

7/2017. (2017. XII.05) számú Dékáni Utasítás – az önköltség mérsékléséről

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban (PTE SZMSZ) 6. sz. melléklete (Térítési és Juttatási Szabályzat, a továbbiakban: TJSZ) 48.§ (1) bekezdésében adott felhatalmazás alapján a Bölcsészettudományi Kar Dékánja mérlegelési jogkörben eljárva a Kar hallgatóit tanulmányi alapon vagy szociális rászorultság igazolása mellett az önköltség megfizetése körében kedvezményben részesítheti (a továbbiakban: önköltségi kedvezmény).

I. Általános szabályok

- 1§ (1) A Dékán – a különös méltányossági eseteket kivéve – az önköltségből az adott tanulmányi félévben az 1/2015. számú rektori és kancellári együttes utasítás 3. § (3) bekezdése szerint meghatározott, kari szinten összesített összeg erejéig, de legfeljebb a BA, MA, osztatlan képzésre az érintett szemeszter bejelentkezési határidejéig ténylegesen befizetett összeg 5%-a erejéig tanulmányi alapú és szociális alapú önköltség mérséklést biztosíthat.
- (2) A Karon alkalmazható önköltségi kedvezmények
- a. önköltség mérséklése
 - b. fizetési haladék
 - c. részletfizetés
- (3) A Dékán az önköltségi mérséklés megadásáról és mértékéről – egyben a rendelkezésre álló pénzügyi keret felosztásáról – a tanulmányi félévenként kiírt önköltség mérséklési pályázatokra beadott kérelmek alapján dönt. A szociális alapú önköltségméréséklési kérelmek alapja a mindenkori hatályban lévő, a PTE Szervezeti és Működési Szabályzat 6. számú melléklete (TJSZ) részét képező Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázat űrlapja, pontszámítási rendszere és kitöltési útmutatója. A döntésre előkészített kérelmeket a Dékán által felkért *ad hoc* Bizottság terjeszti elő a Dékán részére. A Bizottság tagjai: a kari tanulmányi osztályvezető, a kari Gazdálkodási Referens, a NEPTUN kari kulcsfelhasználó, a kari hallgatói önkormányzat egy delegált képviselője. A pályázati kiírást, a kitöltési útmutatót, a pontozási rendszert és a mindezek alapjául szolgáló jelen 7/2017. sz. Dékáni Utasítást a Kar a kari honlapon közzéteszi.
- (4) A különös méltányossági esetek tekintetében azon hallgatók esetében, akiknek életkörülményeikben hirtelen változás állt be, a mellékelt igazolások alapján a Dékán egyedi méltányosságot gyakorolhat a fentebb említett 5%-os pénzügyi keret erejéig. Ha az életkörülményekben bekövetkezett változás miatt a hallgató az utólagos passzíválás mellett dönt, az időarányos díjat meg kell fizetnie.
- (5) A kedvezmény időtartama egy tanulmányi félév.
- (6) A hallgató aki szociális alapon nyújtja be az önköltség kedvezmény iránti kérelmet, több féléven keresztül is pályázhat..

- (7) A hallgató aki tanulmányi alapon nyújtja be az önköltség kedvezmény iránti kérelmét, a kedvezményes költségtérítést legfeljebb 2 szemeszterben nyerheti el.
- (8) A tanulmányi alapon az a hallgató pályázhat, aki az adott szak képzési és kimeneteli követelményeiben meghatározott képzési időt meghaladó szemeszterre jelentkezik be, és már teljesítette a szakon az abszolutóriumhoz megszerzendő kreditek legalább 80%-át, a 2§ (1)-(2) bekezdésében meghatározott kedvezményes költségtérítést fizet. A kedvezményes költségtérítés megfizetésének további feltétele, hogy a hallgató olyan kurzusokat vegyen fel, amelyek az abszolutórium megszerzését célozzák.

