

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSESZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCSÁNAK¹
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE

Hatályos 2024. november 26. napjától¹

¹ A 2020 májusi tudományterületi doktori szabályzat PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól, 2022. szeptember 22-től, 2023. március 30-tól és 2024. március 28-tól hatályos módosításokkal frissített változata, a BTDT tagjainak 2024. november 26-i EDT általi elfogadásával, a 2011. évi CCIV. törvény egyes 2025. január 4-től hatályos módosításaival kiegészítve

Tartalom

Általános rendelkezések.....	3
A doktori képzés célja.....	4
A doktori képzés szervezeti keretei.....	4
A doktori iskolák.....	4
A doktori iskola vezetője	5
A doktori iskola tanácsa	6
A doktori iskola oktatói, programvezetők, témavezetők.....	7
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács.....	8
A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács ügyrendje.....	12
Nyilvántartás	16
A doktori képzés és fokozatszerzés.....	17
A doktori képzés szervezett formái.....	17
Az egyéni felkészülés.....	22
Felvételi eljárás	23
A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat.....	25
Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévet megelőzően jogviszonyban álló doktorandusznak/doktorjelöltnek	25
A doktori szigorlat	26
Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően jogviszony létesítő doktorandusznak.....	27
A komplex vizsga.....	28
A doktori értekezés (minden fokozatszerzési eljárásban)	30
A bírálati eljárás és a nyilvános vita (minden fokozatszerzési eljárásban).....	32
A doktori értekezés nyilvánossága	34
Az önálló tudományos munkásság	35
Az idegen nyelvek ismerete	36
A doktori fokozat odaitélése, minősítése	37
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása	38
Jogorvoslat	39
Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések	39
MELLÉKLETEK.....	42
A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Tanácshoz tartozó doktori iskolák:	43
Doktori iskolák és programok, vezetőik.....	44
A doktori képzés illetve doktori és habilitációs eljárás díjai	46
Külföldön szerzett tudományos fokozat honosításának eljárási rendje.....	50
Felvételi jelentkezési lap doktori képzésre és fokozatszerzésre / fokozatszerzésre	52
Felvételi értékelő lap.....	57
Kreditelismerése komplex vizsgával csak a kutatási és disszertációs szakaszra felvett doktorandusznak.....	58
Kérelem kreditek elismerésére a doktori képzésben korábbi teljesítések alapján	59

Kérelem oktatómunkával vagy oktatási/kutatási gyakorlattal szerzhető kreditekhez tartozó kód felvételére	60
Nappali munkarendre átjelentkezési kérelem	61
Adatlap abszolutórium kiállításához	63
Jelentkezés doktori (PhD) fokozatszerzési eljárásra (PTE bölcsész 180 kredites rendszer abszolált doktoranduszainak)	64
Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről.....	65
Témavezetői nyilatkozat doktori dolgozat benyújtásához.....	66
Szigorlati jegyzőkönyv.....	67
Komplexvizsga-jegyzőkönyv.....	68
Doktori védési jegyzőkönyv	71
Adatlap doktori oklevél kiállításához és doktori avatási ünnepséghez	72
Nyilatkozat a beiratkozáskor.....	73
A PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó külön rendelkezéseinek gyakorlati alkalmazása a helyi doktori sajátosságokra tekintettel.....	74
Nyilatkozat szerzői adatok nyilvántartásáról	76
PhD eljárás zárásához az EDT-nek küldendő dokumentumok:	77
A Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák szabályzatai.....	80

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCSÁNAK
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA ÉS ÜGYRENDJE

A PTE Doktori Szabályzatában adott felhatalmazás alapján a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács az alábbi tudományterületi doktori szabályzatot (a továbbiakban Szabályzat) alkotja.

Általános rendelkezések

1. § A jelen Szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) kormányrendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok és a Pécsi Tudományegyetem szabályzatai szerint, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (MAB) és az Országos Doktori Tanács (ODT) határozatainak figyelembevételével készült, és a Doktori Iskolák és Szakbizottságok belső szabályzatainak rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

2. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a tudományterületi doktori tanácsra, azaz a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanácsra (a továbbiakban tudományterületi doktori tanács/DT / BTDT), a tudományterületi doktori tanácshoz sorolt doktori iskolákra, a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar² adminisztratív keretei között folyó doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktoranduszok), az egyéni felkészülőkre, a doktorjelöltekre, és a doktorvárományosokra, valamint a hallgatók képzésében és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra, az adminisztrációban részt vevő munkavállalókra³.

(2) A tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolákat e Szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.

(3) A doktoranduszok hallgatói jogviszonyára, a tanulmányaikkal összefüggő jogaikra és kötelezettségeikre az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzat és az egyetemi doktori szabályzat rendelkezései vonatkoznak. Ezeket a képzés és a tudományterület/tudományág sajátosságaira tekintettel tett kivételekkel, a helyi szervezeti kereteknek megfelelően kell alkalmazni.

(4) A doktori képzéshez kapcsolódó hallgatói juttatásokról és térítésekről, az átsorolásról,⁴ valamint a doktori fokozatszerzési eljárás díjairól az Egyetem térítési és juttatási szabályzata rendelkezik.

A tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolák önköltséges képzési díjainak, a fokozatszerzési eljárás során a doktorjelöltek által fizetendő díjaknak, valamint a fokozatszerzési eljárásban résztvevő bizottsági tagoknak kifizetendő díjaknak a számítási módját e Szabályzat 2. sz. melléklete tartalmazza.

² A kar 2020. augusztus 1-től megváltozott nevének átvezetésével

³ A PTE Szenátus 2022. szeptember 21-i határozatával módosított egyetemi doktori szabályzat alapján átvezetve

⁴ PTE Szenátus 2023. március 30-i határozatával módosított egyetemi doktori szabályzat alapján átvezetve

(5) A doktoranduszok jogviszonyával kapcsolatos, a hallgatók jogaira és kötelezettségeire vonatkozó, a hallgatói juttatásokkal és térítésekkel, a doktori képzések pénzügyi, finanszírozási részleteivel kapcsolatos, a jelen szabályzatban nem rendezett kérdéseket az Egyetem szervezeti és működési szabályzata, valamint a vonatkozó mellékletei tartalmazzák.

A doktori képzés célja

3. § A doktori képzés – melynek célja, hogy a jelölt elsajátítsa az adott szaktudomány alkotó művelésének képességeit, magas szintű tudományos ismeretekkel rendelkezzen, képes legyen a tudományos módszerek alkotó alkalmazására, és mindezt tudományos közlemények, előadások és doktori értekezés formájában bizonyítsa – akkreditált doktori iskolák keretében történik. Ugyancsak az akkreditált doktori iskolákban folyik a fokozatszerzési eljárás azon része, melyben a doktoranduszok/doktorjelöltek a tudományterület magas színvonalú ismeretét, az elért új tudományos eredményeiket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságukat bizonyíthatják.

A doktori képzés szervezeti keretei

4. § (1) Az Egyetemen szervezett doktori képzés és fokozatszerzési eljárás folyik az 1. §-ban említett jogszabályokban és az Egyetemi Doktori Szabályzatban foglaltak szerint.

(2) Az Egyetem a működési engedéllyel rendelkező, akkreditált doktori iskolákban doktori képzést folytat, és ennek keretében, a sikeres fokozatszerzési eljárás alapján, legmagasabb egyetemi végzettségként az Nftv. 16. § (4) bekezdésében meghatározott PhD illetőleg DLA fokozatot (továbbiakban együtt: doktori fokozat) ítél oda.

(3) A doktori képzés a tudományterület, illetve művészeti terület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység.

(4) A doktori fokozat meghatározott tudomány- vagy művészeti ág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos és művészeti eredményeket, és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

A doktori iskolák

5. § (1) A tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolákat, valamint a doktori iskolák keretein belül működő programokat és ezek vezetőit a Szabályzat 1/a. sz. melléklete tartalmazza.

(2) A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet a doktori iskola vezetője és a doktori iskola tanácsa irányítja. A doktori iskolai tevékenységben részt vehetnek a doktori szakbizottságok.

(3) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretét biztosító akkreditált doktori iskolák

- a) rendelkeznek a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattétel együttes jogával,

- b) rendelkeznek a doktori képzés jogával, amely felöleli a doktori témák meghirdetésének, az oktatási foglalkozások tartásának, a kreditismeréseknek és a vizsgáztatásban való részvételnek a jogát,
- c) rendelkeznek a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával, kijelölhetik a doktori felvételi bizottság tagjait,
- d) javaslatot tesznek a témavezetők személyére, a fokozatszerzési eljárások indítására, a doktori szigorlat tárgyaira, a komplex vizsga követelményeire, a felvételi szakbizottságokra, a komplex vizsga/szigorlati vizsgabizottságokra, a fokozatszerzési eljárások zárására,
- e) rendelkeznek az egyetemi doktori szabályzat és a tudományterületi doktori szabályzat által a doktori iskola hatáskörébe utalt, a nyelvismeret ellenőrzésének szabályozási jogával,
- f) rendelkeznek az Egyetemi Doktori Tanácsba (EDT), valamint a tudományterületi doktori tanácsba (BTDT) való tagdelegálás jogával,
- g) rendelkeznek a működésüket meghatározó saját szabályzat megalkotásának jogával és kötelezettségével,
- h) rendelkeznek a szakterületükhöz tartozó habilitációs eljárások indításának javaslattevői jogával
- i) működési szabályzatukban meghatározzák a fokozatszerzés publikációs követelményeit,
- j) működési szabályzatukban – a PTE térítési és juttatási szabályzatában foglaltak szerint, a BTK kari eljárásrendjével összhangban – rendelkeznek az önköltségmérséklésről.

(4) A doktori iskola egy vagy több, az adott tudományterülethez, illetve ezen belül az adott tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutathatja és oktathatja.

(5) A doktori iskolák kutatási területükön belül témacsoportokat vagy doktori programokat (a továbbiakban együtt: doktori program) határozhatnak meg. A doktori programokra vonatkozó részletes szabályaikat a doktori iskoláknak a szabályzataikban rögzíteniük kell.

(6)⁵

A doktori iskola vezetője

6. § (1) A doktori iskola vezetője az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban⁶ álló, tudományos fokozattal és MTA doktora címmel rendelkező egyetemi tanár törzstagok közül választható.

(2) A doktori iskola vezetőjét a doktori iskolai törzstagok többségének a javaslatára, a tudományterületi doktori tanács támogatásával az Egyetemi Doktori Tanács választja. A doktori iskola vezetőjét a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

⁵ Alapját, a PTE egyetemi doktori szabályzat 4. § (6) bekezdését hatályon kívül helyezte a Szenátus 2022. szeptember 21-i ülésen elfogadott módosítás. Hatálytalan: 2022. szeptember 22. napjától.

⁶ A PTE egyetemi doktori szabályzat 2022. szeptember 22-től hatályos módosítása szerint.

(3) A doktori iskola vezetője

- a) irányítja a doktori iskola tanácsának (DIT) tevékenységét, felel a doktori iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- b) koordinálja a doktori iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- c) képviseli a doktori iskolát,
- d) javaslatot tesz a doktori tanácsnak a doktori iskola fejlesztésére,
- e) felel az Országos Doktori Tanács honlapján kötelezően megjelenítendő adatok és dokumentumok aktuális állapotáért.

(4) A doktori iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) munkaviszony megszűnésével,
- f) a doktori iskola vezetőjének halálával.

(5) A doktori iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a doktori iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a doktori iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a doktori iskola tanácsa, a tudományterületi doktori tanács, valamint az Egyetemi Doktori Tanács.

A doktori iskola tanácsa

7. § (1) A doktori iskola vezetőjének munkáját segítő testület a doktori iskola tanácsa, amelyet a doktori iskola törzstagjai választanak a doktori iskolán belül működő doktori programok vezetői, törzstagjai, valamint további tudományos fokozattal rendelkező oktatói közül. (A PTE doktori szabályzata szerint a doktori iskola tanácsának tagjait az EDT bízza meg és menti fel, de e jogosítványát átruházhatja a tudományterületi doktori tanácsra.)

(2) A doktori iskola tanácsának elnöke a doktori iskola vezetője, szavazati jogú tagjai a programvezetők (doktori szakbizottság vezetők), valamint – a doktori iskolák belső szabályzatának megfelelően – meghatározott számú további oktatók.

A doktori iskola tanácsának tanácskozási jogú tagja programonként egy doktorandusz.

(3) A doktori iskola tanácsának összetételére, tagjainak választására, valamint működésére vonatkozó további szabályokat a doktori iskolák szabályzata tartalmazza.

(4) A doktori iskola tanácsának munkáját az iskola vezetője által felkért titkár segíti.

(5) A doktori iskola tanácsának feladatai:

- a) Az iskola saját szabályzatának és követelményrendszerének kidolgozása az egyetemi és tudományterületi doktori szabályzattal összhangban, valamint az e szabályzatokban foglaltak végrehajtása.
- b) A doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek felügyelete.

- c) A szervezett képzés szerkezetének meghatározása, javaslattétel az oktatási foglalkozások meghirdetésére.
- d) A doktori iskola háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése.
- e) Javaslattétel a felvételi-, komplex vizsga/szigorlati- és bírálóbizottságok elnökeinek és tagjainak, valamint a fokozatszerzésre jelentkezők komplex vizsga/szigorlati tárgyainak kijelölésére.
- f) A szabályzatukban meghatározott módon további szakbizottságok létrehozása állandó vagy eseti feladatok ellátására. A szakbizottságok részt vehetnek a habilitációs eljárással kapcsolatos feladatok teljesítésében is.
- g) A doktori iskola vezetőjének személyében szükséges változások kezdeményezése, a javaslatoknak a MAB eljárási rendje szerinti előterjesztése a tudományterületi doktori tanács és Egyetemi Doktori Tanács számára.
- h) Az iskola akkreditált oktatóinak személyében történő változások kezdeményezése és a javaslatoknak az eljárásrend szerinti előterjesztése, új törzstagok választása és tudományterületi doktori tanács elé terjesztése.
- i) Indokolt esetben javaslattétel a doktoranduszok/doktorjelöltek jogviszonyának megszüntetésére.
- j) A BTK Kari Hivatal Doktori Iroda adminisztratív feladatainak ellátásához szükséges adatok biztosítása, az elvégzett munka ellenőrzése.
- k) A témavezetői követelmények meghatározása, a doktoranduszok témavezetőinek kiválasztása.
- l) A doktori iskola minőségbiztosítási tervének kidolgozása, jóváhagyásra a tudományterületi doktori tanács elé terjesztése.
- m) Döntés a predoktori állások betöltéséről.
- n) Javaslattétel a tudományterületi doktori tanács döntéseire.
- o) A tudományterületi doktori tanács által adott feladatok teljesítése.

A doktori iskola oktatói, programvezetők, témavezetők

8. §. A doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akik képesek oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskolák munkáját programvezetők és témavezetők segítik. A doktori iskola tanácsa új oktató, programvezető, témavezető személyéről az iskolavezető javaslata alapján többségi döntést hoz.⁷

9. §. Doktori programvezető lehet az illetékes doktori iskola tanácsának határozata alapján az iskola törzstagja, vagy olyan oktatója, aki a tudományos és publikációs követelményeknek a doktori iskola és a tudományterületi doktori tanács megítélése szerint is megfelel, és már legalább egy (vagy kettő, társ-témavezetővel közös) sikeres doktori témavezetése volt.

10. § (1) A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat hirdethetnek meg. A témavezető az a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek

⁷ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján módosítva.

témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok/doktorjelöltek tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(2) A témavezető

- a) meghirdeti a doktori témát,
- b) a tanulmányi rendszerben teljesítésbejegyzéssel igazolja a doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,
- c) a doktori iskola szabályzatában meghatározott időközönként beszámol a doktori iskola/program vezetőjének a doktorandusz előmeneteléről, értékeli munkáját, a doktorandusz teljesítményének véleményezésével segíti a szakmai bíráló bizottságok munkáját,
- d) segíti a doktoranduszt, doktorjelöltet, doktorvárományost a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,
- e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) Témavezetést a fokozatszerzése után, a doktori iskola tanácsa által meghatározott idő elteltével vállalhat az az oktató vagy kutató, aki önálló, dokumentáltan eredményes kutató munkával és publikációs tevékenységgel rendelkezik. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT adatbázisban nyilvántartott adatokkal igazolja.

(4) A témavezetőkre vonatkozó további szabályokat a doktori iskolák szabályzata tartalmazza.

(5) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet, amennyiben azt a doktori iskola tanácsa jóváhagyja. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

(6) ⁸Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A doktoranduszok létszámának számítása az Országos Doktori Tanács honlapján (www.doktori.hu) feltüntetett adatok alapján történik.

Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács

11. § (1) A tudományterületi doktori tanács, azaz a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács a PTE Egyetemi Doktori Tanácsának javaslatára a PTE Szenátusának döntésével létrehozott testület, mely doktori és habilitációs feladatokat lát el.

(2) A tudományterületi doktori tanács

- a) megalakulása után kidolgozza a saját működési szabályzatát, és azt elfogadásra az EDT elé terjeszti, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
- b) a tudományterületi doktori tanács javasolt személyi összetételét és az esetleges későbbi változásokat az EDT elé terjeszti;
- c) véleményezi és az EDT elé terjeszti a doktori iskola létesítésére irányuló kezdeményezést,

⁸ PTE Szenátus 2024. március 28-i határozatával módosított egyetemi doktori szabályzat alapján átvezetve

- d) véleményezi a doktori iskolák tanácsa által választott új törzstagok jelölését,
- e) véleményezi a hozzá előterjesztett tiszteletbeli doktori, illetve tiszteletbeli doktori és professzori cím adományozására tett javaslatokat, és azt az EDT elé terjeszti;
- f) a doktori iskolák törzstagjainak véleménye alapján javaslatot tesz az EDT-nek a doktori iskolák vezetőinek kinevezésére;
- g) javaslatot tesz a doktori iskolák működési feltételeit szolgáló pénzeszközök felhasználására;
- h) az Egyetem habilitációs szabályzatában meghatározott módon részt vesz a habilitációs eljárásokban, és ennek keretében kidolgozza a habilitációs eljárásokra vonatkozó saját szabályzatát;
- i) állást foglal a doktori fokozat odaítéléséről, a sikertelen fokozatszerzési eljárások lezárásáról;
- j) az egyetemi tanulmányi és vizsgaszabályzatban foglaltaknak megfelelően javaslatot tesz a tanév ütemezésére;
- k) elfogadja a doktori képzések felvételi hirdetményeinek szövegét, az eljárásban beadandó dokumentumok körét, gondoskodik a hirdetmény Kari Hivatal általi közzétételéről;
- l) évente beszámoltatja a doktori iskolák vezetőit;
- m) ellenőrzi a szabályzat hatályosulását, figyelemmel kíséri és koordinálja a tanácshoz tartozó doktori iskolák valamint a doktori szakbizottságok működését, a doktori iskolákban folyó képzést és a fokozatszerzési eljárásokat, esetlegesen felhívja a figyelmet változtatások szükségességére
- n) meghatározza a doktoranduszok felvételének előírásait, jóváhagyja a doktori iskolák által kijelölt felvételi szakbizottságokat, dönt az új felvételekről és a felvételi határozatokról, azok kiküldetéséről a kari hivatalon keresztül,
- o) dönt a fokozatszerzési eljárások indításáról, a doktori szigorlat tárgyairól
- p) javaslatot tesz az EDT-nek az Egyetemen folytatott doktori képzések fejlesztésére, átalakítására, a doktori képzésekkel kapcsolatos egyetemi stratégia kialakítására.

(3) A tudományterületi doktori tanács az EDT által átruházott hatáskörben, a doktori iskolák, programok szakmai kompetenciájának tiszteletben tartása mellett

- a) ⁹
- b) dönt az ösztöndíjas helyek doktori iskolák közötti elosztásáról,
- c) dönt a komplex vizsga követelményeiről, ¹⁰
- d) ¹¹
- e) a doktori iskolák javaslata alapján létrehozza a szigorlati vizsgabizottságot, a komplexvizsga bizottságot, a PhD védések és habilitációk során eljáró szakmai bíráló bizottságokat, kijelöli a hivatalos bírálókat, habitusvizsgálókat,

⁹ áthelyezve a 11. § (2) bekezdéséhez (nem EDT által átruházott)

¹⁰ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változata szerint átvezetve

¹¹ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változata szerint törölve

- f) ¹²meghatározza a doktori fokozatszerzés idegen nyelvi követelményei körében az idegen nyelvként elfogadható nyelvek listáját,
- g) ¹³
- h) dönt a doktori értekezés benyújtója által, zárt védés iránt beadott kérelemről,
- i) dönt a rendkívüli halasztások (azaz a jogviszony szünetelésének különleges okból történő) engedélyezéséről,
- j) elbírálja a doktori iskola tanácsának indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek hallgatói jogviszonyának egyoldalú megszüntetéséről,
- k) ¹⁴
- l) elfogadja a működési területéhez tartozó doktori iskola szabályzatát, elfogadja a doktori iskolán belül indított programokat, választott vezetőiket,
- m) jóváhagyja a doktori témavezetők és a doktori iskola oktatóinak személyét.

12. § (1) A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács a Bölcsészettudományi Kar (jelenleg Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar) Kari Tanácsa mellett működő állandó bizottságból, a Kari Doktori és Habilitációs Tanácsból jött létre, az Egyetemi Doktori Szabályzatban megadott összetételnek való megfeleléssel. A tudományterületi doktori tanács doktori és habilitációs ügyekben is eljár, ezért tagságára és működésére a PTE habilitációs szabályzatában és a kar szervezeti és működési szabályzatában foglaltak is vonatkoznak. A tudományterületi doktori tanács elnökének és tagjainak a megbízásáról és felmentéséről az EDT dönt.

(2) Megalakulásakor a BTDT szavazati jogú alapító tagjai a KDHT BTK Kari Tanácsa által 2019. május 15-én megválasztott tagjai (módosítva a 2019. szeptember 24-i KDHT határozattal támogatott DSZDI vezetőváltással) – akik közül az iskolavezető tagok egyúttal tudományáguk képviselői is –, továbbá a KDHT-ban eddig nem képviselt tudományágak törzstagsága által támogatott jelöltjei. Az alapító tagok mindaddig a tudományterületi doktori tanács tagjai maradhatnak, amíg a törzstagság feltételeinek megfelelnek.

(3) ¹⁵A tudományterületi doktori tanács belső alapító tagjai a továbbiakban kiegészülnek a doktori iskolák EDT által újonnan megválasztott és a rektor által kinevezett vezetőivel, továbbá a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar dékánja által delegált EHKB képviselővel (és eseti helyettesével).

