

5/2025 (V. 14.) számú dékáni utasítás

a mesterképzéssel párhuzamosan kötelezően teljesítendő kurzusok megszerzésének feltételeiről és a kapcsolódó eljárásrendről

a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karán

A 18/2016. (VIII. 5.) EMMI rendelet a felsőoktatási szakképzések, az alap- és mesterképzések képzési és kimeneti követelményeiről, valamint a tanári felkészítés közös követelményeiről és az egyes tanárszakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet módosításáról, valamint a Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: PTE SZMSZ) 5. számú melléklete, A PTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban TVSZ) 9. §., valamint a PTE SZMSZ 7/b. számú melléklete, A mesterképzés, valamint a szakirányú továbbképzés felvételi eljárási rendje a Pécsi Tudományegyetemen 22. § rendelkezéseire figyelemmel, a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon (továbbiakban: Kar) a mesterképzéssel párhuzamosan kötelezően teljesítendő kurzusok esetén a vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozom meg:

I. Az utasítás célja

1.§ Az utasítás célja, hogy szabályozza a Karon a mesterképzéssel párhuzamosan kötelezően teljesítendő kurzusok teljesítésének feltételeit, eljárásrendjére, költségeire és adminisztrációjára vonatkozó szabályokat.

II. Az utasítás hatálya

2.§ Az utasítás hatálya kiterjed azon mesterképzésben részt vevő hallgatóra, aki számára a Kar mesterszakjainak képzési és kimeneti követelményei (a továbbiakban: KKK) alapján a Kar Képzési és Kreditátviteli Bizottsága (továbbiakban: KÁB) által a felvételi eljárás során előírt kurzus(ok) lettek meghatározva, valamint a Kar azon oktatóira és dolgozóira, akik a jelen utasításban foglalt feladatok végrehajtásában részt vesznek.

III. Mesterképzéssel párhuzamosan kötelezően teljesítendő kurzusok fogalma és tartalma

3.§(1) A mesterszakok esetében a képzési és kimeneti követelmények meghatározzák, hogy a mesterképzésbe történő belépésnél előzményként mely szakok fogadhatóak el, továbbá azt, hogy a mesterképzésbe való felvétel feltételeként meghatározott ismeretkörökből mennyi kredit előzetes teljesítését szükséges igazolni.

(2) Kreditpótlásra kötelezett lehet az a mesterszakos hallgató, aki az aktív mesterszakjára olyan oklevéllel került be, amely nem fogadható el az adott szakra teljes kreditbeszámítással.

(3) Amennyiben a jelentkező nem rendelkezik a szükséges mértékben a felvétel feltételeként meghatározott kreditszámmal, a felvételét követő két félévben kell meghatározott számú kreditet pótlólagosan teljesítenie.

IV. Mesterképzéssel párhuzamosan kötelezően teljesítendő kurzusokkal kapcsolatos eljárásrend

4.§(1) A felvételi eljárás során a kívánt mesterszakra nem teljes kreditbeszámítással elfogadható (egyenestől) oklevéllel rendelkező jelentkezőknek kreditismerési kérelmet kell beadniuk elbírálásra, a Kar Felvételi és Oktatásszervezési Osztályán (a továbbiakban: Osztály) a KÁB-hoz.

(2) A kérelmet a kari honlapon megtalálható szakspecifikus űrlapon kell benyújtani az Osztályhoz.

(3) A KÁB eljárását a TVSZ 9. §-ában foglalt rendelkezések szerint folytatja le, határozatát a kérelem benyújtását követő 30 napon belül köteles meghozni. A képzési és kimeneti követelményekben

meghatározott esetben a KÁB határozatában rendelkezik a hiányzó kreditek párhuzamos tanulmányokkal történő megszerzésének feltételeiről.

