

1/2023. (I. 18.) számú Dékáni Utasítás

A Bölcsész- és Társadalomtudományi Karra központi (általános, pót- és keresztféléves) eljárás során felvétel nyert hallgatók költségtérítés mérséklési eljárásának rendjéről¹

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban (PTE SZMSZ) 6. sz. melléklete (Térítési és Juttatási Szabályzat, a továbbiakban: TJSZ) 48.§ (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékánja mérlegelési jogkörben eljárva a Kar hallgatóit tanulmányi alapon vagy szociális rászorultság igazolása mellett az költségtérítés megfizetése körében kedvezményben részesítheti (a továbbiakban: költségtérítés kedvezmény).

I. Általános rendelkezések

1. § (1) A Dékán – a különös méltányossági eseteket kivéve – az önköltségből az adott tanulmányi félévben az 1/2015. számú rektori és kancellári együttes utasítás 3. § (3) bekezdése szerint meghatározott, kari szinten összesített összeg erejéig, de legfeljebb a BA, MA, osztatlan képzésre az érintett szemeszter bejelentkezési határidejéig ténylegesen befizetett összeg 5%-a erejéig tanulmányi alapú és szociális alapú költségtérítés mérséklést biztosíthat.

(2) A Karon alkalmazható költségtérítés kedvezmények:

- a. költségtérítés mérséklése (tanulmányi, szociális, különös méltányossági esetek)
- b. fizetési haladék, részletfizetés.

(3) A Dékán az költségtérítés mérséklés megadásáról és mértékéről – egyben a rendelkezésre álló pénzügyi keret felosztásáról – a tanulmányi félévenként kiírt költségtérítés mérséklési pályázatokra beadott kérelmek alapján dönt. A szociális alapú költségtérítési kérelmek alapja a mindenkor hatályban lévő, a PTE Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú melléklete (TJSZ) részét képező Szociális helyzetfelmérő adatlap, és az azon feltüntetett egységes pontrendszer (TJSZ 2/2. számú melléklet).

A szociális alapú költségtérítési kérelemhez az igénylőlapot és a Szociális helyzetfelmérő adatlapot a Neptun Tanulmányi Rendszerben kell leadni.

A tanulmányi alapú és különös méltányossági esetek típusú költségtérítés kedvezmény kérelemhez az igénylőlapot a Neptun Tanulmányi Rendszerben kell leadni.

(4) A pályázati kiírást, a kitöltési útmutatót, a pontozási rendszert és a mindezek alapjául szolgáló jelen 1/2023 sz. Dékáni Utasítást a Kar a kari honlapon közzéteszi

A döntésre előkészített kérelmeket a Dékán által felkért ad hoc Bizottság terjeszti elő a Dékán részére. A Bizottság tagjai: a kari tanulmányi osztályvezető, a kari gazdálkodási referens, a NEPTUN kari kulcsfelhasználó, a kari hallgatói önkormányzat egy delegált képviselője.

(5) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév, a különböző kedvezmények nem összevonhatóak.

¹ Módosítva 2023.06.14-én

(6) A kérelmeket a bejelentkezés időszakában, annak utolsó napjáig lehet benyújtani. Az aktuális határidők a szemeszter ütemezésében, a Kar honlapján találhatók meg. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú, határidőn túl érkezett kérelem nem fogadható be.

(7) A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.

(8) A Dékán a benyújtott pályázatok alapján a leadási határidőtől számított 15 munkanapon belül határozatot hoz, melynek eredményéről a kérelmezőt postán értesíti, egyúttal tájékoztatja a Központi Tanulmányi Irodát is.

(9) Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség befizetésének esedékességének határidejéről, a nemfizetés jogkövetkezményeiről, illetve a késedelmi kamat mértékéről és számításának kezdetéről.

