

1./2019. (IV.5) számú Dékáni Utasítás**A Bölcsészettudományi Kar felvételi eljárás rendje a Kar nemzetközi képzési programjaiban****PREAMBULUM**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/c. számú melléklete (A kizárólag külföldi állampolgárok számára hirdetett, idegen nyelven folyó képzések felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen) 7. § (2) bekezdése alapján a Bölcsészettudományi Kar Dékánja a Dékáni Utasításban foglaltak alapján az alábbi módon szabályozza a Bölcsészettudományi Kar külföldi állampolgárok számára meghirdetett idegen nyelven folyó kézéseit.

I. A jelentkezés menete

1. A jelentkezőnek regisztrálni kell az apply.pte.hu weboldalon a Dream Apply (továbbiakban:DA) rendszerbe.
2. A jelentkezőnek fel kell töltenie a szükséges dokumentumokat az online felületen. A kért dokumentumok listája: lsd 1.sz. melléklet
3. A jelentkezőnek be kell fizetnie a rendszer által generált számla segítségével a jelen Dékáni Utasításban meghatározott 140 Euro jelentkezési díjat.
4. Amint a Kancellária Számviteli osztály Főkönyvi csoport ügyintézője visszajelez a PTE Rektori Kabinet Kapcsolati és Nemzetköziesítési Igazgatóság (továbbiakban: KNI) külügyi referensének, hogy a jelentkezési díj lekönyvelésre került, a DA rendszer jelzi a BTK Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoport részére az új jelentkező személyét.

II. Felvételi eljárás menete

1. A Bölcsészettudományi Kar nemzetközi képzési programjaira történő felvételi eljárás megszervezésért és lebonyolításáért felelős szervezeti egység a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportja
2. Azon jelentkező, aki a Dream Apply (DA) rendszerben feltöltötte az anyagát, és befizette a felvételi eljárás díját, bekerül a kari felvételi eljárásba.
3. A jelentkezési díj beérkezését a KNI kollégái vizsgálják és jelzik a Kar számára, miután a jelentkezőtől az összeg megérkezett a PTE bankszámlájára. A Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportja a jelentkezési díj beérkezésének hivatalos jelzése után indítja el a felvételi eljárás megszervezését.
4. A Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportja ellenőrzi a felvételi eljárásban kért dokumentumok meglétét és azok megfelelését.

5. Kivétel ez alól nyelvvizsga bizonyítvány és az érettségi, vagy MA képzésre való jelentkezés esetén a BA diploma. Az okmányok pótolhatók, de igazolás feltöltése szükséges arról, hogy a hallgató jelentkezett a nyelvvizsgára, folyamatban van a középiskolai/felsőfokú tanulmánya, illetve hogy várhatóan mikorra állítja ki az intézmény a középiskolai érettségit vagy a felsőfokú diplomáját. Ha valamely része hiányzik, azt a hallgató pótolhatja az eljárás befejezése előtt.
6. A különböző képzési programokban azonos szempontok alapján értékelik a bizottságok a jelentkezőket. Az egyes képzési programokon belül létrehozott felvételi bizottságokhoz csak azon hallgatók anyaga jut el, akik minden, a felvételi követelményekben előírt dokumentumot benyújtottak, feltöltötték a jelentkezési felületen illetve a kari koordinátorok ellenőrizték a dokumentumok meglétét és érvényességét, illetve a KKK alapján a bemeneti követelményeket. A felvételi bizottság összetétele: két, a képzés felelőse által kijelölt oktató, egy fő a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportjából. A felvételi eljárást lebonyolító Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportja szakmai szempontú kiválasztást nem végez, az a vizsgabizottságok hatáskörébe tartozik.
7. Amennyiben a bemeneteli követelmények elismerésére szolgáló diploma nem teljes kreditbeszámításos típusú, akkor a KKK (18/2016. EMMI rendelet) alapján a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportja jelzi a felvételi bizottságnak, hogy hány plusz kredit elvégzését kell előírni a hallgatónak a képzés kötelezően teljesítendő kreditjei mellett, hogy az adott képzésbe felvehető legyen.
8. Ha bármely dokumentum esetében felmerül az eredetiség kérdése, a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportja az Oktatási Hivatal Magyar Ekvivalencia és Információs Központjához (MEIK) fordul segítségért, mielőtt a végleges felvételi döntés megszületne.
9. Egy jelentkező összesen 100 pontot kaphat a felvételi eljárás során. Első körben a hallgató személyi anyagának értékelése zajlik. Ennek során a bizottság áttekinti a középiskolai vagy az egyetemi eredményeit és a diploma jegyét. A felvételi pontszámba beleszámítanak a középiskolai vagy egyetemi eredmények (Transcript alapján), a jelentkező motivációs levelének tartalmi és nyelvi minősége, illetve a felvételi elbeszélgetés során mutatott teljesítménye.

