

**4/2024. (X. 16.) számú Dékáni Utasítás**  
**a szakirányú továbbképzések felvételi eljárásrendjéről**  
**a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán**

**1.§ Az utasítás hatálya, illetékessége**

1. A PTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/b. számú mellékletében, „A mesterképzés, valamint a szakirányú továbbképzés felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen” foglaltak alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Dékánja a Kar által meghirdetett szakirányú továbbképzések felvételi eljárásáról az alábbi dékáni utasítást adja ki.
2. Jelen utasítás hatálya kiterjed a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar valamennyi szakirányú továbbképzésre jelentkező hallgatójára, valamint a Kar minden munkavállalójára.

**2.§ A szakirányú továbbképzések meghirdetésének menete**

1. Minden év november 1-ig a szakirányú továbbképzéseket meghirdetni szándékozó szaktanszék köteles megküldeni a szakleírásokat és a kért jelentkezési határidő dátumát a Kari Hivatal Felvételi és Oktatásszervezési Osztályának, amely a képzéseket a felvi.hu-n valamint az egyetemi és kari honlapokon meghirdeti.
2. A regisztrált szakirányú továbbképzésekre a jelentkezés kezdete: minden év március 1.
3. A regisztrált szakirányú továbbképzésekre a jelentkezés szakfelelősök által képzésenként megjelölhető vége: legkésőbb minden év augusztus 15.
4. A meghirdetésre került szakirányú továbbképzésekre csak és kizárólag elektronikusan lehetséges jelentkezni, a <https://btk.pte.hu/hu/szakiranyu-tovabbkepzesek#> honlapon található „Jelentkezés” menüpontjában. A jelentkezővel történő további kapcsolattartás a jelentkező által megadott e-mail címen történik.
5. A Felvételi és Oktatásszervezési Osztály a jelentkezési határidő lejártát követő munkanapon megküldi a jelentkezési adatokat az illetékes szaktanszék számára.
6. A szaktanszék számára megküldött adatok alapján a tanszék köteles a felvételi feltételeket ellenőrizni.
7. Az ellenőrzés és az esetleges szóbeli meghallgatások eredményeként a szaktanszék elkészíti a jelen Utasítás mellékleteit képező határozatminták szerinti felvételi határozatokat és leadja a Kari Hivatal Dékáni Titkárságára dékáni aláírásra.
8. A felvételi döntésről szóló értesítést (lsd.:1. és 2. sz. melléklet) a jelentkezési határidő lejártá után 8 munkanapon belül a képzésért felelős szervezeti egység a jelentkezőnek elektronikus úton megküldi.
9. Az Elektronikus tanulmányi rendszerbe (továbbiakban: TR) történő nyilvántartáshoz szükséges személyi és képzettség-beemelő táblákat a felvételt nyert hallgatók adataival a szakért felelős szervezeti egység a felvételi döntés meghozatalát követő 5 munkanapon belül megküldi a Tanulmányi Osztály TR-munkatársának.

10. A beemelés megtörténte után a hallgatók Neptun-kódját a Tanulmányi Osztály TR-munkatársa megküldi a képzés adminisztrátorának, aki erről és a félévkezdési információkról (beiratkozás, tandíj befizetés, határidők, tárgyfelvétel stb.) az ezt követő 2 munkanapon belül kiértésíti a felvett hallgatókat. Ehhez a félévkezdési információkat tartalmazó tájékoztatót a Tanulmányi Osztály vezetője megküldi a képzés adminisztrátorának.

### **3.§ Záró és hatályba léptető rendelkezések**

1. Jelen módosított utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.
2. Jelen Utasítás hatályba lépésével a 10/2023. (XII.15) Dékáni Utasítás hatályát veszti
3. Ezen utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni és írásban meg kell küldeni minden érintett szervezeti egység részére.

Pécs, 2024.október 16.

**Dr. Bene Krisztián s.k.**  
dékán