

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCÉSZET-
ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR**

SZLAVISZTIKA INTÉZET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Pécs

2021

TARTALOM

I. Az Intézetre vonatkozó általános rendelkezések	1
1. § Az Intézet neve és címe	1
2. § Az Intézet szervezeti egységei	1
3. § Az Intézet feladatai	1
II. Az Intézet vezetése	2
4. § Az intézetigazgató	2
5. § Az Intézeti Tanács	3
6. § Az intézeti értekezlet	5
III. A tanszék vezetése	6
7. § A tanszékvezető	6
8. § A tanszéki értekezlet	7
IV. Egyéb rendelkezések	7

I.

Az Intézetre vonatkozó általános rendelkezések

1. §

Az Intézet neve és címe

- (1) Az Intézet neve: PTE BTK Szlavisztika Intézet (a továbbiakban Intézet).
- (2) Az Intézet neve angolul: Institute of Slavic Studies, Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Pécs.
- (3) Az Intézet neve horvátul: Institut za slavistiku, Filozofski fakultet, Sveučilište u Pečuhu.
- (4) Az Intézet neve oroszul: Институт славистики, Факультет гуманитарных и общественных наук, Печский университет.
- (5) Az Intézet címe: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
- (6) Az Intézet magyar nyelvű körbélyegzője: PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM, BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR, Szlavisztika Intézet.
- (7) Az Intézet horvát nyelvű körbélyegzője: SVEUČILIŠTE U PEČUHU, FILOZOFSKI FAKULTET, Institut za slavistiku.

2. §

Az Intézet szervezeti egységei

- (1) Az Intézet az egyetem Bölcsészlet- és Társadalomtudományi Kara önálló oktatási szervezeti egysége.
- (2) Az Intézetben belül két tanszék működik:
 - a) Horvát Tanszék,
 - b) Orosz Filológia Tanszék.

3. §

Az Intézet feladatai

- (1) Az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése.
- (2) A szlavisztikai tárgyak oktatása az egyetem különböző szakjain.
- (3) A doktori képzésbe történő bekapcsolódás.

- (4) A szlavisztikával kapcsolatos oktatásszervezési, kutatási és fejlesztési tevékenység végzése.
- (5) Kapcsolattartás a hazai és külföldi szlavisztikai intézetekkel, illetve kutatóhelyekkel.

II.

Az Intézet vezetése

Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.

4. §

Az intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató megbízására a kari SzMSz 48.§ (1)-(5) bekezdésében és a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (2) Az intézetigazgató személyére titkos szavazás útján az intézeti értekezlet tesz javaslatot. A javaslat érvényességéhez az értekezleten a szavazására jogosult (ld. 6. § (2)) jelenlevők egyszerű többségi (több mint fele) támogatását kell elérni. Amennyiben az intézeti értekezleten egyetlen jelölt sem kapja meg szükséges számú támogató szavazatot, a dékán új pályázatot ír ki. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SzMSz 15.§ (1) c)).
- (3) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:
- a) képviseli az Intézetet egyetemen belül és kívül, eljár az Intézet nevében. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival magasabb egyetemi testületek és vezetők döntését kezdeményezi;
 - b) összehangolja az Intézetben folyó oktató-nevelő munka szervezeti kereteit. A tanszékek alaptevékenységeinek tartalmi vonatkozásaiban a saját tanszékén a döntéseket megelőzően egyeztet a tanszékvezetővel (vitás kérdésekben a tanszéki értekezlet dönt), a társtanszék esetében annak vezetőjére ruházza döntési jogkörét;
 - c) koordinálja és ellenőrzi az Intézetben folyó tudományos kutatási tevékenységet. Szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
 - d) irányítja az intézeti szintű adminisztrációs munkát. Az IT véleményét figyelembe véve dönt az intézeti szintű ügyintézésben;

e) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket a jogszabályok, az egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

(4) Ha az intézetigazgató jogkörének gyakorlásában két hétnél hosszabb ideig akadályoztatva van (külföldi út, szabadság, betegség stb.), akkor az intézetigazgató vagy a dékán jelöli ki azt az intézeti munkatársat, aki ideiglenesen jogosult a nevében eljárni.

