

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**

**Bölcsészettudományi Kar**

**Filozófiai, Művészetelméleti és Klasszikus Tanulmányok Intézete**

**MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

**PÉCS, 2020**

## TARTALOM

### I. AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI

3. § AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

### II. AZ INTÉZET VEZETÉSE

4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ

5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES

7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

### III. AZ INTÉZETI TANÁCS

8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

9.§ AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓ

### IV. AZ INTÉZETI TANÁCS ÜGYRENDJE

10.§ AZ INTÉZETI TANÁCS ÜLÉSE

## I.

### *Az intézetre vonatkozó ÁLTALÁNOS rendelkezések*

#### 1. §

##### Az intézet neve és székhelye

1. Az Intézet neve:

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Filozófiai, Művészetelméleti és Klasszikus Tanulmányok Intézete (rövidítése PTE BTK FMKTI, a szöveg további részében: Intézet)

2. Az Intézet angol megnevezése:

Institute for Philosophy, Art Theories and Classical Studies, Faculty of Humanities, University of Pécs

3. Az Intézet német megnevezése:

Institut für Philosophie, Theorie der Kunst und Klassische Studien, Fakultät für Geisteswissenschaften, Universität Pécs

4. Az Intézet székhelye: Pécs, címe: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

5. Az Intézet honlapja: [fmi.btk.pte.hu](http://fmi.btk.pte.hu)

6. Az Intézetben használatos bélyegzők felirata:

a) Az intézet bélyegzője:

**Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar**  
**Filozófiai, Művészetelméleti és Klasszikus Tanulmányok Intézete**  
**7624 Pécs, Ifjúság útja 6. (kör- és hosszú bélyegző)**

b) az Intézetben belül működő, nem önálló szervezeti egységek magyar nyelvű bélyegzői:

**Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar**  
**Filozófiai, Művészetelméleti és Klasszikus Tanulmányok Intézete**  
**Filozófia Tanszék**

**Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar**  
**Filozófiai, Művészetelméleti és Klasszikus Tanulmányok Intézete**  
**Esztétika és Kulturális Tanulmányok Tanszéke**

**Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar**  
**Filozófiai, Művészetelméleti és Klasszikus Tanulmányok Intézete**  
**Filmtudományi és Vizuális Tanulmányok Tanszéke**

**Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar**  
**Filozófiai, Művészetelméleti és Klasszikus Tanulmányok Intézete**  
**Klasszika-Filológia Tanszék**

c) Az Intézet és az Intézet nem önálló szervezeti egységei a fentiek alapján idegen nyelvű bélyegzőket is készítenek.

## **2. §**

### **Az Intézet**

#### **FELADATAI ÉS FUNKCIÓI**

(1) A Filozófia és Művészetelméleti Intézet a PTE BTK-n a Filozófia Tanszék, az Esztétika és Kulturális Tanulmányok Tanszéke, a Filmtudományi és Vizuális Tanulmányok Tanszéke és a Klasszika-Filológia Tanszék nem önálló tanszékek egységes szervezeti egysége, amely az Intézetben akkreditált képzések tudományos-oktatási felügyeletét, és az együttműködő intézeti tanszékek – továbbá nem intézeti tanszékek: szeminárium, központ, kutatócsoport, műhely – egységes koordinálását végzi.

(2) Az Intézet feladata:

- a) az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése;
- b) alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;
- c) kapcsolattartás a hazai és külföldi intézetekkel, ill. kutatóhelyekkel.

(3) Az Intézet a következő funkciókat látja el:

- a) az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységét intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök és tantárgyfelelősök közreműködésével,
- b) kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak, közreműködésével, doktoranduszok és demonstrátorok bevonásával,
- c) oktatásigazgatási tevékenységét közvetlenül az Intézet igazgatója irányításával és vezetésével és az Intézeti Tanács segítségével.