(4) A tudományterületi doktori tanács alapító tag tudományági képviselője helyett újat kell választani, ha a törzstagság feltételeinek már nem felel meg, vagy felmentését maga kéri. A doktori iskolák – az egyetemi doktori szabályzatban foglaltak szerint – kötelesek saját szabályzatukban meghatározni az új tudományági képviselők megválasztásának módját. Csak tudományos fokozattal és habilitált doktori címmel rendelkező, a törzstagság feltételeinek megfelelő személy választható a tudományterületi doktori tanács tudományági képviselőjének.

¹² PTE Szenátus 2023. március 30-i határozatával módosított egyetemi doktori szabályzat alapján

¹³ a fokozatszerzés publikációs követelményeinek meghatározása a doktori iskola működési szabályzatába került

¹⁴ áthelyezve a 11. § (2) bekezdéséhez (nem EDT által átruházott)

¹⁵ A módosítást a Szenátus 2022. szeptember 21-i ülésén fogadta el. (PTE SZMSZ. 18. sz. melléklet)

- (5) A tudományterületi doktori tanács szavazati jogú tagjai:
- a) az elnök,
 - b) a belső tagok (az alapító tagok és a későbbiekben megválasztott iskolavezetők és tudományági képviselők), továbbá a PTE EHKB kari képviselője,
 - c) a vonatkozó kormányrendeletben a habilitációs eljárásokban résztvevő bizottságokra meghatározott számú, de legalább két fő külső tag,
 - d) egy fő doktorandusz képviselő.
- (5a) ¹⁶A Tanács elnöke lehet az az aktív törzstagság feltételeinek megfelelő, nem iskolavezető, MTA doktora és habilitált doktori címmel rendelkező személy vagy a PTE-nek az a Professor Emeritusa/Emeritája, akit az EDT alkalmasnak talál a tudományterületi doktori tanács vezetésére.
- (5b) Belső tagok a tudományterületi doktori tanácshoz tartozó akkreditált doktori iskolák mindenkor vezetői és valamennyi tudományág azonos számú képviselői (beleértve az alapító iskolavezető és tudományági képviselő tagokat, a 2020. január 28-át követően megválasztott iskolavezetőket és tudományági képviselőket), továbbá a PTE szervezeti és működési szabályzatában, illetve a PTE habilitációs szabályzatában előírtak szerint az EHKB kari képviselője.
- (5c) Külső tagok az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló és nem PTE Professor Emeritus, tudományos fokozattal rendelkező személyek, akik megfelelnek a törzstagsági feltételeknek. A vonatkozó kormányrendeletben a habilitációs eljárásokban részt vevő bizottságokra előírtak szerint a tudományterületi doktori tanács egyharmada külső tag. Új külső tagokra a doktori iskolák tehetnek javaslatot.
- (5d) A tudományterületi doktori tanács egy, szavazati jogú tagját a Doktorandusz Önkormányzat delegálja az érintett doktori iskolák aktív doktoranduszai/doktorjelöltjei közül. (A KDHT hallgatói képviselője nem tekinthető alapító tagnak, a tudományterületi doktori tanácsalakuláskor a DOK új jelöléssel delegált doktoranduszt.)
- (6) A tudományterületi doktori tanács munkáját tanácskozási jogú tagok, állandó meghívottak/konzultánsok, alkalmanként meghívott résztvevők segíthetik. A Tanács ülésén meghívottként részt vehetnek azok a programvezetők, akik az értekezlet valamely napirendi pontjában érintettek.
- (7) A tudományterületi doktori tanács megalakulásakor tudományos fokozattal rendelkező, tanácskozási jogú titkárt választott. Az EDT által elfogadott tanácskozási jogú tudományos titkár kinevezésére a doktori tanács elnöke jogosult.
- (7) Amennyiben az EDT által kinevezett szavazati vagy tanácskozási jogú tag nem kíván a továbbiakban a tudományterületi doktori tanács munkájában részt venni, azt távozása vagy kinevezésének lejártá előtt legalább egy hónappal írásban bejelenteni köteles.
- (8) ¹⁷A tudományterületi doktori tanács feladatkörébe tartozó adminisztratív feladatokat a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar, különösen a Kari Hivatal munkatársai és a Doktori Iroda végzik. A kari hivatal kezeli a doktori iskolákba felvett doktoranduszok hallgató jogviszonyával kapcsolatos nyilvántartási és egyéb ügyeket.

¹⁶ PTE Szenátus 2023. március 30-i határozatával módosított egyetemi doktori szabályzat alapján átvézetve

¹⁷ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változatából átvézetett kiegészítés

(9) A tudományterületi doktori tanács személyi összetételét a doktori iskolai adminisztrátorok az ODT adatbázisban rögzítik.

A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács ügyrendje

13. § (1) A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanács az Egyetemi Doktori Tanács, az Egyetemi Habilitációs és Habitusvizsgáló Tanács, valamint a Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

(2) A BTDT feladatait és hatáskörét e Szabályzat 11. §-a tartalmazza.

(3) A BTDT személyi összetételéről e Szabályzat 12. §-a rendelkezik.

(4) A BTDT tagjainak joga és kötelessége a Tanács eredményes működésének elősegítése. A tag jogosult és köteles:

- a) a tudományterületi doktori tanács ülésén részt venni,
- b) akadályoztatása esetén távolmaradását az elnöknek és/vagy a titkár(ok)nak bejelenteni,
 - ba) az iskolavezető tag akadályoztatása esetén maga helyett a doktori iskolából szavazati jogú helyettesről gondoskodni, aki a doktori iskola tudományos fokozattal rendelkező, törzstagság feltételeinek megfelelő oktatója, és nem azonos a Tanács tudományági képviselőjével,
 - bb) a szavazati jogú tudományági képviselő köteles az ülésen részt venni, amennyiben alapos okból távolléte elkerülhetetlen, más személlyel kizárólag csak akkor helyettesíthető, ha a doktori iskola szabályzata erről is rendelkezett, továbbá a helyettes megválasztása megtörtént, az EDT a póttagról döntött,
 - bc) a külső tagnak a bejelentésen túl távolmaradását nem kell indokolnia, más személlyel nem helyettesíthető,
- c) a tudományterületi doktori tanács tevékenysége során a jogszabályokat, az egyetemi szabályzatokat betartani,
- d) a tudományterületi doktori tanács hatáskörébe tartozó bármely ügyben a Tanács ülésén kérdéseket feltenni, intézkedést, módosítást kezdeményezni,
- e) minden olyan információhoz hozzáférni, amely a tagságából eredő feladatai ellátásához szükséges.

(5) Az elnök feladata a tudományterületi doktori tanács működésének koordinálása. Az elnök, hatáskörében eljárva:

- a) elrendeli a tanácsüléseket, dönt azok tervezett napirendjéről, bekéri a napirendi pontokhoz tartozó előterjesztéseket;
- b) az egyes napirendi pontokhoz szakembereket hívhat meg, az ülésen jelenlétük időtartamát megszabja;
- c) megnyitja az ülést;
- d) megállapítja annak határozatképességét;
- e) szavazásra bocsátja a napirendi pontokat és azok megtárgyalásának sorrendjét;

- f) tájékoztatást ad a kiemelt jelentőségű ügyekről, aktuális feladatokról, eseményekről, illetve a testület által korábban hozott döntéseinek végrehajtásáról;
- g) vezeti az ülést, ügyel annak rendjére;
- h) megadja, illetőleg szükség esetén megvonja a felszólalási jogot;
- i) a megbeszélések, viták alkalmával a moderátor szerepét tölti be, a megegyezést előmozdítja;
- j) elrendeli a szavazást;
- k) rendelkezik az egyetemi testületeknek szóló referálások elkészítéséről, a doktori iskoláktól érkezett előterjesztések esetleges módosításának szükségességéről;
- l) bezárja az ülést.

(6) A BTDT munkáját a tanácskozási jogú tudományos titkár, valamint – nem tanácstag – adminisztrációs ügyek titkára segíti. Az alább felsorolt, továbbá egyéb ad hoc jellegű feladatok a két titkár között megoszthatók. A titkárok

- a) tervezik és az elnök utasításai szerint megszervezik az üléseket, egyeztetnek az előterjesztésekről, biztosítják az ülések lebonyolításának technikai feltételeit;
- b) gondoskodnak arról, hogy a tervezett napirenden szereplő előterjesztéseket a tagok és a meghívottak az ülés előtt legalább egy héttel megismerhessék;
- c) ügyelnek arra, hogy az előterjesztések a vonatkozó jogszabályokkal, belső szabályzatokkal összhangban legyenek;
- d) segítik az elnököt az ülés folyamatos határozatképességének ellenőrzésében;
- e) ¹⁸gondoskodnak az előterjesztések elfogadásához szükséges szavazások (jelenléti nyilvános, jelenléti titkos, elektronikus titkos szavazások) lebonyolításáról, a szavazatok összesítéséről, ismertetéséről;
- f) szükség szerint elektronikus szavazást szerveznek a doktori iskolák szakmai döntéseinek vagy a jogszabályokból adódó kötelezettségek végrehajtásának formális jóváhagyására (pl. felmentések, rendkívüli halasztások, szakmai bíráló bizottságok, szigorlat/komplex vizsga szakmai követelményeiről stb.),
- g)
- h) gondoskodnak a határozatok és emlékeztetők elkészítéséről;
- i) az elnök utasításainak megfelelően készítik és határidőre továbbítják a referálásokat és egyéb dokumentumokat az Egyetem (esetenként a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar) illetékes testületeinek, vagy más szervezeteknek;
- j) segítik az elnököt a döntések végrehajtásának, a feladatok elvégzésének ellenőrzésében,
- k) felhívják a figyelmet a doktori iskolák aktuális feladataira.

14. § (1) ¹⁹A tudományterületi doktori tanács feladat- és hatáskörét jelenléti / hibrid / online formában tartott testületi ülésein gyakorolja.

¹⁸ 2024 októberétől rendes körülmények között a BTDT jelenlévő és online résztvevő tagjai egyaránt anonim elektronikus szavazólapon nyilvánítanak véleményt az értekezlet időtartama alatt és az ülést követő napon délig

¹⁹ a 2020/2021. tanévtől

(2) ²⁰A tudományterületi doktori tanács üléseit rendes körülmények között a Kar hivatalos helyiségében és a BTDT Teams csoportjában tartja.

(3) Az ülést a Tanács elnöke, akadályoztatása esetén az elnök által felkért tag vezeti.

(4) A tudományterületi doktori tanács szükség szerint, de szemeszterenként legalább három alkalommal ülésezik.

(5) A tudományterületi doktori tanácsot tíz napon belül rendkívüli ülésre össze kell hívni az elnök vagy a szavazati jogú tagok legalább egyharmadának írásbeli indítványára.

(6) A tudományterületi doktori tanács üléseit a bizottság titkára(i) készíti(k) elő, szükség esetén a Kari Hivatal illetékes egységeinek közreműködésével.

(7) A tudományterületi doktori tanács üléseire a meghívót az ülés előtt egy héttel kell kiküldeni. A meghívó tartalmazza az ülés helyét és idejét, a napirendi pontokat, az előterjesztők és a meghívottak nevét. A meghívó kiküldésével egyidejűleg hozzáférhetővé kell tenni az előterjesztéseket. Halaszthatatlan/rendkívüli esetben az ülés szóban is összehívható az értekezlet előtt legalább egy nappal.

(8) A tudományterületi doktori tanács ülésein az EHHB kari képviselőjének helyettese, a Dékán vagy megbízottja állandó meghívottként vehet részt. Az elnök döntése alapján a Tanácsnak további állandó vagy eseti meghívottjai lehetnek. A napirendi pontban érintett doktori programvezető meghívottként részt vehet az ülésen.

(9) Az ülésre az előterjesztéseket legalább nyolc nappal az értekezlet előtt kell a Tanács titkárához benyújtani nyomtatott és elektronikus formában. A megvédett doktori disszertáció téziseiből, valamint a habilitációs pályázatban benyújtott monografikus munkákból is elegendő egy nyomtatott példányt beadni. Az előterjesztéshez csatolt dokumentumok és iratok szabályszerűségét a Tanács titkára(i) ellenőrzi(k), és szükség esetén határidő tűzésével hiánypótlást kér(nek). A doktori és a habilitációs eljárás zárása esetén az előterjesztésnek, illetve mellékleteinek tartalmaznia kell a védés, illetve a habilitációs esemény jegyzőkönyvét és az illetékes Doktori Iskola Tanácsának állásfoglalását.

(10) A rendkívüli esetben egy nappal korábban, szóban összehívott ülés anyagát a tagok az ülés napján kapják meg. Bármely tag igénye esetén, az ülés elnökének elegendő időt kell biztosítani az anyag helyszíni tanulmányozásához.

(11) Az előterjesztések tartalmát és a szükséges mellékletek leírását a Szabályzat melléklete tartalmazza.

15. § A tudományterületi doktori tanács ülésének lefolyása a következő:

1. Az ülés megnyitása után az elnök megállapítja a Tanács határozatképességét. A Tanács akkor határozatképes, ha ülésén a szavazati jogú tagok több mint fele jelen van.

2. Amennyiben a Tanács ülése nem határozatképes, azt változatlan napirenddel 8 napon belül újból össze kell hívni.

²⁰ a 2020/2021. tanévtől

3. A határozatképesség megállapítása után a Tanács elnöke ismerteti a napirendet, szavazásra bocsátja az ülés napirendi pontjait és azok megtárgyalásának sorrendjét. Az elnök egyidejűleg felkéri a Tanács tagjait, hogy az összeférhetetlenségre vonatkozóan nyilatkozzanak.

4. Az elnök ezt követően megadja a szót az előterjesztőnek, akinek lehetősége van szóban is kiegészíteni az írásbeli előterjesztését.

5. A doktori és habilitációs eljárásokat elsősorban az illetékes doktori iskola vezetője terjeszti elő, de a tudományág képviselője, vagy a Tanács az eseményen résztvevő tagjai, vagy a napirendi ponthoz meghívott személyek azt kiegészíthetik.

6. A szóbeli előterjesztés után az elnök megnyitja és levezeti a napirenddel kapcsolatos vitát. Az ülés résztvevőinek hozzászólásait, esetleges kérdéseinek megtárgyalását határozathozatal, szavazás követi.

7. ²¹A napirendi pontok megtárgyalását és a jelenléti döntéssel született határozathozatalt vagy az adott határidővel online szavazásra felhívást követően az elnök az ülést berekeszti.

16. § Szavazás és határozathozatal:

(1) A szavazás doktori cselekmények zárása, honosítási eljárások, habilitációs eljárás indítása és zárása, cím adományozások véleményezése, iskolavezetői/programvezetői kinevezések (személyi ügyek) esetén egyaránt titkos szavazással történik, a helyszínen kiosztott szavazólapokon vagy elektronikus formában kitölthető anonim űrlapok segítségével.

(2) A fenti ügyekben a Tanács döntéseit és javaslatait a jelenlevő tagok legalább kétharmados támogatásával hozza meg. Szavazni csak igennel vagy nemmel, a szavazólap egyértelmű kitöltésével lehet.

(3) Egyéb ügyekben a Tanács nyílt szavazással dönt. Nyílt szavazással történő határozathozatalhoz a jelenlevő tagok több mint felének egybehangzó szavazata (egyszerű többség) szükséges. Nyílt szavazásnál a tagoknak lehetőségük van tartózkodni a véleménynyilvánítástól.

(4) A személyi ügyeken kívül is sor kerülhet titkos szavazásra, ha azt a Tanács szavazati jogú tagjai többségének nyílt szavazással hozott döntése alapján az elnök elrendeli.

(5) ²²A Tanács rendes ülésén személyesen vagy online jelenlevő tag adhatja le kitöltött szavazólapját.

(6) ²³A szavazatokat a Tanács titkára(i) összesíti(k). Elektronikus titkos szavazás esetén a Tanács tagjai szavazólapjaikat (Microsoft Forms) a megadott linken és időtartam alatt online töltik ki és küldik el, a titkár a szavazás lezárultával az összesítő táblázatot menti el.

17. § Az összeférhetetlenségről:

(1) A döntéshozatalban nem vehet részt a Tanács tagja saját vagy közeli hozzátartozója ügyében.

(2) A felmerülő összeférhetetlenség körülményeit az elnök hivatalból köteles kivizsgálni.

²¹ 2024 októberétől

²² a 2020/2021. tanévtől

²³ a 2020/2021. tanévtől

(3) A PTE foglalkoztatási követelményrendszerében szereplő összeférhetetlenségi ok fennállása esetén az elnök, illetve a tagok tagságukból folyó kötelezettségeiket és jogait nem gyakorolhatják. A velük szemben fennálló összeférhetetlenségi okot kötelesek megszüntetni vagy megbízásuk megszűnik.

18. § Referálás az egyetemi tudományos testületeknek:

(1) A Tanács üléseiről a titkár(ok) referálást készít(enek), melyet az EDT és/vagy EHKB titkárának a megadott határidőig elektronikus formában, a megfelelő csatolmányokkal együtt megküld(ik).

(2) A referálás tartalmazza az ülés helyét, idejét, napirendjeit, és a Tanács napirendekhez kapcsolódó döntéseit.

(3) A referálást az elnök írja alá.

19. § A Tanács határozatai, ülésének emlékeztetői:

(1) A Tanács üléseinek történéseit dokumentálni kell, vagy az ülésről készült hang-/videofelvétel, vagy szöveges emlékeztető vagy – amennyiben azt a téma jellege megkívánja, vagy amennyiben a Tanács tagja ezt kifejezetten kéri – részletes, akár szó szerinti jegyzőkönyv formájában. A dokumentáció minden esetben kell hogy tartalmazza az ülés lefolyásának lényegesebb mozzanatait, az előterjesztésben részt vevők és a vitában hozzászólók nevét, a Tanács döntéseit és határozatait, nyílt szavazás esetén a támogatók, ellenzők vagy tartózkodók megnevezését, titkos szavazás esetén a támogatók és ellenzők számát, a szavazatok arányát. A Tanács tagjának kérésére különvéleményét jegyzőkönyvezni kell.

(2) A zárt ülésről készült jegyzőkönyvbe kizárólag csak a résztvevők tekinthetnek be, egyébként a jegyzőkönyvek/emlékeztetők a Tanácshoz tartozó doktori iskoláknak megküldésre kerülnek.

(3) A határozatokat sorszámmal ellátva, a tanácsülés dátumának feltüntetésével együtt kell nyilvántartani és a Tanács által meghatározott webfelületen elérhetővé tenni.

(4) Az emlékeztetőket/jegyzőkönyveket és a határozatokat az elnök és a jegyzőkönyvet vezető titkár hitelesítik.

Nyilvántartás

20. § A doktoranduszok, valamint a doktorjelöltek törzslapjának létrehozását a tanulmányi rendszerben a Kari Hivatal Doktori Iroda kezdeményezi. Szintén a Doktori Iroda kezeli a törzslapokon a jogviszonyban, finanszírozási formában bekövetkezett változásokat. A törzslapok alapján kerül sor a tanulmányi rendszerből adatszolgáltatásra a felsőoktatási információs rendszernek.

A doktori adminisztráció a tanulmányi rendszerben kezelt törzslapokon keresztül nyilvántartja:

- a) a doktori képzésben résztvevő hallgatók jogszabályban meghatározott adatait,
- b) a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakat és tanegységeket,
- c) a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítését,
- d) a tanulmányok szünetelését, a rendes és rendkívüli halasztásokat,
- e) az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokat,
- f) a fokozatszerzési eljárást megindító doktorjelölteket.

21. § A doktori képzésben résztvevő hallgatók tanulmányi- és vizsgarendjére vonatkozóan a hatályos tanulmányi- és vizsgaszabályzatban foglaltak, valamint a tudományterületi doktori tanács által elfogadott, a BTK Kari Tanácsán keresztül a rektornak megküldött, aktuális tanévre jóváhagyott ütemezés az irányadók.

A doktori képzés és fokozatszerzés

A doktori képzés szervezett formái

22. § (1) A doktori képzés nyelve magyar, de idegen nyelven is meghirdethető és folytatható az Oktatási Hivatalnál bejegyzett doktori képzés.

(2) Doktori képzés teljes idejű, részidős munkarendben, valamint egyéni felkészülés formájában is folyhat. Ha a doktori képzés félévenként legalább negyven tanórából áll, teljes idejű (nappali tagozatos) képzésnek minősül.

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar adminisztratív keretei között folyó doktori képzés a 2016/2017. tanévtől kizárólag csak nappali tagozaton indul.

Az ezt megelőzően levelező tagozatra felvett doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsa dönt a teljes idejű képzésre történő átvételéről a következő félévtől.

(3) A doktori képzés finanszírozási formája lehet ösztöndíjjal támogatott vagy önköltséges.

(4) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje hat félév, amely alatt legalább 180 kredit megszerzése kötelező. Esetükben a doktori képzés egységes, 36 hónapos képzési időből áll, amely felosztható beszámoltatási szakaszokra.

A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő hallgatók esetében a doktori képzés képzési ideje maximum kétszer négy aktív félév. A második négy féléves szakasz megkezdésének feltétele a komplex vizsga sikeres teljesítése. A képzés mindkét szakaszában 120 kreditet, összesen legalább 240 kreditet kell teljesíteniük.

(5)²⁴ A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a – doktori képzésre még nem jelentkezett és felvételt még nem nyert – hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzésével a felvétel követelményeit teljesíti. A felvételi döntéssel egyidejűleg a mesterképzésben felvett kreditek a doktori képzésben elismerésre kerülnek a DT döntése alapján.

23. § (1) A szervezett doktori képzésre felvételt nyert személy, a doktorandusz, az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban áll. A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakban. (A tanév ütemezésében a beiratkozási időszak végdátumának a félév első hónapjának utolsó napját, azaz szeptember 30. napját lehet megjelölni.)²⁵ A Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar adminisztratív keretein belül működő doktori iskolákban beiratkozásra keresztfélévben nem, csak őszi félévben kerülhet sor. A beiratkozási folyamat lezárásáról és ezzel a hallgató adatainak tanulmányi rendszerben történő rögzítéséről a Kari Hivatal Doktori Iroda gondoskodik.

²⁴ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján kiegészítve.

²⁵ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján kiegészítve.

