

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZET- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI
KAR

HUMÁN FEJLESZTÉSI ÉS
MŰVELŐDÉSTUDOMÁNYI INTÉZET

Működési Szabályzat

PÉCS, 2023

TARTALOM

I. <u>AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	
1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE.....	3
2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI.....	4
3. § AZ INTÉZET JOGÁLLÁSA ÉS ÖSSZETÉTELE	4
II. <u>AZ INTÉZET VEZETÉSE</u>	5
4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	5
5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	5
6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES	6
7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	6
III. <u>AZ INTÉZETI TANÁCS</u>	
8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA.....	8
9.§ AZ INTÉZET TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	8
IV. <u>AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET</u>	
10.§ AZ INTÉZETI ÉRTZEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	10

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

(1) Az Intézet neve:

Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar **Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet** (rövidítése PTE BTK HFMI, a szöveg további részében: Intézet)

(2) Az Intézet angol megnevezése:

Institute for Human Development and Cultural Studies

(3) Az Intézet német megnevezése:

Institut für Humanentwicklung und Kulturwissenschaften

(4) Az Intézet székhelye: **Pécs, Rókus utca 2.**

(5) Az Intézet honlapja: <http://btk.pte.hu/hfmi>

(6) Az Intézetben használatos bélyegzők felirata:

a) Az Intézet bélyegzője:

Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet
(kör- és hosszú bélyegző)

b) az Intézeten belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői:

Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet
Felnőttképzési és Képességfejlesztési Tanszék
Department of Adult Education and Skill Development
Lehrstuhl für Erwachsenenbildung und Humanentwicklung
(kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet
Könyvtár- és Információtudományi Tanszék
Department of Library and Information Science
Lehrstuhl für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
(kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet
Művelődéstudományi Tanszék
Department of Cultural Studies
Lehrstuhl für Kulturwissenschaften
(kör- és hosszú bélyegző)

2. §

AZ INTÉZET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézet az intézeti tanszékek és más szervezeti egységek tevékenységének összehangolása révén biztosítja a tanszékek oktató, kutató és fejlesztő tevékenységének folytatását.
- (2) Az Intézet feladata:
- a) az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése;
 - b) alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;
 - c) kapcsolattartás a hazai és külföldi intézetekkel, ill. kutatóhelyekkel.
- (3) Az Intézet a következő funkciókat látja el:
- a) az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységét intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök és tantárgyfelelősök közreműködésével,
 - b) kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak, közreműködésével, doktoranduszok bevonásával,
- oktatásigazgatási tevékenységét közvetlenül az Intézet igazgatója irányításával és vezetésével és az Intézeti Tanács segítségével.

3. §

AZ INTÉZET JOGÁLLÁS ÉS ÖSSZETÉTELE

- (1) Az Intézet a Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Karának részét képező, több intézeti tanszék tevékenységét összefogó önálló oktatási-kutatási szervezeti egység.
- (2) Az Intézetben belül nem önálló oktatási szervezeti egységként három intézeti tanszék működik:
- Felnőttképzési és Képességfejlesztési Tanszék
 - Könyvtár- Információtudományi Tanszék
 - Művelődéstudományi Tanszék
- (3) Az intézetben belül nem önálló szervezeti egységként az alábbi kutatócsoportok működnek:
- Kulturális Örökség Kutatócsoport
 - LLL Kutatóközpont
 - a Digitális megosztottság komparatív analízise kutatócsoport
- (4) Az intézet olyan átalakításához, amely az intézeti tanszékek számának, képzési területének megváltoztatását eredményezi, az intézeti tanács véleményének kikérése szükséges.
- (5) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

II. **AZ INTÉZET VEZETÉSE**

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.
- (2) Az intézetigazgató munkáját egy általános és nemzetközi ügyekért (továbbiakban: általános intézetigazgató-helyettes), valamint egy oktatási ügyekért (továbbiakban: oktatási intézetigazgató-helyettes) felelős intézetigazgató-helyettes segíti.

4.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a PTE BTK SZMSZ 48.§ (1)-(5) bekezdésben és a vonatkozó kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (3) Az intézetigazgatót az intézeti értekezlet egyszerű többséggel (50%+1 fő) választja meg. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SZMSZ13.§ (1)).
- (4) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemmel teljes munkaidős munkaviszonyban álló egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens a PTE BTK SZMSZ 48.§ (1) alapján doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg.
- (5) Az intézetigazgatói megbízatás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be.
- (6) Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményének kikérését követően 3-5 évre az egyetem Rektora bízza meg.
- (7) Az intézetigazgatói megbízatás egyetemi tanár esetében 5, egyetemi docens és doktori címmel rendelkező adjunktus esetében 3 évre szól, amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel, legfeljebb egy alkalommal, pályázat alapján megismételhető. Megbízatása idején az intézetigazgató csak az egyetemen láthat el vezetői feladatot.

