



**4/2013. számú Dékáni Utasítás**  
**A RÉSZISMERETI JOGVISZONY ALKALMAZÁSÁRÓL A PTE**  
**BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KARÁN**

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv) előírja a felsőoktatási intézmények számára a részismereti jogviszony intézményi szabályozását. A PTE SzMSz. 5. számú melléklete, azaz a *Tanulmányi és Vizsgaszabályzat* (a továbbiakban: TVSZ), valamint a 7.b számú melléklete, azaz *A mesterképzés valamint a szakirányú továbbképzés felvételi eljárási rendje* (a továbbiakban: FelvSZ) által szabályozott keretek között az alábbi, a Bölcsészettudományi Karra érvényes sajátos rendelkezéseket kell a részismereti jogviszony keretében alkalmazni.

2. A PTE BTK mesterszakjainak képzési és kimeneti követelményei (a továbbiakban: KKK) bizonyos, az adott szakra annak KKK-jában meghatározott diplomával jelentkezők számára különözeti tanulmányok teljesítését írják elő. A különözeti tanulmányok önköltség fizetése mellett a KKK szerint vagy részismereti jogviszonyban teljesíthetők a képzés megkezdése előtt vagy a képzéssel párhuzamosan.

3. Részismereti képzésre egy alkalommal, két félévre létesíthető hallgatói jogviszony a PTE-BTK-val hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel.

4. Részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzésre (továbbiakban: részismereti képzés) az vehető fel, aki az alap-, illetve mesterképzésben fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevelet szerzett. A hallgatói jogviszony – külön felvételi eljárás nélkül – beiratkozással keletkezik. A részismereti jogviszonyban álló hallgató a hiányzó kurzusait a nappali vagy a levelező munkarendes képzésben pótolhatja.

5. A jogviszony létesítését a Kar Oktatásszervezési Irodájához benyújtott, a Kar honlapjáról letöltött Kérelem űrlappal, továbbá a végzettséget, szakképzettséget igazoló oklevél és index másolattal kell kezdeményezni. A jogviszony létesítése elektronikus úton is kezdeményezhető. A részismereti jogviszony létesítéséről szóló határozatot hivatalos formában postai úton kapja meg a jelentkező. A jelentkezési kérelmek beadásának határideje az őszi szemeszter esetén augusztus 10, tavaszi szemeszter esetén január 10.

6. A kérelemre a Kar Oktatásszervezési Irodája a Szaktanszék javaslata alapján válaszol. A válasz tartalmazza a részismereti jogviszony feltételeiről (teljesítendő kurzusok száma, típusa, önköltsége) szóló, a kérelmező esetére szabott tájékoztatást.

7. A feltételek elfogadását a kérelmező a honlapról letölthető Adatbejelentő lap beküldésével jelzi. Ennek alapján az Oktatásszervezési Iroda rögzíti az új hallgatót az elektronikus tanulmányi rendszerben, majd megküldi a hallgatónak a részismereti jogviszony létesítéséről



szóló határozatot, amely tartalmazza a beiratkozáshoz szükséges adatokat, a hallgató azonosítóját és jelszavát, a félév fontos határideit, és egyéb információkat, melyek segítik ügyei intézésében. Ugyanekkor az új hallgatóról tájékoztatja a Szaktanszéket és Tanulmányi Osztályt, mely a továbbiakban a hallgató tanulmányi ügyeit felügyeli.

8. A részismeretei hallgatói jogviszonyban a hallgatóra a tanulmányai során a TVSZ 8-12., valamint a 14. fejezetei maradéktalanul érvényesek.

9 A részismeretes hallgató a felvett kurzusokért önköltséget tartozik fizetni a felvett kreditek függvényében. Egy kredit értéke 6000,- Ft. Önköltségfizetési kötelezettség akkor is keletkezik, ha a hallgató a mesterszakos tanulmányaival párhuzamosan pótolja a KKK szerinti ismereteket, függetlenül a mesterszakos képzés finanszírozási formájától.

10 A hallgató számára a felvett kurzusok kreditértéke szerinti kivetést az Oktatásszervezési Iroda kéri meg az Egyetem Központi Tanulmányi Irodájától, az adott félév kurzustól való visszavonulási határidejének lejárta után.

11. A részismereti képzés befejezését követően a Kar a megszerzett ismeretekről, kreditértékről igazolást állít ki. A megszerzett ismeretek a felsőfokú tanulmányokba beszámíthatók. A szaktanszék javaslata alapján elvégzett kurzusokat a részismereti jogviszony létesítésére irányuló kérelemben megjelölt mesterszakon sikeres felvételi után megkezdett tanulmányokba be kell számítani.

12. A hallgató e jogviszonyára tekintettel nem jogosult további szakképesítés, illetve szakképzettség megszerzése érdekében tanulmányokat folytatni, átvételét kérelmezni, további (párhuzamos) hallgatói, vendéghallgatói jogviszonyt létesíteni, hallgatói jogviszonyát – a 22.§ (5) bekezdésben meghatározott ok kivételével – szüneteltetni, államilag támogatott képzésre átvételét kérelmezni, támogatási időt igénybe venni.

## V. ZÁRADÉK:

A 7/2009. számú dékáni utasítás jelen utasítás hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti. Jelen utasítás 2013.október 5-én lép hatályba.