10. A pontszámítási rendszer:

- Iskolai eredmények: 20 %- 20 pont
- Motivációs levél: 20% -20 pont
- Szóbeli elbeszélgetés: 60%- 60 pont

III. Szóbeli felvételi eljárás menete

1. A felvételi eljárás során minden esetben sor kerül online vagy személyes interjúra. Az interjú szervezése a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportjának feladata.

Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoport a felvételi bizottság tagjaival a honlapon megjelenő információk alapján időpontot egyeztet a jelentkezővel az interjú időpontjáról, majd az interjú tervezett időpontja előtt minimum 48 órával értesíti a jelentkezőt a DA rendszerében is. A jelentkező visszajelez emailben a részvételi szándékáról. Ha a jelentkező visszajelzést nem küld vissza, a bizottság megpróbálja a DA rendszerben megadott néven felkeresni az interjú időpontjában.

2. Ha a hallgatót nem sikerül elérni az első tervezett időpontban, akkor a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportja újabb időpontot beszél meg a bizottság tagjaival és arról a DA-ban a korábban megadottak szerint értesíti a hallgatót.
3. Amennyiben a hallgató a második interjúra sem jelentkezik be, jelentkezése elutasításra kerül.
4. A felvételi interjú megkezdésekor a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoport tagja üdvözlözi a hallgatót, bemutatja neki a bizottság tagjait, majd megkéri a jelentkezőt, hogy igazolja magát a DA rendszerbe feltöltött (útlevél, személyi igazolvány) dokumentum bemutatásával.
5. Miután ez megtörtént, a felvételi bizottság egy rövid bemutatkozásra kéri a jelentkezőt, illetve felteszi a honlapon megjelenő témakörökhöz kapcsolódó kérdéseit.
6. Az interjú után egy héten belül a jelentkező értesítést kap a felvételi eredményéről. A jelentkező abban az esetben felvehető, ha a dokumentumok értékelése, illetve a szóbeli elbeszélgetés alapján minimum 80 pontot elér.
7. A felvételi eredményéről a jelentkező az online felületen egy státuszfrissítéssel értesül, amelynek háromféle kimenetele lehet:
 - Failed: a jelentkező nem érte el a minimum követelményként támasztott 80 pontot, így nem felvehető
 - Conditionally acceptable: a jelentkező elérte a 80 pontot, azonban a korábbiakban említett iskolai végzettséget igazoló dokumentum vagy a nyelvvizsga még hiányzik, hiánypótlást kér a Kar.
 - Acceptable: a jelentkező sikeres felvételi vizsgát tett, melyen elérte a minimum 80 pontot, illetve jelentkezési anyaga hiánytalan, nincs szükség hiánypótlásra.
8. A DA rendszer ekkor automatikusan kiállítja a számlát a befizetendő tandíj összegéről, melynek beérkezését szintén a KNI kollégái figyelik és jelzik a Karnak, amint beérkezett az összeg

