

5/2020. (IV.24.) számú Dékáni Utasítás

**A vizsgák teljesítéséről
a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karán
a 2019/2020-as tanév tavaszi félévében
a záróvizsgázók számára kijelölt vizsgaidőszakban, vizsgaidőszakban,
záróvizsga-időszakban a COVID-19 fertőzés miatt elrendelt veszélyhelyzetben**

I. Az Utasítás célja

A kormány élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető, tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása érdekében hozott intézkedéseivel összhangban, figyelemmel a 101/2020. (IV.10.) Korm. rendelet 13. §-ában leírtakra, valamint a PTE-TVSZ és a PTE Operatív Stáb rendelkezéseire, annak érdekében, hogy a járványügyi veszélyhelyzet ne okozzon aránytalan késedelmet vagy nehézséget a hallgatók tanulmányainak lezárásában az alábbi utasítás kerül kiadásra.

II. Az Utasítás személyi hatálya

1.§ Az utasítás hatálya kiterjed a Bölcsészettudományi Kar minden közalkalmazotti és megbízásos jogviszony keretében foglalkoztatott alkalmazottjára, a Kar záróvizsgáztatásban érintett igazgatási feladatokat ellátó dolgozóira, valamint a 2019/20-as tanév tavaszi vizsgaidőszakában záróvizsgákra bejelentkezett, nappali és levelezős munkarendben tanulmányaikat teljesített hallgatókra.

III. Az Utasítás időbeni hatálya

1.§ (1) A Karon a 2019/2020-as tanév záróvizsgázók számára kijelölt tavaszi vizsgaidőszaka 2020. április 20-tól 2020. május 15-ig tart,

(2) A Karon a 2019/2020-as tanév a tavaszi vizsgaidőszaka 2020. május 11-től 2020. június 26-ig tart,

(3) A Karon a 2019/2020-as tanév záróvizsga-időszaka 2020. június 2-től 2020. június 26-ig tart.

(4) A záróvizsga-időszakon belül az alábbi megosztás szerint kell a záróvizsgákat meghirdetni:

- a. A BA, MA, valamint az osztatlan tanári képzések esetében a diszciplináris záróvizsgák 2020. június 2-től 2020. június 10-ig tartanak.
- b. A tanári MA és az osztatlan tanári képzések esetében a tanári záróvizsgák 2020. június 11-től 2020. június 26-ig tartanak.

IV. A vizsgák teljesítése

1.§ (1) A Karon a 2019/2020-as tanév záróvizsgázók számára kijelölt tavaszi vizsgaidőszakában, valamint a tavaszi vizsgaidőszakban az írásbeli és szóbeli vizsgákat elektronikus formában kell lebonyolítani.

(2) A III. 1.§ (1)-(2) pontokban megjelölt időszakban megszervezésre kerülő szigorlatok és alapvizsgák esetében előnyben kell részesíteni az elektronikus vizsgáztatást.

(3) Amennyiben az adott szervezeti egység szigorlat és/vagy alapvizsga esetében szakmailag indokoltnak tartja a személyes hallgatói és oktatói jelenléte, akkor a meghirdetésre kerülő szigorlat vagy alapvizsga megkezdése előtt legalább 7 munkanappal kötelező a dékán felé bejelenteni a vizsgáztatás időpontját, helyszínét, valamint a számonkérésben résztvevő hallgatók és munkavállalók tervezett létszámát.

(4) A vizsgák a közép-európai idő szerint 8.00-tól kezdődhetnek és legkésőbb 16.00-ig tarthatnak. A vizsgázó hallgatók ezen időpontok között, a számukra kijelölt időkereten belül beléphetnek az intézmény területére.

(5) Amennyiben a szigorlat vagy alapvizsga lebonyolításához személyes jelenlét szükséges, akkor kiemelten fontos a védőtávolság biztosítására vonatkozó szabályok betartása (1,5-2 m távolság megtartása).

V. Záróvizsgák lebonyolítása

1.§ (1) A záróvizsga-időszakban megszervezésre kerülő záróvizsgák esetében előnyben kell részesíteni az elektronikus vizsgáztatást.

