

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar

Kutatásetikai Bizottságának

Ügyrendje

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának Kutatásetikai Bizottsága a jogszabályokkal, a vonatkozó egyetemi szabályzatokkal és az egyes bölcsész- és társadalomtudományi diszciplínák kutatásetikai szabályzataival összhangban az alábbiak szerint határozza meg ügyrendjét.

A Kutatásetikai Bizottság jogállása

1.§

A Kutatásetikai Bizottság a Kari Tanács javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve. A Kutatásetikai Bizottságnak nem feladata, hogy a Karon folyó kutatásokat azok teljességében felügyelje, hanem lehetőséget biztosít a kutatásetikai engedély megszerzésére (2. melléklet, Tájékoztató).

(1) A Kutatásetikai Bizottság a Kari Tanács által átruházott hatáskörében döntési jogkörrel rendelkezik.

A Kutatásetikai Bizottság feladata és hatásköre

2.§

A Kutatásetikai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a jelen Szabályzat keretei között dönt a Szabályzat által hatáskörébe utalt ügyekben:

- a) kutatásetikai szempontból véleményezi a hozzá beküldött kutatásokat,
- b) a véleményezés eredményeképp kutatásetikai engedélyt állít ki,
- c) a Kari Tanács vagy a Dékán felkérése alapján egyéb kérdésekben véleményt nyilvánít,
- d) tájékoztatja az érintetteket a hatáskörébe tartozó kérdésekről,
- e) szükség esetén kezdeményezi a Kari szabályzatok módosítását, új szabályzat alkotását,
- f) javaslatot tesz kari tanácsi döntések hozatalára,
- g) tevékenységéről 3 évente beszámol a Kari Tanácsnak.

A Kutatásetikai Bizottság szervezete

3.§

(1) A Bizottságnak 5 tagja van, ebből 1 fő doktori hallgatói tag.

(2) A Bizottság oktatói tagjait és elnökét a Dékán javaslatára, a Bizottság doktori hallgatói tagját a BTDT doktori hallgatói tagjának és a BTK HÖK elnökének együttes javaslatára a Kari Tanács választja 3 év időtartamra.

(3) A Bizottság tagjainak megbízása a Bizottságot létrehozó Kari Tanács megbízásának lejártát követő harmadik Kari Tanács üléséig tart.

(5) A Bizottság tagjai legfeljebb kétszer választhatók újra.

(6) Az elnök és a tagok lemondási szándékukat kötelesek egy hónappal távozásuk előtt a Dékán részére bejelenteni.

(7) A Bizottság működését a Kari Tanács felügyeli. A Kari Tanács a bizottság tagjait minősített többséggel visszahívhatja. A Kari Tanács minősített többséggel kérheti a Dékántól az Elnök visszahívását, egyidejűleg új Elnököt javasolva.

(8) A bizottság doktori hallgatói tagját a BTDT doktori hallgatói tagja vagy a BTK HÖK elnök javaslatára a HÖK küldöttgyűlése visszahívhatja, amennyiben nem megfelelően látja el feladatát.

(9) A bizottság munkáját titkár segíti.

A bizottság tagjainak jogai és kötelességei

4.§

(1) A tagok joga és kötelessége a bizottság eredményes működésének elősegítése.

(2) A tag jogosult és köteles:

a) a bizottság ülésén részt venni,

b) akadályoztatása vagy távolléte esetén távolmaradását az elnöknek vagy a titkárnak bejelenteni és helyettesről gondoskodni,

c) bizottsági tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,

d) bizottság hatáskörébe tartozó bármely ügyben a bizottság ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést kezdeményezni,

e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a bizottsági tagságból eredő feladatai ellátásához szükséges.

(3) Az elnök feladata, hogy koordinálja a bizottság működését. Az elnök összehívja a bizottsági gyűléseket és vezeti azokat, valamint felel a bizottsági határozatok végrehajtásáért.

(4) A bizottság titkára az egyéb feladatokon túl a bizottsági ülések emlékeztetőit készíti el. A titkárfeladata ezek mellett a bizottság döntéseihez szükséges dokumentumok – megfelelő időben történő – rendelkezésre állásának biztosítása a bizottság tagjai számára, a bizottsági anyagok, emlékeztetők határozatok nyilvántartása, különös tekintettel a kutatásetikai engedélyek iktatására.

Összeférhetetlenség

5.§

(1) A döntéshozatalban nem vehet részt a bizottság tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(2) A felmerülő összeférhetlenség körülményeit a Kutatásetikai Bizottság hivatalból köteles kivizsgálni.

(3) Összeférhetlenség fennállása esetén az elnök, illetve a tagok tagságukból folyó jogosítványokat nem gyakorolhatják.

