

## 1/2026. (I. 27.) számú Dékáni Utasítás

### A Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon szerzhető mikrokreditekről

Hivatkozva a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata 6. fejezetének 28. § 7. pontjára, a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékánja az alábbi módon határozza meg a Karon a mikrokreditek megszerzésének, nyilvántartásának és elismerésének rendjét.

#### I. Általános rendelkezések

1. § (1) A mikrokredit a karon megszerzhető, a kötelező tanterven kívüli részkredit.
- (2) 100 mikrokredit 1 kreditnek felel meg.
- (3) A mikrokreditek gyűjtése nem kötelező a hallgató képzése során.
- (4) A mikrokredit szerzésére jogosult minden a Karral alap-, mester- és osztatlan képzési szinten aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali és levelező tagozatos hallgató.
- (5) A hallgató a képzése során legfeljebb 6 kreditértéknek megfelelő mikrokreditet érvényesíthet, amelyek elismertethetők a hallgató képzésén belül szabadon választható kreditként.

#### II. A mikrokredites programok meghirdetésének és engedélyeztetésének rendje

2. § (1) Mikrokredites programok meghirdetésének menete:
  1. A programfelelős benyújtja a mikrokredit programot a tanulmányi és diákjóléti dékánhelyettes felé, az illetékes intézetigazgató jóváhagyásával.
  2. A dékánhelyettes engedélyezi az adott programot, az engedély birtokában a PTE BTK Hallgatói Életpálya Tanácsadó Iroda elkészíti a programon való részvétel igazolásához szükséges QR kódot.
  3. Az engedélyezett mikrokredites programok minden, a PTE BTK-val aktív jogviszonyban álló alap-, mester- és osztatlan képzési szinten aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, nappali és levelező tagozatos hallgató számára elérhetőnek kell lennie.
- (2) A programért adható mikrokredit értékről az űrlapon előzetesen megajánlott szám alapján a tanulmányi és diákjóléti dékánhelyettes határoz, az egyetemi szabályozásokhoz igazodva.
- (3) Az engedélyezett programterv és mikrokredit érték benyújtására kizárólagosan az erre vonatkozó online űrlapon keresztül van lehetőség, amely a [www.btk.pte.hu/mikrokredit](http://www.btk.pte.hu/mikrokredit) oldalon kerül közzétételre. Az űrlap befogadása a felajánlott program időpontja előtt legkésőbb 10 munkanapot megelőzően történik.
- (4) A program résztvevői számára a programfelelős feladata a résztvevők regisztrálása a kari eljárás szerint.
- (5) Visszamenőleges engedélyeztetésre nincs lehetőség.

### III. A mikrokreditek megszerzésének módjai

3. § (1) A mikrokredittel bíró eseményen részt vevő hallgatónak a program után közvetlenül rendelkezésre kell bocsátania a Neptun/EHA kódját és nyomtatási nevét a programfelelős részére. Az esemény során a kihelyezett QR kódon elérhető, az adott eseményhez tartozó űrlap kitöltésével van erre lehetősége.

(2) Amennyiben egy adott esemény egy, a hallgató által felvett kurzus teljesítésének részét képezi, úgy arra külön mikrokredit nem jár.

### IV. Nyilvántartás és adminisztráció

4. § (1) A mikrokredit-rendszer adminisztrációját, valamint a hallgatóknak a félév során megszerzett mikrokrediteinek elektronikus tanulmányi rendszerben (NEPTUN) való rögzítését a PTE BTK Hallgatói Életpálya Tanácsadó Iroda végzi.

(2) Amennyiben az 1 kredithez szükséges 100 mikrokreditszám elérésre kerül, az az adott félév ütemezésében meghatározott jegybeírási időszakának végéig rögzítésre kerül az elektronikus tanulmányi rendszerben (NEPTUN). A fennmaradó részkredit továbbra is nyilvántartásban marad, ami később kerülhet elszámolásra a hallgató képzése során.

### V. Záró rendelkezések

6. § Jelen utasítás 2026. január 27-én lép hatályba.

7. § Az utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni, és írásban el kell juttatni az érintett szervezeti egységekhez.

Pécs, 2026. 01. 27.

  
Dr. Bene Krisztián  
dékán

