szakképzettsége(i):

A doktori értekezés benyújtójának nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus):

A megszerzendő fokozat tudományterülete:

tudományága:

A doktori értekezés címe:

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A nyilvános vita időpontja:

A nyilvános vita helye:

Az eljárás lefolytatásának nyelve:

A bizottság elnökének neve, oktatói azonosító száma, aláírása:

A bizottsági tagok neve, munkahelye, beosztása, oktatói azonosító száma, a bizottságban betöltött feladata, aláírása:

A hivatalos bírálók véleménye:

A nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegének összefoglalása:

A vitában résztvevők neve:

A bírálóbizottság összefoglaló véleménye:

A bírálóbizottság összefoglaló értékelése (adható összes pontszám és kapott pontszám):

Minősítés: rite / cum laude / summa cum laude

A jegyzőkönyv vezetőjének neve, aláírása

Adatlap doktori oklevél kiállításához és doktori avatási ünnepséghez

Az Egyetemi Doktori Tanács titkára tölti ki:

Az oklevél kelte (az EDT döntésének napja) Date of the diploma	
Oklevél iktatószáma Registration number of the diploma	
A fokozat tudományága Discipline	
A fokozat minősítése <i>summa cum laude, cum laude, rite</i>	

A fokozatszerző tölti ki:

Vezetéknév Family name	
Utónév First name	
Fokozatszerző neme male/female	
Születési hely (település és ország neve a születés időpontjában) Place of birth (name of the Settlement and the Country in the time of birth)	
Születési idő (év, hó, nap) Date of birth (yyyy, mm, dd)	
Egyetemi végzettség intézménye University of the MA/MSc diploma	
Egyetemi végzettség MA/MSc diploma	
Diploma dátuma Date of MA/MSc diploma	
Munkahelye az ünnepélyes átadáskor Current workplace	
Jelenlegi beosztása (az átadáskor beolvasásra kerül) Current position (to be announced at the event)	
Talárméret (XS, S, M, L, XXL) Size of the gown	
Lakcím Address	
Értesítési cím Mailing address	
Elektronikus levelezési cím E-mail	
Dátum Date	
Aláírás Signature	

Nyilatkozat a beiratkozáskor
(a beiratkozási lappal együtt érvényes)

Alulírott a(z)
..... Doktori Iskola
..... Program

hallgatója beiratkozásommal együtt nyilatkozom, hogy a Pécsi Tudományegyetem és a Bölcsészettudományi Kar doktoranduszokra vonatkozó szabályzatait, így különösen

- a PTE Tanulmányi és vizsgaszabályzatát,
- a PTE Térítési és juttatási szabályzatát,
- a PTE Doktori szabályzatát,
- a tudományterületi doktori szabályzatot,
- a PTE rektorának utasítását a Magyar Tudományos Művek tárába való adatbevitelről,
- a PTE rektorának és kancellárjának együttes utasítását a doktoranduszok egyetemi munkavégzéséről,
- az önköltség mérsékléséről szóló dékáni utasítást

megismertem és magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Egyúttal nyilatkozom annak tudomásul vételéről is, hogy a PTE Tanulmányi és vizsgaszabályzatának a szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó külön rendelkezéseit a doktoranduszokra bizonyos eltérésekkel, de fokozott szigorral kell alkalmazni. Aláírással ezúttal nyilatkozom, hogy írásműveimben a hivatkozások egyértelműek és teljesek lesznek, doktori dolgozatom végleges változatának beadásakor plágiumnyilatkozatot is teszek. Tudomásul veszem, hogy a szerzői jogok figyelmen kívül hagyása, e doktoranduszhoz méltatlan magatartás a szabályzatokban meghatározott szankciókon túl polgári jogi jogkövetkezményeket is vonhat maga után.

Dátum:

.....
aláírás

**A PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának
szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó külön rendelkezéseinek
gyakorlati alkalmazása a helyi doktori sajátosságokra tekintettel**

A plágium fogalma:

A hallgató plagizál, ha úgy használja fel mások szellemi termékét (gondolat, megfogalmazás, más munkájának eredménye), hogy nem jelöli meg annak eredeti forrását, azt sajátjaként tünteti fel.

Nem követ el plágiumot az, aki szabad felhasználás keretében használja fel az adott művet, így a mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint a szerző megnevezésével idézi (meghivatkozza).