Elektronikusan megtartott záróvizsgák

2.§ (1) Amennyiben a záróvizsga elektronikusan kerül megszervezésre, akkor legkésőbb 7 munkanappal a vizsgát megelőzően a záróvizsgázót kötelező értesíteni arról, hogy mely elektronikus platformon keresztül történik majd a záróvizsgáztatás.

(2) Ajánlatos a záróvizsga-bizottságnak a záróvizsga megkezdése előtti munkanapon az elektronikus platformon keresztül felvenni a kapcsolatot a záróvizsgázóval annak érdekében, hogy meggyőződhesse a használni kívánt technikai eszközök és módszerek működőképességéről.

(3) Elektronikus záróvizsga esetén a bizottság az elnökből és legalább egy tagból áll. Külső tag részvételét biztosítani a bizottságban nem kötelező.

Személyes jelenlétben megtartott záróvizsgák

3.§ (1) Amennyiben az adott szervezeti egység szakmailag indokoltnak tartja a személyes hallgatói és oktatói jelenléte, akkor erről a meghirdetésre kerülő záróvizsga megkezdése előtt legalább 7 munkanappal kötelező a dékán felé bejelentést tenni a vizsgáztatás időpontjáról, helyszínéről, valamint a hallgatók és a számonkérésben résztvevő munkavállalók nevével. A hallgatók esetében pontosan meg kell jelölni a vizsgáztatás kezdési időpontját és várható időtartamát. Lásd: V. 3.§ (5).

(2) A záróvizsgák a közép-európai idő szerint 8.00-tól kezdődhetnek és legkésőbb 16.00-ig tarthatnak. A záróvizsgázó hallgatók ezen időpontok között, a számukra kijelölt időkereten belül beléphetnek az intézmény területére.

(3) A záróvizsga-bizottság tagjai: a bizottság elnöke és legalább egy, de legfeljebb két tag, valamint a záróvizsga-jegyzőkönyv vezetésével megbízott igazgatási munkatárs. Külső tag részvételét biztosítani a bizottságban nem kötelező.

(4) A személyes jelenlétben lebonyolított záróvizsgák esetében kiemelten fontos a védőtávolság biztosítására vonatkozó szabályok betartása (1,5-2 m távolság megtartása). A záróvizsgázásra kijelölt helyiségben egyszerre legfeljebb 6 fő tartózkodhat, a V. 3.§ (3) pontban megnevezetteken kívül a feleletre felkészülő és a vizsgázó hallgató.

(5) Záróvizsgázás céljából a campus területére a hallgatók csak az előzetesen megadott, és számukra korábban megküldött időpontban léphetnek be.

(6) Szájmaszk és kesztyű használata a vizsgára való várakozás és a felkészülés alatt ajánlott.

Egyéb rendelkezések

4.§ (1) Mind az elektronikus záróvizsga kezdetét megelőzően, mind a személyes jelenléttel megvalósuló záróvizsga kezdetét megelőzően a bizottság elnöke köteles gondoskodni a vizsgázó személyazonosságának ellenőrzéséről személyazonosság megállapítására alkalmas okmány segítségével (személyi igazolvány, útlevel, vezetői engedély, diákigazolvány).

(2) Abban az esetben, ha a záróvizsga elektronikus formában kerül megszervezésre, és a záróvizsgára jelentkezett hallgatónak nincs megfelelő informatikai vagy hálózati hozzáférése, ezt a záróvizsga megkezdése előtt 3 munkanappal jelezni köteles a Tanulmányi Osztály és a vizsgálónök felé. A záróvizsgán való zavartalan részvétel biztosítása érdekében a Kar biztosítja a hallgató részére a szükséges infrastruktúrát az Ifjúság úti Campus „D” épületének 5. emeleti tantermeiben.

VI. Hatályba léptető rendelkezés

(1) Jelen 5/2020. számú Dékáni Utasítás 2020. április 24-én lép hatályba.

(2) Az 5/2020. számú Dékáni Utasítást a kari honlapon haladéktalanul közzé kell tenni.

Pécs, 2020. április 24.


Prof. Dr. Heidl György
dékán

