

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM**  
**BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**  
**GERMANISZTIKAI INTÉZET**

**BELSŐ SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

PÉCS  
2021

## Tartalom

I. Az intézetre vonatkozó ÁLTALÁNOS rendelkezések.....	3
1. § Az intézet neve és székhelye.....	3
2. § Az intézet feladatai.....	3
3. § Az intézet szervezeti felépítése .....	4
II. AZ INTÉZET VEZETÉSE.....	4
4. § Az intézetigazgató .....	4
5. § Az intézetigazgató feladat- és hatásköre .....	5
6. § Az intézetigazgató-helyettes.....	5
7. § Az intézeti tanszék és az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre.....	6
III. Az Intézeti Tanács .....	7
8. § Az Intézeti Tanács tagsága .....	7
9. § AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	7
V. Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET .....	9
10. § Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI .....	9
INTÉZETI SZMSZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE .....	10
AZ INTÉZETI TANÁCS VÁLASZTOTT TAGJÁNAK/TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSI SZABÁLYAI .....	10

## I. AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. § AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

- (1) Az Intézet neve:  
Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar **Germanisztikai Intézet** (rövidítése PTE BTK GI, a szöveg további részében: Intézet)
- (2) Az Intézet angol megnevezése:  
**Institute of Germanic Studies, Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Pécs**
- (3) Az Intézet német megnevezése:  
**Germanistisches Institut, Geistes- und Gesellschaftswissenschaftliche Fakultät, Universität Pécs**
- (4) Az Intézet székhelye: **Pécs, címe: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.**
- (5) Az Intézet honlapja: **<http://germanisztika.btk.pte.hu/>**
- (6) Az Intézetben használatos bélyegző felirata:
  - a) **Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Germanisztikai Intézet**  
**7624 Pécs, Ifjúság útja 6. (kör- és hosszú bélyegző)**
  - b) az Intézetben belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői  
Pécsi Tudományegyetem  
Germanisztikai Intézet  
Német Nyelvészeti Tanszék  
7624 Pécs, Ifjúság útja 6. (kör- és hosszú bélyegző)  
  
Pécsi Tudományegyetem  
Germanisztikai Intézet  
Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke  
7624 Pécs, Ifjúság útja 6. (kör- és hosszú bélyegző)
  - c) Az Intézet és az Intézet nem önálló szervezeti egységei a fentiek alapján idegen nyelvű bélyegzőket is készítenek.

### 2. § AZ INTÉZET FELADATAI

- (1) A Germanisztika Intézet a PTE BTK-n a Német Nyelvészeti Tanszék és Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke mint nem önálló tanszékek egységes szervezeti egysége, amely az Intézetben akkreditált képzések tudományos-oktatási felügyeletét, és az együttműködő intézeti tanszékek egységes koordinálását végzi.
- (2) Az Intézet feladatai:
  - a) a német és nemzetiségi német (BA, MA és osztatlan tanári) szakos hallgatók képzése és továbbképzése;
  - b) a német nyelvvel, irodalommal és kultúrával kapcsolatos alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;
  - c) kapcsolattartás a hazai és külföldi germanisztikai intézetekkel, ill. kutatóhelyekkel.

- (3) Az Intézet feladatköreinek ellátása:
  - a) az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységének ellátása intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök és tantárgyfelelősök közreműködésével,
  - b) kutatási tevékenység az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak közreműködésével, doktoranduszok és demonstrátorok bevonásával,
  - c) oktatási, valamint oktatás- és kutatásszervezési tevékenység közvetlenül az Intézet igazgatója irányításával és vezetésével, az Intézeti Tanács segítségével.
- (4) Az Intézet szabályzatot (Intézeti SZMSZ) alkot az Intézet feladatairól, működési rendjéről, az Intézeti Tanács összetételéről és működésének szabályairól, amelyet az Intézetigazgató készít elő, az Intézeti Értekezlet véleményez és az Intézeti Tanács fogad el, s amely a Kari Tanács jóváhagyásával lép hatályba.

### **3.§ AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE**

- (1) Az Intézetben belül két nem önálló intézeti Tanszék működik:
  - a) Német Nyelvészeti Tanszék (Lehrstuhl für germanistische Sprachwissenschaft)
  - b) Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke (Lehrstuhl für deutschsprachige Literatur)
- (2) Az Intézetben folyó oktató-kutató munkát szakkönyvtár segíti.
- (3) Az Intézet közös rendeltetésű egységei:
  - irodák
  - szaktantermek
  - raktár, fénymásoló helyiség.
- (4) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

## ***II. AZ INTÉZET VEZETÉSE***

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.
- (2) Az intézetigazgató munkáját intézetigazgató-helyettes segíti.