- 2. §**
- (1) Az önköltség mérséklése a BA, MA és osztatlan képzésben nem haladhatja meg a fizetendő önköltség összegének az 50%-át.
- (2) A tanulmány alapú önköltségmérés esetén a fizetendő költségtérítés összege legfeljebb 18 felvett kredit esetén 6.000 Ft/felvett kredit, de minden képzési szinten legalább a teljes költségtérítésnek 50%-át köteles a hallgató megfizetni. 18-nál több felvett kredit esetén a teljes költségtérítést meg kell fizetni.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott önköltségmérés esetén a hallgató által fizetendő önköltség összege az alábbiak szerint kerül meghatározásra: a bejelentkezési határidőig megfizetett önköltségi összeg 40%-a, megnövelve a felvett kreditek száma és az (1) bekezdésben meghatározott kreditre vonatkozó egységár szorzatával. Amennyiben az így kiszámított fizetendő összeg nem éri el a hallgatóra vonatkozó önköltségi összeg 50%-át, úgy a hallgató által ténylegesen fizetendő összeg a rá vonatkozó önköltségi összeg 50%-a.
- (3) Amennyiben a hallgató osztatlan tanárképzésben összefüggő egyéni iskolai gyakorlatát tölti, az intézményen kívül eltöltött egyéni összefüggő iskolai gyakorlat kreditértéke nem számít bele a felvett kreditértékbe, így ott csak a kísérő szeminárium(ok) valamint a portfólió(k) felvett kreditértékét kell figyelembe venni a (1) megfelelően.

- 3. §** A Dékán a hallgatónak a kérelem alapján meghatározott időre fizetési haladékot vagy részletfizetést engedélyezhet:
- a) a önköltség tekintetében legfeljebb az adott szorgalmi időszak végéig,
b) az általa fizetendő további díjak (késedelmi kamat) és térítések tekintetében pedig a következő tanulmányi félév kezdetéig.

II. A kérelem beadására jogosultak köre BA, MA és osztatlan képzésben

- 4. §** (1) Kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő hallgató, aki
- a) a Karon, az Egyetem más karain, más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben nem folytat tanulmányokat,
b) a Karral aktív hallgatói jogviszonyban áll,

- c) az adott szak képzési és kimeneti követelményeiben szereplő képzési időt maximum két félévvel haladta meg,
 - d) a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása az Egyetem felé,
 - e) a Központi Tanulmányi Iroda által megadott befizetési határidőre befizette az adott félévre vonatkozó teljes önköltsége legalább 40%-át és a befizetés igazolásának másolatát csatolta,
 - f) legalább 2 érvényes lezárt félévvel rendelkezik a Kar hallgatójaként a kérvényezett szakon,
 - g) nem a Karon lefolytatott átsorolási eljárás eredményeként került önköltséges státusba.
- (2) A 4.§(1)-ben foglaltak teljesítése esetén a pályázat benyújtására jogosult minden hallgató, aki a diákhitel igénybevétele esetén az engedélyezési szerződés másolatát csatolta.

5.§ (1) A kérelmet a kari honlapon elérhető igénylőlappal, illetve szociális alapú pályázat esetén a Rendszeres Szociális Ösztöndíj űrlappal együtt a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztály ügyfélszolgálatán kell a megadott határidőig leadni. A kérelemben minden olyan tényt vagy körülményt fel kell tüntetni, amelyre a hallgató a kérelmét megalapozza. Az űrlapon felsorolt tényeket és körülményeket a kinyomtatott formanyomtatványhoz csatolt, a kitöltési útmutatóban felsorolt dokumentumokkal együtt kell alátámasztani és a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztály ügyfélszolgálatára eljuttatni.

(2) A kérelmeket a bejelentkezés időszakában, annak utolsó napjáig lehet benyújtani. Az aktuális határidők a szemeszter ütemezésében, a Kar honlapján található meg. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú, határidőn túl érkezett kérelem nem fogadható be.

(3) A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.

6.§ Amennyiben a hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be az önköltségi kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a kérvényt a Dékánnak címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani. A hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles.

7. § (1) A Dékán a benyújtott pályázatok alapján a leadási határidőtől számított 15 munkanapon belül határozatot hoz, melynek eredményéről a kérelmezőt postán értesíti, egyúttal tájékoztatja a Központi Tanulmányi Irodát is.

(2) Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség esedékességének határidejéről, a nemfizetés jogkövetkezményeiről, illetve a késedelmi kamat mértékéről és számításának kezdetéről.

(3) A Felsőoktatásról szóló 2012. évi CCIV. törvény (továbbiakban: Nftv.) 57.§ (2)-(3) alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12.§ szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