(4) A tagok velük szemben fennálló összeférhetlenségi okot a megválasztástól, illetve az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 14 napon belül kötelesek megszüntetni. Ellenkező esetben megbízásuk az összeférhetlenségi ok felmerülésétől számított 15. nappal megszűnik.

A bizottság működése

6.§

- (1) A bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja.
- (2) A bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségében vagy egyetemi azonosítóval használható platformon online formában tartja.
- (3) A bizottság tagjait, beleértve az elnököt is – távollétük esetén – az általuk kijelölt személy szavazati joggal képviselheti, helyettesítheti.

7. §

- (1) A bizottság, tagjainak megválasztása után e Szabályzat elfogadását követő 10 munkanapon belül megtartja az alakuló ülést, ahol meghatározza a munkarendjét.
- (2) A Bizottság döntéseit határozatba foglalja.
- (3) A Bizottság szükség szerint, de a szemeszter időtartama alatt legalább 2 alkalommal ülést tart.
- (4) A Bizottság minden év szeptember 15-ig a vonatkozó tanévre tervezett üléseinek időpontját a kar honlapján közzéteszi.

8. §

- (1) A Bizottsághoz kérelmet a PTE BTK oktatója vagy kutatója, illetve a BTDT alá tartozó doktori iskolák hallgatója nyújthat be. Kérelmezési folyamat egy adott kutatásra egyszer indítható el.
- (2) Amennyiben a kutatást végző személy doktori fokozattal nem rendelkezik, úgy a kérelmében egy doktori fokozattal rendelkező, kutatást felügyelő személyt is meg kell neveznie, aki jogait és kötelezettségeit tekintve a kérelmezővel egyenrangúnak tekintendő.
- (3) A Bizottsághoz kérelem a kari honlapon közzétett űrlapon (1. sz. melléklet, Kérelem kutatási engedélyhez) nyújtható be.
- (4) A kitöltött és aláírt űrlapot (1. sz. melléklet, Kérelem kutatási engedélyhez) elektronikus levélben a Bizottság titkárnak kell megküldeni.
- (5) A Bizottság adott ülésén a kari honlapon közzétett tervezett időpont előtt legkésőbb 5 munkanappal beérkező kérelmeket tárgyalja.
- (6) A Bizottság visszamenőlegesen – megkezdett vagy lezárult kutatásokra vonatkozóan – nem állít ki határozatokat.
- (7) A Bizottság alap- és mesterképzéses hallgatók kutatásait csak rendkívüli esetben, különös indoklással tárgyal. Ez esetben a kérelmet a hallgatói kutatást felügyelő oktató vagy kutató nyújthatja be ezen bekezdés szabályai szerint.

A bizottság üléseinek előkészítése

9.§

- (1) A bizottság üléseit a bizottság titkára készíti elő, szükség esetén a hivatal illetékes egysége közreműködésével. Az előkészítés során a bizottság titkára az ügy szempontjából releváns információt, iratot kérhet a Kar bármely szervezeti egységétől, melyet a megkeresett szervezeti egység köteles haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül megküldeni.
- (2) A bizottság üléséről szóló értesítést a bizottság tagjai egyetemi e-mail címére, a doktori hallgatói tag esetében a hallgató TR-ben alapértelmezett saját e-mail címére a bizottság titkára küldi ki legkésőbb az ülést megelőzően 5 nappal.
- (3) Rendkívüli esetben a bizottság rövid úton, szóban is összehívható.

A bizottság ülése

10.§

- (1) Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Bizottság határozatképességét. Az ülés akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van.
- (2) A határozatképesség megállapítása után a Bizottság elnöke ismerteti a napirendet, ezt követően a Bizottság dönt az ülés napirendjének elfogadásáról. Az elnök egyidejűleg felkéri a Bizottság tagjait, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.
- (3) Amennyiben a bizottság határozatképtelen, a bizottság elnöke megkísérli a határozatképesség helyreállítását, illetve gondoskodik az újabb ülés 72 órán belüli időpontra történő összehívásáról. A megismételt ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.
- (4) A kérelmeket a bizottság elnöke röviden ismerteti, illetve amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen jelen van, az ügy rövid ismertetését megelőzően kérelmét szóban is előterjeszheti.
- (5) Ezt követően a bizottság megvitatja a kérelmeket kérdések és hozzászólások formájában. Amennyiben a bizottság ülésén megjelenni kívánó oktató-kutató nem magyar állampolgár és a magyar nyelvet megfelelő szinten nem beszéli, a bizottság köteles tolmács biztosításáról gondoskodni.
- (6) Amennyiben az ülésen jelen vannak tanácskozási joggal jelenlévő meghívottak is és a bizottság tagjai a jelenlévőkhöz több kérdést nem kívánnak intézni, a bizottság elnöke felhívja azokat a jelenlévőket, akik nem tagjai a bizottságnak és titkári vagy tolmácsolási feladatot sem látnak el, hogy a termet a határozathozatal idejére hagyják el.
- (7) Amennyiben a kérelem benyújtója az ülésen jelen van, a bizottság elnöke tájékoztatja a bizottság döntéséről.
- (8) Az írásba foglalt döntés közzétevése kézbesítéssel történik.