### 3.§

#### Az intézet szervezeti felépítése

1. Az Intézetben belül négy intézeti tanszék működik:

- a. Filozófia Tanszék (Department of Philosophy)
  - b. Esztétika és Kulturális Tanulmányok Tanszéke (Department of Aesthetics and Cultural Studies)
  - c. Filmtudományi és Vizuális Tanulmányok Tanszéke (Department of Film and Visual Studies)
  - d. Klasszika-Filológia Tanszék (Department of Classical Philology)
  - e. A fentebb említett *intézeti tanszékek* mellett a Filozófia és Művészetelméleti Intézetben még az alábbi szervezeti egységek – *nem intézeti tanszékek*ként, hanem szemináriumként, központként, kutatócsoportként és műhelyként – is részét képezik a Filozófia és Művészetelméleti Intézet szervezeti struktúrájának: Patrisztika Központ (Centre for Patristic Studies), az Alkalmazott Művészetelméleti Szeminárium (Research Group for Theory and Practice of Arts), Klasszika-Filológia Kutatóközpont (Research Group for Classical Philology)
  - f. Az Intézethez az Intézet munkavállalói és hallgatói részére szakkönyvtár kapcsolódik, A könyvtár működését az Egyetemi Könyvtár és Tudásközpont munkatársai szakmai munkájukkal segítik.
- (2) A Bölcsészettudományi Kar kezelésében lévő intézeti közös rendeltetésű helyiségek:
- irodák
  - szemináriumi termek
  - előadótermek.
- (3) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

II.  
**AZ INTÉZET VEZETÉSE**

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanácsa (IT) látja el.
- (2) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettes segíti.

**4.§**  
**Az intézetigazgató**  
**AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a kari SZMSZ 48.§ (1) bekezdésben és a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (3) Az intézetigazgatót az intézeti értekezlet egyszerű többséggel (a szavazatra jogosultak több „mint fele”) választja meg. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SZMSZ13.§ (1)).
- (4) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.
- (5) Az intézetigazgatói megbízás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be.
- (6) Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményének kikérését követően 3-5 évre az egyetem Rektora bízza meg.
- (7) Az intézetigazgatói megbízás egyetemi tanár esetében 5, egyetemi docens esetében 3 évre szól amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel, legfeljebb egy alkalommal, pályázat alapján megismételhető. Megbízatása idején az intézetigazgató csak az egyetemen láthat el vezetői feladatot.

**5.§**  
**Az intézetigazgató feladat- és hatásköre**

- (1) Összehangolja az intézetben folyó kutató-oktató munka szervezeti kereteit;
- (2) az Intézeti képzési tevékenységének irányítása és ellenőrzése;
- (3) képviseli intézetét, és eljár annak nevében a Karon belül;
- (4) összehívja az Intézeti Tanácsot szemeszterenként két alkalommal;

- (5) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival kari testületek és vezetők döntését kezdeményezi;
- (6) koordinálja és ellenőrzi az Intézet keretében folyó tudományos kutatási tevékenységet, ösztönzi a publikációs és a pályázati tevékenységet, szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
- (7) az Intézeti Tanács és az intézeti tanszék értekezlete véleményének figyelembe vételével javasolja a Dékán felé az intézeti tanszék irányítására az intézeti tanszékvezetőket.
- (8) az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtásának szervezése,
- (9) az intézeti adminisztráció irányítása,
- (10) meghatározza és ellenőrzi az intézetigazgató-helyettes munkáját,
- (11) koordinálja az Intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási feladatait, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak,
- (12) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, illetve hatáskör gyakorlása.

