

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR**

**HUMÁN FEJLESZTÉSI ÉS
MŰVELŐDÉSTUDOMÁNYI INTÉZET**

Működési Szabályzata

PÉCS, 2018

TARTALOM

I. AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE.....	3
2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI.....	4
3. § AZ INTÉZET JOGÁLLÁSA ÉS ÖSSZETÉTELE	4

II. AZ INTÉZET VEZETÉSE

4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	5
5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	5
6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES	6
7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	6

III. AZ INTÉZETI TANÁCS

8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA.....	8
9.§ AZ INTÉZET TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	8

IV. AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET

10.§ AZ INTÉZETI ÉRTZEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	10
---	----

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

- (1) Az Intézet neve:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar **Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet** (rövidítése PTE BTK HFMI, a szöveg további részében: Intézet)
- (2) Az Intézet angol megnevezése:
Institute for Human Development and Cultural Studies
- (3) Az Intézet német megnevezése:
Institut für Humanentwicklung und Kulturwissenschaften
- (4) Az Intézet székhelye: **Pécs, Szántó Kovács J. u. 1/b.**
- (5) Az Intézet honlapja: <http://btk.pte.hu/hfmi>
- (6) Az Intézetben használatos bélyegzők feliratai:
a) Az Intézet bélyegzője:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet
(kör- és hosszú bélyegző)
- b) az Intézeten belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői:
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet
Felnőttképzési és Képességfejlesztési Tanszék
Department of Adult Education and Human Development
Lehrstuhl für Erwachsenenbildung und Humanentwicklung
(kör- és hosszú bélyegző)
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet
Könyvtár- Információtudományi Tanszék
Department of Library and Information Science
Lehrstuhl für Bibliotheks- und Informationswissenschaft
(kör- és hosszú bélyegző)
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet
Művelődéstudományi Tanszék
Department of Cultural Studies
Lehrstuhl für Kulturwissenschaften
(kör- és hosszú bélyegző)

c) Az Intézet és az Intézet nem önálló szervezeti egységei a fentiek alapján idegen nyelvű bélyegzőket is készítenek.

2. §

AZ INTÉZET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

(1) Az Intézet az intézeti tanszékek és más szervezeti egységek tevékenységének összehangolása révén biztosítja a tanszékek oktató, kutató és fejlesztő tevékenységének folytatását.

(2) Az Intézet feladata:

- a) az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése;
- b) alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;
- c) kapcsolattartás a hazai és külföldi intézetekkel, ill. kutatóhelyekkel.

(3) Az Intézet a következő funkciókat látja el:

- a) az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységét intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök és tantárgyfelelősök közreműködésével,
- b) kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak, közreműködésével, doktoranduszok és demonstrátorok bevonásával, oktatásigazgatási tevékenységét közvetlenül az Intézet igazgatója irányításával és vezetésével és az Intézeti Tanács segítségével.

3. §

AZ INTÉZET JOGÁLLÁS ÉS ÖSSZETÉTELE

(1) Az Intézet a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának részét képező, több intézeti tanszék tevékenységét összefogó önálló oktatási-kutatási szervezeti egység.

(2) Az Intézetben belül nem önálló oktatási szervezeti egységként három intézeti tanszék működik:

- Felnőttképzési és Képességfejlesztési Tanszék
- Könyvtár- Információtudományi Tanszék
- Művelődéstudományi Tanszék

(3) Az intézetben belül nem önálló szervezeti egységként az alábbi kutatócsoportok működnek:

- Emberi Erőforrás Fejlesztési Kutatócsoport
- Kulturális Örökség Kutatócsoport
- LLL Kutatóközpont
- A digitális megosztottság komparatív analízise kutatócsoport

(4) Az intézet olyan átalakításához, amely az intézeti tanszékek számának, képzési területének megváltoztatását eredményezi, az intézet részét képező mindegyik intézeti tanács értekezlete véleményének kikérése szükséges.

(5) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

II.

AZ INTÉZET VEZETÉSE

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.
- (2) Az intézetigazgató munkáját egy általános és nemzetközi ügyekért (továbbiakban: általános intézetigazgató-helyettes), valamint egy oktatási ügyekért (továbbiakban: oktatási intézetigazgató-helyettes) felelős intézetigazgató-helyettes segíti.

4.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a PTE BTK SZMSZ 46.§ (1)-(5) bekezdésben és a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (3) Az intézetigazgatót az intézeti értekezlet egyszerű többséggel (50%+1 fő) választja meg. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SZMSZ13.§ (1)).
- (4) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.
- (5) Az intézetigazgatói megbízatás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be.
- (6) Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményének kikérését követően 3-5 évre az egyetem Rektora bízta meg.
- (7) Az intézetigazgatói megbízatás egyetemi tanár esetében 5, egyetemi docens esetében 3 évre szól, amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel, legfeljebb egy alkalommal, pályázat alapján megismételhető. Megbízatása idején az intézetigazgató csak az egyetemen láthat el vezetői feladatot.