5. §

Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, amelynek működésével kapcsolatos szabályokat a PTE BTK SzMSz 50. § tartalmazza.

(2) Az IT az Intézet döntési, véleményezési és javaslattételi hatáskörrel rendelkező szerve.

(3) Az IT szavazati joggal rendelkező tagjai:

a) elnöke az intézetigazgató,

b) az intézeti tanszékek vezetői,

c) tanszékenként 1-1, a tanszékek által megválasztott oktató,

d) a HÖK által delegált két hallgatói képviselő.

e) Az IT ülésein részt vehet továbbá tanácskozási joggal:

– a Kar dékánja (állandó meghívott) vagy az általa megbízott képviselő,

– bizonyos oktatási vagy tudományos napirendi pontok tárgyalásakor az IT által meghívott, más tudományterületeket képviselő egyetemi munkatárs(ak), külső szakember(ek), illetve egyéb meghívottak.

f) Amennyiben az oktató IT-be történő beválasztásakor szavazategyenlőség állna fenn, a tanszékvezető dönt arról, hogy ki legyen az IT tagja a legtöbb szavazatot elérők közül.

g) A tanácstagság időtartama:

– az IT-be történő választást az intézetigazgató kinevezése után három hónapon belül meg kell szervezni,

– az IT tagsági megbízás az intézetigazgató megbízásával egy időben jár le, kivéve a hallgatói képviselőket, akiknek megbízása egy évre szól.

h) Visszahívhatóság: a választott IT oktatói képviselő mandátuma lejártá előtt visszahívható az intézeti értekezlet kétharmados többségi döntése alapján, amennyiben ezt a döntést korábban a saját tanszék oktatói értekezlete egyszerű többséggel kezdeményezte. Helyére a tanszéki értekezlet új tagot választ.

(4) Az Intézeti Tanács dönt:

- a) munka- és ülésrendjéről;
- b) az Intézet képzési programjairól és oktatásfejlesztési irányairól;
- c) az Intézet kutatási programjairól és kutatásfejlesztési irányairól;
- d) az oktatási feladatok tanszékek közötti felosztásáról, a tanszékek közötti koordinációról;
- e) az Intézet által közösen beadandó új pályázatok tartalmi, személyi, pénzügyi kérdéseiben.

(5) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

- a) tanszékek, tanszéki csoportok alapítására, megszüntetésére;
- b) államilag finanszírozott vagy költségtérítéssel felvételi irányszámokra;
- c) az Intézeti SzMSz módosítására.

(6) Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít:

- a) a Kar fejlesztését érintő kérdésekben;
- b) a szakot, illetve annak hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben;
- c) személyi kérdésekben, alkalmazások, nyugdíjazások ügyében;
- d) a HÖK által az IT-hez címzett hallgatói ügyekben.

(7) Az Intézeti Tanács ülései:

- a) az IT akkor határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van;
- b) az elnök szükség szerint, de félévenként legalább egy alkalommal hívja össze az IT-t. Az IT üléseit az elnök, vagy megbízottja vezeti. A határozatok végrehajtásáról az intézetigazgató gondoskodik;
- c) az IT-t 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a felettes szervek elrendelik, valamint ha valamelyik tanszék munkatársainak többsége kezdeményezi;
- d) az ülésekről jegyzőkönyv készül, ezt az intézetigazgató és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv alapján készült emlékeztetőt a jegyzőkönyv vezetője 5 munkanapon belül az intézeti munkatársakhoz eljuttatja;
- e) az Intézeti Tanácsot előzetes napirend alapján kell összehívni, melyet az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak. Indokolt esetben a 3 napos követelménytől el lehet tekinteni;
- f) az Intézeti Tanács határozatait nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt. Személyi ügyekben titkos szavazást kell tartani. Ilyenkor határozatot csak akkor lehet hozni, ha a javaslat megkapja a jelenlevők többségi támogatását.