## **6.§**

### **AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES**

- (1) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettes segíti, akit - az intézetigazgató javaslata alapján az intézeti tanács egyszerű többséggel (a szavazatra jogosultak több, mint fele) választja meg. Megbízása az intézetigazgató megbízásának idejére szól. Az intézetigazgató-helyettes Visszahívását—kezdeményezheti az Intézetigazgató, vagy az Intézeti Tanács 2/3-os többséggel.
- (2) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhat el. Az intézetigazgató-helyettes az igazgatót távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az intézetigazgató-helyettes legalább adjunktusi beosztással rendelkezik.
- (3) Az intézetigazgató és az intézetigazgató-helyettes együttes akadályoztatása esetén, halaszthatatlan ügyben, az aláírási és döntési jogot az a főállású tanszékvezető gyakorolja, aki a mindenkori rangidős professzor, ennek hiányában docens.
- 4) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
  - a) az intézet napi oktatásszervezési ügyeinek intézése

- b) az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése, beleértve a záró- és felvételi vizsgákat
- c) a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a Kar és az Egyetem oktatásszervezési egységeivel
- d) javaslattétel az intézetigazgató és az intézeti tanács számára.

## 7.§

### AZ INTÉZETI TANSZÉKEK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Az Intézetben belül a hatályos graduális és posztgraduális képzés rendszerben meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.
2. Az intézeti tanszékek a 2. § (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködnek a doktori képzésben és tudományos minősítési folyamatban, továbbá a habilitációs eljárásokban.
3. Az intézeti tanszék
  - a) végzi a képzések közös programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását, biztosítja a számonkérést,
  - b) ellátja az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, tanulmányaikkal kapcsolatos feladatokat
4. Az intézeti tanszéket az intézeti tanszékvezető irányítja.
5. Az intézeti tanszékvezető megbízása:
  - a. Intézeti tanszékvezető az az oktató, kutató lehet, akit belső pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki értekezlet véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a dékán bíz meg határozott időtartamra, de legfeljebb az intézetigazgató megbízásának időtartamáig. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a PTE SZMSZ 88. § (5) bekezdése szerinti vezetőnek.
  - b. Megbízata egyetemi tanár esetében 5 évre egyetemi docens és adjunktus esetében 3 évre szól, lejáratkor az intézetvezető belső pályázatot ír ki.
  - c. Intézeti tanszékvezető csak egyetemi tanár, docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.
  - d. Az intézeti tanszékvezető megbízásának visszavonásáról az intézeti tanszék értekezlete és az Intézeti Tanács javaslata alapján, az intézetigazgató előterjesztésének figyelembe vételével a Dékán dönt.
6. Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:
  - a. Az intézeti tanszékvezető hatásköre kiterjed minden olyan ügyre, amelyet a jelen szabályzat nem utal az intézetigazgató vagy az IT hatáskörébe.
  - b. javaslatot tesz az intézeti tanszék által gondozott ismeretkör(ök) oktatási programját illetően,



- c. javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási, feladatok személyi feltételeit illetően;
- d. közreműködik az intézeti tanszéki oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében;
- e. meghatározza és ellenőrzi az egyes intézeti tanszéki oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
- f. javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatainak meghatározásában és ellátásában,
- g. megszervezi az intézeti tanszéken belül a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási feladatokat
- h. jogában áll intézeti tanszékvezető-helyettest megbízni.

9. Az intézeti tanszék értekezlete

- a. Az intézeti tanszék értekezlete (az intézeti tanszék oktatói, kutatói állománya, a fő- és mellékállású oktatók) állást foglal a tanszékvezető feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket illetően, azokra javaslatot tesz, illetőleg kezdeményezi az intézeti tanszékvezető intézkedését.
- b. Intézeti tanszéki értekezletet kell összehívni, ha az intézeti tanszék szavazati jogú tagjainak 1/3-a írásban kéri ezt az intézeti tanszékvezetőtől a napirend egyidejű megjelölésével