A plágium elkerülése:

A plágium elkerülése érdekében az Egyetemen folytatott tanulmányok során beadott írásművek esetében mindenkor be kell tartani a hivatkozás szabályait. A hivatkozás funkciója a gondolatok tulajdonjogának elismerésén túl az, hogy követhetővé tegye a gondolatvezetés szakirodalmi összefüggéseit, lehetővé téve, hogy más is el tudja érni, el tudja olvasni azokat a forrásokat, amelyekre az írásműben megfogalmazott gondolatok épülnek.

A felhasznált forrást meg kell jelölni, ha a hallgató az írásműben

- a) valaki más írott vagy szóbeli közleményéből akár csak egy rövid részt is szó szerint idéz,
- b) valaki más írott vagy szóbeli közleményéből szabadon összefoglalva idéz, parafrazál,
- c) valaki más valamely gondolatát, véleményét, elméletét (modelljét stb.) ismerteti, bemutatja,
- d) valaki más valamely gondolatát, véleményét, elméletét (modelljét stb.) felhasználja saját gondolatmenetének felépítésekor,
- e) valaki más által megállapított statisztikai adatot vagy ábrát, illusztrációt felhasznál.

A felhasznált forrást úgy kell megjelölni, hogy egyértelműen elkülönüljön a hallgató saját gondolata a hivatkozott, felhasznált forrásoktól.

A forrás megjelölésére, a hivatkozásra vonatkozó szabályokat a doktori iskola/program a tudományágban alkalmazott szokások szerint is megadhatja.

A doktorandusz köteles a képzés mindkét szakaszában és a fokozatszerzési eljárás során valamennyi írásművében pontos és teljes hivatkozásokat megadni.

A plágium megállapítása és jogkövetkezményei:

A plágium tényének megállapítása az írásművet értékelő/publikációt elismerő oktató/témavezető/ programvezető/ iskolavezető/opponens feladata. A karok az írásműveket plágiumkereső rendszeren keresztül is ellenőrizhetik.

A plágium megállapításáról a doktoranduszt három munkanapon belül írásban értesíti a doktori iskola/program. Amennyiben a doktorandusz vitatja a hivatkozás(ok) hiányát, az értesítésről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül – a saját állításait alátámasztó bizonyítékok egyidejű megjelölésével, benyújtásával – kérelemmel fordulhat a doktori iskola/program vezetőjéhez, aki az írásmű témájában járatos oktatók közül háromtagú ad hoc bizottságot nevez ki a kérelem elbírálására. Az iskolavezető/programvezető érintettsége esetén a doktori iskola tanácsa jogosult a bizottságot kijelölni. A bizottságban a plágiumot megállapító személy nem vehet részt.

A bizottság a felkérést követő öt munkanapon belül köteles döntést hozni arról, hogy a plágium megállapítható-e vagy sem. A plágiumot megállapító bizottsági döntés ellen a hallgató a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz és a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz (tudományterületi doktori tanács) nyújthat be írásban jogorvoslati kérelmet a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a plágium bizonyítottan megállapítható vagy a doktorandusz a hivatkozás(ok) hiányát elismerte, az írásmű értékelése elégtelen érdemjeggyel/aláírás meg nem adásával zárul, amely teljesítésbejegyzés ugyanabban a félévben nem javítható. A javításra kizárólag a tantárgy ismételt felvételével van mód, dolgozat esetén a fokozatszerzési eljárás azonnal felfüggeszthető.

Súlyos, jelentős terjedelmű vagy ismételt plágium esetén a doktori iskola tanácsának javaslatára a BTDT elnöke és a dékán fegyelmi eljárást rendelhet el. Fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén az írásmű értékelését fel kell függeszteni, arra az eljárás lezárását követően kerülhet sor. A PhD dolgozat beadásával egyidejűleg a doktorandusz/doktorjelölt eredetiségnyilatkozatot is tesz. A doktorjelölti jogviszony a doktori iskola tanácsának határozatával az eljárás során azonnal megszüntethető, ha a jelölről bebizonyosodik, hogy – eredetiségnyilatkozatával ellentétben – benyújtott dolgozatában más szellemi alkotását sajátjaként tüntette fel vagy az értekezés elkészítésekor hamis vagy meghamisított adatokat használt.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei – beleértve a dolgozat eredetiségét – nem teljesültek, az Egyetemi Doktori Tanács a PhD fokozatot visszavonja.

