

A Pécsi Tudományegyetem

Nyelvtudományi Doktori Iskolájának Működési Szabályzata

I.

Általános rendelkezések

A PTE BTK Nyelvtudományi Doktori Iskola (a továbbiakban NYDI) a MAB 2002/2/III. sz. határozata értelmében akkreditált doktori képzést folytat, amelynek szabályozását a PTE Doktori Szabályzatának (továbbiakban: EDSZ) és a Bölcsészettudományi Kar Doktori Szabályzatának (továbbiakban: KDSZ) rendelkezései szerint határozza meg. Javaslatait, állásfoglalásait a Kari Doktori és Habilitációs Tanács (KDHT) elé terjeszti. A jelen Szabályzatban nem érintett kérdésekben az említett dokumentumok az irányadók. (A hivatkozott szabályzatok megtekinthetők a <http://www.btk.pte.hu/menu/113/107> címen.)

A doktori iskola szervezeti és működési szabályzata a Bölcsészettudományi Kar Doktori szabályzatának melléklete, kizárólag a PTE doktori szabályzatában, habilitációs szabályzatában és a BTK doktori szabályzatában, habilitációs szabályzatában foglaltakkal együtt érvényes, ezeket egészíti ki.

II.

A doktori iskola feladat- és hatásköre

2.§ (1) A NYDI által szervezett doktori képzés két formában működik: ösztöndíjas és önköltséges. A két formában a képzés tanterve és követelményei azonosak.

(2) A NYDI iskola szervezett képzés keretében és egyéni felkészülés alapján tehet javaslatot doktori (PhD) fokozat odaítélésére.

(3) A NYDI rendelkezik

1. a doktori képzés és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattevési jogával.
2. habilitációs pályázat véleményezése és a KDHT elé terjesztése jogával.
3. a képzésben a felvételi elbírálásban és a vizsgáztatásban való részvétel, valamint a képzés tantervében szereplő oktatási foglalkozások tartásának, és a kreditek odaítélésének jogával.

III.

A NYDI szervezeti felépítése

1.§ (1) A NYDI működése a doktori iskola tisztségviselőinek, oktatóinak, témavezetőinek, meghívott hazai és külföldi oktatóinak, kutatóinak, valamint doktoranduszainak a tevékenységén alapul.

(2) A doktori iskola neve: Nyelvtudományi Doktori Iskola

Székhelye: Pécsi Tudományegyetem, Bölcsészettudományi Kar, Pécs, 7624 Ifjúság u. 6.

Vezetője: Kassai Ilona, DSc (helyettese Nikolov Marianne DSc)

Törzstagjai: Alberti Gábor, DSc, Horváth József, PhD, habil, Komlósi László, PhD, habil,
Lendvai Endre, DSc, Nikolov Marianne, DSc, Szabó Gábor, PhD, Szűcs
Tibor, PhD habil.

Titkára és titkársága: Deák Péterné

Honlapja: <http://www.nydi.btk.pte.hu/>

IV. A NYDI programjai

1.§ (1) A doktori iskolában két átfogó képzési és kutatási doktori program működik a következő felelősökkel:

- 1. Alkalmazott nyelvészet (öt alprogrammal/ösvénnyel): Kassai Ilona** (helyettese Szűcs Tibor)
Anyanyelvi nevelés (az alkalmazott nyelvészet a magyar anyanyelvi oktatásban) Szűcs Tibor
Magyar mint idegen nyelv (hungarológia) Szűcs Tibor
Alkalmazott nyelvészet az idegennyelv-oktatásban Nikolov Marianne
Alkalmazott szociolingvisztika (nyelvpolitika) Guti Erika
Számítógépes nyelvészet (alkalmazott nyelvészet a számítógépes nyelvfeldolgozásban) Alberti Gábor
- 2. Doctoral Programme in English Applied Linguistics and TEFL/TESOL** (Alkalmazott nyelvészet és az angol mint idegen/második nyelv tanítása és tanulása) **Nikolov Marianne** (helyettese Horváth József)

V. A NYDI működése

1.§ (1) A NYDI szakmai tevékenységét a doktori iskola vezetője és a Doktori Iskola Tanácsa (DT) szervezi és irányítja.

(2) A NYDI-t a doktori iskola vezetője képviseli. Távollétében helyettese.

(3) A NYDI DT tagjai a törzstagok és a doktoranduszok két képviselője.

(4) A NYDI programjaink vezetői törzstagok és a DT tagjai.

(5) A NYDI képzési programjainak vezetőit, az ösvények/alprogramok felelőseit a DT tagjai egyszerű többségi szavazással választják meg. A programok és az alprogramok felelősei a NYDI törzstagjai és a PTE főállású oktatói közül kerülnek ki.