5. §

AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- (1) Az intézet igazgató feladat- és hatásköre ellátása érdekében:
 - összehangolja az intézetben folyó kutató-oktató munka szervezeti kereteit;
 - irányítja és ellenőrzi az Intézet képzési tevékenységét;
 - képviseli az intézetet, és eljár annak nevében a Karon belül;
 - véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival kari testületek és vezetők döntését kezdeményezi;

- koordinálja és ellenőrzi az Intézet keretében folyó tudományos kutatási tevékenységet, ösztönzi a publikációs és a pályázati tevékenységet, szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
- az Intézeti Tanács és az intézeti tanszék értekezlete véleményének ismeretében javaslatot tesz a Dékán felé az intézeti tanszékvezetőkre;
- az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtásának szervezése,
- irányítja az intézeti adminisztrációt,
- meghatározza és ellenőrzi az intézetigazgató-helyettesek és a tanszékvezetők munkáját,
- koordinálja az Intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási feladatait, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak,
- ellátja a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok, illetve gyakorolja az ott megállapított hatásköröket.

(2) Az Intézet Igazgatója irányítja az intézet személyzeti munkáját.

6. §

AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTESEK

- (1) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettesek segítik, akiket - az intézetigazgató javaslata alapján - az Intézeti Tanács minősített többséggel választ meg. Megbízásuk az intézetigazgató megbízásának idejére szól. Az intézetigazgató-helyettesek visszahívását kezdeményezheti az Intézetigazgató, vagy az Intézeti Tanács 2/3-os többséggel.
- (2) Az intézetigazgató-helyettesek az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhatnak el. Az általános intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató távolléte esetén őt teljes jogkörrel helyettesíti. Az intézetigazgató-helyettesek legalább doktori fokozattal rendelkező adjunktusi beosztással rendelkeznek.
- (3) Az intézetigazgató és az általános intézetigazgató-helyettes együttes akadályoztatása esetén, halaszthatatlan ügyben, az aláírási és döntési jogot az oktatási intézetigazgató-helyettes gyakorolja.
- (4) Az általános intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
 - a) az Intézet nemzetközi kapcsolatainak szervezése;
 - b) a partnerintézményekkel történő kapcsolattartás;
 - c) a szakmai társszervezetekkel történő együttműködés szervezése.
- (4) Az oktatási intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
 - a) az intézet napi oktatásszervezési ügyeinek intézése;
 - b) az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése, beleértve a záró- és felvételi vizsgákat;

- c) a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a Kar és az Egyetem oktatásszervezési egységeivel.

7. §

AZ INTÉZETI TANSZÉKEK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

(1) Az Intézetben belül a hatályos graduális és posztgraduális képzési rendszerben meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.

(2) Az intézeti tanszékek az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködnek a doktori képzésben és tudományos minősítési folyamatban, továbbá a habilitációs eljárásokban.

(3) Az intézeti tanszék

- végzi a képzések közös programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását, biztosítja a számonkérést,
- ellátja az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, tanulmányi ügyeket.

(4) Az intézeti tanszék az intézeti tanszékvezető irányítja.

(5) Az intézeti tanszékvezető megbízása:

- a. Intézeti tanszékvezető az az oktató, kutató lehet, akit belső pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki értekezlet véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a dékán bír meg határozott időtartamra, de legfeljebb az intézetigazgató megbízásának időtartamáig. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a PTE SZMSZ 88. § (5) bekezdése szerinti vezetőnek.
- b. Megbízása egyetemi tanár esetében 5 évre, egyetemi docens és adjunktus esetében 3 évre szól, lejáratkor az intézetigazgató belső pályázatot ír ki.
- c. Intézeti tanszékvezető csak egyetemi tanár, docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.
- d. Az intézeti tanszékvezető megbízásának visszavonásáról az intézeti tanszék értekezlete és az Intézeti Tanács javaslata alapján, az intézetigazgató előterjesztésének figyelembe vételével a Dékán dönt.

(6) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:

- Az intézeti tanszékvezető hatásköre kiterjed minden olyan ügyre, amelyet a jelen szabályzat nem utal az intézetigazgató vagy az IT hatáskörébe.
- Javaslatot tesz az intézeti tanszék által gondozott ismeretkör(ök) oktatási programját illetően.
- javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási feladatok személyi feltételeit illetően.
- Közreműködik az intézeti tanszéki oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében.

