



GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Mit kell tudni a beiratkozásról, bejelentkezésről?

BEIRATKOZÁS (elsős hallgatók): Neptun rendszerében történő bejelentkezés után elektronikus beiratkozási lapot tölt ki, melyet nyomtatott, aláírt formában juttat el a Tanulmányi Osztályra (személyesen vagy postai úton) az aktuális féléves ütemezés szerint.

A Tanulmányi és Vizsgaszabályzat értelmében:

1/A.§ A jelen szabályzat 22. §-a rendelkezéseitől eltérően a Karon a beiratkozás félévében csak az alábbi esetekben szünetelhet adott hallgató jogviszonya:

- a) az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartama alatt;*
- b) abban az esetben, ha a TB arra hivatkozva engedélyezi a hallgatói jogviszony szünetelését, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.*

BEJELENTKEZÉS (felsőbb évesek): Az NEPTUN rendszeren keresztül történik (bejelentkezés-ügyintézés-állapotváltás fül) az aktuális féléves ütemezés szerint (AKTÍVra állítja magát).

Jogsabályi háttér: TVSZ. 15.§. „A HALLGATÓI JOGVISZONY”, TVSZ. 36.§. „A BEIRATKOZÁS, BEJELENTKEZÉS RENDJE

Hogyan lehet félévet halasztani?

Beiratkozáskor (elsős hallgatók) csak a TVSZ alábbi szabályozása alapján:

1/A.§ A jelen szabályzat 22. §-a rendelkezéseitől eltérően a Karon a beiratkozás félévében csak az alábbi esetekben szünetelhet adott hallgató jogviszonya:

- a) az önkéntes tartalékos katonai tényleges szolgálatteljesítés időtartama alatt;*
- b) abban az esetben, ha a TB arra hivatkozva engedélyezi a hallgatói jogviszony szünetelését, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség, vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.*

Bejelentkezéskor a hallgató az NEPTUN-ban nyilatkozik arról, hogy adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti (PASSZÍVra állítja magát).

A hallgató jogviszonyát több alkalommal is szüneteltetheti, de a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, és tanulmányai a képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési idő kétszeresét nem léphetik át - egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is.

Jogsabályi háttér: TVSZ. 22.§. „A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE”

Tantárgy és kurzusfelvétel

A hallgatói NEPTUN felületen történik, a mindenkor ütemezésnek megfelelő időpontokban az őszi és tavaszi félévekben egyaránt. A kurzusok felvétele szintén az ütemezésben meghatározott időpontig, szeptember 25-ig módosítható, azaz visszavonulhat kurzustól és utólag is van mód kurzusfelvételre. (TVSZ 41-44.§)



GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Költségtérítés befizetése

Az önköltséget három (egyenként 40%-30%-30%-os) részletben lehet befizetni:

- az első részlet (40 %) befizetési határideje: 2020. augusztus 28.
- a második részlet (30 %) befizetési határideje: 2020. október 15.
- a harmadik részlet (30 %) befizetési határideje: 2020. november 15.
-

Befizetési módok: <https://kti.pte.hu/content/hasznos-informaciok>

A 30% mértékű költségtérítés részletek késedelmes befizetése esetén késedelmi díj kerül felszámításra, a késedelmi díj összege a késedelemmel érintett költségtérítés részlet 6 %-a. (TJSZ. 52. §)

Mérséklés csak **két lezárt félévet követően kérhető**, a szemeszter első hetének végéig.

Hol folyik ügyintézés diákhittel, költségtérítéssel, ösztöndíjjal, diákigazolvánnyal kapcsolatosan?

Honlap:	kti.pte.hu
E-mail cím:	infokti@pte.hu
Ügyfélszolgálat címe:	7622 Pécs, Dohány u. 1-3. (ÁJK „Z” épület, alagsor)
Ügyfélszolgálat nyitvatartása:	a kti.pte.hu honlapon megadottak szerint
Telefonszám:	72/501-681
Levelezési cím:	OIG KTI 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

A <https://kti.pte.hu/> oldalon sok értékes információ megtalálható (például a GYIK – gyakran ismételt kérdések -, vagy a Nyomtatványok menüpon).

Mikor szűnik meg a hallgatói jogviszony?

- Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal szüntetheti meg a hallgatói jogviszonyt, ha két egymás utáni passzív félévet követően a hallgató a következő tanulmányi félévre nem jelentkezik be, vagyis a félévet nem aktiválja.
- Tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgatói jogviszony, amennyiben a hallgató valamely kurzust háromszor felvette, és nem teljesítette; továbbá ha a hallgató nem szerzi meg az abszolutóriumot a képzési idő kétszerese alatt, vagyis az aktív és a passzív féléveknek az összege nem haladhatja meg a képzési idő kétszeresét. (további részletek: ld.: TVSZ 5. fejezet 23.§)
- A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a tanulmányi osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tantervi egységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt. (további részletek: ld.: TVSZ 5. fejezet 23.§)
- Alapvizsga?

Hogyan lehet átkerülni államilag finanszírozott képzésbe?

- A tanulmányaikat 2007 szeptembere után államilag finanszírozott (2012-től állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas) képzésben kezdő, de költségtérítéses képzésre átsorolt hallgatók helyére, a tanévek elején automatikus átsorolással a tanulmányi eredményük alapján kerülhetnek be a legjobb hallgatók.



GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

- Új felvételi eljárással.
- A tanév során szakjukat leadó államilag finanszírozott (2012-től állami ösztöndíjas vagy részösztöndíjas) hallgatók helyére kerüléssel, amit automatikusan töltenek be a tanév elején az adott szakon legjobb tanulmányi eredményt elérő költségtérítéssel rendelkező hallgatókkal. Részletes leírás: Térítési és Juttatási szabályzat III. fejezet 43. §

Milyen nyelvvizsga követelmények vannak a BA, MA képzésekben?

A szakos tantervekben, a szakleírásoknál találhatóak.

Ki mikor fizet önköltséget? Át lehet-e kerülni támogatott képzésről önköltséges képzésre?

Önköltséget azoknak a hallgatóknak kell fizetniük:

- akiket eleve önköltséges képzésre vettek fel a felvételi eljárás során;
- a Térítési és Juttatási szabályzat 6., 7., 8. §-ban részletezett módon, akik kimerítették az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időt
- akiket a Térítési és Juttatási szabályzat 42. és 43. §-a alapján tanulmányi okból átsorolnak
- amikor a hallgató saját maga kéri a finanszírozási formájának módosítását önköltségesre
- akiket a Térítési és Juttatási szabályzat 42. §-a alapján a maximálisan igénybe vehető támogatási időt, illetve az adott oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási időt túllépi és átsorolnak