6. §

Az intézeti értekezlet feladatai és funkciói

- (1) Az intézeti értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az Intézeti Tanács munkáját.
- (2) Az IÉ szavazati joggal rendelkező tagjai a PTE-vel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói és kutatói, kivéve azokat, akiknek közalkalmazotti jogviszonya szünetel.
- (3) Az IÉ-n véleményt nyilváníthatnak az Intézet határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, az Intézet professor emeritusai, adminisztrátorai, valamint az IT által meghívottak.
- (4) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak egyszerű többsége (több mint fele) jelen van. A határozat elfogadásához a támogató szavazatok egyszerű többsége szükséges.
- (5) Összehívására szükség szerint kerül sor. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak több mint fele, a dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailben öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén helyettesítőjének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az intézeti értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén a helyettesítője vezeti.
- (6) Az IÉ az Intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- (7) Az IÉ szavazással véleményezi az intézeti Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

III.

A tanszék vezetése

7. §

A tanszékvezető

(1) A tanszékvezető feladat- és hatásköre:

- a) képviseli a tanszék mint szervezeti egységet;
- b) szervezi és irányítja a szervezeti egység oktató-nevelő, tudományos-kutató és egyéb tevékenységét az Intézet céljaival összhangban;
- c) az intézetigazgató által átruházott hatáskörben irányítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egység oktatóival, kutatóival és más dolgozóival kapcsolatban;
- d) javaslatot tesz az intézetigazgatónak a szervezeti egység munkatársai közalkalmazotti jogviszonyának létesítésére és megszüntetésére vonatkozóan;
- e) irányítja a szervezeti egység gazdálkodását, adminisztratív ügyvitelét; gazdálkodik a tanszékek rendelkezésére bocsátott költségvetési kerettel;
- f) rendszeresen tájékoztatja az intézetigazgatót az egység tevékenységéről és terveiről;
- g) összehívja a tanszéki értekezleteket.

(2) Az tanszékvezető megbízása:

- a) A tanszékvezető az az oktató, kutató lehet, akit belső pályázat alapján a tanszéki értekezlet véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a dékán bíz meg határozott időtartamra. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. A tanszékvezető lehet egyidejűleg intézetigazgató is. A tanszékvezető nem minősül a PTE SzMSz 88. § (5) bekezdése szerinti vezetőnek.
- b) Megbízatása egyetemi tanár esetében 5 évre, egyetemi docens és doktori címmel rendelkező adjunktus esetében 3 évre szól. A megbízatás lejáratakor az intézetvezető belső pályázatot ír ki.
- c) A tanszékvezető megbízásának visszavonásáról az intézeti tanszék értekezlete és az Intézeti Tanács javaslata alapján, az intézetigazgató előterjesztésének figyelembe vételével a dékán dönt.

8. §

A tanszéki értekezlet

- (1) A tanszéki értekezlet a tanszék vezető testülete. A tanszéki értekezlet tagjai a tanszék oktatói és kutatói. A tanszéki értekezlet a vezetői döntések demokratikus előkészítése érdekében évente legalább négy alkalommal ülésezik. A tanszékvezető szükség esetén az ülést bármikor összehívhatja.
- (2) A tanszéki értekezlet határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a tanszékvezető dönt. Személyi kérdésekben a tanszéki értekezlet titkosan szavaz. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. A tanszéki értekezlet döntéseiről az intézetigazgatót értesíteni kell.
- (3) A tanszéki értekezlet elnöke a tanszékvezető, tagjai a tanszék állományába tartozó oktatók és kutatók.
- (4) A tanszéki értekezlet dönt minden, a tanszék közvetlenül érintő kérdésben (pl. az adott szak(ok) esetében a tantervek, óra- és vizsgaterv módosításáról).

IV.

Egyéb rendelkezések

9. §

- (1) Azokban a kérdésekben, amelyekben az intézeti SzMSz nem rendelkezik, az egyetemi és kari SzMSz a mérvadó.