- A szakfelelősökkel együttműködve meghatározza az egyes intézeti tanszéki oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait és ellenőrzi ezek végrehajtását.
- Javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatainak meghatározásában és ellátásában.
- Megszervezi az intézeti tanszéken belül a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási feladatokat.
- Jogában áll intézeti tanszékvezető-helyettest megbízni.

(7) Az intézeti tanszék értekezlete

- az intézeti tanszék értekezlete (az intézeti tanszék oktatói, kutatói állománya, a fő- és mellékállású oktatók) állást foglal a tanszékvezető feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket illetően, azokra javaslatot tesz, illetőleg kezdeményezi az intézeti tanszékvezető intézkedését;
- kezdeményezheti intézeti értekezlet összehívását.

III.

AZ INTÉZETI TANÁCS

8. §

AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
- a. intézetigazgató (1 fő)
 - b. intézetigazgató-helyettes (2 fő)
 - c. az intézeti tanszékek vezetői (3 fő)
 - d. az intézeti tanszékek által választott 1-1 oktató (3 fő)
 - e. a hallgatók által választott hallgatói képviselők (3 fő)
- (3) A tanácstagság időtartama:
- a. egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
 - b. a választott hallgatók esetében 1 év
 - c. az intézeti tanszékek által választott oktatók esetében 3 év
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az IT által meghívottak. Az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja. Az IT állandó meghívottja tanácskozási joggal a dékán. Az Intézetigazgató és az Intézeti Tanács tanácskozási joggal meghívhatja az IT ülésére azokat az oktatókat, akik részvételét az Intézet valamely napirendi pontjára tekintettel indokoltnak tartja.

9. §

AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az általános intézetigazgató-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az oktatási intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de legalább szemeszterenként két alkalommal.
- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni az Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az általános intézetigazgató-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az oktatási intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal tanszéki megbízottja képviseli.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- (4) Az IT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében az általános intézetigazgató-helyettes, az ő akadályoztatása esetén az oktatási intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.
- (5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.
- (6) Az IT e szabályzatban rögzített jogköre kiterjed az általa gondozott képzések összes szakmai és személyi ügyére.
- (7) Az IT döntési jogköre kiterjed:
 - Képzések alapításának, indításának és módosításának kezdeményezésére.
 - Az képzésekkel kapcsolatos, intézeti tanszékek közötti feladat- és tehermegosztás meghatározására.
 - Az Intézetben belüli szervezeti egységek munkájának értékelésére.
 - Más – hazai és külföldi – intézettekkel rendszeres és intézményes kapcsolat kialakításának kezdeményezésére.
 - Az Intézet és az intézeti tanszékek éves programjainak összehangolására.
 - Az Intézeti Értekezlet (IÉ) összehívására.
 - Ad hoc bizottságok felállítására, kijelölésére, megbízására.
- (8) Az IT javaslattevési jogköre kiterjed:
 - Az Intézet valamennyi személyi kérdésére, nevezetesen
 - álláspályázat kiírására
 - felvételre
 - elbocsátásra
 - előmenetelre, átsorolásra
 - hallgatói fegyelmi ügyek elindítására
 - államvizsga bizottsági elnökök jelölésére
 - kiemelkedő munkavégzés elismerésére (rendkívüli jutalmak, felterjesztés kitüntetésre stb.).
 - Az Intézeti Értekezlet (IÉ) felé az intézeti SZMSZ módosítására.

(9) Az IT napirendje és jegyzőkönyve:

- Az IT napirendjét a jelenlevők egyszerű többséggel fogadják el.
- Az IT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézetigazgató, a titkár és a jelenlevők közül két olyan szavazati joggal rendelkező oktató hitelesít, akiket az Intézeti Tanács a napirend elfogadása után esetileg választ meg, az intézetigazgató javaslatára.

IV *Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET*

10. §

Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- 1) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az intézeti tanács munkáját.
- 2) Az intézeti értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az Intézet a PTE-vel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, kivéve azokat, akiknek közalkalmazotti jogviszonya szünetel.
- 3) Tanácskozási joggal rendelkeznek az Intézet határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, az óraadók, az Intézet professor emeritusai, kutatói, adminisztrátorai, valamint az IT által meghívottak.
- 4) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak egyszerű többsége (legalább 50%-a + egy fő) jelen van.
- 5) Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a Dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén a helyettesítési sorrendnek megfelelő intézetigazgató-helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes vezeti.
- 6) Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- 7) Az IÉ titkos szavazással, egyszerű többséggel véleményt nyilvánít az intézetigazgató személyéről. Az intézetigazgató személyéről a döntést a 4.§ rendelkezései szabályozzák.
- 8) Az IÉ egyszerű többségi szavazással dönt az intézeti Belső Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

Jelen szabályzatot módosításait a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa 2018.10.17 napján tartott ülésén, a PTE BTK ./2018. kari tanácsi határozatával elfogadta.

Dr. Bereczkei Tamás
dékán