

## **2/2022. számú Dékáni Utasítás (V. 27.)**

### **A Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon a tanításra fordított idő kiszámításának szabályairól és az alkalmazandó óradói és programmenedzsment díjakról**

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 26. § (1)-(2) bekezdése és a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata 4. sz. melléklete (a továbbiakban: PTE SZMSz) Foglalkoztatási Követelményrendszere (a továbbiakban: Fkr.) 83. és 84. § rendelkezéseinek figyelembe vételével, valamint a 7/2022. számú (II. 23.) Kari Tanácsi határozat alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon (a továbbiakban: Kar) a tanításra fordított idő kiszámításának szabályait, valamint a Karon alkalmazandó óradói és programmenedzsment díjakat az alábbiak szerint szabályozom.

#### **Általános rendelkezések**

##### **I. Az utasítás célja**

**1. §** Jelen utasítás célja, hogy a Kar valamennyi munkavállalója, valamint a megbízási vagy vállalkozási szerződés keretében óraadói feladatok ellátására felkért külsős oktató számára – a kari sajátosságok figyelembevétele mellett – egyértelmű, és a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályokat fogalmazzon meg a tanításra fordított idő kiszámításával és az alkalmazandó óradíjjakkal kapcsolatban.

##### **II. Az utasítás hatálya**

**2. §** Az utasítás hatálya kiterjed a Kar valamennyi oktatói és tanári munkakörben foglalkoztatott munkavállalójára, valamint a megbízási vagy vállalkozási szerződés keretében óraadói feladatok ellátására felkért külsős oktatójára.

##### **III. A tanításra fordított idő kiszámításának általános szabályai**

**3. § (1)** Az oktató és tanár munkakörben foglalkoztatott teljes munkaidős munkavállaló (heti 40 óra) a heti teljes munkaidejéből két egymást követő tanulmányi félév átlagában:

- a) egyetemi tanári munkakörben legalább heti 8;
- b) docensi munkakörben legalább heti 10;
- c) adjunktusi munkakörben legalább heti 12;
- d) tanársegéd munkakörben legalább heti 12;
- e) mesteroktató munkakörben legalább heti 12;
- f) tanári munkakörben: legalább heti 20

órát köteles fordítani a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő). Az oktató munkaidejének legalább húsz százalékában tudományos kutatást folytat. A hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidejében – munkaköri feladatként – a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével és az oktató szakértelmét igénylik.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója a tanításra fordított időt negyven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti. A csökkentés vagy emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

(3) Ha az oktató, tanár rész munkaidőben kerül foglalkoztatásra, a tanításra fordított idő a munkaidővel arányosan kerül meghatározásra.

(4) A Karon belüli szervezeti egységek vezetőinek (intézetvezetők) felelősségi körébe tartozik, hogy az általuk vezetett szervezeti egységben a tanításra fordított idő – két egymást követő félév átlagában – eléri az adott szervezeti egység oktatói által kötelezően tartandó minimális óraszámot.

(5) A tanításra fordított időbe beszámítandó az adott képzésre vonatkozó, a képzési és kimeneti követelmények alapján a képzési program részét képező tantervben rögzített:

- a) előadás;
- b) szeminárium;
- c) gyakorlat;
- d) konzultáció (az oktató által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége).

(6) A tanításra fordított idő számításának alapjául kizárólag a Neptun Tanulmányi Rendszerben (a továbbiakban: Neptun) rögzített adatok szolgálnak.

(7) A tanításra fordított idő számítása során a szorgalmi időszakot 14 hét időtartammal kell figyelembe venni (Fkr. 83. § (7)).

#### IV. A tanításra fordított idő kiszámításának részletes szabályai

4. § (1) A tanításra fordított idő kontakt és nem kontakt órákból adódik össze.

(2) Kontakt óráként kerülnek elszámolásra azon kurzusok heti óraszámai, amelyekhez a Neptunban oktató, óraszám (heti vagy féléves) és órarendi alkalom is van rendelve (előadás, szeminárium, gyakorlat). Kivételt képeznek ez alól azok a kurzusok, amelyek a 3/2017. számú Dékáni Utasítás alapján előírt hallgatói létszám alattiak, azonban ezen kurzusok esetében is kötelező a Neptunban a tantermi elfoglaltság (teremfoglalás) rögzítése. Amennyiben a kurzushoz a Neptunban féléves óraszám kerül rögzítésre, úgy a kontaktórák számításakor a kurzushoz rendelt féléves óraszámot a 3. § (7) bekezdésében meghatározott hetek számával osztani kell annak érdekében, hogy az egy hétre vetített óraszámot megkapjuk.