5. § **AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- (1) Az intézet igazgató feladat- és hatásköre ellátása érdekében:
 - összehangolja az intézetben folyó kutató-oktató munka szervezeti kereteit;
 - irányítja és ellenőrzi az Intézet képzési tevékenységét;
 - képviseli az intézetet, és eljár annak nevében a Karon belül;
 - véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival kari testületek és vezetők döntését kezdeményezi;
 - koordinálja és ellenőrzi az Intézet keretében folyó tudományos kutatási tevékenységet, ösztönzi a publikációs és a pályázati tevékenységet, szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
 - az Intézeti Tanács és az intézeti tanszék értekezlete véleményének ismeretében javaslatot tesz a Dékán felé az intézeti tanszékvezetőkre;

- az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtásának szervezése,
- irányítja az intézeti adminisztrációt,
- meghatározza és ellenőrzi az intézetigazgató-helyettesek és a tanszékvezetők munkáját,
- koordinálja az Intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási feladatait, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak,
- ellátja a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatokat, illetve gyakorolja az ott megállapított hatásköröket.

(2) Az Intézet Igazgatója irányítja az intézet személyzeti munkáját.

6. §

AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTESEK

- (1) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettesek segítik, akiket - az intézetigazgató javaslata alapján - az Intézeti Tanács minősített többséggel választ meg. Megbízásuk az intézetigazgató megbízásának idejére szól. Az intézetigazgató-helyettesek visszahívását kezdeményezheti az Intézetigazgató, vagy az Intézeti Tanács 2/3-os többséggel.
- (2) Az intézetigazgató-helyettesek az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhatnak el. Az általános intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató távolléte esetén őt teljes jogkörrel helyettesíti. Az intézetigazgató-helyettesek legalább doktori címmel rendelkező adjunktusi beosztással rendelkeznek.
- (3) Az intézetigazgató és az általános intézetigazgató-helyettes együttes akadályoztatása esetén, halaszthatatlan ügyben, az aláírási és döntési jogot az oktatási intézetigazgató-helyettes gyakorolja.
- (4) Az általános intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
 - a) az Intézet nemzetközi kapcsolatainak szervezése;
 - b) a partnerintézményekkel történő kapcsolattartás;
 - c) a szakmai társszervezetekkel történő együttműködés szervezése.
- (4) Az oktatási intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
 - a) az intézet napi oktatásszervezési ügyeinek intézése;
 - b) az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése, beleértve a záró- és felvételi vizsgákat;
 - c) a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a Kar és az Egyetem oktatásszervezési egységeivel.

7. §

AZ INTÉZETI TANSZÉKEK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

(1) Az Intézetben belül a hatályos graduális és posztgraduális képzési rendszerben meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.

(2) Az intézeti tanszékek az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködnek a doktori képzésben és tudományos minősítési folyamatban, továbbá a habilitációs eljárásokban.

(3) Az intézeti tanszék

- végzi a képzések közös programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását, biztosítja a számonkérést,
- ellátja az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, tanulmányi ügyeket.

(4) Az intézeti tanszék az intézeti tanszékvezető irányítja.

(5) Az intézeti tanszékvezető megbízása:

- a. Intézeti tanszékvezető az az oktató, kutató lehet, akit belső pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki értekezlet véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a dékán bíz meg határozott időtartamra, de legfeljebb az intézetigazgató megbízásának időtartamáig. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a PTE SZMSZ 88. § (5) bekezdése szerinti vezetőnek.
- b. Megbízása egyetemi tanár esetében 5 évre, egyetemi docens és doktori címmel rendelkező adjunktus esetében 3 évre szól, lejáratkor az intézetigazgató belső pályázatot ír ki.
- c. Intézeti tanszékvezető csak egyetemi tanár, docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.
- d. Az intézeti tanszékvezető megbízásának visszavonásáról az intézeti tanszék értekezlete és az Intézeti Tanács javaslata alapján, az intézetigazgató előterjesztésének figyelembe vételével a Dékán dönt.

(6) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:

- Az intézeti tanszékvezető hatásköre kiterjed minden olyan ügyre, amelyet a jelen szabályzat nem utal az intézetigazgató vagy az IT hatáskörébe.
- Javaslatot tesz az intézeti tanszék által gondozott ismeretkör(ök) oktatási programját illetően.
- javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási feladatok személyi feltételeit illetően.
- Közreműködik az intézeti tanszéki oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében.
- A szakfelelősökkel együttműködve meghatározza az egyes intézeti tanszéki oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait és ellenőrzi ezek végrehajtását.
- Javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatainak meghatározásában és ellátásában.

- Megszervezi az intézeti tanszéken belül a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási feladatokat.
- Jogában áll intézeti tanszékvezető-helyettest megbízni.

