

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
TÖRTÉNETTUDOMÁNYI INTÉZET
Szervezeti és Működési Szabályzata**

PÉCS, 2019. 12. 10.

TARTALOM

I. AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE.....	3
2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI.....	4
3. § AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	5

II. AZ INTÉZET VEZETÉSE

4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	6
5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	6
6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES	7
7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	7
8.§ A KÜLSŐ ALAPÍTÁSÚ TANSZÉK ÉS A KÜLSŐ ALAPÍTÁSÚ TANSZÉK TANSZÉKVEZETŐJÉNEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	9

III. AZ INTÉZETI TANÁCS

9.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA.....	10
10.§ AZ INTÉZET TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	11

IV. AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET

11.§ AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	12
--	----

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

- (1) Az Intézet neve:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar **Történettudományi Intézet**
(rövidítése PTE BTK TTI, a szöveg további részében: Intézet)
- (2) Az Intézet angol megnevezése:
Institute of History, Faculty of Humanities, University of Pécs
- (3) Az Intézet német megnevezése:
Historisches Institut, Philosophische Fakultät, Universität Pécs
- (4) Az Intézet székhelye: **Pécs, címe: 7624 Pécs, Rókus utca 2.**
- (5) Az Intézet honlapja: **<http://tortenelem.btk.pte.hu>**
- (6) Az Intézetben használatos bélyegzők feliratai:
 - a) Az Intézet bélyegzője:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet
7624 Pécs, Rókus utca 2.
 - b) az Intézetben belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Ókortörténeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2.

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Régészet Tanszék és Pécsi Légirégészeti Téma
7624 Pécs, Rókus utca 2.

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Középkori és Koraújkori Történeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2.

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Újkortörténeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2.

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Modernkori Történeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2.

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Német Történelem és
Kultúra Délkelet-Közép-Európában Alapítványi Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2.

c) Az Intézet és az Intézet nem önálló szervezeti egységei a fentiek alapján idegen nyelvű bélyegzőket is készíthetnek.

2. §

AZ INTÉZET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) A Történettudományi Intézet a PTE BTK-n történettudományt és régészetet oktató-kutató nem önálló szervezeti egységeket tömörítő szervezeti egység, amely az Intézetben akkreditált képzések tudományos-oktatási felügyeletét, és az együttműködő intézeti tanszékek – továbbá nem intézeti tanszékek: külső tanszék, szeminárium, központ, kutatócsoport, műhely – egységes koordinálását végzi.
- (2) Az Intézet feladata:
 - a) az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése;
 - b) alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;
 - c) kapcsolattartás a hazai és külföldi intézetekkel, ill. kutatóhelyekkel.
- (3) Az Intézet a következő funkciókat látja el:
 - a) az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységét intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök és tantárgyfelelősök közreműködésével,
 - b) az Intézet kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak, közreműködésével, doktoranduszok és demonstrátorok bevonásával,
 - c) az Intézet oktatásigazgatási tevékenységét az Intézet igazgatója koordinálásával.

3.§

AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) Az Intézetben belül 5 intézeti tanszék működik:

- a) Ókortörténeti Tanszék,
- b) Régészet Tanszék,
- c) Középkori és Koraújkori Történeti Tanszék,
- d) Újkortörténeti Tanszék,
- e) Modernkori Történeti Tanszék.
- f) Az *intézeti tanszékek* mellett a Történettudományi Intézetben külső tanszékként, szemináriumként, központként, kutatócsoportként és műhelyként az alábbi nem önálló egységek találhatók meg
 - külső tanszékként a Német Történelem és Kultúra Délkelet-Közép-Európában Alapítványi Tanszék (Stiftungsprofessur für Deutsche Geschichte und Kultur im südöstlichen Mitteleuropa)
 - Pécsi Légitrégészeti Téka, amely a Régészet Tanszék mellé rendelt oktatást-kutatást elősegítő, nem önálló szervezeti egység és amelynek adminisztratív és szakmai felügyeletét a Régészet Tanszék tanszékvezetője látja el
 - Segédtudományi Szeminárium
 - Ibero-Amerika Központ
 - Kelet-Európa és a Balkán Története és Kultúrája Kutatási Központ
 - Modernkori Oroszország és Szovjetunió Történeti Kutatócsoport
 - Késő Antik – Kora Középkori Krisztianizáció Kutatócsoport
 - Régészetmódszertani Kutatócsoport
 - Egyháztörténeti Kutatóközpont
 - Vallástörténeti Kutatócsoport
 - Ókori Gazdaságtörténeti Kutatócsoport

(2) A Bölcsészettudományi Kar kezelésében lévő intézeti közös rendeltetésű helyiségek:

- irodák
- konyhák
- szemináriumi termek
- előadótermek.

(3) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

II. **AZ INTÉZET VEZETÉSE**

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.
- (2) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettes segíti.