5. § (1) A minimális, kötelezően tartandó kontaktórák száma – két egymást követő tanulmányi félév átlagában - munkakörönként:

- |                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| a) egyetemi tanár:      | heti 8 óra;               |
| b) egyetemi docens:     | heti 10 óra;              |
| c) adjunktus:           | heti 12 óra;              |
| d) egyetemi tanársegéd: | heti 12 óra.              |
| e) nyelvtanár, lektor:  | heti 20 óra. <sup>1</sup> |

(2) Az 5 § (1) bekezdésben felsoroltak kötelező kontaktóráinak száma 2-vel csökken, amennyiben az előző tanév folyamán igazolható módon témavezetési (szakdolgozat, doktori értekezés, TDK dolgozat) tevékenységet folytatott. Az egyetemi tanársegéd, a nyelvtanár és a lektor esetében előzetes dékáni engedély szükséges a szakdolgozati témavezetési tevékenységhez, hivatkozva a PTE TVSZ 3.sz. melléklet 6 § (2) „Témavezető az illetékes szaktanszék legalább adjunktusi beosztású oktatója lehet. Adjunktusi beosztás alatti oktató csak tanszékvezetői javaslatra, dékáni engedéllyel lehet témavezető. A tanszékvezető (hasonló feltételek mellett) külső témavezetőt is felkérhet. A szakdolgozat témáját a témavezető személyének kijelölésekor az érintett tanszéken kell bejelenteni. Amennyiben a témavezető engedélyezi a téma módosítását, azt haladéktalanul be kell jelenteni a tanulmányi osztályon.”

A témavezetés igazolása a témavezetettek névsorával és a dolgozat típusának jelölésével az oktató intézetigazgatójának a feladata minden tanév május 31-ig. A 2023/2024-es tanév tekintetében az igazolást 2024. szeptember 5-ig kell benyújtani.<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Módosítva 2024. június 7.

<sup>2</sup> Módosítva 2024. június 7.

(3) A minimális, kötelezően tartandó nem kontaktóra, konzultáció (az oktató által a hallgató részére biztosított, a hallgató tanulmányaival kapcsolatos személyes megbeszélés lehetősége) minden munkakörben heti 2 óra. Az oktató a konzultáció heti időpontját a Kar elektronikus felületein, valamint a tanszéki hirdetőkön a szokott módon köteles feltüntetni.

**6. § (1)** TöbblETFeladatként juttatás csak azon képzések kurzusai után fizethető – feltéve, hogy a képzést gondozó szervezeti egység rendelkezik az adott félévben a megfelelő dékáni engedéllyel, az érintett képzést gondozó szervezeti egység pénzügyi keretén rendelkezésre áll a fedezet és a képzés tantervének kredit kiosztása megfelel a Kari kreditkonszolidációs irányelveknek –, amelyeket az adott oktató a kötelezően tartandó kontaktórák felett tart, és az érintett képzést gondozó szervezeti egység valamennyi oktatója teljesíti a munkaköre szerint rá vonatkozó kötelező tanításra fordított időt a kifizetés által érintett és az azt megelőző félév átlagában.

(2) A többletkifizetések esetében a kötelezően tartandó kontaktórák feletti óraszámok megállapításhoz nem vehetők figyelembe a magyar nyelvű alapképzésben 5 fő alatt, a mesterképzésben 3 fő alatt és a szakirányú továbbképzésnél 10 fő alatt indított kurzusok, illetve az idegen nyelvű alapképzésben 3 fő alatt és a mesterképzésben 2 fő alatt indított kurzusok, a kötelező óraszám számításba azonban ezen kurzusokat is figyelembe kell venni.<sup>3</sup>

A kizárólag szabadon választottként meghirdetett kurzusért nem vehető igénybe többletkifizetés, illetve nem számít bele annak az oktatónak a kötelező óraszámába, aki más kurzus megtartásáért többletkifizetésben részesül. Ugyanakkor amennyiben az oktató nem részesül többletkifizetésben, a szabadon választott kurzus a kötelező óraszámába beszámításra kerül.<sup>4</sup>

(3) A Kar munkavállalója részére a nappali munkarendű, magyar munkanyelvű képzések esetében – a doktori képzések kivételével – a képzési szinttől függetlenül többletfeladati juttatás nem kerülhet kifizetésre.