(10) A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57.§ (2)-(3) alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12.§ szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

II. Önköltség mérséklési kedvezmények részletes szabályai

A kérelem beadására jogosultak köre BA, MA és osztatlan képzésben

2. § (1) Kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő hallgató, aki

- a) a központi (általános, pót- és keresztféléves) felvételi eljárás során nyert felvételt²
- b) a Karon, az Egyetem más Karain, más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben nem folytat tanulmányokat,
- c) a Karral aktív hallgatói jogviszonyban áll,
- d) az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben szereplő képzési időt maximum két félévvel haladta meg,
- e) a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása az Egyetem felé,
- f) a Központi Tanulmányi Iroda által megadott befizetési határidőre befizette az adott félévre vonatkozó teljes önköltsége legalább 40%-át és a befizetés igazolásának másolatát csatolta,
- g) legalább 2 érvényes lezárt félévvel rendelkezik a Kar hallgatójaként a kérvényezett szakon,
- h) nem a Karon lefolytatott, tanulmányi okból történő átsorolási eljárás eredményeként került önköltséges státusba

(2) A 2§ (1)-ben foglaltak teljesítése esetén túl a diákhitel igénybevétele esetén az engedményezési szerződés másolatát szükséges csatolni.

² Módosítva 2023.06.14-én

Önköltség mérséklési kedvezmények

3. § (1) **Szociális kedvezményben** részesíthető az a 2. §. (1) bekezdés alapján jogosult és a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) felvételt nyert hallgató, aki az igénylőlapot és a szociális helyzetfelmérő adatlapot a megadott határidőig a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül leadja, és a 3. § (3) bekezdés alapján felállított rangsor alapján eléri a támogatás megítéléséhez szükséges ponthatárt.

(2) A költségtérítés mérséklés legfeljebb az önköltség 50%-a.

(3) A kérvények elbírálásának alapját képező a Szociális helyzetfelmérő adatlapon szereplő adatok ellenőrzését a Bizottság a PTE BTK hallgatói részönkormányzat által kinevezett tagjának részvételével az EHÖK végzi el. A kérvényekből megállapítható szociális helyzet alapján a Bizottság rangsort állít fel.

(4) A kedvezmény számítása: az egy pontra eső összeg megállapítása: a meghatározott keretösszeg/sikeres pályázatot leadott hallgatók összpontszáma); a hallgató által megszerzett pontszám * az egy pont forint értékével.

(5) Szociális alapon a hallgató több féléven keresztül is pályázhat.

4. § (1) **Tanulmányi kedvezményben** részesíthető az a 2. § (1) bekezdés alapján jogosult és a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) felvételt nyert hallgató, aki a képzési idejét még nem haladta meg, és utolsó két aktív félév súlyozott átlagának átlaga minimum 4,5; a felvett és teljesített kreditek száma az utolsó két aktív félév átlagában minimum 30 kredit.

(2) A költségtérítés mérséklés mértéke az önköltség 30%-a.

5. § (1) **Képzési időn túli tanulmányi kedvezményben** részesíthető az a 2. § (1) bekezdés alapján jogosult, képzési idején túli hallgató, aki a képzési idejét maximum két félévvel haladja meg, az alábbi kiegészítő feltételekkel:

a) a központi felvételi eljárás (általános, pót- és keresztféléves) során nyert felvételt³

b) aki az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési időt meghaladó szemeszterre jelentkezik be, és már teljesítette a szakon az abszolutóriumhoz megszerzendő kreditek legalább 80%-át, a 2§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott feltételek teljesülése és az igénylőlap leadása esetén kedvezményes költségtérítést fizet. A kedvezményes költségtérítés megfizetésének további feltétele, hogy a hallgató olyan kurzusokat vegyen fel, amelyek az abszolutórium megszerzését célozzák.

c) A képzési időt meghaladóan, az azt követő 2 aktív félévben kérheti a hallgató a kedvezményt.

d) A képzési időn túli tanulmányi kedvezményt megpályázni a 2.§ (1) bekezdésben meghatározott általános feltételeken túl csak abban az esetben lehetséges, ha az alábbi két eset közül valamely kitételnek eleget tesz a pályázó:

³ Módosítva 2023.06.14-én

i) a felvett tárgyak száma legfeljebb 5 – ilyenkor nem számít ezek összkreditszáma;

ii) a felvett tárgyak száma több 5-nél, de ezek összkreditszáma nem haladja meg 12-t.

