

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar
Társadalom- és Médiatudományi Intézet
Működési Szabályzata

PÉCS, 2020.

TARTALOM

I. <u>AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	
1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE.....	3
2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI.....	3
3. § AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	4
II. <u>AZ INTÉZET VEZETÉSE</u>	
4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	5
5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	5
6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES	6
7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	6
III. <u>AZ INTÉZETI TANÁCS</u>	
8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA.....	8
9.§ AZ INTÉZET TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	8
IV. <u>AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET</u>	
10.§ AZ INTÉZETI ÉRTZEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	9

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

- (1) Az Intézet neve:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar Társadalom- és Médiatudományi Intézet (rövidítése PTE BTK TMI, a szöveg további részében: Intézet)
- (2) Az Intézet angol megnevezése:
Institute of Social and Media Studies
Faculty of Humanities and Social Sciences, University of Pécs
- (3) Az Intézet székhelye: 7622 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 16. E25
Az Intézet telephelye: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.
- (4) Az Intézet e-mail címe: tarsadalom-media@pte.hu
Honlapja: <http://tmi.btk.pte.hu>
- (5) Az Intézetben használatos bélyegzők feliratai:
 - a) Az Intézet bélyegzője:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Társadalom- és Médiatudományi Intézet
 - b) az Intézeten belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Pécsi Tudományegyetem Bölcsész- és Társadalomtudományi Kar
Szociológia Tanszék

2. §

AZ INTÉZET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézet a PTE BTK Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszékét és Szociológia Tanszékét összefogó szervezeti egység.
- (2) Az Intézet feladata:
 - a) az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése;

- b) alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;
- c) kapcsolattartás a hazai és külföldi társadalom- és médiatudományi tanszékekkel, intézetekkel, illetve egyéb kutatóhelyekkel.

(3) Az Intézet funkciói:

- a) az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységének koordinálása intézeti tanszékvezetők, valamint a szakfelelősök közreműködésével,
- b) a tanszékek oktatásigazgatási és gazdálkodási tevékenységének koordinálása az intézeti együttműködést közvetlenül érintő ügyekben az intézetigazgató vezetésével, az intézetigazgató-helyettes és az Intézeti Tanács közreműködésével.

3.§

AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) Az Intézetben belül két intézeti tanszék működik:

- a) Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék
- b) Szociológia Tanszék
- c) Az Intézethez szolgáltató egységként szakkönyvtár kapcsolódik

(2) Az Intézet közös rendeltetésű egységei:

- szemináriumi termek
- előadóterem
- kiállítóter: *RE:public* galéria
- szakkönyvtár

(3) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

II. **AZ INTÉZET VEZETÉSE**

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató látja el az Intézeti Tanács (IT) közreműködésével.
- (2) Az intézetigazgató munkájában az intézetigazgató-helyettes is közreműködik.

4.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal és az intézetigazgató-helyetessel szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a kari SZMSZ **48. §-ában** és a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (3) *Az intézetigazgatói pályázatok rangsorolásában az Intézeti Értekezlet tagjai közül a Karral határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók és kutatók vesznek részt, kivéve akiknek közalkalmazotti jogviszonya szünetel. A pályázatok rangsorolásáról a jelenlévők 2/3-os többséggel döntenek. Az első helyre rangsorolt pályázatot a hivatalban lévő intézetigazgató a dékán elé terjeszti. Abban az esetben, ha az Intézeti Értekezleten szavazategyenlőség alakul ki, a hivatalban lévő intézetigazgató a legmagasabb azonos pontszámot kapott pályázatokat terjeszti a dékán elé.*
- (4) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg, aki az Intézethez tartozó valamelyik tanszék vezetője.
- (5) Az intézetigazgatói megbízatás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be.
- (6) Az intézetigazgatót a Kari Tanács javaslatára, a Szenátus véleménye ismeretében az egyetem rektora bízza meg.
- (7) Az intézetigazgatói megbízatás egyetemi tanár esetében öt, egyetemi docens és doktori fokozattal rendelkező adjunktus esetében három évre szól, amely legfeljebb egy alkalommal, pályázat alapján megismételhető.

5.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

Az intézetigazgató:

- a) ***képviseli az Intézetet,***
- b) ***egyezteteti a Tanszékeknek a tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,***
- c) ***összehangolja a Tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,***

- d) gondoskodik a Tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több Tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos Intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- e) koordinálja az Intézet, illetőleg az Tanszékek igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- f) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