### **4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a Kari SZMSZ 48.§ (1)-(5) bekezdésben és a vonatkozó kari szabályzatban foglaltak irányadóak.
- (3) Az intézetigazgatót az intézeti értekezlet egyszerű többséggel (a szavazatok több mint fele) választja meg. Amennyiben az intézeti értekezleten egyik jelölt sem kapja meg a szükséges számú szavazatot, a dékán új pályázatot ír ki. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SZMSZ 13.§ (1)).
- (4) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg.

- (5) Az intézetigazgatói megbízatás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be.
- (6) Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményének kikérését követően 3-5 évre az egyetem Rektora bízza meg.
- (7) Az intézetigazgatói megbízatás egyetemi tanár esetében 5, egyetemi docens és adjunktus esetében 3 évre szól, amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel, pályázat alapján megismételhető. Megbízatása idején az intézetigazgató csak az egyetemen láthat el (további) vezetői feladato(ka)t.
- (8) Az intézet igazgatója elláthatja valamely intézeti tanszék tanszékvezetői feladatát is, amennyiben az intézeti tanszéki értekezlet erre javaslatot tesz.

## **5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- (1) Összehangolja az intézetben folyó kutató-oktató munka szervezeti kereteit;
- (2) irányítja és ellenőrzi az Intézet képzési tevékenységét;
- (3) képviseli az Intézetet és eljár annak nevében a Karon belül;
- (4) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival kari testületek és vezetők döntését kezdeményezi;
- (5) koordinálja és ellenőrzi az Intézet keretében folyó tudományos kutatási tevékenységet, ösztönzi a publikációs és a pályázati tevékenységet, szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
- (6) összehívja az Intézeti Tanácsot szemeszterenként legalább 2 alkalommal;
- (7) belső pályázatot ír ki az intézeti tanszék irányítására, majd az intézeti tanszék munkaértekezlete és az Intézeti Tanács véleményének ismeretében az intézeti tanszékvezető személyére vonatkozó javaslatot a Dékán elé terjeszti;
- (8) előkészíti az Intézeti Tanács üléseit, kezdeményezi és ellenőrzi az ott hozott határozatok végrehajtását;
- (9) irányítja az intézeti adminisztrációt;
- (10) meghatározza és ellenőrzi az intézetigazgató-helyettes munkáját;
- (11) koordinálja az Intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási feladatait, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak;
- (12) ellátja a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatokat, illetve gyakorolja az ezekben meghatározott hatáskört;
- (13) irányítja az Intézet személyzeti munkáját.

## **6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES**

- (1) Az intézetigazgató munkáját intézetigazgató-helyettes segíti, akit – az Intézeti Tanács véleményének meghallgatása után – az intézetigazgató bíz meg a feladatok elvégzésével. Megbízatása az intézetigazgató megbízásának idejére szól. Az intézetigazgató-helyettes visszahívását az Intézetigazgató vagy az Intézeti Tanács (2/3-os többséggel) kezdeményezheti.
- (2) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhat el. Az intézetigazgató-helyettes az igazgatót távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az intézetigazgató-helyettes legalább adjunktusi beosztással rendelkezik.
- (3) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
  - a) az intézet napi oktatásszervezési ügyeinek intézése;

- b) az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése, beleértve a záró- és felvételi vizsgákat;
  - c) a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a Kar és az Egyetem oktatásszervezési egységeivel.
- (4) Az intézetigazgató-helyettes elláthatja valamely intézeti tanszék tanszékvezetői feladatát is, amennyiben az intézeti tanszéki értekezlet erre javaslatot tesz.

#### **7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- (1) Az intézeten belül a hatályos graduális és posztgraduális képzés rendszerében meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.
- (2) Az intézeti tanszékek az (1) bekezdésben meghatározott oktatási és kutatási feladatokon túl – közreműködnek a doktori képzésben és tudományos minősítési folyamatban, továbbá a habilitációs eljárásokban.
- (3) Az intézeti Tanszék
  - a) végzi a rábízott tantárgyak oktatását;
  - b) biztosítja a számonkérést;
  - c) intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket;
  - d) kutatási feladatokat végez.
- (4) Az intézeti Tanszék az intézeti tanszékvezető irányítja.
- (5) Az intézeti tanszékvezető megbízása:
  - a) Intézeti tanszékvezető csak egyetemi tanár, docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.
  - b) Az intézeti tanszékvezető megbízatása egyetemi tanár esetében 5 évre, egyetemi docens és adjunktus esetében 3 évre szól, lejártakor az intézetvezető belső pályázatot ír ki.
  - c) Intézeti tanszékvezető az az oktató, kutató lehet, akit belső pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, a tanszéki értekezlet véleményének kikérését követően, az Intézeti Tanács javaslatának figyelembevételével, a dékán bíz meg határozott időtartamra, a Kari Tanács javaslata alapján. A megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat. A tanszékvezető lehet egyidejűleg intézetigazgató is.
  - d) Az intézeti tanszékvezető megbízásának visszavonásáról az intézeti tanszék értekezlete és az Intézeti Tanács javaslata alapján, az intézetigazgató előterjesztésének figyelembevételével a Dékán dönt.
  - e) Az intézeti tanszékvezető nem minősül a PTE SZMSZ 88. § (5) bekezdése szerinti vezetőnek.
- (6) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre kiterjed minden olyan ügyre, amelyet a jelen szabályzat nem utal az intézetigazgató vagy az IT hatáskörébe:
  - a) képviseli a tanszék mint szervezeti egységet;
  - b) javaslatot tesz az intézeti Tanszék által gondozott ismeretkör(ök) oktatási programját illetően;
  - c) javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási feladatok személyi feltételeit illetően;
  - d) közreműködik az intézeti tanszéki oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében;
  - e) meghatározza és ellenőrzi az egyes intézeti tanszéki oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait;
  - f) javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatainak meghatározásában és ellátásában;
  - g) megszervezi az intézeti tanszéken belül a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási feladatokat;