(2) A doktorandusz a beiratkozáskor nyilatkozatot ír alá arról, hogy a doktoranduszokra vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokat, rektori és dékáni utasításokat – különösen a doktori képzésre és fokozatszerzésre, a tudományos művek nyilvántartására és a szerzői jogok védelmére vonatkozó előírásokat – és a doktori iskola ajánlott tantervét áttanulmányozta, s azok alapján jogait és kötelezettségeit megismerte.

(3) A doktorandusz a beiratkozási folyamat lezárását követően diákigazolványt igényelhet.

(4) A doktorandusz a beiratkozási folyamat lezárását követően – de legkésőbb a képzési és kutatási szakasz végéig – az MTA Könyvtár és Információs Központ által üzemeltetett nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban, a Magyar Tudományos Művek Tárában szerzői adatbevitelhez regisztrálni köteles.

(5) A doktorandusz az ODT adatbázisban is rögzíti, majd folyamatosan kezeli a rá vonatkozó adatokat.

(6) A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség, a hallgató azonban köteles minden félév elején az erre kijelölt időszakban bejelentkezni a tanulmányi rendszerben.

(7) A 2016/2017. tanév előtt beiratkozott doktorandusz hallgatói jogviszonya (melyen belül a képzés követelményeit hat aktív félév alatt teljesítheti) a képzési idő kétszereséig, 12 féléven át tarthat.

A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően beiratkozott hallgató a képzési és kutatási szakaszban és a kutatási és disszertációs szakaszban maximum 4-4 félévet aktiválhat.

(8) Ha a doktorandusz úgy nyilatkozik, hogy a következő félévben hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a doktorandusz a következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb mint két félév. A hallgatói jogviszony időtartama alatt a doktorandusz több alkalommal is élhet a hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével.

²⁶A fentiekről eltérően a hallgató egybefüggően négy félévig szüneteltetheti hallgatói jogviszonyát, ha részére csecsemőgondozási díjat, gyermekgondozási díjat vagy – szülési szolgálatmentességére tekintettel – illetményt folyósítanak.

²⁷Jogviszonyuk időtartama alatt a 2016/2017. tanév előtt felvett hallgatók maximum hat, a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően felvett doktoranduszok maximum nyolc félévet halaszthatnak, melyekből a fokozatszerzési eljárásban (a kutatási és disszertációs szakaszban) összesen két félévben szüneteltethetik jogviszonyukat. A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony a doktorandusz születésére tekintettel és a doktori szabályzatban meghatározottak szerint legfeljebb hat félév lehet, amely utóbbi esetben a doktori értekezés benyújtására nyitva álló határidő különös méltánylást érdemlő esetben a doktori szabályzatban meghatározottak szerint három tanévvel meghosszabbítható.

(9) A Tanács a doktorandusz kérelmére és a doktori iskola tanácsának támogatásával engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését két/négy egybefüggő félévnél hosszabb időtartamban is, feltéve, hogy a doktorandusz a hallgatói jogviszonyból eredő

²⁶ A 2011. évi CCIV. törvény 45. §. (1a) bekezdése alapján, hatályos 2025. január 4-től

²⁷ A 2024. XIII. törvény 55. § f) pontja és a 2024. évi LXXVI. törvény 107. § c) pontjában foglaltak alapján

kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a doktoranduszt fegyelmi büntetésként meghatározott időre eltiltják a tanulmányok folytatásától. Szünetel a hallgatói jogviszony továbbá az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartamára, amely időszakban a doktorandusz mentesül a TVSZ-ben meghatározott kötelezettségek alól. Az erre vonatkozó hivatalos igazolást a doktorandusz köteles a tényleges szolgálatteljesítés megkezdését megelőzően a doktori adminisztrációhoz²⁸ benyújtani. Az e bekezdésben meghatározott esetekben nem kell alkalmazni a (8) bekezdésben meghatározott korlátozásokat.

24. § (1) A doktori képzés segíti a doktoranduszt a PhD fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, továbbá egyéni kutatómunkát végez.

(2) A doktori képzésben részt vevő hallgató – amennyiben ezt képzési terve lehetővé teszi – oktatói feladatokat is vállalhat, de az oktatás nem képezi a tanulmányi kötelezettség részét. A doktorandusz az általa ellátott oktatási tevékenységért tanulmányi pontot (kreditet) kap. A doktorandusz kérelmet nyújt be a doktori programhoz szándékáról, ha következő aktív félévében önkéntes oktatási tevékenységgel kíván kreditet szerezni. A tanulmányi rendszerben a doktorandusz csak akkor veheti fel az oktatással szerezhető kreditekhez tartozó tárgykódot, ha a programtól oktatási tevékenység ellátására engedélyt/lehetőséget kapott.

A doktori programok képzési tervükben lehetőséget biztosítanak arra, hogy a doktoranduszok – amennyiben nem szándékoznak vagy (lehetőség hiányában) nem tudnak tanítani, – oktatási, kutatási gyakorlat címén szerezhessenek az oktatásával megegyező kreditpontot. A doktori iskolák szabályzataikban rögzítik, hogy oktatási, kutatási gyakorlatként milyen munkát fogadnak el. (Pl. oktatásszervezés, tudományszervezés, mentorálás, tananyagfejlesztés, pályázatfigyelés, pályázatok kidolgozása és lebonyolítása stb.)

(3) Amennyiben nem a képzési terv keretein belül önkéntesen (kreditért) vállalt munkavégzésre kerül sor, úgy arra a térítési és juttatási szabályzat 40. § (2) bekezdésében foglaltak vonatkoznak, a doktoranduszt hallgatói munkadíj illeti meg, a munkavégzés szerződés alapján folyik:

„A hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségekkel függ össze az a munkavégzés is, amikor a doktorandusz részt vesz az Egyetemnek az oktatással, kutatással összefüggő tevékenységében. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A tanulmányait a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő doktorandusz a tanulmányi kötelezettségeinek keretében a heti teljes munkaidő húsz százalékának megfelelő időtartamban az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében munkavégzésre kötelezhető. A doktorandusz által végzett munka ideje az Egyetem oktatási, tudományos tevékenysége körében történő, kötelező munkavégzéssel együtt egy tanulmányi félév átlagában nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A doktorandusz munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege – a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén – nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része. A doktoranduszszerződésből eredő vitás ügyek elbírálására a munkaügyi viták rendezésére vonatkozó előírásokat kell alkalmazni.”

(4) A doktorandusz a doktori iskola ajánlott tanterve alapján folytatja tanulmányait. A képzés során a doktorandusz elvégzi a tanterv szerinti, az értekezés elkészítéséhez szükséges

²⁸ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján módosítva.

kutatásokat, leteszi a tantervben előírt vizsgákat, továbbá oktatási és egyéb kutatási feladatokat is elláthat.

(5) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanév előtt megkezdő doktoranduszok ajánlott tanterve hat aktív félév alatt legalább 180 kreditet foglal magában. A kreditek 40 %-a képzési, 60 %-a kutatási (és esetleg oktatási tevékenységgel szerezhető) kredit. A képzés a tanév ütemezésén túl további szakaszokra nem bomlik, a képzés sikeres lezárásához külön kimeneti vizsgára nem kerül sor.

(6) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori képzés képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A két szakaszban összesen 240 kreditet kell megszerezniük a doktoranduszoknak. A két szakasz között egyenlő arányban oszlik meg az összes kreditszám, ebből a képzéssel szerezhető kreditek (az összes kredit kb. 30%-a) az első, képzési és kutatási szakaszra esnek. A képzési és kutatási szakasz lezárásaként, az utolsó – maximum negyedik – aktív félévet követően és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként a tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszoknak komplex vizsgát kell teljesíteniük, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

(7) ²⁹A doktoranduszok félévenként – a tanév ütemezésében erre meghatározott időszakokban – a tanulmányi rendszerben felveszik a tanterv szerinti tárgyakat. A tárgyak között kötelező, kötelezően, illetve szabadon választható tárgyak is lehetnek. A felvett tárgyak tanulmányi követelményeit a hallgató a félév során teljesíti. A doktori képzés során felvett tárgyak tanulmányi kötelezettségeinek teljesítése elektronikus módon történő oktatási módszerekkel is lehetséges a PTE vonatkozó szabályozásának megfelelően.

(8) A vizsgák letételét és a kutatási követelmények teljesítését a tanulmányi rendszerbe történő bejegyzéssel az erre jogosult oktató igazolja.

(9) A doktorandusz a hallgatói jogviszonyának fennállása mellett külföldi részképzésben is részt vehet. A külföldi tanulmányút során szerzett ismeretek elfogadását az illetékes tudományterületi doktori tanácstól kell kérelmeznie a doktorandusznak, azzal, hogy a tudományterületi doktori tanács a döntése előtt kikéri a témavezető javaslatát.

(10) ³⁰A doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, azaz a 2016/2017. tanév előtt tanulmányait megkezdő hallgató legalább hat aktív félév alatt megszerezte a 180 kreditpontot, a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően tanulmányait megkezdő doktorandusz megszerezte a 240 kreditpontot végbizonyítvány (abszolutórium) kiállítását kérheti a doktori adminisztrációtól. Az abszolutórium kiadására csak abban az esetben kerülhet sor, ha a hallgató a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT) regisztrációval és nyilvánossá tett publikációs adattal rendelkezik.

25. § (1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik a képzési idő végén, ha az abszolutórium kikérése tavaszi félévben történik, adott év augusztus 31. napján, őszi félév végén január 31-én. Az abszolutórium a doktoranduszt választása szerinti időpontban – fokozatszerzési eljárásra bejelentkezéssel – doktorjelölti jogviszony létrehozásának kezdeményezésére jogosítja fel.

²⁹ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján.

³⁰ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján módosítva.

³¹ ³² A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz hallgatói jogviszonya megszűnik a végbizonyítvány (abszolutórium) megszerzésével, illetve a nyolcadik aktív félév utolsó napján. A nyolcadik aktív félév utolsó napja őszi félév esetén január 31., tavaszi félév esetén a jogszabályban rögzítettek szerinti hónap utolsó napja. Ez az abszolutórium a doktoranduszt dolgozatának beadására jogosítja fel. Az abszolutórium megszerzésének félévét követően a fokozatszerzésig vagy a fokozatszerzés lehetőségének maximális időtartamára, de legkésőbb a komplex vizsgától számított öt évig a doktorandusz doktorvárományosnak minősül. A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül a jelen szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. A benyújtott doktori értekezéssel a doktorvárományos jogot szerez a fokozatszerzés lezárását jelentő bírálati eljárás és a nyilvános vita lefolytatására.

³³ A doktori értekezés benyújtására rendelkezésre álló határidő, különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. baleset, betegség vagy más váratlan esemény), a doktori iskolához beadott méltányossági kérelemmel egy évvel meghosszabbítható. A méltányossági kérelem tárgyában a doktori tanács dönt.

³⁴ A doktorandusz születésére tekintettel kettőnél több, de legfeljebb hat halasztott félév igénybevételének különös méltánylást érdemlő esetében a doktori értekezés benyújtására nyitva álló eredeti határidő a doktori szabályzatban meghatározottak szerint három tanévvel meghosszabbítható.

(2) A doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományterületi doktori tanács határozatával megszűnik a doktorandusz hallgatói jogviszonya a megszüntetés tárgyában hozott elsőfokú döntés meghozatalának napjával

- a) amennyiben a doktorandusz egymást követően harmadik alkalommal nem jelentkezett be aktív tanulmányi félévre és rendkívüli halasztásra engedélyt nem kapott,
- b) amennyiben a doktorandusz a hallgatói jogviszony szünetelését (rendkívüli halasztást) követően nem kezdi meg tanulmányait,
- c) a 2016/2017. tanév előtt felvett doktorandusz a végbizonyítványt a beiratkozástól számított, a képzési idő kétszerese alatt – egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is – nem szerzi meg,
- d) a 2016/2017. tanévben vagy ezt követően felvett doktorandusz a végbizonyítványt a kutatási és disszertációs szakasz negyedik aktív félévének végén nem szerzi meg

feltéve az a)-c) pontok esetében, hogy a hallgató figyelmét – legalább egy alkalommal – postai úton vagy személyesen átadott irat útján felhívták arra, hogy kötelezettségének a megadott határidőig tegyen eleget és tájékoztatták a mulasztás jogkövetkezményeiről. Ezen felszólításnak az a) és a b) pont esetében azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amikor a mulasztás jogkövetkezményei esedékesek, a c) és a d) pont esetében pedig azon félév megkezdését megelőzően legalább 30 nappal kell megtörténnie, amely félévben a hallgató a végbizonyítványt még megszerezheti.

(3) Ha a tanulmányait a 2016/2017. tanévben, illetve ezt követően megkezdő doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti, a kötelezettség elmulasztásának, illetve sikertelenségének napján hallgatói jogviszonya megszűnik. A kötelezettség teljesítésének illetve a vizsga sikertelenségének utolsó napja a komplex vizsga időszakának utolsó lehetséges időpontja, a

³¹ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-tól hatályos változatából átvézetve

³²

³³ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján.

³⁴ a 2024. évi LXXVI. törvény 107. § c) pontjában foglaltak alapján

félév vége, azaz őszi szemeszterben január 31., tavaszi szemeszterben augusztus 31. A jogviszony megszüntetéséről szóló határozatot a doktori iskola tanácsának javaslatára a tudományterületi doktori tanács hozza.

(4) Az Egyetem térítési és juttatási szabályzata (a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 6. számú melléklete, a továbbiakban: Térítési és Juttatási Szabályzat) 6. § (2) bekezdésének e) pontjában foglalt szabályt a doktori képzés esetében úgy kell értelmezni, hogy a kilépett hallgató képzési idejéből hátralévő időtartam alatt teljes féléveket, nem pedig hónapokat kell érteni.

Az egyéni felkészülés

26. § (1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal, valamint dokumentált tudományos vagy művészeti teljesítménnyel rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye egy adott tudományágban a doktori fokozat megszerzését. Így a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdett doktori képzésekre a kutatási és disszertációs szakaszban is be lehet kapcsolódni. A fokozatszerzési eljárás a komplex vizsga teljesítésével kezdődik. Az egyéni felkészülők esetében a komplex vizsgára bocsátás és a felvétel feltételeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni.

(2) Az egyéni felkészülőknek

- a) a kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezése alapján, – amennyiben a komplex vizsgára bocsátás feltételei teljesültek – a tudományterületi doktori tanács a doktori iskola javaslatára kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait,
- b) a doktori iskola/program megszervezi és lefolytatja a komplex vizsgát,
- c) a komplex vizsga sikeres teljesítését követően a Kari Hivatal és az Oktatási Igazgatóság illetékes munkatársai a beiratkozás lehetőségeit megteremtik,
- d) ³⁵a beiratkozást követően a sikeres komplex vizsga alapján a doktori program javaslatára a doktori iskola tanácsa elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket és – előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák, szakmai életút alapján – esetlegesen további krediteket is,
- e) az egyéni felkészülő mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül – témavezetőt kér fel,
- f) ³⁶Az egyéni felkészülés alapján hallgatói jogviszonyba került doktorandusz, amennyiben tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, végbizonyítvány kiállítását kérheti a doktori adminisztrációtól.

(3) A csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezések beérkezési határideje a felvételi jelentkezésekkel megegyező. (A tudományterületi doktori tanács döntése alapján minden év

³⁵ A PTE doktori szabályzatának 2020. június 18-i változatából átvézetve

³⁶ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján kiegészítve. (A disszertációs szakasz első félének kivételével sem a kötelezettségek teljesítésében, sem az abszolutórium kikérésében/kiadásában, sem a fokozatszerzési eljárás bírálati szakaszában nincs különbség az egyéni és nem egyéni felkészülő doktoranduszok között.)

május 22. napja, vagy ha ez nem munkanapra esik, akkor az ezt követő első munkanap, legkésőbb május 25.) A komplex vizsgákra a tanév erre kijelölt időszakában kerül sor.

(4) A csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezők kizárólag önköltséges finanszírozási formára pályázhatnak.

(5) Az egyéni felkészülőknek a fokozatszerzés minden további követelményét teljesíteniük kell, beiratkozásuk után ugyanaz vonatkozik rájuk is, mint a képzési és kutatási szakasz teljesítését követően komplex vizsgát tett doktoranduszokra.

(6) ³⁷Az egyéni felkészülés alapján hallgatói jogviszonyba került doktorandusz, amennyiben a tanulmányi kötelezettségeinek igazoltan eleget tett, végbizonyítvány kiállítását kérheti a doktori adminisztrációtól.

Felvételi eljárás

27. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi osztatlan/mesterképzésben szerzett legalább jó rendű oklevéllel rendelkeznek vagy azt a felvétel évében legkésőbb a felvételi adatok tanulmányi rendszerbe emeltetésének kezdetéig – kivételes esetekben, a tudományterületi doktori tanács külön hozzájárulásával, a beiratkozási időszak lezárulta előtt – megszerzik, továbbá legalább egy, államilag elismert középfokú „C” típusú (azaz B2 szintű komplex) nyelvvizsgájuk van a Tanács által meghatározott nyelvek valamelyikéből.

(1a) ³⁸A doktori képzésre – párhuzamosan az alapképzésre épülő mesterképzéssel vagy az osztatlan mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget vagy az osztatlan képzésben az utolsó két tanévét folytatja, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, illetve megfelelő publikációs vagy művészeti tevékenységet tud igazolni, amelyet a doktori iskolák saját szabályzataikban határoznak meg pontosan. A kiválóság további kritériumait és a felvétel egyéb követelményeit (ideértve a nyelvismereti követelményeket is) a doktori iskola és a tudományterületi doktori tanács határozzák meg. A jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik. A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos részletes szabályokat az Egyetemi Doktori Szabályzat a 13. § (2) j) pont alapján e szabályzatban a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

(2) Doktori képzésre jelentkezni csak olyan kutatási témával lehet, amelyhez a doktori iskola témavezetőt biztosítani tud. (A témakiírások az ODT honlapján megtalálhatók.)

(3) A felvételi hirdetményt a doktori képzésekre történő jelentkezések feltételeivel a Doktori Iroda a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar honlapján, továbbá a doktori iskolák saját honlapjukon mindenki számára hozzáférhetővé teszik.

A doktori iskolák ugyancsak honlapjukon teszik közzé minőségbiztosítási szabályzatuknak a felvételi követelményekre, értékelésre, a kiválasztás és elutasítás módjára vonatkozó részét.

³⁷ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján módosítva.

³⁸ PTE Szenátus 2024. március 28-i határozatával módosított egyetemi doktori szabályzat alapján

(4) A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként 9000 forint. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a doktori iskola részére befizette.

(5)³⁹ Doktori képzésre jelentkezni kizárólag online, a PTE honlapján e célra kialakított felületen kitöltött jelentkezési lappal és a kötelezően előírt mellékletek feltöltésével lehet. A kötelező mellékletek a doktori tanácshoz tartozó doktori iskolák jelentkezői esetében a felvétel és a képzés feltételeinek elfogadásáról szóló külön nyilatkozatot is tartalmaznak, melyhez egy online kitöltendő kiegészítő adatlap is tartozik. A jelentkezési lap egy kitöltött, eredeti aláírással ellátott példányát a kötelező mellékletekkel együtt papíralapon is el kell juttatni a Doktori Irodába. A felvételi jelentkezések határideje minden év május 22-25. közötti időtartamra esik, a tanév ütemezésében a komplex vizsgára jelentkezés határidejével összehangolva. A szóbeli meghallgatásokra június első felében kerül sor.

(6) Az egyéni felkészülők komplex vizsgára jelentkezése a felvételi jelentkezésekkel azonos időben és módon történik.

(7) Az a doktorandusz vagy doktorjelölt, aki jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette, jogosult doktori képzésre felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl.

(8) Egy jelentkező több doktori képzésre is pályázhat, felvételt nyerhet és beiratkozhat, egyidejű jogviszonyai közül azonban csak egyik lehet állami ösztöndíjas finanszírozási formájú.

(9) A felvételi jelentkezések a Doktori Irodában formai ellenőrzésen esnek át, az esetleges hibákra és hiányosságokra az ügyintéző felhívja a doktori iskolák figyelmét, majd az adatok összesítését követően azokat a doktori tanács rendelkezésére bocsátja.

(10) A felvételi vizsgákat a doktori iskolák/programok szervezik meg és bonyolítják le a szabályzatukban meghatározott módon.

(11) A szóbeli felvételi meghallgatást követően a döntésről a doktori iskolák egy összesített, rangsorolt listát és az egyéni értékelő lapokat is eljuttatják a Doktori Irodának további intézkedésre.

(12) A felvételi döntéseket a doktori iskolák minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra hozzák, a doktori tanács a kari honlapon történő közzétételről is gondoskodik.

(13) A pályázókat a Doktori Iroda értesíti a tudományterületi doktori tanács döntéséről, elutasításkor az indokokról – beleértve az ösztöndíjas helyre pályázók helyhiány miatti önköltséges finanszírozási formára sorolását is – és a jogorvoslat lehetőségéről. A felvételi határozat tartalmazza a felvételt nyert nevét, természetes azonosító adatait, a felvételi eljárás alapját adó jogszabályt, az eljárás évét, a doktori iskola és program megnevezését, képzési formát, a munkarendet és finanszírozási formát, a beiratkozás évét és félévét, a felvételi döntést hozó Tanács megjelölését, a felvételi határozatot és annak indokolását. A felvételi határozat figyelemfelhívást is tartalmaz a valótlán adatszolgáltatás következményeivel és az ösztöndíjra jogosultság időtartamával kapcsolatban.

³⁹ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján kiegészítve és a BTK doktori tanévi ütemezésének megfelelően.

(14) Felvétel esetén a Doktori Iroda a határozathoz csatolt dokumentumokkal írásban tájékoztatja a pályázót az aktuális a tanév ütemezéséről – beleértve a beiratkozási időszak kezdetét és végét –, a beiratkozás módjáról, részleteiről, a képzéssel kapcsolatos költségekről és befizetési határidőkről, az ösztöndíjak utalásának részleteiről, a diákigazolvány igénylésének lehetőségéről és mikéntjéről, a doktori képzéssel kapcsolatos szabályzatok elérhetőségéről, hogy ezek alapján jogaikat és kötelezettségeiket megismerhessék.

(15) A témavezető személyének hivatalos kijelöléséről a doktori iskola/program tájékoztatja a felvételt nyert doktoranduszt.

(16) A felvételi határozatok és tájékoztatók kiküldésével egy időben a Doktori Iroda – kari Neptun kulcsfelhasználó kolléga közvetítésével – gondoskodik a felvettek adatainak tanulmányi rendszerbe emeltetéséről, a beiratkozás előkészítéséről, a beiratkozáshoz és a további ügyintézéshez a hallgatóknak Neptun belépési kódok és jelszavak kiküldéséről.