6.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES

- (1) *Intézetigazgató-helyettes az intézetben oktató főállású egyetemi tanár, egyetemi docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.*
- (2) *Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti írásos felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhat el. Az intézetigazgató-helyettes az igazgatót távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti.*
- (4) *Az intézetigazgató pályázatot ír ki az intézetigazgató-helyettesi tisztség betöltésére. A pályázati felhívásban meg kell jelölni az intézetigazgató-helyettes feladatait. Az intézetigazgató – a (8) bekezdésben foglalta kivételével – a pályázatot a megbízását követő 3 hónapon belül köteles kiírni.*
- (5) *Az intézetigazgató-helyettesi pályázatokat az Intézeti Tanács a jelenlévő tagok 2/3-os többséggel rangsorolja. Az Intézeti Tanács által első helyen rangsorolt pályázót az intézetigazgató megbízza az intézetigazgatói-helyettesi feladatok ellátásával.*
- (6) *Az intézetigazgató-helyettes megbízása az új intézetigazgató megbízását követő harmadik hónap utolsó naptári napjáig tart.*
- (7) *Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:*
- a) *az intézet oktatásszervezési ügyeinek intézése,*
 - b) *az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése,*
 - c) *a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a kar és az egyetem oktatásszervezési egységeivel,*
 - d) *javaslattevés az intézetigazgató és az intézeti tanács számára,*
 - e) *részvétel az intézetet, illetve az intézeti tanszékek képzéseit, kutatásait, személyi és pénzügyi kérdéseit érintő tanácskozásokon.*
- (8) *Az intézetigazgató az intézetigazgató-helyettesi pályázatot első alkalommal az Intézeti Tanács által 2020. május 20-án elfogadott MSZ-módosításnak a Kari Tanács jóváhagyását követő három hónapon belül köteles kiírni.*

7.§

AZ INTÉZETI TANSZÉKEK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- (1) Az Intézetben belül a hatályos graduális és posztgraduális képzési rendszerben meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.

- (2) Az intézeti tanszékek közül a Szociológia Tanszék az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl, a PTE BTK Demográfia és Szociológia Doktori Iskolájának a doktori képzésében és tudományos minősítési folyamataiban, továbbá a habilitációs eljárásaiban is közreműködik.
- (3) Az intézeti tanszék
- végzi a tanszékhez kapcsolódó képzések programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását,
 - biztosítja a számonkérést,
 - intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztálya hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket,
 - elvégzi a tanszékhez kapcsolódó kutatásokat, és egyéb szükséges feladatokat.
- (4) Az intézeti tanszék által használt infrastruktúrát és az intézeti tanszék működéséhez szükséges adminisztrációt az Intézet számára a Kari Tanács által biztosított költségvetés fedezi.
- (5) Az intézeti tanszéket az intézeti tanszékvezető irányítja.
- Intézeti tanszékvezető főállású egyetemi tanár, egyetemi docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.***
- (6) Az intézeti tanszékvezető ***megbízását pályázat útján nyeri el. A pályázatot az intézetigazgató írja ki az érintett intézeti tanszék munkaértekezletének jóváhagyásával.***

Az intézeti tanszékvezetői pályázatokat az intézeti tanszék munkaértekezlete rangsorolja. Az intézeti tanszék oktatói, kutatói értekezletén jelenlévők által első helyre rangsorolt pályázatot az intézetigazgató a Kari Tanács elé terjeszti. Abban az esetben, ha az intézeti tanszék munkaértekezletén szavazategyenlőség alakul ki, az intézetigazgató a legmagasabb azonos pontszámot kapott pályázatokat terjeszti a Kari Tanács elé.

- (7) ***Az intézeti tanszékvezető***
- gondoskodik a Tanszék gondozásában álló diszciplínák oktatásáról és kutatásáról, valamint a Tanszék oktatói szakmai munkájának (oktatás, vizsgáztatás, kutatás, tudományos előmenetel) irányításáról és koordinálásáról,***
 - a szakfelelősökkel és tantárgyfelelősökkel egyeztetve gondoskodik a tantárgyi tematika és követelményrendszer elkészítéséről és annak betartásáról,***
 - szervezi a Tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,***
 - irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját, illetőleg a Tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,***
 - irányítja és ellenőrzi a Tanszék igazgatását és gazdálkodását,***
 - képviseli a Tanszéket,***
 - gondoskodik akadályoztatás esetén megfelelő helyettesítéséről,***
 - megbízhatja az intézeti tanszékvezető-helyettest, aki munkáját segíti, illetve akadályoztatás esetén helyettesíti,***
 - jogosult igazolni a tanszékhez kötődő feladatok teljesítését a kari utalványozási eljárásrendben.***
- (10) ***Az intézeti tanszék munkaértekezlete a Karral közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatókból és kutatókból áll. Az intézeti tanszék munkaértekezlete***
- a jelenlévők egyszerű többségével jóváhagyja az intézetigazgató által előterjesztett, az intézeti tanszékvezetői tisztség betöltésére vonatkozó pályázati felhívást,***
 - rangsorolja az intézeti tanszékvezetői pályázatokat.***