Nyilatkozat
szerzői adatok nyilvántartásáról

(kitöltendő a komplex vizsgára jelentkezéskor, vagy a doktori program kérésére más alkalommal is)

Alulírott (név) (Neptun
kód) a(z)

.....
..... Doktori Iskola

..... Program

hallgatója nyilatkozom, hogy a nemzeti bibliográfiai adatbázisban (Magyar Tudományos Művek Tárában)

regisztrációval

regisztrációval, valamint feltöltött és nyilvánossá tett publikációs adattal rendelkezem.

Dátum:

.....
alíírás

A doktorandusz fenti nyilatkozatát elfogadom.

Dátum:

.....
programvezető

PhD eljárás zárásához az EDT-nek küldendő dokumentumok:

1. Referálás,
2. PhD védés jegyzőkönyve (a 2016 tavaszától használatos formában, jogszabály szerint előírt tartalommal, aláírásokkal),
3. a nyilvános vitán résztvevő hallgatóság jelenléti íve,
4. opponensi vélemények,
5. a jelölt válaszai az opponensi bírálatokban feltett kérdésekre,
6. az opponensek nyilatkozata a kérdésekre adott válaszok elfogadásáról,
7. tézisek,
8. a dolgozat benyújtásáról és eredetiségéről szóló nyilatkozat,
9. a jelölt szakmai önéletrajza,
10. publikációs jegyzék és hivatkozási jegyzék,
11. végzettséget igazoló oklevelek másolata,
12. nyelvvizsgák (vagy azzal egyenértékű dokumentumok) másolata,
13. doktori képzésben szerzett abszolutórium igazolása,
14. a régi rendszer doktorjelöltjeinek a szigorlat jegyzőkönyve (a 2016 tavaszától használatos formában, jogszabály szerint előírt tartalommal, aláírásokkal),
15. adatlap a PhD oklevél kiállításához és az avatási ünnepséghez

Referálás

1. A 180 kredités rendszer volt hallgatóra, akiknek a fokozatszerzési eljárásra a doktorjelölti jogviszony keretében kezdődik:

- X. Y. milyen doktori iskola milyen programjának doktorjelöltje, ki a témavezetője
- fokozatszerzési eljárásra mikori abszolutórium birtokában, mikor jelentkezett be, a befogadással a doktorjelölti jogviszony mikor kezdődött,
- a dolgozatát mikori dátummal, milyen címmel adta be,
- a szigorlati bizottságot a tudományági/tudományterületi doktori tanács (a régebbiekénél az előbbi, 2019-től az utóbbi) mikor jelölte ki,
- a szigorlati bizottság elnöke, tagja, nem PTE-s tagja,
- a szigorlat időpontja, helye
- a szigorlat eredménye (megszerezhető ennyi pontszámból megszerzett ennyi pontszám, százalékos eredmény),
- a dolgozat beadása után a védési bizottságot a tudományági/tudományterületi doktori tanács mikor jelölte ki,
- a védési bizottság elnöke, opponensek (PTE-s és nem PTE-s), további tagok (PTE-s és nem PTE-s),
- a védés időpontja, helye
- a védés eredménye (megszerezhető ennyi pontszámból megszerzett ennyi pontszám, százalékos eredmény),
- esetleges szöveges összefoglaló vagy különleges megjegyzés,
- a szigorlat ilyen és a védés ilyen százalékos eredménye alapján a szakbizottság/tanács (kinek mije van) ilyen százalékos eredmény alapján ilyen minősítésű oklevél kiadására tesz javaslatot, dátum, előterjesztő aláírása

2. A 240 kredités rendszer doktoranduszaira:

- X. Y. milyen doktori iskola milyen programjának hallgatója, a teljes képzésben vett részt vagy egyéni felkészülésként csak a disszertációs szakaszban,
- sikeres komplex vizsgája mikor volt, ki a témavezetője,
- a 240 kredités abszolutóriumot mikor szerezte meg,
- az abszolutórium birtokában dolgozatát mikori dátummal, milyen címmel adta be,
- a dolgozat beadása után a védési bizottságot a tudományági/tudományterületi doktori tanács mikor jelölte ki,
- a védési bizottság elnöke, opponensek (PTE-s és nem PTE-s), további tagok (PTE-s és nem PTE-s),
- a védés időpontja, helye,
- a védés eredménye (megszerezhető ennyi pontszámból megszerzett ennyi pontszám, százalékos eredmény),
- esetleges szöveges összefoglaló vagy különleges megjegyzés,
- a védés eredménye alapján javaslat az oklevél minősítésére,
- dátum, előterjesztő aláírása

**A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák
minőségbiztosítási alapelvei**

A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák szabályzatai