4.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a kari SZMSZ 46.§ (1)-(5) bekezdésben és a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (3) Az intézetigazgatót az intézeti értekezlet választja meg titkos szavazással, a jelen levő szavazásra jogosultak egyszerű (több mint fele) többségével. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SZMSZ13.§ (1)).
- (4) Intézetigazgató feladattal a Pécsi Tudományegyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy egyetemi docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg, vagy az, akivel ilyen jogviszonyt létesítenek.
- (5) Intézetigazgató megbízás pályázat alapján, doktori fokozattal rendelkező adjunktus és egyetemi docens esetén 3, egyetemi tanár esetén 5 éves határozott időre és legfeljebb a 65 éves korig tölthető be.
- (6) Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményének kikérését követően 3-5 évre az egyetem Rektora bízza meg.
- (7) Megbízatása idején az intézetigazgató csak az egyetemen láthat el vezetői feladatot.

5.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

Az intézetigazgató:

- 1) képviseli az Intézetet,
- 2) egyeztet a Tanszékeknek a tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- 3) összehangolja a Tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- 4) gondoskodik a Tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több Tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos Intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- 5) koordinálja az Intézet, illetőleg az Tanszékek igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- 6) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak.

6.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES

- (1) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettes segíti, akit - az intézetigazgató javaslata alapján - az Intézeti Tanács egyszerű (a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint fele) többséggel választ meg. Megbízása az intézetigazgató megbízásának idejére szól. Az intézetigazgató-helyettes Visszahívását kezdeményezheti az intézetigazgató, vagy az Intézeti Tanács 2/3-os többséggel.
- (2) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhat el. Az intézetigazgató-helyettes az igazgatót távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az intézetigazgató-helyettes legalább adjunktusi beosztással rendelkezik.
- (3) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
 - a) az intézet napi oktatásszervezési ügyeinek intézése
 - b) az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése, beleértve a záró- és felvételi vizsgákat
 - c) a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a Kar és az Egyetem oktatásszervezési egységeivel
 - d) javaslattevés az intézetigazgató és az intézeti tanács számára.

7.§

AZ INTÉZETI TANSZÉKEK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Az Intézetben belül a hatályos graduális és posztgraduális képzés rendszerben meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.
2. Az intézeti tanszékek az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködnek a doktori képzésben és tudományos minősítési folyamatban, továbbá a habilitációs eljárásokban.
3. Az intézeti tanszék
4. végzi a képzések közös programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását, biztosítja a számonkérést,
5. ellátja az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, tanulmányi ügyeket
6. Az intézeti tanszék az intézeti tanszékvezető irányítja.
7. Az intézeti tanszékvezető megbízása:
 - a. Intézeti tanszékvezető az az oktató, kutató lehet, akit belső pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki értekezlet véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a rektor bíz meg határozott időtartamra. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a PTE SZMSZ 88. § (5) bekezdése szerinti vezetőnek.

- b. Megbízatása egyetemi tanár esetében 5 évre egyetemi docens és adjunktus esetében 3 évre szól. A megbízatás lejáratakor az intézetvezető belső pályázatot ír ki.
 - c. Intézeti tanszékvezető csak egyetemi tanár, docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.
 - d. Az intézeti tanszékvezető megbízásának visszavonásáról az intézeti tanszék értekezlete és az Intézeti Tanács javaslata alapján, az intézetigazgató előterjesztésének figyelembe vételével a Dékán dönt.
8. Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:
- a. Az intézeti tanszékvezető hatásköre kiterjed minden olyan ügyre, amelyet a jelen szabályzat nem utal az intézetigazgató vagy az IT hatáskörébe.
 - b. javaslatot tesz az intézeti tanszék által gondozott ismeretkör(ök) oktatási programját illetően,
 - c. javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási feladatok személyi feltételeit illetően;
 - d. közreműködik az intézeti tanszéki oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében;
 - e. meghatározza és ellenőrzi az egyes intézeti tanszéki oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
 - f. javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatainak meghatározásában és ellátásában,
 - g. megszervezi az intézeti tanszéken belül a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási feladatokat
 - h. jogában áll intézeti tanszékvezető-helyettest megbízni
 - i. javaslatot tesz az Intézetigazgató felé, a tanszéket érintő személyi kérdésekben
9. Az intézeti tanszék értekezlete
- a. Az intézeti tanszék értekezlete (az intézeti tanszék oktatói, kutatói állománya, a fő- és mellékállású oktatók) állást foglal a tanszékvezető feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket illetően, azokra javaslatot tesz, illetőleg kezdeményezi az intézeti tanszékvezető intézkedését.
 - b. kezdeményezheti intézeti értekezlet összehívását.

