

3/2015. (IV.15) számú Dékáni Utasítás a Bölcsészettudományi Kar informatikai információs biztonságának fenntartása érdekében

I. Az Utasítás célja és hatálya

Az Utasítás célja, hogy a Pécsi Tudományegyetem Informatikai Biztonsági Szabályzatában megfogalmazottak alapján a Bölcsészettudományi Kar munkavállalói részére meghatározza a Kar működéséhez elengedhetetlenül fontos informatikai biztonsági alapelveket.

Jelen szabályzat mindenkire nézve kötelező, aki a Kar informatikai szolgáltatásait, illetve informatikai infrastruktúráját, annak berendezéseit használja, így a személyi hatály kiterjed különösen a Kar hallgatóira és dolgozóira, akik oktatási, tudományos munkájukhoz vagy az intézmény adminisztrációs feladataihoz a Kar informatikai infrastruktúráját használják.

II. A Kar informatikai biztonsági alapelvei

1. §. A Kar informatikai biztonsági alapelveit — összhangban az Egyetem informatikai biztonsági alapelveivel — úgy kell megvalósítani, hogy az informatikai rendszereknek és környezetének védelme teljes körű, zárt legyen.

(1) A teljes körűsége vonatkozó alapelvet az adminisztratív és a humán védelem területén kell érvényesíteni úgymint:

- a) az összes információbiztonsági rendszerelem csoportra,
- b) az informatikai rendszer infrastrukturális környezetére,
- c) a hardver rendszerre,
- d) az alap és felhasználói szoftver rendszerre,
- e) a kommunikációs és hálózati rendszerre,
- f) az adathordozókra,
- h) a belső személyzetre és a külső partnerekre.

(2) Minden szervezeti egység vezetője személyesen felel az informatikai biztonság kultúrájának kialakításáért és fenntartásáért.

III. Irodák, szobák és egyéb létesítmények informatika fizikai biztonsága

2. § (1) Az informatikai rendszerek működtetéséhez szükséges egyéb munkaterületek használatának módja megegyezik az általános egyetemi területek használati módjával.

(2) Az informatikai célú helyiségekkel kapcsolatos kérdésekben a Kari Igazgató és a kari informatikusok a felelős személyek a ki- és átalakítás koordinációjáért, a szakmai biztonsági szempontok betartásáért.

IV. Telephelyen kívül használt informatikai eszközök biztonsági szabályai

3. § A telephelyekről kivitt eszközök használata során bekövetkező károkért az a személy viseli a felelősséget, aki az eszközt kivitte.

V. Informatikai eszközök kivitele telephelyről

4. § (1) Az eszközök épületből történő kiszállítását a Dékáni Utasítás mellékletében található 3 példányos kiviteli engedéllyel kell kísélni, amelyből egy példány a kivitt eszköz leltárfelelősénél, egy példány a kiléptető portán a portafelügyeletnél és egy példány a kiszállítást végzőnél marad. A kivitt a felelős vezető az eszköz leltárfelelősével előzetesen egyeztetve a kiviteli engedélyen aláírásával engedélyezi.

(2) A kiviteli engedélyen, mind a szállítólevélen az eszköz(ök) egyedi azonosítóját fel kell tüntetni.

(3) A PTE BTK telephelyei közötti informatikai javítás céljából történő szállítás esetén, a kari informatikusok részére, az egyetemen rendszeresített 3 példányos kiviteli engedély nem szükséges.

(4) A Kari Informatikusokhoz javításra beérkező informatikai eszközök elszállítása kapcsán az informatikusok által kiállított igazolás használata szükséges.

VI. Informatikai eszközök biztonságos megsemmisítése vagy újrahasznosítása

5. § (1) A használhatatlan, vagy elavult eszközök selejtezése az Egyetem hatályos szabályainak figyelembe vételével történik.

VII. Informatikai védekezés vírusok és egyéb kártékony kódok ellen

6. § (1) Minden olyan rendszer esetében, ahol informatikai vírusfenyegetés fennáll és lehetséges installálni vírusvédelmi rendszert, valamint kémprogram jelző komponenst, akkor ott ezek megtörténte és folyamatos alkalmazása a kari informatikusok által a szolgáltatás üzembe helyezésének és az üzemeltetésnek feltétele.

(2) Felhasználói tulajdonú adathordozók, alkalmazások és adatok használata esetén annak használata következtében okozott károkért az Egyetem rendszereiben a felhasználóként belépett személy a felelős.

VIII. Felhasználói felelősségek

7. § (1) Az informatikai szolgáltatás felhasználója teljes felelősséggel tartozik az adott szolgáltatás általa vállalt kötelezettségek betartásáért.


(2) A felhasználó a munkaköri leírásban meghatározottak alapján kezelheti az intézményi adatokat, azok bizalmas kezelése munkaköri kötelessége. Az intézményi informatikai rendszert köteles csak munkakörének megfelelően, erőforrás-kímélő módon, a kezelési utasításoknak megfelelően használni.

IX. Hatályba léptető rendelkezés

8.§ (1) Jelen 3./2015. számú Dékáni Utasítás 2015.04.15.-én lép hatályba.

(2) A 3/2015. számú Dékáni Utasítást a kari honlapon haladéktalanul közzé kell tenni.

Pécs, 2015. április 14.



Dr. Fischer Ferenc



INFORMATIKAI ESZKÖZÖK KIVITELI ENGEDÉLYE

A kérelmező neve:			
A kérelmező jogállása/ beosztása:			
A kérelmező foglalkoztatásának helye:			
A kérelmező munkahelyi vezetője:			
A vagyontárgy leltárkörzete:			
A vagyontárgy leltárfelelőse:			
A vagyontárgy(ak) kivitelének oka:			
* Javítás	* Munkavégzés	* Selejtezés	* Egyéb:
A kérelem indoklása:			
A vagyontárgy(ak) adatai:			
Megnevezése:	Típusa:	Gyári száma:	Leltári száma:

Kérelmező aláírása:		Dátum:	
Munkahelyi vezető véleménye:	* Engedélyezem	* Nem engedélyezem	
Munkahelyi vezető aláírása:		Dátum:	
Leltárfelelős aláírása:		Dátum:	

* A megfelelő részt kérem aláhúzni.