(17) A tanév erre kijelölt időszakában a beiratkoztatást a Doktori Iroda végzi, szükség esetén továbbítja a felvételi határozatokat érintő új információkat az érintett doktori iskoláknak, az időszak lejártát követően a doktori programokat tájékoztatja a jogviszonyt létesítettek hallgatókról és a beiratkozástól visszalépőkről.

A doktori fokozatszerzési eljárás és a doktori fokozat

Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévet megelőzően jogviszonyban álló doktorandusznak/doktorjelöltnek

28. § (1) Az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017. tanévet megelőzően létesítette, a felsőoktatási törvény és a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet 2016. augusztus 31-én hatályos rendelkezései szerint szerezhetsz doktori fokozatot, így a doktori képzést követően külön fokozatszerzési eljárásban vehetsz részt.

(2) A doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő a doktorjelölt. A fokozatszerzési eljárás indításáról, a tanulmányi rendszerben a törzslap kiállítatásáról a tudományágban akkreditált doktori iskola tanácsának javaslata alapján a doktori tanács rendelkezik.

(3) Amennyiben a doktorandusz a 180 kredites doktori képzés ideje alatt megkezdte a fokozatszerzési eljárást, a hallgatói jogviszonya mellett egyidejűleg doktorjelölt is.

(4) A doktori fokozatszerzési eljárás kérelem alapján, jelentkezéssel és annak elfogadásával indul meg. Nem utasítható el annak a jelentkezése, aki az Egyetemen sikeresen befejezte a doktori képzést és abszolutóriumot szerzett. A jelentkezési lapon a pályázó egyúttal nyilatkozik arról is, hogy nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) jelen szabályzatban, valamint a doktori iskolák által meghatározott kötelezettségek teljesítése,
- b) a doktori szigorlat eredményes letétele,

- c) két idegen nyelv – a tudományterület műveléséhez szükséges – ismerete, valamint a nyelvtudás megfelelő igazolása,
- d) önálló tudományos munkásság bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon, rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT),
- e) tudományos, illetve művészeti feladat önálló megoldása, értekezés, alkotás bemutatása, az eredmények nyilvános vitában történő sikeres megvédése,
- f) a Doktori Iroda által kiadott abszolutórium, amely igazolja az előírt 180 kreditpont, illetve 36 havi képzés teljesítését. Az abszolutórium kiállítására a hallgató kérésére, a feltételek teljesítése esetén a doktori iskolavezető/programvezető szakmai javaslata alapján (az MTMT-ben szereplő publikációs adatok ellenőrzése után) kerül sor.

(6) A doktorjelölti jogviszony megszűnésére és megszüntetésére a következők vonatkoznak:

a) A doktorjelölti jogviszony megszűnik a fokozatszerzési eljárás lezárásával, továbbá akkor is, ha a doktorjelölt a jogviszony létesítésének napjától számított két éven belül nem tett sikeres szigorlatot vagy nem nyújtotta be doktori értekezését. A doktorjelölt jogaira és kötelezettségeire egyebekben a hallgatói jogviszonyra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

b) A doktorjelölti jogviszony a tudományterületi doktori tanács határozatával az eljárás során azonnal megszüntethető, ha a jelölről bebizonyosodik, hogy – eredetiségnyilatkozatával ellentétben – benyújtott dolgozatában más szellemi alkotását sajátjaként tüntette fel vagy az értekezés elkészítésekor hamis vagy meghamisított adatokat használt.

A doktori szigorlat

29. § (1) A 2016/2017. tanév kezdete előtt létesült jogviszonnyal rendelkező doktoranduszok/doktorjelöltek esetében a doktori szigorlat teljesítése a doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárás része, a doktori eljárásban részt vevő személy tudományágában szerzett ismereteinek összefoglaló, áttekintő jellegű számonkérési formája.

(2) A szigorlati tárgyak tematikáját a szakmailag illetékes doktori iskola/program tanácsa határozza meg, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával. A tematikát legalább egy hónappal a kitűzött szigorlat előtt a jelölt rendelkezésére kell bocsátani.

(3) A doktori szigorlatot – legkésőbb a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásának elfogadásától (azaz a doktorjelölti jogviszony kezdetétől) számított két éven belül nyilvánosan, szigorlati vizsgabizottság előtt kell letenni. Amennyiben a jelölt dolgozatát a két éves doktorjelölti jogviszony időtartama alatt még az előtt benyújtja hogy sikeres szigorlatot tett volna, akkor a vizsgát a dolgozat bírálati ideje alatt kötelező számára megszervezni, az értekezés benyújtását szigorlatra jelentkezésként kell értelmezni.

A szigorlati bizottságot és a szigorlati tárgyakat a tudományterületi doktori tanács a doktori iskola tanácsának javaslata szerint jelöli ki.

A szigorlati vizsgabizottság, amelyet a doktori iskola tanácsa javasol, legalább három tagból áll. A szigorlati vizsgabizottság tagjainak tudományos fokozattal kell rendelkezniük. A szigorlati vizsgabizottság összeállításánál biztosítani kell, hogy a bizottság egyharmada de legalább egy tagja olyan személy legyen, aki az Egyetemmel nem áll foglalkoztatási viszonyban. Jelen rendelkezés alkalmazásában a Professor Emeritus az Egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban álló személynek minősül.

A szigorlati vizsgabizottság elnöke csak egyetemi tanár, Professor Emeritus vagy habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár lehet.

Nem lehet a szigorlati vizsgabizottság tagja a doktorjelölt témavezetője, közeli hozzátartozója, továbbá az, akitől az ügy tárgyilagosa elbírálása nem várható el.

A szigorlati bizottság tagja nem lehet a védési bizottság tagja, egy fokozatszerzési eljárásban csak egy minőségben lehetséges a részvétel.

A bizottság tagjait a tudományterületi doktori tanács felhatalmazása alapján a doktori iskola írásban kéri fel, a bizottság összetételéről és a szigorlat tárgyairól a doktorjelöltet szintén írásban értesíti.

(4) A szigorlati vizsgabizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt a szigorlat elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményes szigorlat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %). A szigorlat 60 % alatti értékelése esetén a szigorlat eredménytelen.

(5) A szigorlat eredményét közvetlenül a szigorlat után ki kell hirdetni. A doktori szigorlatról a jogszabályok által meghatározott tartalom szerinti jegyzőkönyvet kell felvenni.

(6) Eredménytelen doktori szigorlat esetén a vizsga a doktorjelölti jogviszony időtartama alatt egy alkalommal megismételhető, de erre legkorábban minimum fél év elteltével kerülhet sor. Két eredménytelen doktori szigorlat esetén az eljárás sikertelen, a doktori iskola előterjesztése szerint a tudományterületi doktori tanács az eljárást lezárja, a jogviszonyt megszünteti, két éven belül nem engedélyezi új fokozatszerzési eljárás indítását.

(7) A doktori védésre csak eredményes doktori szigorlat után kerülhet sor.

A fokozatszerzési eljárás doktori szigorlatot követő része

30. § A doktorjelölti jogviszony időtartama alatt beadott dolgozat nyilvános vitájára két opponens támogató javaslatával kerülhet sor. Attól eltekintve, hogy a dolgozat beadásától számított egy éven belül le kell zárni az eljárást, illetve hogy az oklevél minősítésébe a szigorlat eredménye beszámít, a disszertáció beadását követően a 2016/2017. tanév előtt és után felvettek fokozatszerzési eljárása nem különbözik. Az eljárás részleteiről a Szabályzat a továbbiakban a doktori dolgozatról, a bírálatról és nyilvános vitáról szóló részben rendelkezik.

Fokozatszerzési eljárása a 2016/2017. tanévtől vagy ezt követően jogviszony létesítő doktorandusznak

31. § (1) A tanulmányait a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktorandusz a doktori képzés során a komplex vizsgát követően a fokozatszerzési eljárásban a kutatási és disszertációs szakasz teljesítésével vesz részt, amelynek célja a doktori fokozat megszerzése.

(2) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit. A képzés követelményeinek teljesítését a sikeres komplex vizsga igazolja, mellyel a hallgatói jogviszony

létesül ebben az esetben. (Az egyéni felkészülő doktoranduszokra a szabályzat 26. §-ban foglaltak vonatkoznak.)

(3)⁴⁰ A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet, így a doktorandusz a kutatási és disszertációs szakaszban a jogviszonyának időtartama alatt rendes körülmények között maximum hat félévet tölthet el. A doktorandusz szülésére tekintettel, a doktori szabályzatban meghatározottak szerint a jogviszony legfeljebb hat féléves szünetelése esetén a doktorandusz a disszertációs szakaszban maximum 10 félévet tölthet el.

(4) Az Egyetem annak a doktorandusznak, aki a doktori képzésben az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt (abszolutórium) állít ki.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori szabályzat alapján előírt kötelezettségek teljesítése;
- b) két idegen nyelv a tudományterület műveléséhez szükséges ismeretének a szabályzatban meghatározottak szerinti igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet;
- c) az önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal vagy más módon;
- d) a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldása; értekezés bemutatása; az eredmények megvédése nyilvános vitában.
- e) A doktori értekezés benyújtásakor a tudományos munkásságot, illetve művészeti alkotótevékenységet igazoló művek rögzítése az nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban (MTMT).

A komplex vizsga

32. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszokra az alábbi szabályok vonatkoznak.

(2) A komplex vizsgát – az Nftv. 72. § (5) bekezdésének megfelelően – az Országos Doktori Tanács által meghatározott elvek mentén szükséges megszervezni. A komplex vizsga követelményeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni és a doktori program meghirdetésekor közzé kell tenni.

(3) A képzési és kutatási szakaszban résztvevő doktoranduszok komplex vizsgára jelentkezésének feltétele a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül legalább 90 már teljesített kredit, beleértve valamennyi képzési kreditet. A komplex vizsgára bocsátás feltétele, hogy az aktuális félévben a doktorandusz a komplex vizsgára jelentkezéskor már meglévők mellé a képzési időtervben negyedik félévre ajánlott, és ezzel a program tantervének a képzési és kutatási szakaszra előírt valamennyi (120) kreditjét megszerezze.

A komplex vizsgára jelentkezéssel együtt a doktorandusz nyilatkozik szerzői adatainak nyilvántartásával kapcsolatban is.

⁴⁰ A 2024. XIII. törvény 55. § f) pontja és a 2024. évi LXXVI. törvény 107. § c) pontjában foglaltak alapján

A képzési és kutatási szakasz kihagyásával komplex vizsgára jelentkezők vizsgára bocsátásának feltétele a felvételi követelmények és a doktori iskola működési szabályzatában meghatározott feltételek teljesítése.

(4) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A bizottság legalább három tagból áll. A bizottsági tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság valamennyi tagjának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.

A bizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője, de a vizsgaeredmény kialakítását véleményével segíti. A bizottságnak nem lehet tagja a doktorandusz közeli hozzátartozója, továbbá az, akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása nem várható el.

(5) A komplex vizsga két részből áll:

- a) az elméleti részből, amely során a doktorandusz a doktori program képzési tervének legalább két tárgyából/témaköréből tesz vizsgát, a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot és
- b) a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolásból.

(6) A komplex vizsga egyes részei külön-külön napokon is lefolytathatóak, sorrendjük tetszőleges, legkésőbbi lezárási időpontjának az adott oktatási félév lezárásával egybe kell esnie.

- a) A komplex vizsga elméleti részében a beszámoltatás a doktori iskola szabályzatában foglaltak szerint zajlik, és a vizsgának lehet írásbeli része is. Az elméleti részben szerezhető pontszámokat a doktori iskola saját szabályzatában határozza meg, a vizsgarész akkor sikeres, ha a vizsgabizottság a doktorandusznak a megszerezhető pontszámok minimum 60 %-át megadta.
- b) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot saját kutatási területének szakirodalmi ismereteiről, beszámol a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről, megjelent tudományos közleményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A doktori iskola szabályzatában határozza meg a komplex vizsga második részéhez előzetesen beadandó dokumentumok tartalmi és formai követelményeit, a benyújtásuk idejét és módját. A témavezetőnek a doktori iskola szabályzatában foglalt módon lehetőséget kell biztosítani, hogy előzetesen írásban és/vagy a vizsgán értékelje a vizsgázót. A doktori iskola szabályzatában kell meghatározni a komplex vizsga saját kutatási/disszertációs részében szerezhető pontszámokat, melyeknek minimum 60 %-át meg kell kapnia a vizsgázónak ahhoz, hogy a komplex vizsga e része sikeres lehessen.

(7) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet. Megfelelt minősítést akkor kaphat a doktorandusz, ha mind az elméleti részben, mind a tudományos vagy művészeti előrehaladásról való beszámolás során a megszerezhető pontszámok legalább 60%-át elérte. A komplex vizsga összesített eredményét a két vizsgarész százalékos eredményének számtani átlaga adja.

(8) A komplex vizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni. A vizsga eredményét az utolsó vizsgarész napján kell kihirdetni.

(9) A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételteti meg.

Amennyiben a vizsga két részéből az egyik sikeres volt, elegendő csak a sikertelen részből pótvizsgázni. A pótvizsga jegyzőkönyve ebben az esetben a sikeres rész jegyzőkönyvében foglaltakat is kell hogy tartalmazza, az összesített eredményt is a két sikeres vizsgarész számtani átlagával kell számítani.

(10)⁴¹ A komplex vizsga részben vagy teljes egészében elektronikus formában is lefolytatható a DT döntése alapján. A részben vagy teljes egészében infokommunikációs eszközökkel lefolytatott eseménynek minden tekintetben meg kell felelnie a részvételre vonatkozó, kötelezően előírt létszámról, valamint a jegyzőkönyv elkészítésre vonatkozó előírásoknak. Az elektronikus (online) felületen biztosítani kell a titkos szavazást, arra alkalmas szoftver-környezettel.

Kötelezettségek a komplex vizsgát követően

33. § (1) A doktorandusznak a sikeres komplex vizsgát követően maximum négy aktív félév alatt van lehetősége az abszolutórium kiadásához szükséges 240 kredit még hiányzó részét megszerezni. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

(2) ⁴²A doktorandusznak a komplex vizsgát követően három éven belül a tudományterületi doktori szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania. Ez a határidő a doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsának és a tudományterületi doktori tanácsnak a határozatával legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, amennyiben a doktorandusz ezen kötelezettségének baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A dolgozat végleges változatának beadási határideje a doktorandusz szülése miatt szüneteltetett jogviszonyára tekintettel, különös méltánylást érdemlő esetben, a doktori szabályzatban meghatározottak szerint, legfeljebb három tanévvel meghosszabbítható.

A doktori értekezés (minden fokozatszerzési eljárásban)

34. § (1) A doktori téma olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés formájában bizonyosságot tegyen. A doktori témát a doktori iskola tanácsa hagyja jóvá. A doktori téma kiírója az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta.

(2) A doktori értekezés a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven, amellyel bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes.

⁴¹ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján kiegészítve.

⁴² a 2024. évi LXXVI. törvény 107. § c) pontjában foglaltak alapján

(3) Az értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, a doktori iskolát, a témavezetőt vagy témavezetőket, a készítés helyét és idejét. Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt értekezésben felhasznált tudományos közleményeit is. Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. Az idegen nyelvű összefoglaló angolul, vagy a doktori iskola által meghatározott, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven készül.

(4) Az értekezés benyújtásakor a doktorandusz vagy doktorjelölt nyilatkozik a bemutatott munka eredetiségéről, továbbá csatolja a témavezetője nyilatkozatát a dolgozat nyilvános vitára bocsátásának támogatásáról.

(5) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében az értekezést a fokozatszerzésre irányuló kérelem benyújtásával egyidejűleg vagy a kérelem elfogadását követő két éven belül a doktorjelöltnek a doktori adminisztrációnál kell a megfelelő nyilatkozatokkal együtt beadni. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktorjelöltnek nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését két éven belül nem utasították el, két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése vagy öt éven belül nem vonták vissza doktori fokozatát. Ezen további feltételeknek való megfelelésről, továbbá arról, hogy a disszertáció önálló munka, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek, a doktorjelölt írásban nyilatkozik a doktori értekezés benyújtásakor illetve a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezéskor.

(6a) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően megkezdő doktoranduszok esetében a doktorandusznak (doktorvárományosnak) a komplex vizsgát követő három éven belül a szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell a doktori adminisztrációnál benyújtania. A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése. A doktori értekezés benyújtásának feltétele továbbá, hogy a doktori értekezés benyújtójának nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása, illetve két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése. Az ezen további feltételeknek való megfelelésről a doktori értekezés benyújtója írásban nyilatkozatot tesz a doktori értekezés benyújtásakor.

(6b)⁴³ A komplex vizsgáját 2018. február 1-je és 2021. augusztus 31. között teljesítő hallgatónak a fentiekől eltérően a komplex vizsgát követő négy tanéven belül kell a jelen szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést benyújtania. Ezen doktoranduszok fokozatszerzési eljárásában a hallgatói jogviszony szüneteltetése legfeljebb négy félév lehet. A doktori értekezés benyújtásának feltételei egyebekben megegyeznek a (6a) bekezdésben, továbbá a jelen szabályzatban meghatározottakkal.

(6c)⁴⁴ Annak a hallgatónak, aki 2025. január 4-én a kutatási és disszertációs szakaszban hallgatói jogviszonyban állt és szült, a különös méltánylást érdemlő esetben biztosított időtartamon, de maximum a komplex vizsgát követő öt tanéven belül kell a jelen szabályzatban meghatározottak szerint doktori értekezést benyújtania. Ezen doktoranduszok fokozatszerzési eljárásában a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb hat félév lehet. A doktori értekezés benyújtásának feltételei egyebekben megegyeznek a (6a) bekezdésben, továbbá a jelen szabályzatban meghatározottakkal.

⁴³ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján. (Nem volt átvezethető a 2022. LIX. törvény 54. §. 27. pontjában foglalt módosítás, de utóbb a 2023. LXXXV. törvény 18. §. 28. pontja alapján módosítva. Hatályos: 2023. december 21-től, a 2023. december 14-i kihirdetéstől számított 8. naptól)

⁴⁴ A 2024. évi LXXVI. törvény 107. § c) pontja és a 117/M. § (1) bekezdése alapján a felsőoktatási törvény 53. § (4) bekezdésének ekként módosított határidejét a doktori képzésben már hallgatói jogviszonnyal rendelkezőkre is alkalmazni kell.

(7) A doktori értekezés benyújtásakor minden esetben csatolni kell a témavezető nyilatkozatát arról, hogy a dolgozat nyilvános vitára bocsátását támogatja.

A dolgozat benyújtásának (6a) és (6b) bekezdés szerinti határideje különös méltánylást érdemlő esetekben (pl. szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok, amelyből kifolyólag a doktorandusz önhibáján kívül nem tud kötelezettségének időben eleget tenni), legfeljebb egy évvel meghosszabbítható a doktori iskola tanácsának határozatával.

(8) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a doktori iskola által meghatározott példányban és nyelven. A doktori értekezés téziszűzete az önálló tudományos munkásság eredményeit összefoglalóan mutatja be. Az eredményeket egységes, önmagában érthető rendszerben kell bemutatni, az új megállapításokat tételesen, a pályázó szakmai publikációira, illetve művészeti alkotásaira építve.

(9) Az értekezést és a téziseket a doktori iskola szabályzatában meghatározott formában és terjedelemben, nyelven és példányszámban, nyomtatott és elektronikus változatban is be kell nyújtani.

(10) A doktori értekezés végső formába öntése előtti esetleges véleményezéséről vagy előzetes vitájáról a doktori iskolák szabályzata rendelkezik. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg.

(11) Az értekezés végleges változatának benyújtásakor a doktori iskola tanácsa javaslatot tesz a tudományterületi doktori tanácsnak a bírálóbizottságra. Amennyiben a bírálóbizottság formai összetétele a jogszabályi előírásoknak megfelel, úgy a Tanács a javaslatot változtatás nélkül elfogadja, ellenkező esetben módosítást kér a doktori iskolától. A Tanács a doktori iskolák, programok szakmai kompetenciáját maximálisan tiszteletben tartja, kizárólag formai szempontok szerint ítéli meg az előterjesztéseket és hozza meg döntését. A szakbizottságok hivatalos kijelölése után a továbbiakban a Tanács határozatára hivatkozva a doktori iskola/program vezetője jár el.

A bírálati eljárás és a nyilvános vita (minden fokozatszerzési eljárásban)

35. § (1) Az értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A doktori értekezés nyilvános vitájának lebonyolítására, valamint az értekezés elfogadásáról való döntéshozatalra és a nyilvános véde értékelésére a doktori iskola javaslatára a tudományterületi doktori tanács bírálóbizottságot hoz létre. A bírálóbizottság elnökből, a két bírálóból és további kettő tagból áll. A bizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik, akiknek legalább egyharmada, illetve legalább az egyik bíráló külső szakember, aki nem áll az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.

Nem lehet a bizottság tagja a doktori értekezés benyújtójának témavezetője, sem közeli hozzátartozója.

Egy személy egy fokozatszerzési eljárásban csak egy minőségben vehet részt, tehát nem lehet a védelmi bizottság tagja, aki korábban a szigorlati bizottságban tag volt.

(2) A kijelölt és a Tanács döntése alapján és felhatalmazásával a doktori iskolavezető / programvezető által felkért hivatalos bírálók a feladatot 15 napon belül indokolás nélkül visszautasíthatják.

A doktorjelölt / doktorvárományos – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

(3) A két bíráló a doktori tanács kérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos bírálatot készít az értekezésről és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését.

Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Ebben az esetben a bíráló bizottság tagjainak száma hatra emelkedik.

Két elutasító bírálat esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leg hamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(4) A bírálatban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erőnyeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a doktori értekezés benyújtója által elért új, saját tudományos eredmények elfogadhatók-e. A bírálóknak nyilatkoznuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és a doktori fokozat odaítélését a doktori értekezés benyújtójának. A bírálatban kérdéseket lehet intézni a doktori értekezés benyújtójához.

(5) Az aláírt bírálatokat elektronikusan vagy nyomtatott formában a szakmailag illetékes doktori iskola tanácsának kell megküldeni. A doktori értekezés benyújtója a bírálatokat írásban kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre legalább tíz nappal a nyilvános vita előtt írásban válaszol. A választ a szakmailag illetékes doktori iskola tanácsához kell eljuttatnia.

