

V. A PhD-értekezés és a hozzá kapcsolódó tézisek

A doktori értekezés (disszertáció) elkészítésének lépései és követelményei a PTE BTK Nyelvtudományi Doktori Iskolában (NYDI)

Ebben a szakaszban megtalálhatóak azok a lépések, amelyek a doktori tanulmányok legfontosabb írásbeli munkájának, a doktori disszertációnak elkészítéséhez, beadásához és megvédéséhez szükségesek.

Azért készült, hogy egységes tájékoztatást és segítséget nyújtson az NYDI doktoranduszai, oktatói, témavezetői számára. Azt a célt is szolgálja, hogy a folyamat minden lépését tervezni, követni, dokumentálni, ellenőrizni tudja minden érintett. Az itt felsorolt lépéseket időben betartva biztosítható, hogy a doktorandusz minden feladatának a szabályoknak megfelelően eleget tegyen.

V.1. A kutatási téma kiválasztásának folyamata és lépései; a doktori, kutatói szemináriumok teljesítése

V.1.1. A kutatási témát a doktorandusz tudományos érdeklődésének megfelelően, a NYDI oktatóinak segítségével választja ki. Ebben a folyamatban az iskola és a programok vezetői adnak tanácsot

fogadóóráikban, illetve e-mailben. Azok a témák választhatóak, amelyeket a NYDI a doktori.hu-n meghirdet. A meghirdetett témák átfogóak, ezért ezek a téma meghirdetőjének, a doktori iskola és a programok vezetőinek segítségével szűkíthetőek, alakíthatóak. A NYDI tőrzstagjai és oktatói folyamatosan hirdetnek meg témákat a doktori.hu-n.

V.1.2 Amennyiben egy doktorandusz olyan témát szeretne kutatni, amelyhez hasonló nincs meghirdetve, első lépésként a program vezetőjével kell egyeztetnie. Kivételes esetben olyan témavezető is hirdethet meg témát, aki jelenleg nem oktat a NYDI egyik programjában sem. A doktori tanulmányok első három szemesztere során a doktoranduszok megismerik a NYDI által felkínált kutatási témákat és azok kutatásmódszertanát. Ebben az időszakban még nem szükséges a disszertáció témáját eldönteni. Hasznos többféle témában kutatást végezni, előadást tartani, publikációt megírni.

V.1.3. A disszertáció kutatási témájának kiválasztására vonatkozó szabályok kérdésében a Komplex vizsgáról szóló részben közöltek az irányadóak.

V.1.4. Azok a doktoranduszok, akiknek a régi tanterv szerint haladva már van elfogadott kutatási tervük, és témavezetőjük kapott írásban felkérést, minden félévben kötelesek röviden írásban beszámolni a program vezetőjének és témavezetőjüknek előrehaladásukról.

V.1.5. Az új tantervek szerint haladó (alkalmazott nyelvészet, nyelv és kommunikáció) programokban,

valamint az angol programban a kutatási terv a 10 kredit értékű doktori szeminárium keretében készül el, amelyet a 4. szemeszterben ajánlott felvenni.

V.2. A továbbiakról így rendelkezünk:

V.2.1. A program vezetője írásban (e-mailben) előzetesen felkéri a témavezetőt a konkrét kutatási témában a doktorandusz vezetésére,

V.2.2. amelyet a témavezető írásban elfogad. A témavezetőt nem a doktorandusz kéri fel.

V.2.3. A program vezetője javasolja a téma és a témavezető jóváhagyását a NYDI doktori tanácsának.

V.2.4. A DT elfogadja, módosításra javasolja vagy elutasítja a témára és a témavezetőre tett javaslatot.

V.2.5. A jóváhagyást követően egy héten belül felkerül a doktori.hu-ra a téma (ha még nem szerepelt ott), a témavezető (ha nem volt még témavezető), és a témavezető felveszi a doktoranduszt a saját lapjára a doktori.hu-n.

