

**5/2024 (X.17.) számú Dékáni Utasítás**  
**az alap- és mesterképzési szakok a modulválasztási (szakirányválasztási)**  
**járási rendjéről**  
**a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán**

**1.§ Az utasítás hatálya, illetékessége**

(1) A PTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 7/b. számú mellékletében, „A mesterképzés, valamint a szakirányú továbbképzés felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen” foglaltak alapján Karok által meghirdetett választható szakirányok indításának feltételeiről, valamint a szakirányválasztási eljárásról a TVSZ 26/A. § felhatalmazása alapján, adott Kar vonatkozó dékáni utasítása rendelkezik. A Neptun felsőoktatási tanulmányi rendszerrel (a továbbiakban: TR) összhangban a továbbiakban modulválasztás fogalom kerül feltüntetésre a szakirány választás helyett.

(2) Jelen utasítás hatálya kiterjed a Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar modulválasztásra jogosult valamennyi alap- és mesterszakos hallgatójára a képzés nyelvétől függetlenül, valamint az egyes érintett mesterképzési szakokon azon felvételi eljárásban résztvevőkre, akik modulválasztásra jogosultak.

(3) Modulválasztás az alábbi képzési programokon történhet: szakirány, szakmai modul (Szabad bölcsészet BA), specializáció, minor, belső sáv (Anglisztika BA).

(4) A jelen dokumentumban nem szabályozott kérdésekben a dékán, vagy az általa megbízott oktatási ügyekért felelős dékánhelyettes az illetékes.

**2.§ Az egyes modulok indíthatóságának szabályai**

(1) A hallgatók, valamint az egyes érintett mesterképzési szakokon felvételi eljárásban résztvevők csak a szakjukhoz meghirdetett modulokat vehetik fel.

(2) Az indítható modulok száma és a modulok alsó létszámhatárai képzési szintenként az alábbiakban kerülnek meghatározásra:

Alapképzési szakok esetében:

Modulválasztásra jogosult hallgatók száma adott szakon, adott időszakban	Indítható modulok száma az adott szakon	Alsó létszámhatár modulonként
1-5 fő	1 modul	-
6-11 fő	2 modul	3 fő
12 fő-től	3 vagy több modul	4 fő

Mesterképzési szakok esetében:

Modulválasztásra jogosult hallgatók/valamint MA szakon felvételi eljárásban részt vevők száma adott szakon, adott időszakban	Indítható modulok száma az adott szakon	Alsó létszámhatár modulonként
1-3 fő	1 modul	-
4-8 fő	2 modul	2 fő
9 fő-től	3 vagy több modul	3 fő

Eltérést szakmailag indokolt esetben a dékán engedélyezhet. A modulok felső létszámhatárait az adott modulhoz tartozó szak felelősének javaslatát figyelembe véve a dékán határozza meg.

(3) Minor program létszámhatárra való tekintet nélkül indítható, amennyiben a minor program tárgyai a minor programtól függetlenül is hirdetésre kerülnek a minor programot kínáló szak hallgatói számára. Amennyiben, adott tanévben a minor programnak megfelelő tárgyak előre láthatóan nem kerülnek meghirdetésre a minor programot kínáló szak hallgatói számára, a minor program alsó létszámhatáráként 4 főt kell alkalmazni.

(4) A Szabad bölcsészet BA szakhoz tartozó specializációk esetén a modulválasztási eljárás során a (2) pontban szereplő létszámhatárokat a 2§ (5) 2§ (6) 2§ (7) pontok szerint kell alkalmazni.

(5) Az adott évfolyamban már működő szakmai modulnak megfelelő specializációk automatikusan indíthatók. Az ezen felül indítható specializációk számának megállapításához a 2§ (2) pontban szereplő táblázatot kell figyelembe venni.

(6) Olyan specializáció esetén, amely az adott évfolyamban már működő szakmai modulnak felel meg, nem kell az alsó létszámhatárt alkalmazni.