(6) ⁴⁵Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől a szorgalmi időszak napjaiban számított két hónapon belül – lehetőleg szeptember 1. és június 30. között – kell nyilvános vitára bocsátani. A vitára az eljáró bizottság egyetértésével és szakértő hallgatóság részvételének biztosítása mellett vizsgaidőszakban és oktatási szünetekben is sor kerülhet.

A doktori iskola gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálatokba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek. A bírálatokban feltett kérdésekre a doktori értekezés benyújtója a védés során – a nyilvános vitában – szóban válaszol.

36. § A vitát legalább egy héttel annak kitűzött időpontja előtt a doktori hirdetőtáblán, a kari hírlevélben / kari / doktori iskolai honlapon, az ODT honlapján, és a vita helyszínén is meg kell hirdetni. A doktori iskola tanácsa dönthet a sajtóban meghirdetésről is.

37. § (1) A vitát a bírálóbizottság elnöke vezeti.

(2) A nyilvános vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet, amelyhez a bíráló bizottság legalább négy tagjának, köztük legalább egy külső szakembernek a jelenléte szükséges. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja.

(3) A nyilvános vita keretében a doktori értekezés benyújtója szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire, észrevételeire válaszol. A doktori értekezés benyújtója kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz.

⁴⁵ kiegészítés a PTE Szenátus 2023. március 30-i határozatával módosított egyetemi doktori szabályzat szerint

(4) A vita elnök általi lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással, (amelyre az egyetemi doktori szabályzat 1-5 közötti pontozást ajánl) pontozással dönt az értekezés elfogadásáról, amihez a bizottság jelenlévő tagjai által adható pontszámok 60 %-a szükséges. Az eredményesen megvédett értekezés minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %). Az értekezés 60 % alatti értékelése esetén az értekezés megvédése sikertelen. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

Sikeres védés esetén a doktori iskola tanácsának előterjesztése alapján a tudományterületi doktori tanács javaslatot tesz az EDT-nek a doktori fokozat odaítélésére és az oklevél minősítésére. Sikertelen védés esetén a doktori iskola tanácsa a fokozatszerzési eljárás lezárásának szükségességéről írásban értesíti a jelöltet és a BTDT-t, az Országos Doktori Tanács honlapján a védés sikertelenségét rögzíti. A BTDT az eljárás lefolytatásának szabályosságát ellenőrzi, a fokozatszerzési eljárást lezárja.

(5) A védésről és a bizottság döntéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A doktori szigorlat és védés eredményéről az Egyetem – kérelemre – igazolást ad, jelezve abban, hogy az igazolás nem jelenti a doktori fokozat odaítélését.

(5a)⁴⁶ A doktori védés részben vagy teljes egészében elektronikus formában is lefolytatható a DT döntése alapján, az előterjesztésben a bizottsági névsor mellett a védés javasolt módját is fel kell tüntetni. A részben vagy teljes egészében infokommunikációs eszközökkel lefolytatott eseménynek minden tekintetben meg kell felelnie a részvételre vonatkozó, kötelezően előírt létszámra, valamint a jegyzőkönyv elkészítésre vonatkozó előírásoknak. Az elektronikus (online) felületen biztosítani kell a titkos szavazást, arra alkalmas szoftver-környezettel.

(6) Sikertelen védés esetén ugyanazon doktori témában új doktori értekezés benyújtása leg hamarabb két év elteltével, legfeljebb egy alkalommal kezdeményezhető.

(7) A fokozatszerzési eljárást az értekezés benyújtását követő egy éven belül be kell fejezni azoknak a doktorjelölteknek az esetében, akik 2016. szeptember 1-jét megelőzően doktorandusz hallgatói vagy doktorjelölti jogviszonyban álltak.

(8) A doktori fokozat a doktori tanács előterjesztése után az Egyetemi Doktori Tanács határozata alapján vonható vissza, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek.

A doktori értekezés nyilvánossága

38. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosak. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való nyilvántartásáról, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a doktori iskolák az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal együttműködésben gondoskodnak, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2), (3), (4), és (5) bekezdésben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és a tézisek nyilvántartása, teljes szövegű tárolása, elektronikus formában külön adatbázisban, az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (PEA) doktori repozitóriumában történik. A doktori repozitórium

⁴⁶ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján.

feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a doktori iskolák gondoskodnak. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(3) A doktori iskolák szabályzatában meghatározott módon, a repozitóriumban történő elhelyezés mellett a disszertációt a nyilvános védelem nyelvén, a téziseket magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven az Egyetem honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon megadott cím megadásával mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) A védési folyamat lezárulta után az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont – az EDT hivatalos értesítése alapján – elhelyezi a disszertációt és téziseit a PEA megfelelő doktori iskolai gyűjteményében és a disszertációt DOI-azonosítóval látja el, amely a repozitóriumba mutató linken keresztül mindenki számára hozzáférhetővé válik.

(5) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a doktorjelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával legfeljebb a szabadalom, illetve oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

Az önálló tudományos munkásság

39. § (1) A doktorandusz a doktori témájában végzett kutatásainak eredményeiről tudományos közleményekben számol be. A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza, hogy a doktori értekezés benyújtójának az értekezés beadásakor milyen – már megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel kell rendelkeznie. A doktori képzés minőségének fenntartása érdekében legalább egy, az adott területen Q1 – Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, valamint legalább egy idegen nyelvű publikáció a követelmény, amely feltételek egy megfelelő besorolású folyóiratban megjelent idegen nyelvű publikációval egyben teljesíthetők.

(1a)⁴⁷ A 2022. szeptember 22. napjától hallgatói jogviszonyt létesítők esetében a doktori képzés minőségének fenntartása érdekében, az (1) bekezdéstől eltérően legalább két, az adott területen a Scimago szerinti Q1 – Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának A-D besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikáció, vagy önálló, elbíralt monográfia vagy elbíralt tanulmánykötet fejezeteként megjelent publikáció a követelmény. A doktori iskola szabályzatában rögzítve előbbieknél szigorúbb feltételeket támaszthat.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltakat a 2019/2020. tanévben felvettekre kell először alkalmazni. A korábban felvetteknek a doktori iskola működési szabályzata szerinti, 2001-től három évente meghatározott, közlési hely és szám szerinti szakmai igényeknek megfelelő – megjelent vagy közlésre elfogadott – tudományos közleményekkel kell rendelkezniük a doktori értekezés beadásakor.

Az (1a) bekezdésben foglaltakat a 2022/2023. tanév tavaszi félévében jogviszonyt létesítőkre kell először alkalmazni.

⁴⁷ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján.

(3) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a doktorandusz témavezetője is. Ha a közleményben két doktorandusz is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

(4) A doktorandusznak a publikációinál minden esetben meg kell jelölnie, mely doktoriskolában, és mely doktori iskolához tartozó képzésben vesz részt és ki a témavezetője.

Az idegen nyelvek ismerete

40. §⁴⁸ A BTK KDHT és a BTDT határozata alapján a nyelvi követelmények a tudományterületi doktori tanácshoz tartozó doktori iskolákban valamennyi doktoranduszra a következők:

(1) A felvételhez szükséges nyelvvizsga feltétel: legalább középfokú (B2) szintű komplex (C vagy A+B) típusú, államilag akkreditált nyelvvizsga központban kiadott nyelvvizsga elsősorban az alábbi nyelvek valamelyikéből: angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz. A tudományterületi doktori tanács, a doktori iskola tanácsának javaslatára elfogadhat a kutatási témához szükséges más idegennyelv-ismeretet igazoló nyelvvizsga-bizonyítványt vagy azzal egyenértékű dokumentumot is.

A felvételhez szükséges nyelvismeret igazolásaként kizárólag csak az erről szóló hatályos kormányrendelet szerinti, akkreditált nyelvvizsgaközpontban szerzett nyelvvizsga, vagy a rendelet hatálybalépését megelőzően kibocsátott állami nyelvvizsga-bizonyítvány, illetve a kormányrendelet szerint nyelvvizsgával egyenértékűnek elismert egyéb dokumentum fogadható el.

Siket doktorjelölt esetében a nem magyar jelnyelv ismeretét igazoló dokumentum is elfogadható nyelvvizsgaként.

(2) A nyelvvizsga szintje alóli mentesítés a doktori képzés tekintetében nem illeti meg a doktori képzésre jelentkezőt, a doktorandusz hallgatót és a (doktori iskolában szerzett 180 kredites abszolutórium alapján fokozatszerzési eljárásra bejelentkező) doktorjelöltet. Azonban a nyelvvizsga egy része alóli mentesség a szakértői véleményben megállapítottak szerint megilleti a fogyatékkal élő vagy sajátos nevelési igényű doktori képzésre jelentkező hallgatót, a doktorandusz hallgatót és a doktorjelöltet.

(3) A fokozatszerzéshez előírt második nyelv ismeretének minimumkövetelménye – ha a doktori iskola tanácsa másként nem rendelkezik – valamely, a tudományos közlemények számára elfogadott vagy a doktorandusz kutatási témájához szükséges nyelvből legalább

- alacsony fokú „C” típusú akkreditált nyelvvizsga vagy a hatályos kormányrendelet által azzal egyenrangúnak elismert dokumentum, vagy

- a kormányrendelet hatályba lépése előtt különböző rendeletek vagy utasítások által nyelvvizsgával egyenértékűnek minősített oklevél, bizonyítvány, képesítés, szakfordítói vagy tolmácsigazolvány, végbizonyítvány, nyelvi szigorlat, államvizsga, alapvizsga, kollokvium, osztályzat, vizsga vagy

- a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon szervezett doktori szaknyelvi vizsga, vagy

- indokolt esetben más szaknyelvi intézet által szervezett szaknyelvi vizsga. Vagy

⁴⁸ A PTE Szenátus 2023. március 30-i határozatával módosított egyetemi doktori szabályzat szerint a fokozatszerzéshez szükséges idegen nyelv kizárólag a DT által meghatározott idegen nyelvek valamelyike lehet, és a korábbinál kedvezőbb nyelvismereti követelményt a 2022. december 20. előtt felvettekre is alkalmazni kell. A BTDT 2023. március 28. és 2023. május 17-23. határozataiban a doktori iskolák képviselői közösen állapodtak meg.

- amennyiben a nyelvismeret nem a fenti dokumentumokkal igazolható, úgy a doktorandusz kérelmére a doktori iskola tanácsa az önálló tudományos munkásság, szakmai tevékenység idegen nyelven történő művelésének és az eredmények bemutatásának bármilyen bizonyítékát (pl. konferenciaelőadás, tanulmányút, szakmai ösztöndíj, vendégtanári tevékenység, külföldi kutatási projektben való részvétel stb.) elfogadhatja.

A doktorandusz számára a kutatott diszciplína tekintetében szükséges második idegen nyelvet a doktori iskola/program a szabályzatában foglaltak szerint határozhatja meg.

A második idegen nyelv ismeretét minden doktorandusznak a dolgozat végleges változatának beadásáig vagy a doktori iskola tanácsának engedélyével a nyilvános vitáig kell igazolnia.

(4) A 2006/2007. tanévnél korábban felvételt nyert doktoranduszokra, akik nem az (1) bekezdésben felsorolt nyelvekből szerzett nyelvvizsgával nyertek felvételt a képzésre, a következő vonatkozik: Disszertációjuk kapcsán különös gonddal kell bírálni a szakmai színvonalat, különös tekintettel a publikációk mennyiségére és minőségére (idegen nyelvű publikáció stb.).

A második idegen nyelvből szükséges komplex alapfokú akkreditált nyelvvizsga (vagy azzal egyenértékű dokumentum) esetében pedig elvárható, hogy az valamely a tudományos közlemények számára elfogadott világnyelvből legyen.

(5) Határon túli magyar doktoranduszoknál második nyelvként az anyaország nem-magyar hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben ez irányú nyelvismeretét nyelvvizsgával egyenértékű dokumentummal vagy bármilyen hitelt érdemlő módon igazolni tudja.

(6) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.

A doktori fokozat odaítélése, minősítése

41. § (1) A doktori fokozat odaítéléséről, a fokozat minősítéséről, a doktori oklevél tartalmáról, a doktoravatásról és a kitüntetéses doktorrá avatásról a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzata rendelkezik. A doktori fokozat odaítélésére a doktori iskola és a tudományterületi doktori tanács tesz javaslatot az Egyetemi Doktori Tanácsnak.

(2) A 2016/2017. tanév előtt már jogviszonyban lévők fokozatszerzési eljárása akkor sikeres, ha a jelölt az adott doktori program publikációs követelményeit maradéktalanul teljesítette, doktori szigorlatát letette, a doktori értekezését sikeresen megvédte és a nyelvi követelmények teljesítését igazolja.

A doktori (PhD) fokozat minősítését a szigorlat eredményének 30 %-os és a nyilvános vita eredményének 70 %-os figyelembevételével kell kiszámítani. A fokozat minősítése: summa cum laude (85 % felett), cum laude (71-85 %), rite (60 %-70 %).

(3) A 2016/2017. tanévben vagy ezt követően jogviszonyt létesített doktorandusz fokozatszerzési eljárása akkor sikeres, az adott doktori program publikációs követelményeit maradéktalanul teljesítette, a doktori értekezését sikeresen megvédte és a nyelvi követelmények teljesítését igazolja. Esetükben a doktori fokozat minősítése a nyilvános vita minősítésével azonos.

A doktori fokozat visszavonása⁴⁹

42/A. § (1) A doktori fokozatot – az Nftv. 52/A §-ban foglalt rendelkezésekre is tekintettel – az EDT határozatával visszavonja, amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei nem teljesültek, így különösen ha bizonyítást nyert, hogy az odaítélt doktori címet vagy azzal egyenértékű tudományos fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy művében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

(2) A doktori fokozat visszavonására irányuló eljárást az EDT elnökénél az kezdeményezheti, aki az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.

(3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT dönt, az EDT elnökének előterjesztése alapján. A fokozat visszavonása ügyében az EDT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes doktori tanács határozatba foglalt véleményét kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglalt feltétel megállapítható-e. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg.

(4) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban a doktori fokozat tudományága szerint illetékes doktori tanács elnöke által felkért, az elnök részvételével működő bizottság meghallgatja az érdekeltet. A bizottságban a Doktorandusz Önkormányzat képviselőjét biztosítani kell. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDT a meghallgatás hiányában is jogosult érdemi döntéshozatalra.

(5) A fokozat visszavonásáról szóló döntés ellen az érintett a közléstől, ennek hiányában a tudomásra jutásától számított 15 napon belül fellebbezést nyújthat be. Fellebbezés esetén a rektor 5 fős eseti bizottságot jelöl ki, melynek tagjai doktori iskola törzstagok, és legalább 50%-uk nincs foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban az Egyetemmel. A fellebbezésről az eseti bizottság véleménye figyelembe vételével a Másodfokú Tanulmányi Bizottság dönt.

42/B. § (1) A doktori fokozat visszavonásáról az EDT értesíti a Könyvtárat. A Könyvtár törli a nyilvántartásaiból a visszavont doktori fokozat alapjául szolgáló értekezés és tézisek doktori értekezéséskénti, illetőleg doktori téziskénti minősítését, továbbá intézkedik a megfelelő adatbázisokban e minősítések törléséről.

(2) Ha az a személy, akitől a doktori fokozatot megvonták, kérelmezi az értekezés és a tézisek visszaszolgáltatását és az ezekre vonatkozó könyvtári nyilvántartási adatok teljes törlését, az értekezést számára ki kell adni, az adatokat törölni kell, és a PEA-ban az értekezés és a tézisek szövegéhez való hozzáférést le kell tiltani.

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása

43. § ⁵⁰(1) A honosítási eljárást az Egyetem a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény rendelkezései alapján folytatja le, azaz a külföldi oklevél jogi hatályát az általa kiállított oklevél jogi hatályával azonosnak nyilvánítja (honosítja). A külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozat honosítása azon felsőoktatási intézmény feladata, amely a külföldi oklevélnek megfelelő tudományágban vagy

⁴⁹ A PTE doktori szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos változata alapján.

⁵⁰ A PTE doktori szabályzat 2020. június 18-tól hatályos változatából átemelve

művészeti ágban doktori fokozat odaítélésére jogosult. Az Egyetem a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára.

(2) Az EDT a tudományterületi, illetve a tudományági doktori tanács (doktori iskola vagy program tanácsa) javaslatára doktori fokozatként honosíthatja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek, vagy kiegészítő feltételek előírásával és azok teljesítésével megfeleltethetők a doktori fokozat megszerzéséhez előírt követelményeknek. A honosított fokozatnak nincs minősítése.

(3) A személyi adatait hatósági igazolvánnyal igazoló kérelmező megjelölheti, mely oklevéllel egyenértékű oklevélként kéri a honosítást. A tagállam állampolgárának nem minősülő, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy akkor jogosult oklevele honosíttatására, ha keresőtevékenység folytatása vagy családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik. A honosítás a külföldi oktatási intézmény jogállása, az oklevél jogi hatálya, a tanulmányi idő, valamint a tanulmányi és a vizsgakövetelmények alapján történik. Ha a kérelmező képzése és a megfelelő hazai képesítéshez vezető képzés között alapvető különbség van, az EDT a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez (doktori szigorlat, a doktori értekezés megvédése stb.) kötheti. A részletes szabályokat az EDT ügyrendje, és a tudományterületi doktori tanács – e Szabályzat mellékletét képező – honosítási eljárási rendje tartalmazza.⁵¹

Jogorvoslat

44. § (1) A doktorandusz az Nftv. 57. §-ában foglalt rendelkezéseknek megfelelően az Egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított tizenöt napon belül – jogorvoslattal élhet az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. sz. mellékletét képező Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12. §-ában foglaltak szerint.

(2) A doktori iskolák döntése elleni fellebbezést először a BTDT, a BTDT döntése elleni fellebbezést az EDT vizsgálja felül.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

45. § (1) A jelen Szabályzat az EDT által történő elfogadás napján lép hatályba, egyúttal a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsának 2018. május 16-i ülésén 70/2018. (V. 16.) határozattal módosított kari doktori szabályzat hatályát veszti.

(2) A doktori iskolák a jelen szabályzat és ügyrend figyelembevételével kötelesek belső szervezeti és működési szabályzatukat felülvizsgálni, kiegészíteni illetve módosítani, a BTDT következő ülésére elfogadásra beterjeszteni. A doktori iskolai belső szabályzatok a jelen szabályzat mellékletét képezik.

(3) A Szabályzat mellékletei a doktori iskolák tanácsainak javaslatai alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével még további mellékletekkel egészülnek ki. A minőségbiztosítás

⁵¹ A PTE doktori szabályzata 2020. június 18-tól hatályos változata alapján

minden doktori iskolára egységesen alkalmazható szabályaira tárgyévben tehetnek a tudományági doktori tanácsok javaslatot.

Kelt: Pécs, 2020. május 5.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

Záradék:

- Jelen szabályzat az EDT határozatával és a Pécsi Tudományegyetem Szenátusának a Szervezeti és Működési Szabályzat 13. sz. melléklete, a PTE Egyetemi doktori szabályzatának 2020. június 18-i módosításával együtt került elfogadásra, az egyetemi szabályzat záró, átmeneti és hatályba léptetésről szóló részének 50-51. §-aiban foglaltakkal együtt kell alkalmazni.

2020. június 18.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

- Jelen szabályzat 1/a. melléklete a BTDT 2020. október 1. napján hozott határozatával módosult.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

- Jelen szabályzat 1/a. és 23. melléklete a BTDT 2020. november 20. napján hozott határozatával módosult.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

- Jelen szabályzat 2. melléklete a BTDT 2021. január 5. napján hozott határozatával módosult.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

- Jelen szabályzatban a PTE Szervezeti és Működési Szabályzat 13. sz. mellékletének, a PTE Egyetemi Doktori Szabályzatának 2022. szeptember 22-től hatályos módosításai átvezetésre kerültek.

**Dr. Vargyas Gábor s. k.
a BTDT elnöke**

- Jelen szabályzat 2. melléklete a BTDT 2023. június 27. napján hozott határozatával módosult.

**Dr. Nagy Zoltán s. k.
a BTDT elnöke**

- Jelen szabályzat 2. melléklete a BTDT 2023. november 14. napján hozott határozatával módosult.

Dr. Nagy Zoltán s. k.
a BTDT elnöke

- Jelen szabályzatban a PTE Szervezeti és Működési Szabályzat 13. sz. mellékletének, a PTE Egyetemi Doktori Szabályzatának 2023. március 30-tól hatályos módosításai átvezetésre kerültek.

Dr. Nagy Zoltán s. k.
a BTDT elnöke

- Jelen szabályzatban a PTE Szervezeti és Működési Szabályzat 13. sz. mellékletének, a PTE Egyetemi Doktori Szabályzatának 2024. március 28-tól hatályos módosításai átvezetésre kerültek.

Dr. Nagy Zoltán s. k.
a BTDT elnöke

- Jelen szabályzat 1. és 1a. melléklete a BTDT 2024. október 22-i és a PTE EDT 2024. november 26-i határozatával módosult.

Dr. Nagy Zoltán s. k.
a BTDT elnöke

- Jelen szabályzat a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2025. január 4-től hatályos változatának egyes részleteit tartalmazza.

MELLÉKLETEK

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Tanácshoz tartozó doktori iskolák:

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola
Interdiszciplináris Doktori Iskola
Irodalomtudományi Doktori Iskola
Nyelvtudományi Doktori Iskola
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola
Pszichológia Doktori Iskola

a Tanács tagjai:

(2020. február 11-i EDT döntés szerinti alapító tagokkal)

Szavazati jogú tagok:

Dr. Nagy Zoltán – a DT elnöke⁵², a PTE EHHB kari képviselője
Dr. Alberti Gábor (iskolavezető⁵³ NYDI, nyelvtudományok – alapító tag)
Dr. Bereczkei Tamás (iskolavezető – PDI, pszichológiai tudományok – alapító tag)
Dr. Fedeles Tamás (IDI iskolavezető tag)⁵⁴
Dr. Fischer Ferenc (IDI, a történelemtudományok tudományág képviselője – alapító tag)
Dr. Heidl György (iskolavezető – OTNDI, neveléstudományok)⁵⁵
Dr. Hesz Ágnes (néprajz-kulturális antropológia tudományág képviselője)⁵⁶
Dr. Jákfalvi Magdolna (iskolavezető – IroDI, irodalomtudományok)⁵⁷
Dr. Kákai László (politikatudományok tudományág képviselője – alapító tag)
Dr. Spéder Zsolt (iskolavezető – DSZI, szociológiai tudományok – alapító tag)
Dr. Elekes Zsuzsanna (külső tag)⁵⁸
Dr. Kaposi József (külső tag)⁵⁹
~~**Dr. Kozma Tamás** (külső tag – alapító tag)⁶⁰~~
Dr. Révész György (külső tag – alapító tag)
Dr. Virág Zoltán (külső tag – alapító tag)
~~**Dr. Vonyó József** (külső tag – alapító tag)⁶¹~~
Glázer-Kniesz Adrienn Doktorandusz Önkormányzat által delegált doktorandusz képviselő a 2023/2024. tanévtől⁶²

Tanácskozási jogú tag:

Dr. Molnár-Kovács Zsófia (tudományos titkár)

Nem bizottsági tagok, a Kari Hivatal munkatársaiként a tudományterületi doktori tanács adminisztrációjáért felelős személyek: Horváth Judit és dr. Zsiborás Zsófia doktori ügyintézők

⁵² 2022. október 11-ig Dr. Vargyas Gábor (IDI, néprajz-kulturális antropológia tudományok tudományág képviselője, doktori programvezető – alapító tag)

⁵³ PTE EDT 2020. október 13. és 2020. november 1.

