

## 11/2023. (XII. 14.) számú Dékáni Utasítás

### **A Bölcsész- és Társadalomtudományi Karra központi eljárás (általános, pót- és keresztféléves) során felvétel nyert hallgatók költségtérítés mérséklési eljárásának rendjéről**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 6. sz. melléklete (Térítési és Juttatási Szabályzat, a továbbiakban: TJSZ) 48.§ (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékánja mérlegelési jogkörben eljárva a Kar hallgatóit tanulmányi alapon vagy szociális rászorultság igazolása mellett a költségtérítés megfizetése körében kedvezményben részesítheti.

#### **I. Általános rendelkezések**

1. § (1) A Dékán – a különös méltányossági eseteket kivéve – az önköltségből a TJSZ 48 § (1) bekezdése értelmében az érintett szemeszter bejelentkezési határidejéig ténylegesen befizetett összeg 5%-a erejéig tanulmányi alapú és szociális alapú költségtérítés mérséklést biztosíthat.

(2) A Karon alkalmazható költségtérítési kedvezmények:

- a. költségtérítés mérséklése (tanulmányi, szociális, különös méltányossági esetek),
- b. fizetési haladék, részletfizetés.

(3) A Dékán az költségtérítés mérséklés megadásáról és mértékéről – egyben a rendelkezésre álló pénzügyi keret felosztásáról – a tanulmányi félévenként kiírt költségtérítés mérséklési pályázatokra beadott kérelmek alapján dönt. A szociális alapú költségtérítési kérelmek alapja a mindenkor hatályban lévő, a PTE Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú melléklete (TJSZ) részét képező Szociális helyzetfelmérő adatlap, és az azon feltüntetett egységes pontrendszer (TJSZ 2/2. számú melléklet).

A szociális alapú költségtérítési kérelemhez az igénylőlapot és a Szociális helyzetfelmérő adatlapot a Neptun Tanulmányi Rendszerben kell leadni.

A tanulmányi alapú és különös méltányossági esetek típusú költségtérítés kedvezmény kérelemhez az igénylőlapot a Neptun Tanulmányi Rendszerben kell leadni.

(4) A pályázati kiírást, a kitöltési útmutatót, a pontozási rendszert és a mindezek alapjául szolgáló jelen 11/2023. sz. Dékáni Utasítást a Kar a kari honlapon közzéteszi.

A döntésre előkészített kérelmeket a Dékán által felkért ad hoc Bizottság terjeszti elő a Dékán részére. A Bizottság tagjai: a kari tanulmányi osztályvezető, a hallgatói területet felügyelő dékánhelyettes, a kari gazdálkodási referens, a NEPTUN kari kulcsfelhasználó, a kari Hallgatói Részönkormányzat egy delegált képviselője.

(5) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév, a különböző kedvezmények nem összevonhatóak.

(6) A kérelmeket a bejelentkezés időszakában, annak utolsó napjáig lehet benyújtani. Az aktuális határidők a szemeszter ütemezésében, a Kar honlapján található meg. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú, határidőn túl érkezett kérelem nem fogadható be.

(7) A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.

(8) A Dékán a benyújtott pályázatok alapján a leadási határidőtől számított 15 munkanapon belül határozatot hoz, amelynek eredményéről a kérelmezőt postán értesíti, és egyúttal a Központi Tanulmányi Irodát is tájékoztatja.

(9) Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség befizetése esedékességének határidejéről, a nemfizetés jogkövetkezményeiről, illetve a késedelmi kamat mértékéről és számításának kezdetéről.