IV. A felvételi eljárás lezárása

1. A tandíj beérkezése után a Tanulmányi Osztály Nemzetközi Hallgatói csoportja elkészíti a hallgató számára a felvételehatározatot, mely tartalmazza:

- a hallgató személyes adatait,
- a szak adatait, illetve a korábban már említett a bemeneti követelményekhez szükséges kreditek és előírt kurzusok listáját,
- a a DA felületen előzetesen bejelentett kollégiumi igény értelmében, kollégiumi elhelyezésről szóló igazolást-is

2. A felvételi határozat minden esetben iktatószámmal és dékáni aláírással, illetve pecséttel ellátott dokumentum, melyet emailben, színesben szkennelve- és ha a hallgató kéri- , postán is megküld a Kar.

3. A hallgató ezzel a dokumentummal tudja megkezdeni a vízumigénylési folyamatot.

IV. Záró rendelkezések

14. § (1) Jelen 1./2009. (IV.05) számú Dékáni Utasítás aláírással lép hatályba,

(2) Az 1./2009. (IV.05) számú Dékáni Utasítást a kari honlapon haladéktalanul közzé kell tenni.

Kelt: Pécs, 2019. április 4.

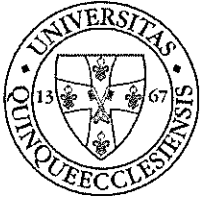


Prof. dr. Bereczkei Tamás
dékán



1.számú melléklet:

- Benyújtandó dokumentumok listája:
- Érvényes személyi igazolvány/útlevél
- Végzettséget igazoló dokumentum az eredetivel megegyező hitelesített angol fordításban
 - BA képzés esetén: középiskolai érettségi bizonyítvány, beleértve az egyes évfolyamokon elért középiskolai tanulmányi eredményeket
 - MA képzés esetén: BA diploma hiteles másolata és a tanulmányok során teljesített hiteles kreditigazolás az elvégzett kurzusokról
- Az egyes képzésekben előírt nyelvi követelményt bizonyító hiteles nyelvvizsga bizonyítvány
- Motivációs levél a képzés nyelvén 3000-3500 karakter terjedelemben
- Önéletrajz
- Fénykép
- Egészségügyi igazolás, Lsd.: General Medical Certificate nyomtatvány

**GENERAL MEDICAL CERTIFICATE****Legal name** (write *exactly* as it appears in your passport)

First/given name: _____

Family/surname: _____

Permanent home address: _____

Date and place of birth(dd/mm/yyyy): _____

The patient mentioned above is at present free from infectious diseases and is in good physical and mental condition. There are no medical objections to a stay as a student abroad.

Please circle the appropriate answer below	Examination date*	Result
AIDS* : (HIV infection can only be detected after 3 months) Please attach HIV serologic test result!		negative / positive
Hepatitis-A* : (HAV infection can only be detected after 3 months) Please attach HAV serologic test result.		negative / positive
Hepatitis-B* : Please attach the copy of your vaccination card / in the lack of vaccination card, documentation about your antibody protection!		card attached/ protection level: IU/l
Hepatitis-B* : (HBV infection can only be detected after 3 months) Please attach HBV serologic test result.		negative / positive
Hepatitis-C* : (HCV infection can only be detected after 3 months) Please attach HCV serologic test result!		negative / positive
Chest X-ray : Please attach the chest's X-ray result (not the film!) in English/Hungarian! (not older than 3 months)		negative / positive

****Please note: tests have to be taken within the last 4 months!*****Remarks:**

Any chronic diseases the patient is being treated for: _____

Special needs: _____

NAME AND ADDRESS OF THE DOCTOR_____
PLACE AND DATE_____
SIGNATURE AND STAMP OF THE DOCTOR

*Please note that this form is valid and can be accepted only with the copy of the vaccination card attached. Moreover, we cannot accept the general medical certificate without the serological test results.