⁵⁴ BTDT 2024. április 9., PTE EDT 2024. április 23-i határozatával 2024. június 1-től. Előtte Pálné Dr. Kovács Ilona (IDI iskolavezető tag)

⁵⁵ BTDT javaslatával PTE EDT-nek 2022. augusztus 15. Előtte Ambrusné dr. Kéri Katalin (iskolavezető – OTNDI, neveléstudományok – alapító tag) jogviszonyának megszűnéséig.

⁵⁶ 2022 októbertől. BTDT 2022. szeptember 27., EDT 2022. október 11.

⁵⁷ 2025 januártól, BTDT javaslat 2024. október 22., EDT 2024. november 26. Előtte Dr. Müller Péter (iskolavezető – IroDI, irodalomtudományok – alapító tag), aki 2022-ig a PTE EHHB kari képviselője is volt

⁵⁸ BTDT javaslatával 2021. 01. 05. a PTE EDT 2021. 02. 09-i ülésére

⁵⁹ Lemondására tekintettel 2024 júniusáig

⁶⁰ Lemondására tekintettel 2024 júniusáig

⁶¹ Lemondására tekintettel 2020. december 31-ig

⁶² előtte Horváth-Polgár Petra Ibolya 2021/2022. tanévtől, előtte Hankó Csilla – 2020/2021. tanévtől, előtte a BTDT megalakulásakor Bandi Szabolcs Ajtony volt

Doktori iskolák és programok, vezetőik

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Spéder Zsolt egyetemi tanár, DSc

Demográfia Program

Programvezető: Dr. Spéder Zsolt egyetemi tanár, DSc

Addiktológia, Egészségmagatartás Program

Programvezető: Dr. Füzesi Zsuzsanna egyetemi tanár, PhD⁶³

Szociológia Program⁶⁴

Programvezető: Dr. Kovács Teréz Professor Emerita, DSc

Kommunikáció, Média, Kultúra Program

Programvezető: Dr. Szijártó Zsolt, egyetemi tanár, PhD⁶⁵

Interdiszciplináris Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Fedeles Tamás egyetemi tanár, DSc⁶⁶

„Európa és a magyarság a 18-20. században” Program

Programvezető: Dr. Bánkúti Gábor egyetemi docens, PhD⁶⁷

„A Kárpát-medence és a szomszédos birodalmak 900-1700” Program

Programvezető: Dr. Font Márta Professor Emerita, DSc

„A Kárpát-medence és az antik világ népeinek története, kultúrája és kapcsolataik az ókorban” Program

Programvezető: Dr. Grüll Tibor egyetemi tanár, DSc

Néprajz–Kulturális Antropológia Program

Programvezető: Dr. Vargyas Gábor Professor Emeritus, DSc

Politikatudományi Program

Programvezető: Dr. Kákai László egyetemi tanár, PhD

Doctoral Program in International Politics (Nemzetközi politika doktori program)

Programvezető: Dr. Tarrósy István egyetemi tanár, PhD⁶⁸

Irodalom- és Kultúratudományi⁶⁹ Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Jákfalvi Magdolna egyetemi tanár, DSc⁷⁰

Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Program: Irodalom- és kultúratudományi kutatások⁷¹

Programvezető: Dr. Jákfalvi Magdolna, DSc⁷²

PhD in British, Irish, and American Literatures in English (PhD a brit, ír és amerikai irodalomból angol nyelven)

Programvezető: Dr. Sári B. László egyetemi docens, PhD

⁶³ BTDT 2021. november 9-i határozatával, PTE EDT 2021. november 30.

⁶⁴ BTDT 2025. február 11-i határozatával a Településszociológia Program átnevezésével

⁶⁵ BTDT 2021. december 21-i, PTE EDT 2022. február 1.

⁶⁶ BTDT 2024. április 9., PTE EDT 2024. április 23-i határozatával 2024. június 1-től

⁶⁷ BTDT 2021. december 21-i határozatával megbízott vezető helyett kinevezett, PTE EDT 2022. február 1.

⁶⁸ BTDT 2021. április 27-i, PTE EDT 2021. június 1-i határozata alapján

⁶⁹ BTDT 2021. március 23-i, PTE EDT 2021. április 6-i határozata alapján

⁷⁰ BTDT 2024. október 22-i, PTE EDT 2024. november 26-i határozata alapján 2025 januártól Dr. Müller Péter helyett

⁷¹ a program neve az iskola névváltozása után módosult

⁷² a programvezető személye a doktori iskolavezetőével együtt, 2025 januárjától változott

Nyelvtudományi Doktori Iskola⁷³

Alkalmazott Nyelvészeti Program

Programvezető: Dr. Alberti Gábor egyetemi tanár, DSc

Doctoral Programme in English Applied Linguistics and TEFL/TESOL (Angol alkalmazott nyelvészet és angol mint idegen/második nyelv tanítás és tanulás)

Programvezető: Dr. Szabó Gábor egyetemi docens, PhD

Nyelv és Kommunikáció Program

Programvezető: Dr. Szijártó Zsolt egyetemi tanár, PhD

„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Heidl György⁷⁴ egyetemi tanár, DSc

Nevelésszociológia Program

Programvezető: Dr. Hives-Varga Aranka egyetemi docens, PhD⁷⁵

Oktatáselmélet és Szakdidaktika Program⁷⁶

Educational Theory and Methodology⁷⁷

Programvezető: Dr. Steklács János egyetemi tanár, PhD⁷⁸

Pedagógiatörténet és Nevelésfilozófia Program⁷⁹

Programvezető: Dr. Heidl György egyetemi tanár, DSc⁸⁰

Pszichológia Doktori Iskola

Iskolavezető: Dr. Bereczkei Tamás egyetemi tanár, DSc

Alkalmazott Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Révész György, címzetes egyetemi tanár, PhD

Elméleti Pszichoanalízis Program

Programvezető: Dr. Gyimesi Júlia egyetemi docens, PhD

Evolúciós és Kognitív Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Bereczkei Tamás egyetemi tanár, DSc

Fejlődés- és Klinikai Pszichológia Program

Programvezető: Dr. Péley Bernadette egyetemi tanár, PhD

Személyiség- és Egészségpszichológia Program

Programvezető: Dr. Láng András, egyetemi tanár, PhD⁸¹

Szociálpszichológia Program

Programvezető: Dr. Bigazzi Sára egyetemi docens, PhD

Doctoral Program in Psychology⁸²

Programvezető: Dr. Kocsor Ferenc, tudományos munkatárs, PhD⁸³

„Social Representations, Culture and Communication”⁸⁴

Programvezető: Dr. Bigazzi Sára, egyetemi docens, PhD⁸⁵

⁷³ A Nyelvtudományi Doktori Iskola a PTE Szenátusának javaslatára megszűnt. Az Oktatási Hivatal engedélyével PhD oklevél 2024. június 30-ig volt kiadható.

⁷⁴ BTDT 2022. augusztus 15-i jóváhagyásával Ambrusné Dr. Kéri Katalin helyett

⁷⁵ BTDT 2022. április 28-i, EDT 2022. május 10-i jóváhagyásával Dr. Forray R. Katalin helyett

⁷⁶ BTDT 2022. április 28., EDT 2022. május 10.

⁷⁷ PTE Szenátus 2022. június 23., OH határozat angol nyelvű képzésről 2022. augusztus

⁷⁸ új program vezetője BTDT 2022. április 28.

⁷⁹ Oktatástörténet Program átnevezése, képzési terv módosítása BTDT 2022. április 28.

⁸⁰ BTDT 2022. április 28-i, EDT 2022. május 10-i jóváhagyásával Dr. Kéri Katalin helyett

⁸¹ 2021 februártól Dr. Kiss Enikő egyetemi tanár helyett

⁸² BTDT 2021. március 23-i, PTE EDT 2021. április 6-i határozata alapján

⁸³ 2022. június 22-től Dr. Lábadi Beatrix egyetemi docens helyett

⁸⁴ BTDT 2022. szeptember 27-i, PTE EDT 2022. október 11-i határozata alapján

⁸⁵ BTDT 2022. november 8.

A doktori képzés illetve doktori és habilitációs eljárás díjai

Egyes eljárási díjak megállapításához – a PTE TJSZ szerint – a **mindenkori közalkalmazotti pótlékalap** szolgál alapul. A *közalkalmazotti pótlékalap (P)* 2008-tól (jelenleg is): 20.000 Ft

A doktoranduszok és doktorjelöltek, valamint a habilitált doktori címre pályázók által fizetendő díjak:

Doktori felvételi eljárás díja: 9000 Ft

Önköltséges képzési díjak a 2024/2025. tanévtől felvetteknek:⁸⁶

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola

Addiktológia, Egészségmagatartás Program	150 000.- Ft/félév
Demográfia Program	150 000.- Ft/félév
Településszociológia Program	150 000.- Ft/félév
Kommunikáció, Média, Kultúra Program	150 000.- Ft/félév

Interdiszciplináris Doktori Iskola

"Európa és a magyarság a 18-20. században" Doktori Program	200 000.- Ft/félév
"A Kárpát-medence és a szomszédos birodalmak 900-1700" Doktori Program	200 000.- Ft/félév
"A Kárpát-medence és az antik világ népeinek története, kultúrája és kapcsolataik az ókorban"	200 000.- Ft/félév
Néprajz-Kulturális Antropológia Doktori Program	150 000.- Ft/félév
Politikatudományi Doktori Program	200 000.- Ft/félév
Doctoral Program in International Politics	külföldi állampolgároknak 3500 EUR/félév
	magyar állampolgároknak 350 000.- Ft/félév *

Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

Irodalomtudományi Program: Az irodalmi kutatás irányai az ezredfordulón	200 000.- Ft/félév
PhD in British, Irish, and American Literatures in English	külföldi állampolgároknak 3500 EUR/félév
	magyar állampolgároknak 350 000.- Ft/félév *

„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola:

Nevelésszociológia Program	200 000.- Ft/félév
Oktatáselmélet és Szakdidaktika Program	200 000.- Ft/félév
Pedagógiatörténet és Nevelésfilozófia Program	200 000.- Ft/félév
Educational Theory and Methodology	(külföldi állampolgároknak) 3000 EUR/félév
	magyar állampolgároknak 350 000.- Ft/félév *

Pszichológia Doktori Iskola

Alkalmazott Pszichológia Program	250 000.- Ft/félév
Elméleti Pszichoanalízis Program	250 000.- Ft/félév
Evolúciós és Kognitív Pszichológia Program	250 000.- Ft/félév
Fejlődés- és Klinikai Pszichológia Program	250 000.- Ft/félév

⁸⁶ BTDT 2023. 11. 14., BTK KT 2023. 11. 15.

*Magyar állampolgárok a doktori program magyar nyelvű képzésére forintban megállapított félévi díjat + a BTK által megállapított (jelenleg 150 000 Ft.) nyelvi hozzájárulást fizetik. BTDT 2023. 06. 27., BTK KT 2023.

Személyiség- és Egészségpszichológia Program	250 000.- Ft/félév
Szociálpszichológia Program	250 000.- Ft/félév
Doctoral Program in Psychology és „Social Representations, Culture and Communication” Program	3 500 EUR/félév
magyar állampolgároknak	450 000.- Ft/félév *

Önköltséges képzési díjak a 2023/2024. tanévtől felvetteknek:⁸⁷

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola

Addiktológia, Egészségmagatartás Program	150 000.- Ft/félév
Demográfia Program	150 000.- Ft/félév
Településszociológia Program	150 000.- Ft/félév
Kommunikáció, Média, Kultúra Program	150 000.- Ft/félév

Interdiszciplináris Doktori Iskola

"Európa és a magyarság a 18-20. században" Doktori Program	200 000.- Ft/félév
"A Kárpát-medence és a szomszédos birodalmak 900-1800" Doktori Program	200 000.- Ft/félév
"A Kárpát-medence és az antik világ népeinek története, kultúrája és kapcsolataik az ókorban"	200 000.- Ft/félév
Néprajz-Kulturális Antropológia Doktori Program	150 000.- Ft/félév
Politikatudományi Doktori Program	200 000.- Ft/félév
Doctoral Program in International Politics	3 500 EUR/félév

Irodalom- és Kultúratudományi Doktori Iskola

Irodalomtudományi Program: Az irodalmi kutatás irányai az ezredfordulón	200 000.- Ft/félév
PhD in British, Irish, and American Literatures in English	3 500 EUR/félév

„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola:

Nevelésszociológia Program	200 000.- Ft/félév
Oktatásmélt és Szakdidaktika Program	200 000.- Ft/félév
Pedagógiatörténet és Nevelésfilozófia Program	200 000.- Ft/félév
Educational Theory and Methodology	3 000 EUR/félév

Pszichológia Doktori Iskola

Alkalmazott Pszichológia Program	100 000.- Ft/félév
Elméleti Pszichoanalízis Program	100 000.- Ft/félév
Evolúciós és Kognitív Pszichológia Program	100 000.- Ft/félév
Fejldés- és Klinikai Pszichológia Program	100 000.- Ft/félév
Személyiség- és Egészségpszichológia Program	100 000.- Ft/félév
Szociálpszichológia Program	100 000.- Ft/félév
Doctoral Program in Psychology	3 500 EUR/félév

Önköltséges képzési díjak a 2022/2023. tanévtől és korábban felvetteknek:

Minden doktori iskola minden magyar nyelvű programjánál 100 000.- Ft/félév.

⁸⁷ BTDT 2022. 11. 08., BTK KT 2022. 11. 16.

A fokozatszerzés díjai

A fokozatszerzési eljárási díj és a védési díj az egyetemi térítési és juttatási szabályzat által meghatározott keretek között doktori iskolánként differenciált lehet. (A fokozatszerzési eljárási díj fizetésére vonatkozó szabályozás csak azokra vonatkozik, akiknek 2016. szeptember 1. előtt már hallgatói jogviszonyuk volt és 2014. november 18-ig nem adták be kérelmüket doktorjelölti jogviszony létesítésére/nem álltak már doktorjelölti jogviszonyban.)

Az eljárási díjakra a PTE OIG Központi Tanulmányi Iroda a tanulmányi rendszerben kivetést készít a doktoranduszok/doktorjelölteknek. A kivetés elkészíttetéséért a szigorlatot/védést szervező doktori program felel.

Mivel a doktori eljárás egyes részei nem, de a hallgatói pénzügyek a tanulmányi rendszerben félévhez kötődnek, az eljárási díjak befizetésére megszabott alábbi határidőktől indokolt esetben el lehet térni.

Fokozatszerzési eljárási díj – csak doktorjelölteknek (180 kredites rendszer)

A fokozatszerzési eljárási díj doktori iskolánként (magyar és idegen nyelvű dolgozat esetén, magyar nyelvű eljárásban) differenciált (A jelenlegi egységes – a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap négyeszerese – díjszabásra vonatkozóan a doktori iskolák a változtatás jogát fenntartják.):

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola	P x 4, jelenleg	80 000.- Ft
Interdiszciplináris Doktori Iskola	P x 4, jelenleg	80 000.- Ft
Irodalomtudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg	80 000.- Ft
Nyelvtudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg	80 000.- Ft
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	P x 4, jelenleg	80 000.- Ft
Pszichológia Doktori Iskola	P x 4, jelenleg	80 000.- Ft

A fokozatszerzési eljárási díj két részletben fizetendő — az első részlet a bejelentkezés elfogadását követően, a második részlet a szigorlatra jelentkezéskor. Nem szervezhető szigorlat addig, amíg a doktorjelölt a fokozatszerzési eljárási díjjal tartozik.

~~A fokozatszerzési eljárási díjból 50 %-os kedvezményre jogosultak azok, akik a hallgatói jogviszonyt követően azonnal doktorjelölti jogviszonyt létesítenek. Aki kedvezményben részesült, de a két éves doktorjelölti jogviszonya alatt nem jut el a sikeres szigorlatig és a disszertáció benyújtásáig, és a késlekedés alapos okát (pl. baleset, betegség) hitelt érdemlő módon nem tudja igazolni, annak utólag be kell fizetni a második részletet az eljárási díj teljes összegéhez.⁸⁸~~

Doktori szigorlat díja – Csak doktorjelölteknek: P x 1 (jelenleg 20 000 Ft)

A szigorlat díjának befizetése a vizsga előtt 10 nappal esedékes, a befizetést (a fokozatszerzési eljárási díjjal együtt) legkésőbb a szigorlat előtti napon beérkezett bizonylattal igazolni kötelező.

A védési díj – minden doktorjelöltnak és doktorandusznak:

A védelem díja doktori iskolánként differenciált. (A doktori iskolák a változtatás jogát fenntartják.)

Védés díja doktori iskolánként⁸⁹:

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola	P x 9,5 - jelenleg	190 000.- Ft
Interdiszciplináris Doktori Iskola	P x 10 - jelenleg	200 000.- Ft
Irodalomtudományi Doktori Iskola	P x 9,0 - jelenleg	180 000.- Ft
Nyelvtudományi Doktori Iskola	P x 7,0 - jelenleg	140 000.- Ft⁹⁰
„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	P x 9,0 - jelenleg	180 000.- Ft
Pszichológia Doktori Iskola	P x 9,0 - jelenleg	180 000.- Ft

⁸⁸ Ez a kedvezmény utólag a 2019/2020. tanév 2. félévének végével (2020. augusztus 31.) abszolválta, 2020. szeptember 1. napjától doktorjelölti jogviszonyt létesített doktoranduszokra vonatkozott. Az ilyen doktorjelölti jogviszonyok legkésőbb 2022. augusztus 31-én lejártak.

⁸⁹ 2023 februártól/szeptembertől a DIT határozatok szerint. (BTDT 2023. január 24-február 10.)

⁹⁰ A Nyelvtudományi Doktori Iskolában 2024. június 30-ig lehetett doktori eljárást lefolytatni és PhD-oklevelet szerezni.

A védés díja két részletben fizethető — az első részlet a dolgozat opponálásra kiadásakor esedékes, a második részlet a védés dátumának kitűzésekor.

Idegen nyelven folytatott fokozatszerzési eljárásban a doktori iskola/program esetenként szabja meg a díjakat, a következő keretek között:

- a) fokozatszerzési eljárási díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap négyszerese és tizenhatszorosa közötti,
- b) szigorlati díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap egyszerese és hatszorosa közötti,
- c) védési díj a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap hatszorosa és negyvenszerese közötti összeg.

Habilitációs eljárás díja

A habilitációs eljárás díját a PTE habilitációs szabályzatában foglaltak szerint az EHHB határozza meg. A kari doktori és habilitációs tanácsok megszüntetésével a BTK KDHT helyett habilitációs ügyekben is a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanács jár el.

Magyar nyelvű eljárás esetén: P x 11 (jelenleg 220 000 Ft),
a BTK saját dolgozója esetében P x 9 (jelenleg 180 000 Ft)⁹¹

Idegen nyelvű eljárás esetén: P x 17 (jelenleg 340 000 Ft)

A doktori és habilitációs eljárásban résztvevők minimális díjazása:

- **opponensek és habitusvizsgálók:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
 - **a bíráló bizottság elnöke:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 100 %-a
 - **a bíráló bizottság tagjai:** a mindenkori közalkalmazotti pótlékalap 50 %-a.
-

A PTE Térítési és juttatási szabályzatában és annak mellékletében felsorolt pótdíjak alkalmazása

A 2022/2023. tanév tavaszi félévének második tárgyfelvételi időszakától kezdődően a doktoranduszoknak kivételre kerülnek a szabályzatban szereplő pótdíjak, különösen a következő esetekben: évközi feladat késedelmes teljesítése, adott tantervi egység második és további alkalommal történő felvétele, tantárgy határidőn túli felvételének és leadásának külön eljárási díja⁹²

⁹¹ PTE BTDT 2021. január 5-i határozat, PTE EHHB 2021. január 25-i döntés

⁹² PTE BTDT 2023. március 28-i határozatával

Külföldön szerzett tudományos fokozat honosításának eljárási rendje

A PTE EDT ügyrendjének 3. sz. melléklete szerint:⁹³

3. sz. Melléklet Külföldön szerzett doktori oklevelek honosításának szabályai

A PTE külföldön szerzett doktori fokozatok honosítási szabályait a vonatkozó jogszabályok által meghatározottan végzi:

- a) 2001. évi C. a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló törvény
- b) 2011. évi CCIV. nemzeti felsőoktatásról szóló törvény a doktori fokozat megszerzésének feltételei vonatkozásában
- c) 12/2013. a felsőoktatási, valamint az államilag elismert nyelvvizsgarendszer működésével kapcsolatos közigazgatási hatósági eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról, azok mértékéről szóló EMMI rendelet a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésére és honosítására irányuló eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj meghatározása vonatkozásában

Oklevele elismertetésére vagy honosíttatására az jogosult, aki kérelme benyújtásakor állampolgárságát, személyes adatait az állampolgárság és a személyi adat igazolására szolgáló hatósági igazolvánnyal igazolja, az Európai Unió tagállamai állampolgárának nem minősülő, valamint az azzal azonos megítélés alá nem eső, magyar állampolgársággal nem rendelkező személy akkor jogosult oklevele honosíttatására, ha keresőtevékenység folytatása, vagy családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedéllyel rendelkezik.