(10) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57.§ (2)-(3) bekezdése alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és

Vizsgaszabályzat 12.§ szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

## **II. Az önköltség mérséklési kedvezmények részletes szabályai**

### **A kérelem beadására jogosultak köre a BA, MA és az osztatlan képzésben**

2. § (1) Kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben résztvevő hallgató, aki:
- a) a központi (általános, pót- és keresztféléves) felvételi eljárás során nyert felvételt,
  - b) államilag támogatott képzésben a Karon, az Egyetem más Karain, valamint más felsőoktatási intézményben nem folytat tanulmányokat,
  - c) a Karral aktív hallgatói jogviszonyban áll,
  - d) az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben szereplő képzési időt maximum két félévvel haladta meg,
  - e) a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása az Egyetem felé,
  - f) a Központi Tanulmányi Iroda által megadott befizetési határidőre befizette az adott félévre vonatkozó teljes önköltsége legalább 40%-át, és a befizetés igazolásának másolatát csatolta,
  - g) legalább 2 érvényes lezárt félévvel rendelkezik a Kar hallgatójaként a kérvényezett szakon,
  - h) önköltséges státuszba nem tanulmányi okból történő átsorolási eljárás során került.

(2) A 2§ (1) bekezdésében foglaltak teljesítésén túl, a diákhitel igénybevétele esetén csatolni kell az engedményezési szerződés másolatát.

### **Önköltség mérséklési kedvezmények**

3. § (1) Szociális kedvezményben részesíthető az a 2. §. (1) bekezdése alapján jogosult és a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) felvételt nyert hallgató, aki az igénylőlapot és a szociális helyzetfelmérő adatlapot a megadott határidőig a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül leadja.

(2) A költségtérítés mérséklésének mértéke legfeljebb az önköltség 50%-a.

(3) A kérvények elbírálásának alapját képező, a Szociális helyzetfelmérő adatlapon szereplő adatok ellenőrzését a Bizottság a PTE BTK Hallgatói Részönkormányzat által kinevezett tagjának részvételével az EHÖK végzi el. A kérvényekből megállapítható szociális helyzet alapján a Bizottság rangsort állít fel.

(4) A kedvezmény számítása: az egy pontra eső összeg megállapítása (a meghatározott keretösszeg osztva a sikeres pályázatot leadott hallgatók összpontszámával); a hallgató által megszerzett pontszám megszorozva az egy pont forint értékével.

(5) Szociális alapon a hallgató több féléven keresztül is pályázhat.

4. § (1) Tanulmányi kedvezményben részesíthető az a 2. § (1) bekezdése alapján jogosult és a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) felvételt nyert hallgató, aki a képzési idejét még nem haladta meg, és utolsó két aktív félév súlyozott átlagának átlaga minimum 4,5 (kerekítés nélkül); a felvett és teljesített kreditek száma az utolsó két aktív félév átlagában minimum 30 kredit.

(2) A költségtérítés mérséklés mértéke legfeljebb az önköltség 30%-a.

5. § (1) Képzési időn túli tanulmányi kedvezményben részesíthető az a 2. § (1) bekezdése alapján jogosult, képzési idején túli hallgató, aki a képzési idejét maximum két félévvel haladja meg, az alábbi kiegészítő feltételekkel:

- a) a központi felvételi eljárás (általános, pót- és keresztféléves) során nyert felvételt,
- b) aki az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési időt meghaladó szemeszterre jelentkezik be, és már teljesítette a szakon az abszolutóriumhoz megszerzendő kreditek legalább 80%-át, a 2§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése és az igénylőlap leadása esetén kedvezményes költségtérítést fizet. A kedvezményes költségtérítés megfizetésének további feltétele, hogy a hallgató olyan kurzusokat vegyen fel, amelyek az abszolutórium megszerzését célozzák.
- c) A képzési időt meghaladóan, az azt követő 2 aktív félévben kérheti a hallgató a kedvezményt.
- d) A képzési időn túli tanulmányi kedvezményt megpályázni a 2.§ (1) bekezdésében meghatározott általános feltételeken túl csak abban az esetben lehetséges, ha az alábbi két eset közül valamely kitételnek eleget tesz a pályázó:

i) a felvett tárgyak száma legfeljebb 5 – ilyenkor nem számít ezek összkreditszáma;

ii) a felvett tárgyak száma több 5-nél, de ezek összkreditszáma nem haladja meg 12-t.