A határozathozatal

11.§

- (1) A Bizottság támogató határozatait a jelenlévő tagok egyhangú, konszenzuális szavazatával hozza, nyílt szavazással. A bizottság tagjai e-mailen keresztül is szavazhatnak. Véleményüket az ülésen figyelembe kell venni.
- (2) A szavazás igen, nem, tartózkodom szavazattal történik. Amennyiben a kérelem első tárgyalásakor nem születik támogató határozat, úgy a Bizottság ideiglenes elutasító határozatot állít ki és az alábbiak szerint a kérelem egyszeri újbóli benyújtására lehetőséget ad.
- (3) Ideiglenes elutasító határozat esetén a kérelmet nem támogató tagok kötelesek kifogásaikat írásban jelezni és/vagy külső szakértő bevonását kezdeményezni és a külső szakértő személyére javaslatot tenni. Külső szakértőként a tudományterület elismert, legalább doktori fokozattal rendelkező képviselője vonható be.
- (4) Ideiglenes elutasító határozat esetén a Bizottság a kérelmező számára köteles a 11. § (3) pontban jelzett kifogásokat 5 munkanapon belül, külső szakértő bevonása esetén annak véleményét a kézhez kapástól számított 5 munkanapon belül megküldeni.
- (5) Az ideiglenes elutasító határozat és a kifogások, vélemények kézhez kapásától számított 15 munkanapon belül a kérelmező kérelmét egyszer újból benyújthatja, amit a bizottság gyorsított eljárásban véleményez.
- (6) Elutasító határozat esetén ugyanarra a kutatásra kérelem csak a kifogások és vélemények figyelembevételével javításával adható be, amely új kérelemnek minősül és aszerint kerül elbírálásra.
- (7) A Bizottság köteles az átruházott hatáskörökben hozott döntéseiről a Kari Tanácsot tájékoztatni.

Elektronikus úton történő határozathozatalra vonatkozó rendelkezések

12. §

- (1) A bizottság csak gyorsított eljárásban szavazhat ülésen kívül, elektronikus úton (saját hivatalos, egyetemi e-mail címről). Az elektronikus úton történő határozathozatalt az elnök kezdeményezi.
- (2) Elektronikus úton történő döntéshozatal esetén a javított kérelmet a bizottság titkára legalább három munkanappal a szavazás kezdő időpontját megelőzően megküldi a bizottság tagjai részére.
- (4) Az elektronikus úton történő döntéshozatalra vonatkozó e-mailben meg kell jelölni a szavazás kezdő időpontját és lezárásának idejét. A szavazásra legalább egy, legfeljebb három munkanapot kell biztosítani.
- (5) Amennyiben a bizottság tagjai részéről a javított kérelemmel kapcsolatban kérdés merül fel, úgy az kérelemről a következő személyes részvétellel megtartott bizottsági ülésén kell dönteni.
- (6) Elektronikus úton történő döntéshozatal esetén a bizottsági tag kizárólag az általa megadott saját hivatalos, egyetemi e-mail címéről, hallgatói tagok esetében a hallgató TR-ben alapértelmezett saját e-mail címéről elküldött szavazatával, személyesen szavazhat. Érvénytelen a nem saját, hivatalos egyetemi email címről elküldött szavazat.
- (7) Érvényes a szavazás, amennyiben abban a bizottság tagjainak több mint fele részt vett és egyhangú döntést hozott.

Emlékeztető

13. §

(1) A Bizottság üléseiről a titkár emlékeztetőt készít.

(2) Az emlékeztető tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita főbb tartalmi elemeit és a határozat szó szerinti szövegét. A határozatokat oktatási évenként kezdődő folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl. 1/2023 (III. 22.) KEB HATÁROZAT).

(3) Az emlékeztetőt az elnök, illetve a levezető elnök és a titkár írja alá.

Záró rendelkezések

14. §

A Kutatásetikai Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Pécs, 2023. március 22.

Dr. Láng András s.k.

a Kutatásetikai Bizottság Elnöke

Záradék

1. Jelen Szabályzat a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képezi.