(7) Az intézeti tanszék értekezlete

- az intézeti tanszék értekezlete (az intézeti tanszék oktatói, kutatói állománya, a fő- és mellékállású oktatók) állást foglal a tanszékvezető feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket illetően, azokra javaslatot tesz, illetőleg kezdeményezi az intézeti tanszékvezető intézkedését;
- kezdeményezheti intézeti értekezlet összehívását.

III.

AZ INTÉZETI TANÁCS

8. §

AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési joggal felruházott vezető testülete.
- (2) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
 - a. intézetigazgató (1 fő)
 - b. az intézeti tanszékek vezetői (3 fő)
 - c. az intézeti tanszékek által választott 1-1 oktató (3 fő)
 - d. a hallgatók által választott hallgatói képviselők (2 fő)
- (3) A tanácstagság időtartama:
 - a. egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
 - b. a választott hallgatók esetében 1 év
 - c. az intézeti tanszékek által választott oktatók esetében 3 év
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az IT által meghívottak. Az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja. Az IT állandó meghívottja tanácskozási joggal a dékán. Az Intézetigazgató és az Intézeti Tanács tanácskozási joggal meghívhatja az IT ülésére azokat az oktatókat, akik részvételét az Intézet valamely napirendi pontjára tekintettel indokoltnak tartja.

9. §

AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az általános intézetigazgató-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az oktatási intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de szemeszterenként legalább egy alkalommal.
- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni az Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az általános intézetigazgató-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az oktatási intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal tanszéki megbízottja képviseli.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- (4) Az IT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében az általános intézetigazgató-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az oktatási intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.
- (5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.
- (6) Az IT e szabályzatban rögzített jogköre kiterjed az általa gondozott képzések összes szakmai és személyi ügyére.
- (7) Az IT döntési jogköre kiterjed:
 - Képzések alapításának, indításának és módosításának kezdeményezésére.
 - Az képzésekkel kapcsolatos, intézeti tanszékek közötti feladat- és tehermegosztás meghatározására.
 - Az Intézetben belüli szervezeti egységek munkájának értékelésére.
 - Más – hazai és külföldi – intézetekkel rendszeres és intézményes kapcsolat kialakításának kezdeményezésére.
 - Az Intézet és az intézeti tanszékek éves programjainak összehangolására.
 - Az Intézeti Értekezlet (IÉ) összehívására.
 - Ad hoc bizottságok felállítására, kijelölésére, megbízására.
- (8) Az IT javaslattevési jogköre kiterjed:
 - Az Intézet valamennyi személyi kérdésére, nevezetesen
 - álláspályázat kiírására
 - felvételre
 - elbocsátásra
 - előmenetelre, átsorolásra
 - hallgatói fegyelmi ügyek elindítására
 - államvizsga bizottsági elnökök jelölésére
 - kiemelkedő munkavégzés elismerésére (rendkívüli jutalmak, felterjesztés kitüntetésre stb.).
 - Az Intézeti Értekezlet (IÉ) felé az intézeti SZMSZ módosítására.

(9) Az IT napirendje és jegyzőkönyve:

- Az IT napirendjét a jelenlevők egyszerű többséggel fogadják el.
- Az IT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézetigazgató, a titkár és a jelenlevők közül két olyan szavazati joggal rendelkező oktató hitelesít, akiket az Intézeti Tanács a napirend elfogadása után esetileg választ meg, az intézetigazgató javaslatára.

IV **Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET**

10. §

Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- 1) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az intézeti tanács munkáját.
- 2) Az intézeti értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az Intézet a PTE BTK-val határozatlan idejű munkaviszonyban álló oktatói, kivéve azokat, akiknek munkaviszonya szünetel.
- 3) Tanácskozási joggal rendelkeznek az Intézet határozott idejű munkaviszonyban álló oktatói, az óraadók, az kutatói, adminisztrátorai, valamint az IT által meghívottak.
- 4) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak egyszerű többsége (legalább 50%-a + egy fő) jelen van.
- 5) Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a Dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén a helyettesítési sorrendnek megfelelő intézetigazgató-helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes vezeti.
- 6) Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- 7) Az IÉ titkos szavazással, egyszerű többséggel véleményt nyilvánít az intézetigazgató személyéről. Az intézetigazgató személyéről a döntést a 4.§ rendelkezései szabályozzák.
- 8) Az IÉ egyszerű többségi szavazással dönt az intézeti Belső Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

Jelen szabályzatot módosításait a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa napján tartott ülésén, a PTE BTK kari tanácsi határozatával elfogadta.

Dr. Bereczkei Tamás
dékán

Jelen szabályzatot módosításait a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészeti – és Társadalomtudományi Kar Kari Tanácsa 2023. 09. 27. napján tartott ülésén, a PTE BTK kari tanácsi határozatával elfogadta.

Dr. Bene Krisztián
dékán