

3/2011. számú Dékáni Utasítás
A VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY ALKALMAZÁSÁRÓL
A PTE BÖLCSESZETTUDOMÁNYI KARÁN

I. fejezet

Általános rendelkezések

1.

Az utasítás célja és hatálya

1.§ (1) Az utasítás célja, hogy a Pécsi Tudományegyetem (a továbbiakban PTE) Bölcsészettudományi Karán (a továbbiakban Kar) a vendéghallgatói jogviszony alkalmazása és eljárásrendje azonosan formában és egységesen történjen.

(2) Az utasítás hatálya kiterjed a Kar valamennyi szervezeti egységére.

II fejezet.

**A vendéghallgatói jogviszony
fogalma és tartalma**

I.

1.§ (1) A PTE Szervezeti és Működési Szabályzatának 5. számú melléklete, azaz a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatban (a továbbiakban TVSZ) foglaltak alapján a Kar hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat.

(2) Más felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz a Kar hozzájárul. A hozzájárulást a Kar akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(3) A Kar hallgatója a hozzájárulást az adott szaktól valamint a Képzési és Kredit Átviteli Bizottságtól kéri, amely szakra a tanulmányok beszámítását kéri. A hozzájárulási kérelemhez csatolni kell a felvenni kívánt tantárgyak, kurzusok leírását, kreditértékét. A kérelmet legkésőbb a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

II.

1.§ (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat a Karon.

(2) Vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az a felsőoktatási intézmény, amellyel a hallgató hallgatói jogviszonyban áll, hozzájárul.

(3) A vendéghallgatói jogviszony a Karon történő beiratkozás napjával jön létre.

(3) A beiratkozáskor a Tanulmányi Osztály (a TVSZ-ban foglaltaknak megfelelően) a vendéghallgatóról törzslapot állít ki.

(4) A vendéghallgatóra a résztanulmányok tekintetében a vendéghallgatói jogviszony tartama alatt jelen szabályzat rendelkezései vonatkoznak.

(5) A vendéghallgatói jogviszony a Karon szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

III. fejezet

Eljárásrend a vendéghallgató jogviszony létesítésével kapcsolatban

1.§ (1) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmek beérkezési határideje: 30 nappal az aktuális szemeszter megkezdése előtt.

(2) A kérelem beadásának és elbírálásának rendje:

a) Az egyénileg megfogalmazott kérelem mellé, csatolandó az anyaintézmény nyilatkozata arról, hogy hozzájárul a vendéghallgatói jogviszony létesítéséhez, valamint hallgatói jogviszony-igazolás.

b) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet, - a II.1§ (2) bekezdésben foglalt hozzájárulással együtt - a Tanulmányi Bizottságnak kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. A kérelmet a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

c) A kérelemmel kapcsolatosan határozat születik, melynek kézhezvételét követően jogosult a jelentkező beiratkozni.

d) A Tanulmányi Bizottság vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatában rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, a hallgató finanszírozási körülményeiről.

6.§ (1) A beiratkozást a Tanulmányi Osztály ügyfélszolgálatán leadandó — a határozat mellé csatolt — beiratkozási lap kitöltött példányával kell kezdeményezni.

(2) A beiratkozást követően kerül a vendéghallgató az Egységes Tanulmányi Rendszerbe, (továbbiakban ETR) személyi és tanulmány adatai ezt követően válnak adminisztrálhatóvá.

(3) Költségtérítési díjat az ETR-ben történő kivetést követően tudnak befizetni vendéghallgatóink.

7.§ A költségtérítési díj mértéke: vendéghallgatói jogviszonyban a hallgató a felvett kurzusokért költségtérítést tartozik fizetni a felvett kreditek függvényében, egy kredit értéke 6000,- Ft.

Hatályba léptető rendelkezések

8.§ (1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba

(2) Ezen utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni és írásban meg kell küldeni minden érintett szervezeti egység részére.

Kelt: Pécs, 2011. április 14.

Dr. Fischer Ferenc
dékán