- h) jogában áll intézeti tanszékvezető-helyettest megbízni;
  - i) rendszeresen tájékoztatja az intézetvezetőt a tanszék tevékenységéről és terveiről;
  - j) összehívja a tanszéki értekezletet.
- (7) A tanszéki értekezlet a tanszék vezető testülete. A tanszéki értekezlet tagjai a tanszék oktatói és kutatói. A tanszéki értekezlet a vezetői döntések demokratikus előkészítése érdekében évente legalább két alkalommal ülésezik. A tanszékvezető szükség esetén az ülést bármikor összehívhatja. A meghívót a napirendi pontokkal együtt 3 munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni.
  - (8) A tanszéki értekezlet határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a tanszékvezető dönt. Személyi kérdésekben a tanszéki értekezlet titkosan szavaz. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok több, mint fele jelen van. A tanszéki értekezlet döntéseiről az intézetigazgatót értesíteni kell.
  - (9) A tanszéki értekezlet elnöke a tanszékvezető, tagjai a tanszék állományába tartozó oktatók és kutatók.
  - (10) A tanszéki értekezlet dönt minden, a tanszéket közvetlenül érintő kérdésben (pl. az adott szak(ok) esetében a tantervek, óra- és vizsgatervék módosításáról).

### **III. AZ INTÉZETI TANÁCS**

Az Intézeti Tanács az Intézet döntéshozó, javaslattevési és véleményezési jogkörrel felruházott vezető testülete.

#### **8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA**

- (1) Az Intézeti Tanács tagjai (minimum 5, maximum 8 fő)
  - a) az intézetigazgató mint a tanács elnöke,
  - b) intézetigazgató-helyettes,
  - c) tanszékvezetők,
  - d) az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által tanszékenként (egyszerű többséggel) választott 1-1 oktató/kutató,
  - e) az intézeti tanács tagságának 20-25%-ban a hallgatók által választott hallgatói képviselők.
- (2) A tanácstagság időtartama:
  - a) egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
  - b) hallgatók esetén 1 év
  - c) az intézeti tanszékek által választott oktatók esetében 3 év
- (3) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehet:
  - a) a kar dékánja vagy az általa megbízott képviselő (állandó meghívott);
  - b) az intézetigazgató vagy helyettese az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

#### **9.§ AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI**

- (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább 2 alkalommal.
- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni az Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a Dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal tanszéki megbízottja képviseli.

- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- (4) Az IT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében az intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.
- (5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.
- (6) Az IT e szabályzatban rögzített jogköre kiterjed az általa gondozott képzések összes szakmai és személyi ügyére.
- (7) Az Intézeti Tanács dönt:
  - a) munka- és ülésrendjéről;
  - b) az Intézet oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól;
  - c) az Intézet szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről;
  - d) az Intézet által közösen beadandó új pályázatok tartalmi, személyi és pénzügyi kérdéseiben.
- (8) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:
  - a) az intézeti tanszékek, tanszéki csoportok létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra;
  - b) az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, az államilag finanszírozott vagy költségtérítéses felvételi irányszámokra;
  - c) idegen nyelven történő képzés indítására;
  - d) az oktatási-kutatási tevékenységhez kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek biztosítására;
  - e) kitüntetések adományozására;
  - f) a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári és docensi cím adományozására;
  - g) „tiszteltbeli doktor és professzor” cím adományozására;
  - h) más – hazai és külföldi – intézetekkel rendszeres és intézményes kapcsolat kialakítására;
  - i) az Intézet és az intézeti Tanszékek éves programjainak (konferenciák stb.) összehangolására;
  - j) ad hoc bizottságok felállítására, kijelölésére, megbízására;
  - k) az Intézeti SZMSZ módosítására.
- (9) Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít:
  - a) olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyában, amelyekben az intézet közreműködik;
  - b) az intézet oktatóinak intézeti tanszékekre történő beosztásáról;
  - c) az intézeti igazgatóhelyettes megbízásáról;
  - d) a Kar fejlesztését érintő kérdésekben;
  - e) a szakot, hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben;
  - f) személyi kérdésekben, munkahelyi alkalmazások, ill. nyugdíjazások ügyében;
  - g) HÖK által az Intézeti Tanácshoz címzett hallgatói ügyekben;
  - h) a Kar vezetője vagy a Kari Tanács által kezdeményezett kérdésekben.
- (10) Az IT napirendje és jegyzőkönyve:
  - a) Az IT napirendjét a jelenlevők egyszerű többséggel fogadják el.
  - b) Az IT üléseiről az ügyvivő szakértők ülésenként felváltva jegyzőkönyvet készítenek, amelyet az intézetigazgató és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv alapján készült emlékeztetőt a jegyzőkönyv vezetője 5 munkanapon belül eljuttatja az intézet munkatársaihoz.