(2) A fizetendő költségtérítés összege 9.000 Ft/felvett kredit, de minden képzési szinten legalább a teljes költségtérítésnek 70%-át a hallgató köteles megfizetni. Minden egyéb esetben a hallgatónak a teljes költségtérítést meg kell fizetnie.

A hallgató által fizetendő költségtérítés összege az alábbiak szerint kerül meghatározásra: a bejelentkezési határidőig megfizetett költségtérítés összeg 40%-a, megnövelve a felvett kreditek száma és a meghatározott kreditre vonatkozó egységár szorzatával.

Amennyiben az így kiszámított fizetendő összeg nem éri el a hallgatóra vonatkozó önköltségi összeg 70%-át, úgy a hallgató által ténylegesen fizetendő összeg a rá vonatkozó önköltségi összeg 70%-a.

Amennyiben a hallgató osztatlan tanárképzésben összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát tölti, az intézményen kívül eltöltött egyéni összefüggő iskolai gyakorlat kreditértéke nem számít bele a felvett kreditértékbe, így ott csak a kísérő szeminárium(ok) valamint a portfólió(k) felvett kreditértékét kell figyelembe venni az 5.§ (1) bekezdésének megfelelően.

6.§ (1) A Dékán a hallgatónak a kérelem alapján meghatározott időre fizetési haladékat vagy részletfizetést engedélyezhet:

a) az önköltség tekintetében legfeljebb az adott szorgalmi időszak végéig,

b) az általa fizetendő további díjak (késedelmi kamat) és térítések tekintetében pedig a következő tanulmányi félév kezdetéig.

7. § Különös méltányosság és egyéb, az önköltséggel kapcsolatos kedvezmények:

(1) A jelen bekezdésben meghatározott esetekben a BTK bármely képzési szintjén, bármely képzésén önköltséges finanszírozási formában részt vevő, magyar állampolgárságú aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató igénybe veheti az alábbi pontokban meghatározott feltételek szerint.

(2) A pót felvételi eljárás során MA képzésre felvételt nyert és a felvételt követő tanév őszi szemeszterében beiratkozott hallgató önköltségmérséklés iránti kérelmet nyújthat be az adott félévre. A mérséklés mértéke legfeljebb az önköltség 30%-a.

(3) A PTE BTK-n dolgozó esetében az önköltség mérséklés mértéke legfeljebb az önköltség 50%-a, melyet félévenként meg kell pályázni.

(4) A PTE BTK-n korábban diplomát szerzett alumnusok számára, akik a Pécsi Tudományegyetem Alumni Programjában regisztrációval már rendelkeznek, és a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) nyertek felvételt. A mérséklés mértéke legfeljebb az önköltség 20%-a.

(5) A PTE BTK-n korábban diplomát szerzettek (akik a Pécsi Tudományegyetem Alumni Programjában regisztrációval már rendelkeznek) gyermeke, aki a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) nyert felvételt (vér szerinti, örökbefogadott, mostoha, nevelt) esetében a mérséklés mértéke legfeljebb az önköltség 10%-a.

(6) Amennyiben a hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be a költségtérítés kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a kérvényt a Dékánnak címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani. A hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles. A különös méltányossági esetek tekintetében azon hallgatók esetében, akiknek életkörülményeikben hirtelen változás állt be, a mellékelt igazolások alapján a Dékán egyedi méltányosságot gyakorolhat. Ha az életkörülményekben bekövetkezett változás miatt a hallgató az utólagos passziválás mellett dönt, az időarányos díjat meg kell fizetnie.

#### **IV: Záró és hatályba léptető rendelkezések**

- (1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) Az Utasítás hatályba lépésével az 1/2023. Dékáni Utasítás hatályát veszti.
- (3) Ezen utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni és írásban meg kell küldeni minden érintett szervezeti egység részére.

Pécs, 2023. december 14.

  
**Dr. Bene Krisztián**  
dékán