8.§

A KÜLSŐ ALAPÍTÁSÚ TANSZÉK ÉS A KÜLSŐ ALAPÍTÁSÚ TANSZÉK TANSZÉKVEZETŐJÉNEK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- (1) A külső tanszék az együttműködési megállapodásban felsorolt feladatait, valamint az oktatási, tudományos, illetve művészeti kutatás, és az oktatásszervezés egyéb feladatait a hatályos Intézeti SZMSZ-ben foglaltak szerint látja el.
- (2) A Külső Tanszékvezető munkáját a Tanszéki oktatói értekezlet vélemény nyilvánításával segíti.
- (3) A Külső Tanszék együttműködési megállapodásban felsorolt feladatait, valamint az oktatási, tudományos, illetve művészeti kutatás, és az oktatásszervezés egyéb feladatait a Külső Tanszékvezető koordinálja. A szakmai feladatok ellátását a dékán és az intézetigazgató kérheti számon.
- (4) Ha a külső partnerrel kötött megállapodás másképp nem rendelkezik, a külső tanszék vezetőjét és munkatársait pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki oktatói, kutatói értekezlet javaslatának kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján a dékán bízza meg határozott időtartamra. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. A Külső Tanszék vezetője nem minősül a foglalkoztatási követelményrendszer 97. § (2) bekezdése szerinti vezetőnek.

III.
AZ INTÉZETI TANÁCS
9.§
AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az Intézet feladatairól, működési rendjéről, az Intézeti Tanács összetételéről és működésének szabályairól szabályzatot alkot, amelyet az intézetigazgató készít elő, az intézeti értekezlet véleményez és az Intézeti Tanács fogad el.
- (3) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
 - a. intézetigazgató
 - b. az intézeti tanszékek vezetői
 - c. az intézeti tanács tagságának legalább 20%-ában a hallgatók által választott hallgatói képviselők.
- (4) Az Intézeti Tanács tagja a külső tanszék vezetője, aki az Intézet személyi ügyeinek tárgyalása esetén véleményt nyilváníthat, az Intézet szakmai kérdéseiben szavazati joggal rendelkezik.
- (5) A tanácstagság időtartama:
 - a. a 9 § (2) pont a) és b) alpontokban felsorolt személyek esetén egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
 - b. a választott hallgatók esetében 1 év.
- (6) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az IT által meghívottak. Az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja. Az IT állandó meghívottja tanácskozási joggal a Dékán. Az Intézetigazgató és az Intézeti Tanács tanácskozási joggal meghívhatja az IT ülésére azokat az oktatókat, akik részvételét az Intézet valamely napirendi pontjára tekintettel indokoltnak tartja.

10.§

AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) A Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de legalább szemeszterenként két alkalommal.
- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni a Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet szavazati joggal rendelkező tagjainak 1/3-a, a dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal tanszéki megbízottja képviseli.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel (a jelenlévő szavazásra jogosultak több mint fele) hozza meg.
- (4) Az IT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok legalább 2/3-a megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében az intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.
- (5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.
- (6) Az IT e szabályzatban rögzített jogköre kiterjed az általa gondozott képzések összes szakmai és személyi ügyére.
- (7) Az IT dönt:
 - a) az Intézet képzési programjairól és oktatás fejlesztési irányáról,
 - b) az Intézet kutatási programjairól és kutatási fejlesztési irányairól.
- (8) Az IT javaslatot tesz:
 - a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak indítására, az egyes tantárgyak oktatási programjára, a tananyagok, oktatási segédanyagok körére,
 - b) Intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint Tanszékvezetői megbízásra, oktatási – kutatási tevékenységhez kapcsolódó személyi és tárgyi feltételek biztosítására,
 - c) kitüntetések adományozására,
 - d) tiszteletbeli doktor (doctor honoris causa), vagy tiszteletbeli doktor és professzor (doctor et professor honoris causa) cím adományozására, professor emeritus vagy professor emerita cím adományozására
 - e) magántanári, címzetes egyetemi vagy egyetemi docensi, továbbá mestertanári cím adományozására.
- (9) Az IT napirendje és jegyzőkönyve:
 - a. Az IT napirendjét a jelenlevők egyszerű (a jelenlevők több mint fele) többséggel fogadják el.
 - b. Az IT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézetigazgató, a titkár és a jelenlevők közül két olyan szavazati joggal rendelkező oktató hitelesít, akiket az Intézeti Tanács a napirend elfogadása után esetileg választ meg, az intézetigazgató javaslatára.

IV.
Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET

11.§

Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- 1) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az intézeti tanács munkáját.
- 2) Az intézeti értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai a PTE-vel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói és kutatói, kivéve azokat, akiknek közalkalmazotti jogviszonya szünetel.
- 3) Az IÉ-n véleményt nyilváníthatnak az Intézet határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, az óraadók, az Intézet professor emeritusai, adminisztrátorai, valamint az, illetve az IT által meghívottak.
- 4) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak egyszerű többsége (több mint fele) jelen van.
- 5) Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a Dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes vezeti.
- 6) Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- 7) Az IÉ szavazással véleményezi az intézeti Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

Jelen szabályzatot módosításait a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa napján tartott ülésén, a PTE BTK kari tanácsi határozatával elfogadta.

Dr. Heidl György
dékán