Ezen utasítást a Kar honlapján közzé kell tenni és elektronikus formában meg kell küldeni minden érintett szervezeti egység részére.

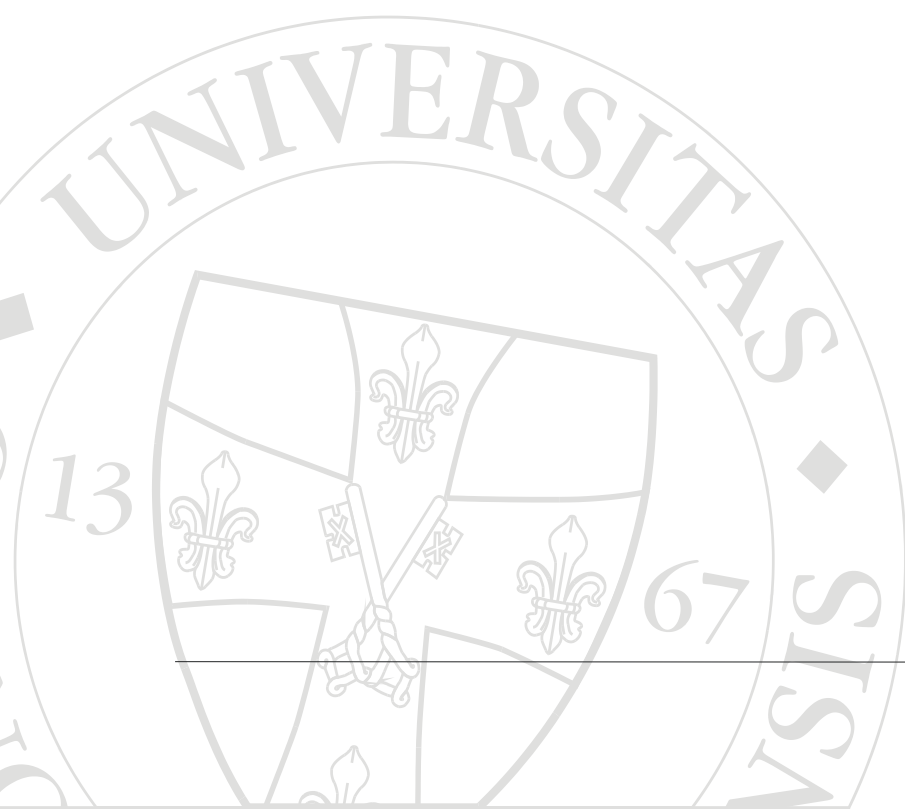
Kelt: Pécs, október 5.

**Dr. Fischer Ferenc**  
egyetemi tanár, dékán



Mellékletek:

1. Kérelem űrlap részismereti jogviszony létesítéséhez
- 2.. Adatbejelentő lap





## Kérelem

### Részismereti hallgatói jogviszony létesítésére

Alulírott \_\_\_\_\_ ezúton kérelmezem  
(név)

számomra részismereti jogviszony lehetőségének biztosítását, **nappali / levelező** munkarendben (a megfelelő aláhúzendő).

**Végzettsége(i)m** /intézmény, szak, szint (főiskolai/egyetemi/BA-BSc):

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

**A részismereti jogviszonyban pótoltt kreditek birtokában megpályázni kívánt mesterképzési szak megnevezése (kérjük, jelölje, ha ez tanári szak):**

\_\_\_\_\_

**Kijelentem, hogy a PTE-vel hallgatói jogviszonyban nem állok. [2011. évi CCIV. tv. 42.§ (2)]**

**Elérhetőségeim:**

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefonszám: \_\_\_\_\_

Postacím: \_\_\_\_\_

**Csatolt dokumentumok:**

Oklevél másolata (db)

Egyéb:

....., 20... év ..... hó ..... nap

\_\_\_\_\_ a pályázó aláírása

**Beküldendő legkésőbb 2013. január 10. / augusztus 10.**  
**PTE BTK Oktatásszervezési Iroda 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.**  
vagy

[btkfelvi@pte.hu](mailto:btkfelvi@pte.hu)

**Kérjük, szíveskedjék csatolni a végzettséget igazoló oklevél fénymásolatát!**



## Adatbejelentő

Részismereti jogviszony létesítéshez

**Az elektronikus tanulmányi rendszerbe történő regisztrálásra szolgál.  
Csak a Kérelem űrlapra adott válasz elfogadása után küldje be.**

### Általános rész

1. A jelentkező személyi adatai:

Név:

Születési név:

Anyja születési neve:

Születési hely és dátum:

Személyi igazolvány száma:

Állampolgárság:

2. Állandó lakcím:

3. Értesítési cím:

4. Telefonszám (közetszámmal):

5. Mobiltelefonszám:

6. E-mail cím:

**Nyilatkozat: Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a bejegyzett adatok a valóságnak megfelelnek.**

....., 2013. .... hó ..... nap

\_\_\_\_\_  
a pályázó aláírása

**Beküldendő 2013. január 20. /augusztus 20.**

**Beküldendő: PTE BTK Oktatásszervezési Iroda 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.**

vagy  
**btkefvi@pte.hu**