### **III.**

#### **AZ INTÉZETI TANÁCS**

### **8.§**

#### **AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA**

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai :
  - a. intézetigazgató
  - b. intézetigazgató-helyettes
  - c. az intézeti tanszékek vezetői
  - d. az intézeti tanszékek által választott 1-1 oktató
  - e. az intézeti tanács tagságának 20-25%-ban a hallgatók által választott hallgatói képviselők.
- (3) A tanácstagság időtartama:
  - a. egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
  - b. a választott hallgatók esetében 1 év
  - c. az intézeti tanszékek által választott oktatók esetében 3 év
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az IT által meghívottak. Az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja. Az IT állandó meghívottja tanácskozási joggal a Dékán. Az Intézetigazgató és az Intézeti Tanács tanácskozási joggal meghívhatja az IT ülésére azokat az oktatókat, akik részvételét az Intézet valamely napirendi pontjára tekintettel indokoltnak tartja.

### **9.§**

#### **AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI**

- (1) A Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de legalább szemeszterenként két alkalommal.
- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni a Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal tanszéki megbízottja képviseli.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.

(4) Az IT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében az intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.

[VO1] megjegyzést írt: fele

(5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.

(6) Az IT e szabályzatban rögzített jogköre kiterjed az általa gondozott képzések összes szakmai és személyi ügyére.

(7) Az IT döntési jogköre kiterjed:

Képzések alapításának, indításának és módosításának kezdeményezésére

- a. Az 2§ (1) pontban szereplő képzésekkel kapcsolatos, intézeti tanszékek közötti feladat- és tehermegosztás meghatározására
- b. Az Intézetben belüli szervezeti egységek munkájának értékelésére
- c. Más – hazai és külföldi – intézettekkel rendszeres és intézményes kapcsolat kialakításának kezdeményezésére
- d. Az Intézet és az intézeti tanszékek éves programjainak (konferenciák stb.) összehangolására
- e. Az Intézeti Értekezlet (IÉ) összehívására
- f. Ad hoc bizottságok felállítására, kijelölésére, megbízására

(8) Az IT javaslattevési jogköre kiterjed:

- a) Az Intézet valamennyi személyi kérdésre:
  1. álláspályázat kiírására
  2. felvételre
  3. elbocsátásra
  4. előremenetelre, átsorolásra
  5. hallgatói fegyelmi ügyek elindítására
  6. államvizsga bizottsági elnökök jelölésére
  7. kiemelkedő munkavégzés elismerésére (rendkívüli jutalmak, felterjesztés kitüntetésre stb.)
- b) az Intézeti Értekezlet (IÉ) felé az intézeti SZMSZ módosítására

(9) Az IT napirendje és jegyzőkönyve:

- a. Az IT napirendjét a jelenlevők egyszerű többséggel fogadják el.
- b. Az IT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézetigazgató, a titkár és a jelenlevők közül két olyan szavazati joggal rendelkező oktató hitelesít, akiket az Intézeti Tanács a napirend elfogadása után esetileg választ meg, az intézetigazgató javaslatára.

## IV

### *Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET*

#### 10.§

##### **Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI**

- 1) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az intézeti tanács munkáját.
- 2) Az intézeti értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az Intézet a PTE BTK-val határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, kutatói, kivéve azokat, akiknek közalkalmazotti jogviszonya szünetel.
- 3) Tanácskozási joggal rendelkeznek az Intézet határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, az óraadók, az Intézet professor emeritusai, kutatói, valamint az IT által meghívottak.
- 4) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak egyszerű többsége (legalább 50%-a + egy fő) jelen van.
- 5) Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a Dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes vezeti.
- 6) Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- 7) Az IÉ titkos szavazással, egyszerű többséggel véleményt nyilvánít az intézetigazgató személyéről. Az intézetigazgató személyéről a döntést a 4.§ rendelkezései szabályozzák.
- 8) Az IÉ egyszerű többségi szavazással dönt az intézeti Belső Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

**Jelen szabályzat módosításait a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa 2020. március 18 napján tartott ülésén, a PTE BTK ..... kari tanácsi határozatával elfogadta.**

**Prof. Dr. Heidl györgy**  
dékán