(2) A fizetendő költségtérítés összege 9.000 Ft/felvett kredit, de minden képzési szinten legalább a teljes költségtérítésnek 50%-át a hallgató köteles megfizetni. Minden egyéb esetben a hallgatónak a teljes költségtérítést meg kell fizetnie.

A hallgató által fizetendő költségtérítés összege az alábbiak szerint kerül meghatározásra: a bejelentkezési határidőig megfizetett költségtérítés összeg 40%-a, megnövelve a felvett kreditek száma és a meghatározott kreditre vonatkozó egységár szorzatával.

Amennyiben az így kiszámított fizetendő összeg nem éri el a hallgatóra vonatkozó önköltségi összeg 50%-át, úgy a hallgató által ténylegesen fizetendő összeg a rá vonatkozó önköltségi összeg 50%-a.

Amennyiben a hallgató osztatlan tanárképzésben összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát tölti, az intézményen kívül eltöltött egyéni összefüggő iskolai gyakorlat kreditértéke nem számít bele a felvett kreditértékbe, így ott csak a kísérő szeminárium(ok) valamint a portfólió(k) felvett kreditértékét kell figyelembe venni a (1) megfelelően.

6.§ (1) A Dékán a hallgatónak a kérelem alapján meghatározott időre **fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet:**

- a) az önköltség tekintetében legfeljebb az adott szorgalmi időszak végéig,
- b) az általa fizetendő további díjak (késedelmi kamat) és térítések tekintetében pedig a következő tanulmányi félév kezdetéig.

7. § Különös méltányosság és egyéb, az önköltséggel kapcsolatos kedvezmények

(1) A jelen bekezdésben meghatározott esetekben a kedvezményt a BTK bármely képzési szintjén, bármely képzésén önköltséges finanszírozási formában részt vevő, magyar állampolgárságú⁴, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató igénybe veheti az alábbi pontokban meghatározott feltételek szerint.

(2) A pótfelvételi eljárás során MA és osztatlan képzésre felvételt nyert és a felvételt követő tanév őszi szemeszterében beiratkozott hallgató önköltségmérés iránti kérelmet nyújthat be az adott félévre. A kedvezmény mértéke az önköltség 50 %-a.

(2) A PTE BTK-n dolgozó esetében az önköltség kedvezmény mértéke az önköltség 50%-a, melyet félévenként meg kell pályázni.

(3) A PTE BTK-n korábban diplomát szerzett alumnusok számára, akik a Pécsi Tudományegyetem Alumni Programjában regisztrációval már rendelkeznek, és a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) nyertek felvételt, a kedvezmény mértéke az önköltség 20%-a.

(4) A PTE BTK-n korábban diplomát szerzettek (akik a Pécsi Tudományegyetem Alumni Programjában regisztrációval már rendelkeznek) gyermeke, aki a Karra a központi felvételi eljárás keretében (Felvi.hu-n keresztül) nyert felvételt (vér szerinti, örökbefogadott, mostoha, nevelt) esetében a kedvezmény mértéke az önköltség 10%-a.

(5) Amennyiben a hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be a költségtérítés kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a kérvényt a Dékának címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani. A hallgató az

⁴ Módosítva 2023.06.14-én

életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles. A különös méltányossági esetek tekintetében azon hallgatók esetében, akiknek életkörülményeikben hirtelen változás állt be, a mellékelt igazolások alapján a Dékán egyedi méltányosságot gyakorolhat a fentebb említett 5 %-os pénzügyi keret erejéig. Ha az életkörülményekben bekövetkezett változás miatt a hallgató az utólagos passzíválás mellett dönt, az időarányos díjat meg kell fizetnie.

IV: Záró és hatályba léptető rendelkezések

(1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

(3) Ezen utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni és írásban meg kell küldeni minden érintett szervezeti egység részére.

Pécs, 2023. június 14.


Prof. Dr. Heidl György

dékán