Honosítási eljárás folyamata a PTE-n

A honosításra benyújtott oklevél egyenértékűségének vizsgálata a 2001. évi a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló C. törvény alapján az alábbiak szerint történik:

15. § (1a) Az eljáró hatóság a (2) bekezdésben foglaltak vizsgálata nélkül folytatja le a honosítási eljárást, **ha a tudományos fokozatot kiállító külföldi oktatási intézményt az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Szövetség (European Association for Quality Assurance in Higher Education) teljes jogú tagjaként működő és az Európai Felsőoktatási Minőségbiztosítási Regiszterbe (European Quality Assurance Register for Higher Education) bejegyzett szervezet akkreditálta.**

(2) Ha a kérelmező képzése és a megfelelő hazai képesítéshez vezető képzés között alapvető különbség van, az eljáró hatóság a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez (doktori szigorlat, a doktori értekezés megvédése stb.) kötheti.

Amennyiben a tudományos fokozatot kiállító külföldi oktatási intézmény nem szerepel az EQAR rendszerben, a honosítási eljárásban szakértő kijelölése történik meg. A szakértőt az EDT elnöke kéri fel, hogy a honosításra benyújtott doktori fokozat vonatkozásában állapítsa meg az egyenértékűséget a PTE doktori fokozatszerzésre kiadott szabályai alapján.

A honosítási eljárás felelősei

- a) a honosítási kérelem kérelmező általi benyújtása (felelős: kérelmező)
- b) a honosítási kérelem befogadása, formai ellenőrzés (felelős: Doktori Iroda)
- c) a honosítási kérelemben szereplő külföldön szerzett doktori fokozat egyenértékűségének megvizsgálására, megállapítására szakértő felkérése (felelős: EDT elnök)

⁹³ 2022. október 11-i ügyrendi előírások szerint

- d) a honosítási kérelemben szereplő külföldön szerzett doktori fokozat egyenértékűségének szakértő általi megállapítása, szakértői vélemény adása (felelős: szakértő)
- e) a honosítási kérelem egyetemi elfogadása, Egyetemi Doktori Tanács (EDT) döntése (felelős: EDT)
- f) a honosítási kérelem alapján a határozat kiállítása (felelős: PTE Doktori Iroda)

A honosítási eljárásban a szakértő az adott tudományághoz kapcsolódó doktori iskola, ill. annak vezetője. A doktori iskola vezetője a szakértői vélemény kiadására a doktori iskolához tartozó más oktatót is felkérhet szakértőnek.

A honosítási eljárás során fizetendő igazgatási szolgáltatási díj

A honosítási eljárás igazgatási szolgáltatási díja jogszabályban meghatározottan 45.000 Ft, amelyet a kérelmezőnek kell befizetnie a PTE által megadott bankszámlaszámra, valamint pontosan megadott közleménnyel. A kedvezményezett a honosítási ügyben eljáró intézmény, ill. Doktori Iskola.

A kérelmező a kérelem nyomtatvány kitöltésével, valamint a szükséges mellékletek benyújtásával indítja el az eljárást. A kérelem benyújtásának véglegesítése az eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését követően történik meg.

Külföldön szerzett doktori oklevelek honosításához beadandó dokumentumok az edt@pte.hu címre:

- a) kérelem, amelyben a kérelmező megjelöli, mely oklevéllel való egyenértékűséget kérelmezi,
- b) személyes adatokat tartalmazó okmány(ok) másolata(i),
- c) a honosítandó oklevél elektronikus másolata és annak hiteles fordítása,
- d) a kérelmező önéletrajza,
- e) kérelmező publikációs listája,
- f) a PhD fokozatszerzéshez kapcsolódó publikációk listája, illetve a DLA fokozatszerzéshez kapcsolódó művészeti művek, műalkotások listája,
- g) PhD illetve DLA fokozat elnyeréséhez készített disszertáció elektronikus változata,
- h) a tanulmányok időtartamát, és az oklevél megszerzéséhez előírt követelményeket igazoló okirat,
- i) annak igazolása, hogy a kérelmező az igazgatási szolgáltatási díjat megfizette.

Felvételi jelentkezési lap
doktori képzésre és fokozatszerzésre / fokozatszerzésre ⁹⁴

(A felvételi jelentkezési lapot – a *kitöltési útmutató* szerint elkészítve, mellékletekkel együtt – két példányban kinyomtatva, aláírva, valamint elektronikus formában (szövegfájlként mentve) is kérjük a PTE BTK KH Doktori Irodába megküldeni. A jelentkezések beérkezési határideje . május 22. 12:00)

Jelentkező neve:		
Doktori Iskola:		
Doktori Program:		
Mire jelentkezik: (Ikszelje a megfelelő sorban!)	- képzési és kutatási valamint kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezem	
	- szakmai teljesítményem alapján csak kutatási és disszertációs szakaszra jelentkezem	
Finanszírozási forma: (Ikszelje a megfelelő sorban!)	- ösztöndíjas helyre jelentkezem, de tudomásul veszem hogy helyhiány miatt esetleg csak önköltséges finanszírozási formában folytathatom doktori tanulmányaimat	
	- kizárólag önköltséges finanszírozási formára jelentkezem	
Korábbi doktori képzés adatai: (Ikszelje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltse ki!)	- nem vettem részt korábban doktori képzésben	
	- korábban már vettem részt doktori képzésben	
	intézmény:	
	doktori képzés:	
	aktív félévek száma:	
	ösztöndíjas (államilag támogatott) félévek száma:	
Párhuzamos tanulmányok / jelentkezések: (Ikszelje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltse ki!)	- e tanévben nem állok hallgatói jogviszonyban	
	- e tanévben hallgatói jogviszonyban állok	
	intézmény:	
	képzés:	
	- a . tanévre nem nyújtottam/nyújtok be máshová felvételi jelentkezést	
	- a . tanévre nyújtottam/nyújtok be máshová felvételi jelentkezést	
	intézmény:	
	képzés:	
Munkahelyi adatok:	- jelenleg nem rendelkezem munkahellyel	
	- jelenleg rendelkezem munkahellyel	
	munkahely:	
	munkakör:	
	munkaszerződés/kinevezés időtartama:	
	foglalkoztatás munkaideje:	

⁹⁴ A lap a PTE minden doktori iskolája számára egységesen kötelező felvételi jelentkezési felületének megnyitása miatt a 2020/2021. tanévtől nem használható, egyes részei online kitöltendő kiegészítő adatlapként funkcionálnak.

A Pécsi Tudományegyetemnek vagy jogelődeinek korábban hallgatója vagy alkalmazottja (Ikszelje a megfelelő sorban, ill. értelemszerűen töltsse ki!)	nem voltam		
	voltam, de az itteni ETR/Neptun kódokra/felhasználói nevemre nem emlékszem/nem volt még akkoriban		
	voltam, az itteni ETR/Neptun kódomban (felhasználói nevem) a következő:		
Jelenlegi vezetéknev (és előnév, ha van):			
Jelenlegi utónév:			
Születési vezetéknev (és előnév, ha van):			
Születési utónév:			
Édesanyja születési vezetékneve:			
Édesanyja születési utóneve:			
Születési ország:			
Születési megye:			
Születési helység:			
Születési dátum (év, hó, nap):			
Nem:			
Nemzetiség:			
Állampolgárság:			
Állampolgárság kezdete:			
Családi állapot:			
Magyar állampolgár személyi igazolványának száma:			
Külföldi állampolgár útlevelének száma:			
Állandó lakcím – ország:			
Állandó lakcím – megye:			
Állandó lakcím – irányítószám:			
Állandó lakcím – helység:			
Állandó lakcím – – utca (vagy más közterület):			
Állandó lakcím – házszám, emelet, ajtó:			
Értesítési cím – ország:			
Értesítési cím – megye:			
Értesítési cím – irányítószám:			
Értesítési cím – helység:			
Értesítési cím – utca (vagy más közterület):			
Értesítési cím – házszám, emelet, ajtó:			
E-mail cím:			

Telefonszám (vezetékes/mobil):	
Adóazonosító jel:	
TAJ:	
Nemzetközi TAJ (külföldi állampolgárnak):	
1. Egyetemi/MA oklevél szakja:	
Kiállító intézmény neve:	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
Szakképzettség:	
Tagozat:	
Képzési idő:	
Oklevél minősítése:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
2. Egyetemi/MA oklevél szakja:	
Kiállító intézmény neve:	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
Szakképzettség:	
Tagozat:	
Képzési idő:	
Oklevél minősítése:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Egyetemi/MA végzettségre épülő szakvizsga:	
Kiállító intézmény neve:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Oklevél száma:	
Nyomtatvány száma:	
1. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	
Nyelvvizsga foka:	
Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
2. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	

Nyelvvizsga foka:	
Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
3. Nyelvvizsga nyelve:	
Nyelvvizsga típusa:	
Nyelvvizsga foka:	
Nyelvvizsga anyakönyvi száma:	
Nyelvvizsga bizonyítvány száma:	
Kiállítás dátuma (év, hó, nap):	
Vizsgaközpont:	
Egyéb megjegyzés (végzettség / nyelvvizsga):	
Tudományos publikációinak, konferencia részvételeinek száma összesen (db):	
megjelent szakcikk:	
recenzió:	
előadás:	
TDK dolgozat:	
TDK helyezés:	
Egyéb:	
A kidolgozni tervezett téma címe:	
Témavezető(k):	

Alulírott nyilatkozom, hogy a jelentkezési lapon megadott adatok a valóságnak megfelelnek, folyamatban lévő doktorjelölti jogviszonyom / fokozatszerzési eljárásom nincs, az elmúlt két esztendőben sikertelen doktori eljárásom nem volt, öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Keltezés helye, dátuma:

.....
a pályázó aláírása

A jelentkezési laphoz a doktorandusz jogviszony létesítésének és a képzés egyes feltételeinek elfogadásáról szóló nyilatkozat is tartozik.

Nyilatkozat

a doktorandusz jogviszony létesítésének és a képzés egyes feltételeinek elfogadásáról

(felvételi jelentkezéskor töltendő ki)

Alulírott
felvételi jelentkezésemet az alábbiak tudatában és tudomásulvételével nyújtom be:

A felvételi eljárásban a jelentkezési lapon megjelölt finanszírozási formával veszek részt.

A doktorandusz jogviszony a felvétellel nem, csak beiratkozással jön létre. Sikeres felvételi eljárás esetén a határozatban foglaltakat tudomásul veszem, de ha a finanszírozási formát vállalni nem tudom, vagy a további feltételeket nem fogadom el, nem iratkozom be, erről a beiratkozási időszak lejártá előtt írásban nyilatkozom.

Beiratkozással doktorandusz jogviszonyomat aktív félévvel kezdem meg. Doktorandusz jogviszony létesítésére passzív félévvel nem kerülhet sor.

Tudomásul veszem, hogy beiratkozásomat követően tanulmányaimat a képzési és kutatási szakaszban a doktori program tantervi időtervéhez vagyok köteles igazítani, egyéni tanrend sem a lakóhely távolságára, sem magánéleti okokra tekintettel nem engedélyezhető. (Egyéni problémák esetén passzív félév/félévek igénybe vételével lehet élni. A beiratkozás és a komplex vizsga szemesztere aktív kell legyen, de a közben lévő időszakban a doktorandusz maga dönthet félévi státuszáról.)

Ösztöndíjas helyre felvételem esetén a befogadó doktori iskola/program szakmai elvárásait minden erőmmel teljesíteni vagyok köteles.

Önköltséges finanszírozási formára felvételem esetén tudomásul veszem, hogy a képzési szerződésben foglalt díjat a PTE térítési és juttatási szabályzatában meghatározott határidőkre befizetni vagyok köteles, mérséklési kérelemmel csak az életkörülményeimben bekövetkezett változásokra hivatkozással, a vonatkozó ~~dékáni~~⁹⁵ utasításban meghatározottak szerint élhetek.

Tudomásul veszem, hogy felvételem esetén beiratkozásomat a doktoranduszokra vonatkozó szabályok ismeretében kell megtennem, a tanulmányi rendszerben hallgatói kötelezettségeimet a tanév ütemezésében a doktoranduszokra megszabott határidők szerint kell teljesítenem.

Tudomásul veszem, hogy doktoranduszként különösen nagy figyelmet kell fordítanom mások szerzői jogainak tiszteletben tartására, írásaimban az eredeti művek meghivatkozásának hiánya a tanulmányi és vizsgaszabályzatban, valamint a doktori szabályzatokban foglalt szankciókon túl polgári jogi jogkövetkezményeket vonhat maga után.

Keltezés helye, dátuma:

.....
a pályázó aláírása

⁹⁵ jelenleg a doktori iskolai szabályzatok rendelkeznek a dékáni utasításban megadott keretek között

Felvételi értékelő lap

Doktori Iskola, doktori Program:			
Jelentkező neve:			
	<i>elérhető pontszám / összes pontszám</i>	<i>minimum követelmény</i>	<i>elért pontszám</i>
<i>korábbi tanulmányi eredmény</i>			
<i>nyelvvizsgák</i>			
<i>TDK tevékenység, eredmények</i>			
<i>publikációk</i>			
<i>szakmai, munkahelyi tapasztalat</i>			
<i>kutatási terv</i>			
<i>szóbeli meghallgatás</i>			
<i>egyéb</i>			
összesen			
<i>Felvételi határozat Elutasítás esetén részletes indokolás</i>	<i>Felvételt nyert / Nem nyert felvételt az alábbi okokból:</i>		

Dátum:

felvételi bizottság elnöke/programvezető
aláírása

Kreditelismerése
komplex vizsgával csak a kutatási és disszertációs szakaszra felvett doktorandusznak

Doktorandusz neve:

EHA/Neptun kódja:

Doktori iskola, program:

Komplex vizsga időpontja:

Komplex vizsga eredménye:

A doktori iskola működési szabályzatában és a program képzési tervében meghatározottak szerint a sikeres komplex vizsga alapján teljesítettnek ismerem el az alábbi krediteket:
 (A képzési szakaszban résztvevőknek a komplex vizsgára bocsátás minimumkövetelményeként megszabott krediteket.)

<i>Tárgykód</i>	<i>Tárgynév</i>	<i>Kedit</i>

Összesen : kredit

A fentiekén túl a doktorandusz kérelmére, a doktori iskola tanácsának/a program szaktanácsának döntése alapján teljesítettnek ismerem el még a további krediteket:

<i>Tárgykód</i>	<i>Tárgynév</i>	<i>Kedit</i>

Összesen : kredit

Dátum:

iskolavezető/programvezető
aláírása

**Kérelem kreditek elismerésére a doktori képzésben
korábbi teljesítések alapján**

Doktorandusz neve:

EHA/Neptun kódja:

Doktori iskola, program:

Elismertetés féléve:

Alulírott kérem jelenlegi doktori képzésemben – a mellékelt dokumentumokkal igazolt –
korábbi, hazai vagy külföldi doktori képzésben folytatott / tudományos, kutatási / szakmai
gyakorlati tevékenységemet elismerni az alábbiak szerint:

A korábbi teljesítés helye és ideje:

leírása:

A teljesítettként elismertetni kívánt kurzus neve, kódja, creditszáma:

Dátum:

doktorandusz aláírása

A benyújtott kérelem és a mellékelt dokumentumok alapján teljesítettként ismerem el a
..... kurzust kredit értékben.

Dátum:

iskolavezető/programvezető
aláírása

Kérelem
oktatómunkával vagy oktatási/kutatási gyakorlattal szerezhető kreditekhez tartozó kód
felvételére

Doktorandusz neve:

EHA/Neptun kódja:

Doktori iskola, program:

A félév, amelyre az engedélyt kéri:

A kód és tárgy neve, amelynek felvételéhez az engedélyt kéri:

Alulírott ezúton jelzem szándékomat, hogy a félévben lehetőség szerint

- ☐ önkéntes oktatási tevékenységgel kívánok kreditet szerezni /
- ☐ a doktori iskola szabályzatában meghatározottak szerinti oktatási, kutatási gyakorlattal szeretnék kreditet szerezni.

Dátum:

doktorandusz aláírása

- ☐ A hallgatónak **engedélyezem** az általa választott tevékenységhez tartozó kód felvételét a Neptunban. A félévben ellátandó feladatát egy külön dokumentumban határozom meg, a szemeszter végén elszámoltatása, a teljesítés bejegyzése ez alapján történik.
- ☐ A hallgatónak **nem engedélyezem** az általa választott tevékenységhez tartozó kód felvételét a Neptunban. Amennyiben a félévben mindenképpen szeretne kreditet szerezni, külön dokumentumban más feladatot határozok meg számára, a szemeszter végén ebből számoltatom el. A teljesítés bejegyzése a következő kódon és címen történik:

Dátum:

programvezető/témavezető
aláírása

Nappali munkarendre átjelentkezési kérelem⁹⁶

Pécsi Tudományegyetem

..... Doktori Iskola Tanácsa

Tisztelt Doktori Tanács!

Alulírott (név), a Pécsi Tudományegyetem
..... Doktori Iskola levelező munkarendű doktorandusza
(Neptun kód:), a Pécsi Tudományegyetem doktori szabályzatának 23/A. § (2)
bekezdése alapján ezúton

kérelmezem

a Pécsi Tudományegyetem Doktori Iskola Tanácsától a nappali
munkarendű, önköltséges képzési formába történő átvételemet a tanév
félévétől kezdődően.

Kelt:..... év hónap napján

Tisztelettel,

(aláírás)

⁹⁶ Tagozatváltási kérelemmel utoljára a 2015/2016. tanévtől felvettek élhetnek, a 2016/2017. tanévtől a BTK adminisztratív keretein belül működő doktori iskolákban levelező képzés nincs.

Komplex vizsgára jelentkezési lap⁹⁷

Név:

EHA/Neptun kód:

Doktori iskola:

Doktori program:

A képzési és kutatási szakaszban lezárt aktív félévek száma⁹⁸:

A képzési és kutatási szakaszban megszerzett kreditek száma összesen⁹⁹:

A doktori program időterve szerint a képzési és kutatási szakaszban megszerezhető képzési kreditek összesen¹⁰⁰: Ezekből a jelentkezésig már megszerzett kreditek száma¹⁰¹:

Az aktuális félév végéig még megszerezni tervezett kreditek száma¹⁰²:

Témavezető neve:

Doktori téma, a disszertáció tervezett címe:

Alulírott kijelentem, hogy a doktori program képzési tervében meghatározott kreditek közül a komplex vizsgára jelentkezés feltételeként megszabott legalább 90 kreditet a mai napig megszereztem, beleértve valamennyi képzési kreditet. A komplex vizsgára bocsátás feltételeként megszabott, még hiányzó krediteket a félév végéig megszerzem, ezzel a program tantervének a képzési és kutatási szakaszra előírt valamennyi kreditjét teljesítem.

Kijelentem, hogy a komplex vizsga elméleti részének témaköreit, a tudományág szakirodalmát megismertem, aktuális elméleti és módszertani ismereteimről számot adni készen állok. Saját kutatási területem szakirodalmát ismerem, felkészültem a beszámolásra a doktori témámban végzett kutatásaimról, megjelent tudományos közleményeimről. Befejeztem a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervemet, a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A doktori iskola szabályzatában meghatározott dokumentumok beadására készen állok.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom/komplex vizsgám, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:

doktorandusz aláírása

A komplex vizsgára jelentkezést elfogadom.

Dátum:

iskolavezető/programvezető
aláírása

⁹⁷ Amennyiben nem elektronikus jelentkezési lapot kér a doktori adminisztráció

⁹⁸ A jelenlegi félévet megelőző aktív szemeszterek száma, max. 3.

⁹⁹ A már lezárt max. 3 aktív félévben teljesített kreditek száma + az e tanévben már Neptunba bejegyzett teljesítéseké. (Nem lehet kevesebb mint 90.)

¹⁰⁰ Képzési kredit = „kontaktórás” kredit. Helyi szabályzat szerint az összes kredit kb. 30%-a, azaz 70 pont körüli. (Kivétel a NYDI.)

¹⁰¹ A komplex vizsgára bocsátáshoz ennek az összegnek egyeznie kell az előző számmal, az összes képzési kredittel.

¹⁰² A képzési szakaszra előírt összes (kb. 120) kreditből levonva a szakaszban már Neptunba bejegyzett összes kredit. (L. 2 lábjegyzettel jelölt szám)

Adatlap
abszolutórium kiállításához

I. Adatok

Név, születési név:

EHA/Nepun kód:

Doktori Iskola:

Program:

Témavezető(k) neve:

Értesítési cím:

Telefonszám:

E-mail cím:

Lezárt félévek száma:

Megszerzett kreditek száma:

Dátum:

.....
doktorandusz aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Ellenőrzés dátuma:

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. Az abszolutórium kiállítható.
2. Az abszolutórium nem állítható ki. Indokolás:

Dátum:

.....
iskolavezető/programvezető

IV. Az abszolutóriumot kiállította

Dátum:

.....
BTK KH Doktori Iroda

Jelentkezés doktori (PhD) fokozatszerzési eljárásra
(PTE bölcsész 180 kredites rendszer abszolvált doktoranduszainak)

I. Adatok

Név, születési név:

EHA/Neptun kód:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Állampolgárság:

Levelezési cím:

E-mail cím:

Doktori Iskola:

Program:

Témavezető(k) neve:

Doktori disszertáció címe:

Abszolutórium kiállításának dátuma:

Nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be, fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el, az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom, illetve öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor.

Dátum:

.....
A kérelmező aláírása

II. Az adatbázisban publikációk szerepelnek és nyilvánosak.

Ellenőrzés dátuma:

III. Az iskola/programvezető állásfoglalása (a megfelelőt kérjük jelölni)

1. A jelentkezés elfogadását támogatom.
2. A jelentkezés elfogadását nem támogatom. Indokolás:

Dátum:

.....
iskolavezető/programvezető

Doktori értekezés benyújtása és nyilatkozat a dolgozat eredetiségéről

Alulírott

név:

születési név:

anyja neve:.....

születési hely, idő:.....

.....

című doktori értekezésemet a mai napon benyújtom a(z)

Doktori Iskola

Programjához fokozatszerzés céljából.

Témavezető(k) neve(i):

Egyúttal nyilatkozom, hogy jelen eljárás során benyújtott doktori értekezésemet

- korábban más doktori iskolába (sem hazai, sem külföldi egyetemen) nem nyújtottam be,

- fokozatszerzési eljárásra jelentkezésemet két éven belül nem utasították el,

- az elmúlt két esztendőben nem volt sikertelen doktori eljárásom,

- öt éven belül doktori fokozatom visszavonására nem került sor,

- értekezésem önálló munka, más szellemi alkotását sajátomként nem mutattam be, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek, az értekezés elkészítésénél hamis vagy hamisított adatokat nem használtam.