(4) A felvételi eljárás során zajló kreditelismerési folyamat eredményeként a KÁB döntése az alábbiak lehetnek:

- a) a kívánt mesterszakra való belépéshez szükséges kreditmennyiség nem elismerhető, a jelentkező az adott képzésre nem vehető fel - ebben az esetben a felvételi eljárásból kizárásra is kerül,
- b) a kívánt mesterszakra való belépéshez szükséges kreditmennyiség maradéktalanul elismerhető, a jelentkező felvehető a képzésre,
- c) a kívánt mesterszakra való belépéshez szükséges kreditmennyiség részben elismerhető, azaz a jelentkező felvehető, de a mesterszak első két félévében, mesterszakos tanulmányai alatt az alapképzésből pótolnia kell meghatározott kreditszámban ismereteket. A határozat tartalmazza az elismerni kívánt tanulmányok bírálatát, az elfogadott kreditek számát, a pótlandó tárgyak kódját, címét, kreditértékét és az ajánlott tanterv szerinti meghirdetési félévét, valamint - minden határozat esetén - a jogorvoslati lehetőséget.

(5) A kreditelismerési kérelmeket a felvételi meghirdetésben és a kari honlapon megadott határidőig elektronikus formában kell beadni.

(6) A kérelemhez szükséges csatolni az elismerés alapját képező oklevélmásolato(ka)t vagy kreditigazolás(oka)t, valamint az elismertetni kívánt tárgy tárgytematikáját is.

5.§(1) A határozatot az Osztály elektronikus formában küldi ki a felvételizőnek, a felvételi eljárás során megadott email címére.

(2) A sikeres felvételi eljárás és a hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerbe történő beemelése után az Osztály a hallgató hivatalos bejegyzéseihez rögzíti a kreditelismerési határozatot, valamint megküldi a kreditpótlásra kötelezett hallgatók listáját a Tanulmányi Osztály vezetőjének és az osztály ügyintézőinek, mely tartalmazza a hallgató neptun-kódját, nevét, képzését és a pótlandó kreditek számát.

V. A mesterképzéssel párhuzamosan kötelezően teljesítendő kurzusok finanszírozásával összefüggő szabályok

6.§(1) A mesterképzéssel párhuzamosan kötelezően teljesítendő kurzusokért a hallgató aktív szakjának finanszírozási formájától függetlenül önköltséget tartozik fizetni a felvett kreditek függvényében.

(2) A magyar nyelvű képzések esetén a kapcsolódó alapképzés féléves önköltség összegének harmincad része kreditenként, 100 HUF-ra kerekítve, de legfeljebb 180.000.- Ft.

(3) Az idegennyelvű képzések esetén a kapcsolódó alapképzés féléves önköltség összegének harmincad része kreditenként 5 EUR-ra kerekítve, de legfeljebb 500 EUR.

7.§(1) A hallgató tanulmányi előrehaladását a hallgató tanulmányi ügyintézője követi. A hallgatók fizetési kötelezettségeinek kivetését a Központi Tanulmányi Irodájától a Tanulmányi Osztály vezetője kéri meg., az adott félév kurzustól való visszavonulási határidejének lejártá után, a ténylegesen induló kurzusoknak megfelelően.

VI. Hatályba léptető rendelkezések

8.§(1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Az utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni.

Pécs, 2025. május 14.


Dr. Bene Krisztián

dékán



Dean's Instruction No. 5/2025 (14 May)

on the conditions for completing compulsory courses parallel to the master's program and the related procedures at the Faculty of Humanities and Social Sciences of the University of Pécs

Pursuant to the provisions of Ministerial Decree No. 18/2016 (VIII. 5.) of the Ministry of Human Capacities (EMMI) amending Government Ministerial Decree No. 8/2013 (I. 30.) of the Ministry of Human Capacities on the training and outcome requirements for higher education vocational programmes, bachelor's and master's degree programmes, as well as the common requirements for teacher training and the training and outcome requirements of specific teacher training specialisations, and having regard to Annex 5 to the Organizational and Operational Regulations of the University of Pécs (hereinafter: **PTE SZMSZ**), the Code of Studies and Examinations of the University of Pécs (hereinafter: **TVSZ**) § 9, and Annex 7/b to the PTE SZMSZ, the Admission Regulations for Master's Programmes and Postgraduate Specialist Training Programmes at the University of Pécs § 22, the following rules are established for the Faculty of Humanities and Social Sciences (hereinafter: **the Faculty**) with regard to courses that are required to be completed concurrently with Master's studies:

I. Purpose of the Instruction

§ 1 The purpose of this Instruction is to regulate, within the Faculty, the conditions, procedures, costs, and administrative requirements for the completion of courses required to be taken concurrently with Master's studies.

