

8/2023 számú Dékáni Utasítás (XI.14.)**A Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon őrzött papírkötéses
szakdolgozatok selejtezéséről**

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban (PTE SZMSZ) 5. sz. melléklete (Tanulmányi és Vizsgaszabályzat, a továbbiakban: TVSZ) 60.§ (8) és 45.§ (1) bekezdésében leírtak alapján a Bölcsész- és Társadalomtudományi Karon tárolt papírkötéses szakdolgozatok selejtezésével kapcsolatos eljárást az alábbiak szerint határozom meg:

I. Az utasítás célja és hatálya

1.§ (1) Az utasítás célja, hogy a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar (a továbbiakban Kar) minden szervezeti egységénél tárolt minden szakdolgozatra, amelyekhez kapcsolódó képzéseken a hallgató oklevélszerzésétől számítva legalább 5 év eltelt, leselejtezésre kerüljenek.

(2) Az Utasítás hatálya kiterjed a 2018–2019 tanév II. szemeszterét megelőzően oklevelet szerzett hallgatók által benyújtott szakdolgozatok CD/DVD mellékleteire is.

II. A BTK-n tárolt papírkötéses szakdolgozat selejtezés rögzítésének rendje

2.§ (1) Minden szakdolgozatot, amelynek esetében a hallgató oklevélszerzésétől számítva legalább 5 év eltelt, az egyes intézetekben felül kell vizsgálni.

(2) Amennyiben az egyes intézetekben felmerül annak az igénye, hogy egyes szakdolgozatok továbbra is rendelkezésre álljanak az adaott szakmai közösség számára, akkor a kérdéses szakdolgozatokat külön kell válogani.

(3) A szakdolgozatok selejtezésére előre meghatározott ütemterv szerint kerül sor 2024. június 30-ig.

(4) Az I. sz. melléklet a TO által megadott adatokkal 2023. december 15-ig minden szervezeti egység részére kiküldésre kerül. A Kar intézeteinek el kell készíteni a selejtezendő szakdolgozatok listáját az Utasítás I. sz. mellékletében meghatározott adatokkal.

(5) A Tanulmányi Osztály által előzetesen elkészített listákat, melyek tartalmazzák a hallgató nevét, NEPTUN kódját, valamint az oklevél szerzés évét, az egyes intézeteknek kell kiegészíteni a szakdolgozat címével, valamint a készítés évével.

(6) Az elkészült listákat a Dékán jóváhagyja.

III. A BTK-n tárolt papírkötéses szakdolgozat elszállításának rendje

3.§ (1) A jóváhagyott listák alapján az intézetekben a szakdolgozatok összegyűjtésére zártan, számozott gyűjtőzsákokban kerül sor. A gyűjtőzsákon rögzíteni kell az Intézet nevét és a szakdolgozatok lista szerinti sorszámát.

(2) A selejtezés során meg kell vizsgálni, hogy a papírkötéses szakdolgozat tartalmaz-e CD/DVD mellékletet és azokat a szakdolgozatoktól elkülönítetten, az erre kijelölt zsákban szükséges gyűjteni.

(3) Az összegyűjtött szakdolgozatok elszállítására a Kari Ütemtervben meghatározott időpontig kerül sor. Az elszállítást a Kari Hivatal koordinálja.

III. Hatályba lépő rendelkezés

5.§ (1) Jelen utasítás az aláírás napjával lép hatályba. Ezen utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni és írásban meg kell küldeni minden érintett szervezeti egység részére.

Kelt: Pécs, 2023. november 14.



Dr. Bene Krisztián
dékán