III.A kérelem beadására jogosultak köre doktori képzésben

- 8.§** (1) Kérelem benyújtására jogosult az az önköltséges képzésben részt vevő doktorandusz hallgató, aki
- a Karon, az Egyetem más karain, más felsőoktatási intézményben államilag támogatott képzésben nem folytat tanulmányokat,
 - a Karral aktív hallgatói jogviszonyban áll,
 - a kérelem benyújtásakor nincs visszamenőleges önköltség vagy késedelmi kamat tartozása a Kar felé,
 - a kérvényezett programon legalább egy érvényes lezárt félévvel rendelkezik a Kar doktorandusz hallgatójaként,
 - önköltséges doktorandusz hallgatóként került felvételre a doktori képzésre.
- (2) A 8§ (1)-ben foglaltak teljesítése esetén a pályázat benyújtására jogosult minden doktorandusz hallgató, aki a diákhitel igénybevétele esetén az engedményezési szerződés másolatát csatolta.
- 9. §** (1) A Dékán az önköltségből az adott tanulmányi félévben a doktori képzésre az érintett szemeszter bejelentkezési határidejéig ténylegesen befizetett bevételből, Doktori Iskolánként az összeg 3 %-nak erejéig önköltség mérséklést biztosíthat, a 2-6 szemeszter időszakában az önköltség maximum 50%-nak erejéig.
- 10. §** (1) A doktori képzésben a képzési időn belül az önköltség mérséklése legfeljebb az önköltség összegének 50%-ig engedélyezhető. A kérelem elbírálásának feltétele, hogy a doktorandusz hallgató az adott félévre vonatkozó teljes önköltségének 50%-át befizesse a bejelentkezési határidő végéig.
- (2) A doktori képzésben a képzési időn túl, – főként a kutatási kreditek megszerzése céljából – kérelmezhető önköltség mérséklés. Ebben az esetben az önköltség összege – külön mérlegelés nélkül – a következő: a 7. aktív félév csökkentett önköltségi díja a képzési díj 20%-a, a 8. félév díja az önköltségi díj 50%-a, a 9. félév díja a önköltségi díj 75%-a. A 10-12. aktív félévekben a doktorandusz hallgató nem kaphat kedvezményt.
- 11. §** (1) A kérelmet formanyomtatványon, postai úton vagy személyesen kell eljuttatni a Doktori Iskola vezetőjének címezve a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájába. A Doktori Iskola vezetőjének előzetes véleményezése után a Dékán dönt. Csak az a kérelem fogadható be, amely határidőre (október 1. március 1.) megérkezett a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájába, és amelyhez csatolták az elbíráláshoz szükséges dokumentumokat. A csatolandó igazolások hiánypótlása legkésőbb a bírálati határidő

végéig engedélyezhető, amennyiben a kérelmező hallgató előre jelzi, hogy e dokumentumok beszerzésében akadályoztatva volt.

(2) A kérelmeket a bejelentkezés időszakában, annak utolsó napjáig lehet benyújtani. Az aktuális határidők a szemeszter ütemezésében, a kari honlapon találhatóak meg. A határidő be nem tartása jogvesztő hatályú.

12.§ Amennyiben a doktorandusz hallgató életkörülményeiben az adott félév megkezdését követően álltak be a önköltségi kedvezményt megalapozó rendkívüli körülmények, a kérvényt a Dékánnak címezve a BTK Kari Hivatal Doktori Irodájához kell benyújtani. A doktorandusz hallgató az életkörülményeiben beállt rendkívüli változásokat igazolni köteles.

13.§ (1) A Doktori Iskola vezetője a benyújtott kérelmeket a benyújtási határidőtől számított 15 napon belül véleményezi, ezt követően 15 napon belül a Dékán dönt az önköltség mérséklés kérelmekről. A határozatot a Doktori Iroda a kérelmezőnek postai úton küldi meg, illetve egyúttal tájékoztatja a Központi Tanulmányi Irodát is.

(2) Elutasított kérelem esetén a határozat rendelkezik az önköltség esedékességének határidejéről, a nemfizetés jogkövetkezményeiről, illetve a késedelmi kamat mértékéről és számításának kezdetéről.

(3) A Felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Ftv.) 73.§ (2)-(3) alapján a hallgató a felsőoktatási intézmény döntése ellen a közléstől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel élhet. A jogorvoslati kérelem tárgyában a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 12§ szerint a Rektor által felállított Másodfokú Tanulmányi Bizottság jár el. A jogorvoslati kérelmet a Másodfokú Tanulmányi Bizottsághoz címezve a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztályára kell benyújtani.

VI. Záró rendelkezések

14.§ (1) Jelen 7/2017. számú Dékáni Utasítás 2017. december 5-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a költségtérítés mérsékléséről és megfizetésének rendjéről szóló 2/2016. számú Dékáni Utasítás hatályát veszti.

(2) A 7/2017. számú Dékáni Utasítást a kari honlapon haladéktalanul közzé kell tenni.

Kelt: Pécs, 2017. december 5.

Prof. dr. Bereczkei Tamás

dékán