

# **A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Oktatói Munka Hallgatói Véleményezése Bizottságának Ügyrendje**

## **Az OMHV Bizottság jogállása**

1.§ A z OMHV Bizottság a Kari Tanács állandó bizottsága, javaslattevő, döntés-előkészítő, véleményező és ellenőrző testületi szerve.

## **A z OMHV Bizottság feladata és hatásköre**

2. §. (1) Az OMHV Bizottság feladata, hogy olyan rendszert dolgozzon ki és működtessen az oktatók munkájának hallgatói véleményezésére, amely

- a) meghatározott kritériumok szerint értékeli az oktatók munkáját az oktatás tartalma, folyamata és eredményessége szempontjából,
- b) biztosítja, hogy az oktatók rendszeres visszajelzést kapjanak arról, hogy mi a diákok véleménye munkájukról,
- c) hozzájárul a karon az oktatás minőségének rendszeres értékeléséhez, ahol szükséges, annak javításához,
- d) konkrét visszajelzést ad minden oktató számára azokról a területekről, amelyeken változtatniuk kell,
- e) elősegíti, hogy az oktatók a hallgatók visszajelzéseinek megfelelően változtassanak pedagógiai gyakorlatukon és a tananyagot,
- f) lehetőséget biztosít a hallgatók felelősségteljes véleménynyilvánítására,
- g) hozzájárul ahhoz, hogy a diákok megfogalmazzák véleményüket, javaslataikat, szükségleteiket, amely tanulási motivációjukra is kedvezően hathat, valamint
- h) megfelelő kitöltési arány esetén elősegítheti a kiváló oktatói munka értékelését.

(2) A bizottság segíti és felügyeli a HÖK által félévente, a bizottság egyetértésével minden félév meghatározott időpontjában megszervezett, elektronikusan és/vagy papíralapon lebonyolított értékeléseket és azok értelmezését.

(3) Az OMHV Bizottság elnöke – szükség esetén egy tagja – képviseli a Kart az oktatói munka hallgatói véleményezésével kapcsolatos egyetemi vagy karközi egyeztetéseken, fórumokon.

## **Az OMHV Bizottság szervezete**

3.§ (1) A Minőségfejlesztési Bizottság 6 tagból álló testület. A testület tagjainak legalább fele hallgató. A hallgató tagokat a kari hallgatói részönkormányzat küldöttgyűlése választja titkos szavazással, az elnököt és a többi tagot a dékán jelöli. A Bizottság elnökét és oktató tagjait a Kari Tanács választja.

(2) A Bizottság oktatói tagjainak megbízása a bizottságot létrehozó Kari Tanács megbízásának lejártát követő Kari Tanács harmadik üléséig tart, a hallgató megbízása 1 év időtartamra szól.

(3) A Bizottság tagjainak megbízása megszűnik a (3) bekezdésben meghatározott idő lejártá előtt:

- a) ha az Egyetemmel fennálló közalkalmazotti vagy hallgatói viszonya megszűnik
- b) ha a fenti jogviszonya nem szűnik meg, de kikerül a Kar állományából
- c) lemondással
- d) visszahívással.

(4) A Bizottság tagjai újraválaszthatók.

4. § A Bizottság elnöke

- a) előkészíti, összehívja és vezeti a Bizottság üléseit,
- b) koordinálja a Bizottság működését,
- c) felelős a Bizottság szabályszerű működéséért,
- d) távollétében felkérheti a Bizottság egy szavazati jogú tagját a helyettesítésére
- e) képviseli a bizottságot a Kari Tanács ülésein, a dékán előtt és az egyetemi

Minőségfejlesztési Bizottságban

f) előkészíti a beszámolót a Bizottság megbízásának lejártát követő második kari tanácsi ülésre.

5.§ (1) A Bizottság munkáját titkár segíti. A titkári feladatot a Kari Hivatal dékán által kijelölt dolgozója látja el.