II. Scope of the Instruction

§ 2 This Instruction shall apply to any Master's degree student whose programme's training and outcome requirements (hereinafter: **KKK**) stipulate, based on the decision of the Faculty's Education and Credit Transfer Committee (hereinafter: **KÁB**) during the admission procedure, that one or more courses must be completed concurrently with the Master's programme, as well as to the Faculty's teaching and administrative staff involved in implementing the provisions of this Instruction.

III. Definition and Content of Courses Required Concurrently with Master's Studies

§ 3 (1) In the case of Master's degree programmes, the training and outcome requirements define which previous Bachelor's programs are acceptable for admission, as well as the amount of credit in specified subject areas that must be verified as having been earned prior to admission.

- (2) A Master's student may be required to earn additional credits if their admission was based on a qualification that cannot be accepted for full credit transfer to the given programme.
- (3) If the applicant does not meet the required number of credits in the subject areas stipulated as admission requirements, they must earn the missing credits within the first two semesters following admission.

IV. Procedural Rules Concerning Courses Required Concurrently with Master's Studies

§ 4 (1) Applicants whose prior qualification is acceptable for admission to the desired Master's programme only with partial credit transfer must submit a credit recognition request to the KÁB through the Faculty's Admission and Academic Affairs Office (hereinafter: **the Office**) during the admission procedure.

- (2) The request must be submitted to the Office using the programme-specific form available on the Faculty's website.

- (3) The KÁB shall conduct its procedure in accordance with the provisions of § 9 of the TVSZ and shall make its decision within 30 days from the submission of the request. Where stipulated in the training and outcome requirements, the KÁB decision shall specify the conditions for obtaining the missing credits through concurrent studies.
- (4) The outcome of the credit recognition process during the admission procedure may be:
- a) The required number of credits for admission cannot be recognised — the applicant cannot be admitted to the programme and is excluded from the admission procedure;
 - b) The required number of credits for admission can be fully recognised — the applicant may be admitted to the programme;
 - c) The required number of credits for admission can be partially recognised — the applicant may be admitted, but must complete a specified number of credits in relevant subjects from the bachelor's programme during the first two semesters of their Master's studies. The decision shall include the assessment of the studies proposed for recognition, the number of recognised credits, the codes, titles, and credit values of the courses to be completed, their recommended semester according to the programme's curriculum, and — in all cases — information on the available remedies.
- (5) Credit recognition requests must be submitted electronically by the deadline specified in the admission announcement and published on the Faculty's website.
- (6) The request must be accompanied by a copy of the diploma(s) or credit certificate(s) forming the basis for recognition, as well as the syllabus of any course to be recognised.

§ 5 (1) The decision shall be sent electronically by the Office to the applicant's email address provided during the admission procedure.

(2) Following a successful admission and the student's registration in the electronic study system, the Office shall record the credit recognition decision in the student's official records and send the list of students required to earn additional credits to the Head of the Registrar's Office and its administrators, including each student's Neptun code, name, programme, and the number of missing credits.

V. Financial Provisions Relating to Courses Required Concurrently with Master's Studies

§ 6 (1) Regardless of the funding form of the student's active programme, tuition fees shall be payable for courses required to be completed concurrently with the Master's studies, calculated on the basis of the credits registered.

(2) Hungarian-language programmes, the fee per credit shall be one-thirtieth of the semester tuition fee of the related bachelor's programme, rounded to the nearest 100 HUF, but not exceeding HUF 180,000 per semester.

(3) For foreign-language programmes, the fee per credit shall be one-thirtieth of the semester tuition fee of the related bachelor's programme, rounded to the nearest 5 EUR, but not exceeding EUR 500 per semester.

§ 7 (1) The student's academic progress is monitored by the student's study administrator. The head of the Registrar's Office requests the Central Registrar's Office to assess the students' payment obligations after the deadline for withdrawing from courses for the given semester has expired, in accordance with the courses that are actually starting.

VI. Entry into Force

§ 8 (1) This Instruction shall enter into force on the date of its publication.

(2) This Instruction shall be published on the Faculty's website.

Pécs, 14 May 2025


Dr. Krisztián Bene
Dean