(4) A Karon működő Doktori Iskola hallgatója számára óraadói díj abban esetben fizethető ki, ha az általa megtartandó kurzusért a curriculumán belül kreditet nem kap.

(5) Külső óraadó számára juttatás csak azon képzések kurzusai után fizethető – feltéve, hogy a képzést gondozó szervezeti egység rendelkezik az adott félévben a megfelelő dékáni engedéllyel, az érintett képzést gondozó szervezeti egység pénzügyi keretén rendelkezésre áll a fedezet és a képzés tantervének kredit kiosztása megfelel a Kari kreditkonszolidációs irányelveknek –, ahol az érintett képzést gondozó szervezeti egység valamennyi oktatója teljesíti a munkaköre szerint rá vonatkozó kötelező tanításra fordított időt, a kifizetés által érintett és az azt megelőző félév átlagában.

## **V. A Karon alkalmazandó óraadói díjak**

**7. § (1)** Az egyes képzésekre vonatkozó óraadói díjakat a hallgatói létszámok függvényében tanévenként állapítják meg. Az adott tanév óraadói díjainak alapját az óraadói díjszabás-táblázatok képzik. Az óraadói díj megállapításához szükséges hallgatói létszámok az adott tanév kezdetét megelőző márciusi OSAP statisztikában lejelentésre került aktív hallgatói létszámok szerint értendők.

(2) Az óraadói díjak minden esetben a bruttó összeg értékét jelentik. Az óradíjak 45 perces tanórákra vonatkoznak.

(3) Az óradíjak a PTE minden munkavállalójára vonatkoznak, amennyiben más PTE-s karral kötött megállapodás arról másképp nem rendelkezik.

**8. § (1)** A nappali munkarendű, magyar munkanyelvű képzések esetében a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint más PTE-s kar munkavállalói

<sup>3</sup> Módosítva 2022. december 14.

<sup>4</sup> Módosítva 2024. június 7.

részére az óraadó díj képzési szinttől függetlenül – a doktori képzések kivételével – egységesen 6000 Ft/óra.

(2) A magyar munkanyelvű levelező munkarendben az alapképzések esetében az alábbi óradíjak érvényesek mind a Kar, mind a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint a PTE munkavállalói részére:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma	Óradíj (Ft/óra)
11 alatt	4.000
11-25	5.000
26-50	6.000
51-100	7.000
100 felett	8.000

(3) A magyar munkanyelvű levelező munkarendben a mesterképzések esetében az alábbi óradíjak érvényesek mind a Kar, mind a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint a PTE munkavállalói részére:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma	Óradíj (Ft/óra)
11 alatt	5.000
11-25	6.000
26-50	7.000
50 felett	8.000

(4) A magyar munkanyelvű levelező munkarendben az eltérő képzési idejű szakirányú továbbképzések esetében, a képzési idők különbségét figyelembe véve az alábbi óradíjak érvényesek mind a Kar, mind a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint a PTE munkavállalói részére:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma osztva a képzési idő évben kifejezett hosszával	Óradíj (Ft/óra)
10 alatt	5.000
10-től 19 főig <sup>5</sup>	6.000
20 és felette	8.000

(5) A magyar munkanyelvű doktori képzések esetében az alábbi óradíjak érvényesek mind a Kar, mind a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint a PTE munkavállalói részére:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma	Óradíj (Ft/óra)
26 alatt	6.000
26-70	8.000
70 felett	10.000

9. § (1) A magyartól eltérő munkanyelvű képzések esetében az alábbi óradíjak érvényesek:

---

<sup>5</sup> Módosítva 2024. június 7.

(2) A magyartól eltérő munkanyelvű alapképzések esetében az alábbi óradíjak érvényesek mind a Kar, mind a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint a PTE munkavállalói részére:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma	Óradíj (Ft/óra)
3-20	6.000 <sup>6</sup>
21 <sup>7</sup> -50	8.000
51-100	10.000
101-200	11.000
200 felett	12.000

(3) A magyartól eltérő munkanyelvű, eltérő képzési idejű mesterképzések esetében, a képzési idők különbségét figyelembe véve az alábbi óradíjak érvényesek mind a Kar, mind a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint a PTE munkavállalói részére:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma osztva a képzési idő évben kifejezett hosszával	Óradíj (Ft/óra)
2-4 <sup>8</sup>	6.000
5-8	8.000
9 - 15	11.000
15 és felette	15.000

(4) A magyartól eltérő munkanyelvű szakirányú továbbképzések esetében mind a Kar, mind a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint a PTE munkavállalói részére az óradíj egységesen 6000 Ft/óra.