(7) Olyan specializáció esetén, amelynek megfelelő szakmai modul az adott évfolyamon nem működik, az indítására vonatkozó minimális létszámba a specializációnak megfelelő minor programra jelentkező hallgatókat is figyelembe kell venni.

(8) Az Anglisztika BA szakon az azonos tartalmú belső sáv és specializáció esetén a modulválasztási eljárás során fenti létszámhatárok együtt értendők.

(9) A meghirdetett modulok közül az adott évben kizárólag azok indulnak, melyekre a 2.§ (2) bekezdésben meghatározott létszám összegyűlt.

(10) A nem magyar nyelvű képzéseken tanuló hallgatókkal a kapcsolatot a Külkapcsolati Osztály munkatársai tartják.

### **3.§ A modulválasztás általános szabályai**

(1) Az alapképzési, valamint a mesterképzési szakok modulválasztási folyamatában köteles részt venni mindazon nappali és levelező tagozatos hallgató, vagy az érintett mesterképzési szakon felvételiző, aki tanterve szerint vagy az érintett mesterképzési szakra történő felvételi eljárás keretében jogosult a modul felvételére.

(2) Adott modulra felvenni csak olyan hallgatót, vagy az érintett mesterképzési szakra történő felvételi eljárásban részt vevőt lehet, aki megfelelt a modul felvételi követelményeinek. Azon hallgatók, akik a követelményeket késedelmesen teljesítik, kérésükre, kizárólag az illetékes Tanszék hozzájárulásával és beleegyezésével, a modulválasztási időszakon kívül jelentkezhetnek a fennmaradt szabad helyekre.

(3) Azon hallgató, aki korábban már felvételt nyert valamely modulra, de azt passzív félév, külföldi részképzés vagy egyéb ok miatt nem kezdte meg, a számára biztosított helyet nem veszíti el, nem kerül újbóli rangsorolás és beosztás alá.

### **(4) § A modulválasztás eljárásrendje hallgatói jogviszony megléte esetén**

(1) A modulválasztás hallgatói jogviszony megléte esetén is történhet. Ebben az esetben a Kar által meghatározott modulválasztási időszakon belül kell a hallgatónak a TR hallgatói webes felületén jelentkezni a kívánt programra. A modulválasztás keretén belül a hallgató eldönti, hogy a felkínált programok közül mit kíván felvenni és milyen rangsorban. A hallgató köteles legalább 2 modult megjelölni a számára felkínált programok közül. Az általa felállított sorrend jelzi, hogy mely modulra kíván leginkább bekerülni.

(2) Amennyiben a modulra történő felvétel felvételi elbeszélgetéshez kötött, úgy a szaktanszékek döntenek a besorolásról.

- (3) Ha a modul létszámkorláthoz kötött, úgy az előző lezárt félév korrigált kreditindexe alapján rangsorol a TR.
- (4) Azon hallgatók, akik nem nyertek felvételt az általuk első helyen megjelölt modulra, automatikusan megjelennek a következő helyen megjelölt programok listáján.
- (5) A hallgatók adott modulválasztási időszakon belül kizárólag egy modulra nyerhetnek felvételt (ez alól kivétel az Anglisztika BA szak).
- (6) Azon hallgatók számára, akik egyik választott modulra sem kerültek be, a Kar újabb modulválasztási időszakot hirdethet.
- (7) A hallgatók a jelentkezés lezárulása után a TR hallgatói felületén győződhetnek meg arról, hogy melyik modulra nyertek felvételt. A hallgatók számára ezáltal válik lehetővé, hogy a tárgyfelvétel során felvehesse az adott képzéshez tartozó, a tanszék által meghirdetett tárgyakat.
- (8) Indokolt esetben a Kar eltérhet jelen utasításban foglaltaktól.
- (9) A Felvételi és Oktatásszervezési Osztály a modulválasztási időszakot megelőzően tájékoztatja (e-mail, honlap) az érintett hallgatókat az időszak részleteiről.