- c) kezdeményezheti intézeti értekezlet összehívását.*
- (8) *Az intézeti tanszék munkaértekezletén való részvétel – alapos indokkal történő, előzetesen írásban bejelentett távolmaradás kivételével – munkaköri kötelesség a közalkalmazotti jogviszonyban álló tanszéki oktatók és kutatók számára.*
- (9) *Az intézeti tanszék munkaértekezletét minden oktatási félévben legalább egyszer össze kell hívni. Az intézeti tanszék munkaértekezletének összehívása és előkészítése az intézeti tanszék vezetőjének feladata. Az intézeti tanszék munkaértekezletét akkor is össze kell hívni, ha ezt a közalkalmazotti jogviszonyban álló tanszéki oktatók és kutatók fele kezdeményezi.*
- (10) *Az intézeti tanszék munkaértekezlete elektronikus úton is megtartható, az intézeti tanszék munkaértekezlete elektronikus úton is hozhat határozatot. Nincs helye elektronikus úton megtartott ülésnek és elektronikus határozathozatalnak, ha az intézeti tanszék munkaértekezlete tagjainak legalább fele az ülés összehívását követő 3 napon belül írásban vagy elektronikus úton azt kifogásolja.*

III.

AZ INTÉZETI TANÁCS

8.§

AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
- az intézetigazgató,
 - az intézetigazgató-helyettes,
 - intézeti tanszékek **vezetői**,
 - az intézeti tanszékek tanszékvezető-helyettesei**
 - tanszékenként 1-1, a HÖK által delegált hallgató

Abban az esetben, ha a (2) bekezdésben meghatározott tisztséget betöltő személy egyidejűleg a (2) bekezdésben meghatározott több tisztséget tölt be, akkor az általa betöltött minden tisztség után egy-egy szavazati joggal rendelkezik. Az Intézeti Tanács jegyzőkönyvében rögzíteni kell, hogy a jelenlévő személyek hány szavazati joggal rendelkeznek.

- (3) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az IT által meghívottak. Az intézetigazgató vagy helyettese az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja. *Az IT állandó meghívottja a Kari Tanácsnak az Intézetet képviselő tagja, valamint az intézet által gondozott alapképzések és mesterképzések szakfelelősei.*

9.§

AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de legalább szemeszterenként egy alkalommal.
- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni az Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A napirendet a jelenlevők egyszerű többséggel fogadják el. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal helyettese, vagy egy delegált oktató képviseli.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg, kivéve a személyi ügyeket, ahol a döntéshez az IT teljes létszámának minősített többsége (2/3) szükséges.
- (4) Az IT akkor határozatképes, ha tagjainak minimum 2/3-a személyesen megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében az intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.
- (5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.
- (6) Az IT javaslatvételi jogköre kiterjed:
 - a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak indítására, az egyes tantárgyak oktatási programjára, a tananyagok, oktatási segédanyagok körére,
 - b) az Intézeti Tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint Intézeti Tanszékvezetői megbízásra,
 - c) kitüntetések adományozására,
 - d) a Professor Emeritus cím adományozására,
 - e) tiszteletbeli doktor (doctor honoris causa), vagy tiszteletbeli doktor és professor (doctor et professor honoris causa) cím adományozására, professor emeritus vagy professor emerita cím adományozására,
 - f) magántanári, címzetes egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, továbbá mestertanári cím adományozására.
- (7) Az IT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézetigazgató, a titkár és a jelenlevők közül ketten hitelesítenek.
- (8) ***Az IT üléseit elektronikus úton is megtarthatja, határozatait elektronikus úton is meghozhatja. Az elektronikus úton megtartott ülés előkészítése az intézetigazgató kötelezettsége. Nincs helye elektronikus úton megtartott ülésnek és elektronikus határozathozatalnak, ha az IT tagjainak legalább fele az ülés összehívását követő 3 napon belül írásban vagy elektronikus úton azt kifogásolja.***

IV
Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET

10.§

Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az intézeti tanács munkáját.
- (2) Az intézeti értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az Intézetnek a PTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, professor emeritusai, kutatói, adminisztrátorai, valamint az Intézet kutatócsoportjaiban főállásban foglalkoztatott kutatók.
- (3) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50%-a + egy fő jelen van.
- (4) Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Az intézeti értekezleten való részvétel, az alapos indokkal történő, előzetesen írásban bejelentett távolmaradás kivételével, elvárható az Intézet szavazati joggal rendelkező tagjaitól. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes vezeti.
- (5) Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- (6) Az Intézeti Értekezlet titkos szavazással véleményt nyilvánít az intézetigazgató személyéről, a 4.§ rendelkezései szerint.
- (7) ***Az IÉ üléseit elektronikus úton is megtarthatja, határozatait elektronikus úton is meghozhatja. Az elektronikus úton megtartott ülés előkészítése az intézetigazgató kötelezettsége. Nincs helye elektronikus úton megtartott ülésnek és elektronikus határozathozatalnak, ha az IT tagjainak legalább fele az ülés összehívását követő 3 napon belül írásban vagy elektronikus úton azt kifogásolja.***

Jelen MSZ-módosítás a Kari Tanács általi jóváhagyást követően 2020. szeptember 1-én lép hatályba.

Kelt.: Pécs, 2020. május 20-án