(5) A magyartól eltérő munkanyelvű doktori képzések esetében mind a Kar, mind a külsős megbízási vagy vállalkozási szerződéssel foglalkoztatott óraadók, valamint a PTE munkavállalói részére:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma	Óradíj (Ft/óra)
20 alatt	15.000
20 és felette	20.000

## VI. Programmenedzsment díjak

**10. § (1)** A magyar munkanyelvű szakirányú továbbképzések, valamint a magyartól eltérő munkanyelvű alap és mesterképzések esetében programmenedzsment díjak kerülnek meghatározásra. Az egyes képzésekre vonatkozó programmenedzsment díjakat a hallgatói létszámok függvényében tanévenként állapítják meg. Az adott tanév programmenedzsment díjainak alapját a programmenedzsment díjszabás-táblázatok képezik. A programmenedzsment díj megállapításához szükséges hallgatói létszámok az adott tanév kezdetét megelőző márciusi OSAP statisztikában lejelentésre került aktív hallgatói létszámok szerint értendők.

(2) Programmenedzsment díj az adott képzésekért felelős szervezeti egységekben megjelenő képzésekhez kapcsolódó többletfeladatokért fizethető ki. A programmenedzsment díj nem

<sup>6</sup> Módosítva 2024. június 7.

<sup>7</sup> Módosítva 2024. június 7.

<sup>8</sup> Módosítva 2024. június 7.

személyenként értendő. A díj összegét legfeljebb két, a képzésekhez kapcsolódó munkavállaló között lehet felosztani.

(3) A magyar munkanyelvű levelező munkarendben a szakirányú továbbképzések esetében az alábbi programmenedzsment díjak érvényesek:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma osztva a képzési idő évben kifejezett hosszával	Programmenedzsment díj (Ft/félév)
10 alatt	nincs
10-19 <sup>9</sup>	100.000
20 és felette	200.000

(4) A magyartól eltérő munkanyelvű alapképzések esetében az alábbi programmenedzsment díjak érvényesek:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma	Programmenedzsment díj (Ft/félév)
11 alatt	50.000
11-25	200.000
26-50	300.000
51-100	400.000
101-200	500.000
200 felett	600.000

(5) A magyartól eltérő munkanyelvű mesterképzések esetében az alábbi programmenedzsment díjak érvényesek:

A képzés teljes aktív hallgatói létszáma osztva a képzési idő évben kifejezett hosszával	Programmenedzsment díj (Ft/félév)
5 alatt	100.000
5-15 <sup>10</sup>	200.000
15 és felette	400.000

## VII. Kedvezmények

**11. § (1)** A tanításra fordított idő számításakor az oktató által magasabb vezetői, illetve vezetői feladatok ellátásáért az oktatót kedvezményben kell részesíteni az alábbiak szerint:

- a) rektorhelyettes heti 4 óra kedvezmény;
- b) dékán heti 4 óra kedvezmény;
- c) dékánhelyettes heti 2 óra kedvezmény;
- d) intézetvezető heti 2 óra kedvezmény.

(2) Az oktató által ellátott egyéb, a Kar érdekeit szolgáló feladatokért a dékán – írásos kérelem és egyedi elbírálás alapján – az oktatót órakedvezményben részesítheti, melynek mértéke legfeljebb heti két óra, és időtartama legfeljebb két félévre vonatkozik.

(3) A 11. § (1) és (2) pontjában felsorolt kedvezményeket a tanításra fordított idő számításakor kell figyelembe venni.

<sup>9</sup> Módosítva 2024. június 7.

<sup>10</sup> Módosítva 2024. június 7.

### VIII. Hatályba léptető rendelkezés

12. § (1) Jelen utasítás az aláírás napjával lép hatályba. Az utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni, és meg kell küldeni valamennyi szervezeti egység részére.

(2) Jelen Dékáni Utasítás hatályba lépésével a 4/2017. (VI. 07.) számú Dékáni Utasítás hatályát veszti.

Kelt: Pécs, 2022. május 27.

Prof. Dr. Heidl György  
dékán

Záradék: Az utasítás módosításai 2024. június 7. napjától hatályosak

Kelt: Pécs, 2024. június 7.



Dr. Bene Krisztián  
dékán