## **5. § A modulválasztás eljárásrendje felvételi eljárás keretében**

- (1) Modulválasztás a karra történő felvételi eljárás keretében is történhet, amikor a felvételi eljáráshoz kapcsolódóan kerül sor a modulválasztásra. Az érintett hallgatók számára a Felvételi- és Oktatásszervezési Osztály nyújt elektronikus formában tájékoztatást a választható modulok köréről, az eljárás menetéről, valamint a határidőkről. A modulválasztási eljárás elektronikus, vagy nyomtatott formában (jelentkezési lap), egyaránt megtörténhet.
- (2) A modulválasztás keretén belül a hallgató eldönti, hogy a felkínált programok közül mit kíván felvenni és amennyiben többet jelöl meg a hallgató a rangsort is jelezni kell. A hallgató a számára felkínált programok közül az általa felállított sorrenddel jelzi, hogy mely modulra kíván leginkább bekerülni.
- (3) Azon hallgatók, akik nem nyertek felvételt az általuk első helyen megjelölt modulra, automatikusan megjelennek a következő helyen megjelölt modulok listáján.
  - (i) A modulokra történő felvételtől a szaktanszékek döntenek.
  - (ii) A hallgatók kizárólag egy modulra nyerhetnek felvételt.
  - (iii) A hallgatók a felvételi eljárás lezárulása után, a felvételi határozatból győződhetnek meg arról, hogy melyik modulra nyertek felvételt.

## **6. § Fellebbezés és különleges eljárások**

- (1) A döntés ellen, a modulválasztási eljárás során történt jogsérelem esetén a hallgató fellebbezéssel élhet a Tanulmányi Bizottságnál.
- (2) A modulválasztás során dékáni méltányosság kizárólag rendkívüli esetben adható. A méltányossági kérelmet a dékánnak címezve kell benyújtani a Felvételi és Oktatásszervezési Osztályra.
- (3) A hallgató tanulmányai során egy alkalommal jelezheti modulváltási kérelmét a Felvételi és Oktatásszervezési Osztály felé az erre meghatározott űrlap benyújtásával, az érintett Tanszékek hozzájárulásával és bejegyzésével.
- (4) A kérelem elbírálásakor a dékán figyelembe veszi, hogy a modulváltás nem eredményezheti az elindult modulok létszámának olyan mértékű változását, mely a program működését veszélyeztetné. A modulváltás következtében a tanulmányok előrehaladásában esetlegesen bekövetkező változásokat a hallgató köteles tudomásul venni.
- (5) Amennyiben a hallgató tanterven kívüli képzési programot kíván felvenni, a képzésért felelős szervezeti egységnél írásban jelezheti igényét az erre meghatározott űrlap

benyújtásával. Ilyen képzés folytatásáért költségtérítés terheli a hallgatót. Ennek összegét az alábbi képlet határozza meg:

a képzési programhoz tartozó szak költségtérítése X programképzési idejével  
a képzési programhoz tartozó szakkreditszámával

X program kreditszámával

### **7. § A modulválasztási időszak lebonyolításáért felelős személyek**

(1) A modulválasztási időszak lebonyolítását a tanszékek által szolgáltatott adatok és jelen dékáni utasítás alapján a Felvételi és Oktatásszervezés Osztály végzi.

(2) A Felvételi és Oktatásszervezési Osztály gondoskodik a hallgatók, valamint az érintett mesterképzési szakokon részt vevők megfelelő tájékoztatásáról, a tájékoztatók elektronikus formában történő közzétételéről, a modulválasztás technikai feltételeinek biztosításáról.

### **8. § Záró és hatályba léptető rendelkezések**

(1) Jelen módosított utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Jelen Utasítás hatályba lépésével egyidejűleg a 2/2023. (I.18) Dékáni Utasítás hatályon kívülre kerül.

(3) Ezen utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni és írásban meg kell küldeni minden érintett szervezeti egység részére.

Pécs, 2024.október 17.

**Dr. Bene Krisztián s.k.**  
dékán