Dátum:.....

.....
doktorandusz/doktorjelölt aláírása

A kari hivatal igazolása

A fent megadott címmel készült doktori dolgozatot átvettem

Pécs, év hónap nap.

.....
doktori ügyintéző aláírása

Témavezetői nyilatkozat doktori dolgozat benyújtásához

Alulírott nyilatkozom,
hogy doktorjelölt

.....
.....
.....
.....

című doktori értekezését megismertem, nyilvános vitára bocsátását támogatom.

Dátum:.....

.....
témavezető aláírása

Szigorlati jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

Doktorjelölt neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

Doktorjelölt intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktorjelölt mesterképzésben vagy egyetemi képzésben szerzett oklevele(i), mely(ek) alapján a doktori képzésre / fokozatszerzésre felvételt nyert (egyetem, szakképzettség, dátum):

A doktorjelölt fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus):

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A vizsga helye:

A vizsga időpontja:

A bizottság elnökének neve, oktatói azonosító száma, aláírása:

A bizottság tagjainak neve, munkahelye, beosztása, oktatói azonosító száma, aláírása:

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése (részeredmények pontszámai - megszerezhető összes és ebből ténylegesen kapott pontszám):

A vizsga összesített eredménye (adható összes pontszám és kapott pontszám):

A vizsga összefoglaló szöveges értékelése:

A vizsga összesített eredménye: / pont - % - rite / cum laude / summa cum laude

A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma:

A jegyzőkönyv vezetőjének neve, aláírása:

A jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírása:

Komplexvizsga-jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

Doktorandusz neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

Doktorandusz intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktorandusz mesterképzésben vagy egyetemi képzésben szerzett oklevele(i), mely(ek) alapján a doktori képzésre felvételt nyert:

egyetem:
szakképzettség:
kiállítási dátum:

egyetem:
szakképzettség:
kiállítási dátum:

A doktorandusz fokozatszerzéshez szükséges nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus):

nyelv:
fok:
típus:
kiállítási dátum:

nyelv:
fok:
típus:
kiállítási dátum:

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A vizsga helye:

A vizsga időpontja:

Komplex vizsga elméleti rész:

(A program képzési tervében szereplő tárgyak/témakörök szerinti beszámoltatás a tudományág szakirodalmában való tájékozottságról, aktuális elméleti és módszertani ismeretekről.)

1. Tárgy/témakör

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése (adható összes pontszám és kapott pontszám):

2. Tárgy/témakör

Kérdések, válaszok, a válaszok minősítése (adható összes pontszám és kapott pontszám):

A komplex vizsga elméleti részének összegző szöveges értékelése:

Az elméleti részben összesen megszerezhető pontszám:

Az összesen megszerezhetőből elért pontszám:

Végeredmény: % megfelelt / nem felelt meg

Komplex vizsga disszertációs rész:

(Beszámoló a tudományos előrehaladásról: a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.)

A kidolgozni tervezett téma címe:

A témavezető előzetes értékelése:

A doktorandusz beszámolójával kapcsolatos kérdések, válaszok:

A bizottság szöveges értékelése a doktorandusz beszámolójáról, tudományos előrehaladásáról, a kérdésekre adott válaszairól:

A disszertációs részben összesen megszerezhető pontszám:

Az összesen megszerezhetőből elért pontszám:

Végeredmény: % megfelelt / nem felelt meg

A vizsga szöveges összefoglaló értékelése:

Az elméleti rész	%-os és a disszertációs rész	%-os eredményének hagyományos
átlagával számított	összesített vizsgaeredmény:	% – megfelelt / nem felelt meg

A jegyzőkönyv elkészítésének dátuma:

A jegyzőkönyv vezetőjének neve:

aláírása:

A jegyzőkönyv hitelesítőjének aláírása:

.....

Bizottsági jelenléti ív

Komplex vizsga dátuma:

Komplex vizsgázó neve:

Komplex vizsga összesített eredménye: megfelelt / nem felelt meg

A bizottság elnökének neve:

Munkahelye, munkaköre:

tudományos fokozata (*DSc/CSc /PhD*), címe (*habilitált doktor*):

oktatói azonosító száma:

aláírása:

.....

A bizottság tagjainak

Neve:

Munkahelye, munkaköre:

tudományos fokozata (*DSc/CSc /PhD*), címe (*habilitált doktor*):

oktatói azonosító száma:

aláírása:

.....

Neve:

Munkahelye, munkaköre:

tudományos fokozata (*DSc/CSc /PhD*), címe (*habilitált doktor*):

oktatói azonosító száma:

aláírása:

.....

Online komplex vizsga esetén az aláírások beszerzéséig az eseményről készült (Print Screen) kép a bizottságról és a vizsgázóról:

Doktori védési jegyzőkönyv

Felsőoktatási intézmény: Pécsi Tudományegyetem

Intézményi azonosító: FI58544

Doktori iskola:

Doktori program:

A doktori értekezés benyújtójának neve:

Hallgatói azonosító (OM azonosító) száma:

A doktori értekezés benyújtójának intézményi azonosító kódja (ETR EHA/Neptun):

A doktori értekezés benyújtójának végzettsége(i), szakképzettsége(i):

A doktori értekezés benyújtójának nyelvvizsgái (nyelv, fok, típus):

A megszerzendő fokozat tudományterülete:

tudományága:

A doktori értekezés címe:

Témavezető neve:

Témavezető oktatói azonosító száma:

A nyilvános vita időpontja:

A nyilvános vita helye:

Az eljárás lefolytatásának nyelve:

A bizottság elnökének neve, oktatói azonosító száma, aláírása:

A bizottsági tagok neve, munkahelye, beosztása, oktatói azonosító száma, a bizottságban betöltött feladata, aláírása:

A hivatalos bírálók véleménye:

A nyilvános vitában feltett kérdések és az elhangzott felszólalások lényegének összefoglalása:

A vitában résztvevők neve:

A bírálóbizottság összefoglaló véleménye:

A bírálóbizottság összefoglaló értékelése (adható összes pontszám és kapott pontszám):

Minősítés: rite / cum laude / summa cum laude

A jegyzőkönyv vezetőjének neve, aláírása

Adatlap doktori oklevél kiállításához és doktori avatási ünnepséghez

Az Egyetemi Doktori Tanács titkára tölti ki:

Az oklevél kelte (az EDT döntésének napja) Date of the diploma	
Oklevél iktatószáma Registration number of the diploma	
A fokozat tudományága Discipline	
A fokozat minősítése <i>summa cum laude, cum laude, rite</i>	

A fokozatszerző tölti ki:

Vezetéknév Family name	
Utónév First name	
Fokozatszerző neme male/female	
Születési hely (település és ország neve a születés időpontjában) Place of birth (name of the Settlement and the Country in the time of birth)	
Születési idő (év, hó, nap) Date of birth (yyyy, mm, dd)	
Egyetemi végzettség intézménye University of the MA/MSc diploma	
Egyetemi végzettség MA/MSc diploma	
Diploma dátuma Date of MA/MSc diploma	
Munkahelye az ünnepélyes átadáskor Current workplace	
Jelenlegi beosztása (az átadáskor beolvasásra kerül) Current position (to be announced at the event)	
Talárméret (XS, S, M, L, XXL) Size of the gown	
Lakcím Address	
Értesítési cím Mailing address	
Elektronikus levelezési cím E-mail	
Dátum Date	
Aláírás Signature	

Nyilatkozat a beiratkozáskor
(a beiratkozási lappal együtt érvényes)

Alulírott a(z)
..... Doktori Iskola
..... Program
hallgatója beiratkozásommal együtt nyilatkozom, hogy a Pécsi Tudományegyetem és a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar doktoranduszokra vonatkozó szabályzatait, így különösen

- a PTE Tanulmányi és vizsgaszabályzatát,
- a PTE Térítési és juttatási szabályzatát,
- a PTE Doktori szabályzatát,
- a tudományterületi doktori szabályzatot,
- a doktori iskola működési szabályzatát, a komplex vizsga és a fokozatszerzés általános követelményeit,
- a PTE rektorának utasítását a Magyar Tudományos Művek tárába való adatbevitelről,
- a PTE rektorának és kancellárjának együttes utasítását a doktoranduszok egyetemi munkavégzéséről

megismertem és magamra nézve kötelező érvényűnek ismerem el.

Egyúttal nyilatkozom annak tudomásul vételéről is, hogy a PTE Tanulmányi és vizsgaszabályzatának a szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó külön rendelkezéseit a doktoranduszokra bizonyos eltérésekkel, de fokozott szigorral kell alkalmazni. Aláírásommal ezúttal nyilatkozom, hogy írásműveimben a hivatkozások egyértelműek és teljesek lesznek, doktori dolgozatom végleges változatának beadásakor plágiumnyilatkozatot is teszek. Tudomásul veszem, hogy a szerzői jogok figyelmen kívül hagyása, e doktoranduszhoz méltatlan magatartás a szabályzatokban meghatározott szankciókon túl polgári jogi jogkövetkezményeket is vonhat maga után.

Dátum:

.....
aláírás

**A PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának
szerzői jogok védelmére és a plágiumra vonatkozó külön rendelkezéseinek
gyakorlati alkalmazása a helyi doktori sajátosságokra tekintettel**

A plágium fogalma:

A hallgató plagizál, ha úgy használja fel mások szellemi termékét (gondolat, megfogalmazás, más munkájának eredménye), hogy nem jelöli meg annak eredeti forrását, azt sajátjaként tünteti fel.

Nem követ el plágiumot az, aki szabad felhasználás keretében használja fel az adott művet, így a mű részletét – az átvevő mű jellege és célja által indokolt terjedelemben és az eredetihez híven – a forrás, valamint a szerző megnevezésével idézi (meghivatkozza).

A plágium elkerülése:

A plágium elkerülése érdekében az Egyetemen folytatott tanulmányok során beadott írásművek esetében mindenkor be kell tartani a hivatkozás szabályait. A hivatkozás funkciója a gondolatok tulajdonjogának elismerésén túl az, hogy követhetővé tegye a gondolatvezetés szakirodalmi összefüggéseit, lehetővé téve, hogy más is el tudja érni, el tudja olvasni azokat a forrásokat, amelyekre az írásműben megfogalmazott gondolatok épülnek.

A felhasznált forrást meg kell jelölni, ha a hallgató az írásműben

- a) valaki más írott vagy szóbeli közleményéből akár csak egy rövid részt is szó szerint idéz,
- b) valaki más írott vagy szóbeli közleményéből szabadon összefoglalva idéz, parafrázál,
- c) valaki más valamely gondolatát, véleményét, elméletét (modelljét stb.) ismerteti, bemutatja,
- d) valaki más valamely gondolatát, véleményét, elméletét (modelljét stb.) felhasználja saját gondolatmenetének felépítésekor,
- e) valaki más által megállapított statisztikai adatot vagy ábrát, illusztrációt felhasznál.

A felhasznált forrást úgy kell megjelölni, hogy egyértelműen elkülönüljön a hallgató saját gondolata a hivatkozott, felhasznált forrásoktól.

A forrás megjelölésére, a hivatkozásra vonatkozó szabályokat a doktori iskola/program a tudományágban alkalmazott szokások szerint is megadhatja.

A doktorandusz köteles a képzés mindkét szakaszában és a fokozatszerzési eljárás során valamennyi írásművében pontos és teljes hivatkozásokat megadni.

A plágium megállapítása és jogkövetkezményei:

A plágium tényének megállapítása az írásművet értékelő/publikációt elismerő oktató/témavezető/ programvezető/ iskolavezető/opponens feladata. A karok az írásműveket plágiumkereső rendszeren keresztül is ellenőrizhetik.

A plágium megállapításáról a doktoranduszt három munkanapon belül írásban értesíti a doktori iskola/program. Amennyiben a doktorandusz vitatja a hivatkozás(ok) hiányát, az értesítésről való tudomásszerzést követő három munkanapon belül – a saját állításait alátámasztó bizonyítékok egyidejű megjelölésével, benyújtásával – kérelemmel fordulhat a doktori iskola/program vezetőjéhez, aki az írásmű témájában járatos oktatók közül háromtagú ad hoc bizottságot nevez ki a kérelem elbírálására. Az iskolavezető/programvezető érintettsége esetén a doktori iskola tanácsa jogosult a bizottságot kijelölni. A bizottságban a plágiumot megállapító személy nem vehet részt.

A bizottság a felkérést követő öt munkanapon belül köteles döntést hozni arról, hogy a plágium megállapítható-e vagy sem. A plágiumot megállapító bizottsági döntés ellen a hallgató a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz és a Bölcsész- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz (tudományterületi doktori tanács) nyújthat be írásban jogorvoslati kérelmet a döntés kézhezvételétől számított 15 napon belül.

Amennyiben a plágium bizonyítottan megállapítható vagy a doktorandusz a hivatkozás(ok) hiányát elismerte, az írásmű értékelése elégtelen érdemjeggyel/aláírás meg nem adásával zárul, amely teljesítésbejegyzés ugyanabban a félévben nem javítható. A javításra kizárólag a tantárgy ismételt felvételével van mód, dolgozat esetén a fokozatszerzési eljárás azonnal felfüggeszthető.

Súlyos, jelentős terjedelmű vagy ismételt plágium esetén a doktori iskola tanácsának javaslatára a BTDT elnöke és a dékán fegyelmi eljárást rendelhet el. Fegyelmi eljárás kezdeményezése esetén az írásmű értékelését fel kell függeszteni, arra az eljárás lezárását követően kerülhet sor. A PhD dolgozat beadásával egyidejűleg a doktorandusz/doktorjelölt eredetiségnyilatkozatot is tesz. A doktorjelölti jogviszony a doktori iskola tanácsának határozatával az eljárás során azonnal megszüntethető, ha a jelöltről bebizonyosodik, hogy – eredetiségnyilatkozatával ellentétben – benyújtott dolgozatában más szellemi alkotását sajátjaként tüntette fel vagy az értekezés elkészítésekor hamis vagy meghamisított adatokat használt.

Amennyiben megállapításra kerül, hogy a doktori fokozat odaítélésének feltételei – beleértve a dolgozat eredetiségét – nem teljesültek, az Egyetemi Doktori Tanács a PhD fokozatot visszavonja.

Nyilatkozat
szerzői adatok nyilvántartásáról

(kitöltendő a komplex vizsgára jelentkezéskor, vagy a doktori program kérésére más alkalommal is)

Alulírott (név) (Neptun kód)

a(z) Doktori Iskola

..... Program

hallgatója nyilatkozom, hogy a nemzeti bibliográfiai adatbázisban (Magyar Tudományos Művek Tárában)

☐ regisztrációval

☐ regisztrációval, valamint feltöltött és nyilvánossá tett publikációs adattal rendelkezem.

Dátum:

.....
aláírás

A doktorandusz fenti nyilatkozatát elfogadom.

Dátum:

.....
programvezető

PhD eljárás zárásához az EDT-nek küldendő dokumentumok:

1. Referálás,
2. PhD védés jegyzőkönyve (a 2016 tavaszától használatos formában, jogszabály szerint előírt tartalommal, aláírásokkal,
3. a nyilvános vitán résztvevő hallgatóság jelenléti íve,
4. opponensi vélemények,
5. a jelölt válaszai az opponensi bírálatokban feltett kérdésekre,
6. az opponensek nyilatkozata a kérdésekre adott válaszok elfogadásáról,
7. tézisek,
8. a dolgozat benyújtásáról és eredetiségéről szóló nyilatkozat,
9. a jelölt szakmai önéletrajza,
10. publikációs jegyzék és hivatkozási jegyzék,
11. végzettséget igazoló oklevelek másolata,
12. nyelvvizsgák (vagy azzal egyenértékű dokumentumok) másolata,
13. doktori képzésben szerzett abszolutórium igazolása,
14. a régi rendszer doktorjelöltjeinek a szigorlat jegyzőkönyve (a 2016 tavaszától használatos formában, jogszabály szerint előírt tartalommal, aláírásokkal),
15. adatlap a PhD oklevél kiállításához és az avatási ünnepséghez

Referálás

A **180 kredites rendszer** volt hallgatóra, akiknek a fokozatszerzési eljárásra a **doktorjelölti** jogviszony keretében kezdődik:

- X. Y. milyen doktori iskola milyen programjának doktorjelöltje, ki a témavezetője
- fokozatszerzési eljárásra mikori abszolutórium birtokában, mikor jelentkezett be, a befogadással a doktorjelölti jogviszony mikor kezdődött,
- a dolgozatát mikori dátummal adta be, milyen címmel,
- a dolgozat beadásakor a doktori iskola szabályzata szerint milyen publikációs követelményeknek kellett megfelelnie, ezeknek megfelelt, indokolás az MTMT-ben feltöltött adatok alapján (a témához kapcsolódó publikációk és a többi publikáció számadatai), ha van még ilyen, az előterjesztésig még feltöltött vagy folyamatban lévő publikációk megemlítése,
- a fokozatszerzésnek mik a nyelvvizsgakövetelményei, ezeknek a doktorjelölt megfelel,
- a szigorlati bizottságot a tudományági/tudományterületi doktori tanács (a régebbiekénél az előbbi, 2019-től az utóbbi) mikor jelölte ki,
- a szigorlati bizottság elnöke, tagja, nem PTE-s tagja (saját Professor Emeritus PTE-snek számít!),
- a szigorlat időpontja, helye,
- a szigorlat eredménye (megszerezhető ennyi pontszámból megszerzett ennyi pontszám, százalékos eredmény),
- a dolgozat beadása után a védési bizottságot a tudományági/tudományterületi doktori tanács mikor jelölte ki,
- a védési bizottság elnöke, opponensek (PTE-s és nem PTE-s), további tagok (PTE-s és nem PTE-s),
- a védés időpontja, helye,
- a védés eredménye (megszerezhető ennyi pontszámból megszerzett ennyi pontszám, százalékos eredmény),
- esetleges szöveges összefoglaló vagy különleges megjegyzés,
- a szigorlat ilyen és a védés ilyen százalékos eredménye alapján a szakbizottság/tanács (kinek mije van) ilyen százalékos eredmény alapján ilyen minősítésű oklevél kiadására tesz javaslatot, dátum, előterjesztő aláírása

A **240 kredites rendszer** hallgatóira, akik nem doktorjelöltek, hanem végig doktoranduszok, az abszolutórium után a fokozatszerzésig **doktorvárományosok**:

- X. Y. milyen doktori iskola milyen programjának hallgatója, a teljes képzésben vett részt vagy egyéni felkészülésként csak a disszertációs szakaszban,
- sikeres komplex vizsgája mikor volt, ki a témavezetője,
- a 240 kredites abszolutóriumot mikor szerezte meg,
- az abszolutórium birtokában dolgozatát mikori dátummal adta be, milyen címmel,
- a dolgozat beadásakor a doktori iskola szabályzata szerint milyen publikációs követelményeknek kellett megfelelnie (figyelem, külön követelmények vannak a 2019 előtt és után felvettekre!), ezeknek megfelelt, részletes indokolás az MTMT-ben feltöltött adatok alapján (a témához kapcsolódó publikációk és a többi publikáció számadatainak felsorolása), ha van még ilyen, az előterjesztésig még feltöltött vagy folyamatban lévő publikációk megemlítése,
- a fokozatszerzésnek mik a nyelvvizsgakövetelményei, ezeknek a doktorvárományos megfelel,
- a dolgozat beadása után a védési bizottságot a tudományági/tudományterületi doktori tanács mikor jelölte ki,
- a védési bizottság elnöke, opponensek – PTE-s és nem PTE-s – , további tagok – PTE-s és nem PTE-s – (a saját Professor Emeritus PTE-snek számít!),
- a védés időpontja, helye,
- a védés eredménye (megszerezhető ennyi pontszámból megszerzett ennyi pontszám, százalékos eredmény),
- esetleges szöveges összefoglaló vagy különleges megjegyzés,
- a védés eredménye alapján javaslat az oklevél minősítésére,
- dátum, előterjesztő aláírása

Nyilatkozat

PhD védési bizottság tudomásul vételéről, összeférhetetlenség/elfogultság bejelentési kötelezettségéről/lehetőségéről

Alulírott ezúton **nyilatkozom, hogy a** Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 13. sz. mellékletében, a PTE doktori szabályzatában foglaltak szerint a doktori iskola tanácsa (szakmailag illetékes tudományági doktori tanács) által javasolt és a Bölcsészeti- és Társadalomtudományi Doktori Tanács (tudományterületi doktori tanács) által jóváhagyott **védési bizottság** (szakmai bíráló bizottság) **összetételéről a tájékoztatást megkaptam.**

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a bizottság bármely tagjával kapcsolatban

1. **összeférhetetlenségi** ok¹⁰³ áll fenn, azt megelőző, de legkésőbb az értesítéstől számított 8 napon belül jelteni vagyok köteles;
2. **elfogultságot** szeretnék bejelenteni, azt legkésőbb 8 napon belül tehetem meg. Amennyiben az eljárás bírálati szakaszának megkezdése előtt a védési bizottság tagjának elfogultságával kapcsolatban (indokolt) bejelentéssel nem élek, úgy később erre lehetőségem nincs.

Dátum¹⁰⁴: 202

Doktorjelölt v. doktorvárományos
neve (ha eltér, születési neve is):
születési helye és ideje:

doktori iskola:

doktori program:

témavezető(k) neve:

PhD dolgozat címe:

Doktorjelölt v. doktorvárományos saját kezű aláírása:

¹⁰³ Összeférhetetlen: a közeli hozzátartozó (a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér); vagy hozzátartozó (az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs/ a bejegyzett élettárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa, bejegyzett élettársa), a jegyes

¹⁰⁴ A dátum és minden adat kitöltése, a saját kezű aláírás kötelező.

A Bölcsészet- és Társadalomtudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák szabályzatai

Demográfia és Szociológia Doktori Iskola:

<http://szociologia.btk.pte.hu/szmsz>

Interdiszciplináris Doktori Iskola:

<https://idi.btk.pte.hu/fontosabb-dokumentumok>

Irodalomtudományi Doktori Iskola:

https://irodalomdoktori.btk.pte.hu/hu/tartalom/mukodesi_szabalyzat

Nyelvtudományi Doktori Iskola:

<https://nydi.btk.pte.hu/nyelvtudomanyi-doktori-iskola-szabalyzatok>

„Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola:

<https://nevtudphd.pte.hu/content/szabalyzatok>

Pszichológia Doktori Iskola:

<https://pszichologia.pte.hu/szabalyzatok-dokumentumok>