## V. Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET

### 10.§ AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLETFELADATAI ÉS FUNKCIÓI

1. Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az Intézeti Tanács munkáját.
2. Az IÉ szavazati joggal rendelkező tagjai az Intézet a PTE-vel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, kivéve azokat, akiknek közalkalmazotti jogviszonya szünetel.
3. Tanácskozási joggal rendelkeznek az Intézet határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, az óraadók, az Intézet professor emeritusai, kutatói, adminisztrátorai, valamint az intézetigazgató, illetve az IT által meghívottak.
4. Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak egyszerű többsége (több, mint fele) jelen van.
5. Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Az Intézeti Értekezletet tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a Dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes vezeti.
6. Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
7. Az IÉ titkos szavazással, egyszerű többséggel véleményt nyilvánít az intézetigazgató személyéről. Az intézetigazgató személyéről a döntést a 4.§ rendelkezései szabályozzák.
8. Az IÉ véleményt nyilvánít az intézeti Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

**Kelt:** Pécs, 2021. február

#### ZÁRADÉK:

Jelen szabályzat elfogadásának, kihirdetésének napjával, azaz .....hatályba és az ezen határnapot követően folyamatban lévő ügyekben kell alkalmazni.

**INTÉZETI SZMSZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE**  
**AZ INTÉZETI TANÁCS VÁLASZTOTT TAGJÁNAK/TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSI**  
**SZABÁLYAI**

- (1) A jelölő értekezlet elnöke az intézet igazgatója. A jelölő értekezletet az elnök hívja össze.
- (2) A jelölő értekezlet választó és választható tagjai az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutatói.
- (3) A jelölő értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak több mint fele jelen van. A határozatképességet az elnök köteles megvizsgálni.
- (4) A jelölő értekezleten legalább annyi jelöltet kell állítani, amennyi választott oktatói és kutatói helyet az intézet oktatói és kutatói betölthetnek, de annak érdekében, hogy póttag is választható legyen, célszerű több jelöltet állítani.
- (5) Ha a jelölő értekezlet nem határozatképes, azt nyolc naptári napon belül az elnök újból összehívja.
- (6) A jelölő értekezlet elnöke az értekezlet megnyitása után részletesen tájékoztatja a gyűlés résztvevőit a jelölés és a szavazás rendjéről.
- (7) A jelöltté válás feltétele, hogy az érintett személy hozzájáruljon a jelöléséhez és megkapja a jelenlévők legalább egyharmadának támogató szavazatát. A szavazás nyílt szavazással is történhet. A jelöltlista sorrendjét a szavazás eredménye alapján kell meghatározni.
- (8) A jelöltlista lezárását követően a jelölő értekezlet a jelöltlistán nem szereplő jelenlévők közül legalább 2 tagú szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottságot választ. A bizottság elnökére és tagjára a jelölő értekezlet tagjai tesznek javaslatot.
- (9) A választásokat közvetlenül az eredményes jelölés után is meg lehet tartani.
- (10) A választás titkos.
- (11) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottság a szavazatok összeszámlálása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelölt/jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el az intézeti választott tagi helyet/helyeket, illetőleg pót/póttagok lesznek.
- (12) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni, ha az egyforma szavazatot kapott jelöltekkel az intézet túllépné a választható tagok számát.
- (13) A választás érvényességének feltétele, hogy a szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon, és a megválasztottak megkapják az érvényes szavazatok több mint felét.
- (14) A választást érvénytelenség esetén egy héten belül változatlan szabályokkal meg kell ismételni.
- (15) A szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a bizottság elnöke és tagja ír alá. A bizottság elnöke a jegyzőkönyvet megküldi a Dékáni Titkárságnak.