(2) A titkár

- a) az elnökkel közösen előkészíti a Bizottság üléseit,
- b) nyilvántartja a bizottsági anyagokat, emlékeztetőt, határozatokat,
- c) elkészíti az emlékeztetőt.

### **Az OMHV Bizottság működése**

6.§ (1) Az OMHV Bizottság feladat- és hatáskörét testületi ülésein gyakorolja. Valamennyi tag egyetértése esetén adott ügyben elektronikus úton is előterjeszhetik véleményüket a tagok.

(2) A Bizottság üléseit a Kar hivatalos helyiségeiben tartja.

7. § (1) A Bizottság szükség szerint, de egy szemeszter időtartama alatt legalább egy alkalommal tart ülést.

(2) A Bizottság elnöke halaszthatatlan döntést igénylő ügyben rendkívüli ülést is összehívhat.

(3) Az elnök köteles összehívni a Bizottság ülését a dékán vagy a tagok egyharmadának írásbeli, indokolt indítványára. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal meghívhatja ülésére azt, akinek jelenléte valamely napirendi pont tárgyalásához szükséges.

8.§ A Bizottság üléseit az elnök és a titkár készíti elő. A meghívókat és az írásos előterjesztéseket legalább 7 nappal az ülés időpontja előtt meg kell küldeni a tagoknak és a meghívottaknak. Sürgős esetben a bizottsági ülés telefonon vagy e-mail-ben rövidebb határidővel is összehívható.

9.§ (1) A Bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint fele megjelent.

(2) Határozatképtelenség esetén az elnök a Bizottság ismételt ülését 7 napon belüli időpontra köteles összehívni. Ilyen esetekben a Bizottság ülése a megjelentek számától függetlenül határozatképes.

10.§ (1) A Bizottság határozatait, állásfoglalásait a jelenlévő tagok szavazatainak egyszerű többségével hozza, általában nyílt szavazással. Titkos szavazást kell tartani személyügyi kérdésekben, illetve abban az esetben, ha a jelenlévő tagok többsége ezzel egyetért. Különösen indokolt esetben a Bizottság e-mailes szavazás útján is meghozhatja szavazatát.

(2) A szavazás *igen, nem, tartózkodom* szavazattal történik. Szavazategyenlőség esetén a szavazást meg kell ismételni, ismételt egyenlőség esetén nyílt szavazásnál az elnök szavazata dönt, titkos szavazásnál a Bizottság soron következő ülésén a határozati javaslatot ismételten elő kell terjeszteni.

11.§ A Bizottság üléseiről emlékeztető, szükség szerint jegyzőkönyv készül. Az emlékeztetőt/jegyzőkönyvet a Bizottság titkára készíti. Az emlékeztető tartalmazza a jelenlévők névsorát, az ülés helyét, idejét, napirendjeit, a vita lényegét. A bizottsági állásfoglalásokat évenként folyamatos sorszámozással kell ellátni, és jelölni kell az ülés időpontját is (pl.: 1/2013. (I.1.) OMHVBiz állásfoglalás). Az emlékeztetőt az elnök hitelesíti és a titkár küldi meg a bizottság tagjainak illetve az ülésen meghívottként tanácskozási joggal részt vevőknek.

### **Záró rendelkezések**

13. § Az OMHV Bizottság ügyrendje a Kari Tanács jóváhagyásával, a Kari Tanács döntésének napjával lép hatályba.

Pécsett, 2013. május 22.

**Dr. Nikolov Marianne s.k.**  
elnök

### **Záradék**

Jelen ügyrendet a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Tanácsa 2013. május 22-i ülésén megtárgyalta és a PTE BTK 948/2013. (V. 22.) sz. kari tanácsi határozatával fogadta el. Az ügyrend annak Kari Tanács által történt elfogadása napján lép hatályba.

**Dr. Nikolov Marianne s.k.**  
elnök