V.3.A kutatás lefolytatása és a kutatási kreditek megszerzése

V.3.1. A kutatás minden témában a hazai és külföldi szakirodalom értő, kritikus tanulmányozásával kezdődik. A disszertációknak része a témához kapcsolódó elméleti modelleknek és dokumentumoknak, a kutatás módszertani szakirodalmának és a témához kapcsolódó empirikus

kutatásoknak részletes és kritikus elemzése (nem extenzív ismertetése). A disszertációnak – mivel alkalmazott nyelvészeti témákról van szó – saját empirikus kutatást kell tartalmaznia. A szövegből egyértelműen ki kell derülnie, mi az, amit a szerző másoktól vesz át, és mi az, amiséjét munkája.

V.3.2. A kutatás témájáról vagy a disszertáció témájához nem kapcsolódó egyéb kutatásairól a doktorandusz konferenciákon előadásokat tart, és az eredményeket publikációra benyújtja referált folyóiratokhoz. A konferenciák és folyóiratok listáját a programok a NYDI honlapján teszik közzé, illetve irányadónak tekintik a Magyar Tudományos Művek Tárában alapul vett besorolásokat, különös tekintettel a „presztízs”-kategóriákra. A konferenciákat és folyóiratokat a programvezetővel egyeztetni kell annak érdekében, hogy a krediteket a doktorandusz meg tudja szerezni.

V.3.3. Ezeket a krediteket – a doktorandusz írásbeli kérésének megfelelően (pontosan adatolt hivatkozásokkal) – a program vezetője ismeri el, a témavezetővel konzultálva. A kreditek a konferencián történő szereplést, a tanulmány megjelenését (vagy elfogadását igazoló dokumentum bemutatását) követően a program vezetője rögzíti az ETR-ben.

V.3.4. Az előadások és publikációk adatait a doktorandusz köteles az MTMT adattárba a saját neve alatt folyamatosan feltölteni. A fel nem töltött adatokat nem lehet figyelembe venni a kreditek elszámolásához. A kredit megszerzésének feltételei tehát: a publikáció megjelenése (vagy annak elfogadásáról szóló igazolás), az előadás ugyancsak dokumentált megtartása, valamint a publikációs adatok megjelenítése az MTMT-ben. A program vezetője a megadott kreditek dokumentációját iktatja: a konferencia programjának megfelelő oldalát; az absztrakt, tanulmány nyomtatott szövegét; az elfogadásról szóló igazolást.

V.4. A disszertáció és a téziszfüzet tartalmi és formai követelményei

V.4.1. A disszertáció és a téziszfüzet beadása

A disszertációt és tézisfüzetet (a) fokozatszerzésre irányuló írásbeli kérelemmel, (b) témavezetői, valamint (c) eredetiségnyilatkozattal kell benyújtani. Ezek mintája megtalálható a BTK honlapján. A (b) és (c) dokumentumok eredeti példányai a doktorandusz személyi anyagába kerülnek, azok szkennelt változatai a disszertáció minden példányába. Az adatlapot értelemszerűen ki kell tölteni, és a szükséges aláírásokkal és melléletekkel (ld. a szabályzat végén) kell beadni a program vezetőjének.

V.4.2. A disszertáció beadásához két anyagnak kell elkészülnie nyomtatott és elektronikus formában:

- (1) a teljes PhD-disszertációnak (bekötve és 1 db pdf-fájlban, amely tartalmazza a fenti (b) és (c) dokumentumok szkennelt változatait is a tartalomjegyzék előtt);
- (2) az ún. tézisfüzetnek (összefűzve és 1 db pdf-fájlban).

Mindkettőt együtt, azonos időben kell beadni nyomtatott és elektronikus formában (pdf-fájlként).

A nyomtatott dokumentumokat a program vezetőjének és referensének kell benyújtani a szabályzatban meghatározott példányszámban:

- a PhD disszertáció 1 példányát kemény kötésben (a könyvtár számára),
- további 5 példányt puha kötésben kell beadni (a bizottság tagjai számára).

A tézisfüzetekből 20 db nyomtatott példány szükséges.

Az elektronikus dokumentumokat a következők szerint kell beküldeni. A két fájl neve:

VezetéknévKeresztnév_évszám_tezisek és
VezetéknévKeresztnév_évszám_PhDertekezes (pl. HorvathIlona_2014_tezisek).

Mindkét fájl a beadás napján a dokumentum elején megadott két e-mail címre kell benyújtani: a programvezetőre és a program ügyvivőjére.

A fájlokat a NYDI honlapján az értékelések beérkezése után nyilvános felületen tesszük közzé.