2.§ (1) A NYDI programjait a programvezetők, és az ösvények felelősei irányítják a DT jóváhagyásával, egyszerű többségi szavazással.

(2) A NYDI törzstagjai programvezetői, témavezetői, oktatói feladatokat láthatnak el.

(3) A NYDI doktori kutatási témáinak meghirdetésére a programok vezetői tesznek javaslatokat évente legalább két alkalommal a DT számára.

3.§ (1) A NYDI doktori kutatási témáinak meghirdetésére felkérhetőek a NYDI oktatói, és indokolt esetben, más akkreditált (hazai vagy külföldi) DI oktatói. A témák meghirdetéséről a DI tanácsa dönt évente két alkalommal, többségi szavazással.

(2) Témavezetői feladattal megbízhatóak a NYDI oktatói, és indokolt esetben, más akkreditált (hazai vagy külföldi) DI oktatói, abban az esetben, ha a téma meg volt hirdetve, és azt jogviszonnyal rendelkező hallgató írásban választotta. A témavezetői megbízásokról a DI tanácsa dönt évente két alkalommal, többségi szavazással.

4.§ (1) A NYDI szakmai tevékenységét a doktori iskola vezetője a DT közreműködésével irányítja. A DI munkáját titkár segíti, akit a doktori iskola vezetője kér fel a DT jóváhagyásával. Javasatait a doktori iskola tanácsa a KDHT elé terjeszti.

(2) Az NYDI DT-nak elnöke a doktori iskola vezetője, szavazati joggal rendelkező tagjai a tőrzstagok és a doktoranduszok két képviselője. A doktoranduszok személyi kérdésekben nem rendelkeznek szavazati joggal. Tanácskozási joggal rendelkező tagja a DT-nak a fentiekén kívül a doktori iskola titkára. Az elnököt távollétében helyettese szavazati joggal képviseli.

5.§ (1) A DT tagjai akadályoztatásuk esetén írásban (elektronikusan) állást foglalhatnak, szavazhatnak a napirenden szereplő kérdésekről a DT elnökének küldött levélben, amelyet minden DT tagnak elküldenek. A levelek tartalmát, az elektronikus szavazás eredményét az elnök körlevélben ismerteti a DT tagjaival és a titkárral.

(2) A DT tanács főállású oktató tagjai maguk helyett szavazati joggal az elnöknek küldött levélben meghívhatják a NYDI egy oktatóját, aki a PTE-n főállásban foglalkoztatott. A doktoranduszok megbízhatnak egy doktoranduszt maguk helyett, akinek féléve aktív.

(3) A NYDI DT az időszerű feladatoknak megfelelően, de félévenként legalább egyszer ülészik. Az ülések összehívását a KDHT, az NYDI DT elnöke és tagjai kezdeményezhetik. Az ülést az elnök hívja össze. A meghívót az írásos előterjesztésekkel együtt egy héttel az ülés előtt kell kiküldeni.

6.§ (1) A NYDI DT ülése akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak legalább 51%-a jelen van, illetve elektronikus szavazás esetén, szavazati jogú tagjainak legalább 51%-a érvényesen szavazott.

(2) Határozatait a DT általában nyílt szavazással hozza, egyszerű többséggel.

(3) Titkos szavazást kell elrendelni, ha azt a DT valamely tagja kéri. A döntéshez a szavazatok 66%-ot meghaladó aránya szükséges.

(3) Az ülésekről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a titkár állítja össze, az elnök hitelesíti. A jegyzőkönyvet megkapja a KDHT elnöke és a NYDI DT tagjai.

VI.

A NYDI DT feladata és hatásköre

1.§ (1) Kidolgozza és jóváhagyja a NYDI belső szabályzatát és követelményrendszerét az egyetemi és kari doktori szabályzattal összhangban.

(2) Biztosítja és felügyeli a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges szakmai és infrastrukturális feltételek teljesülését.

(3) Biztosítja a minőségbiztosítás korszerű elveinek érvényesítését. évente minőségbiztosítási jelentést nyújt be a Kari Doktori és Habilitációs Tanácsnak.

(4) Dönt az iskola anyagi eszközeinek felhasználásáról. Az egyes programok rendelkezésére bocsátott anyagi eszközök felhasználásáért a programvezetők felelősek.

2.§ (1) Javaslatot tesz az iskola személyi állományának összetételére, változtatására, az iskola vezetőjének személyére, új oktatók, programok akkreditálására, témák meghirdetésére, témavezetők személyére, és dönt ezekben a témákban.

(2) Véleményezi, jóváhagyja és folyamatosan figyelemmel kíséri a NYDI programjainak tantervét, az azokban szereplő kreditek megszerzésének módját, idejét, meghirdetését, valamint a doktori szigorlat tematikáját és idejét.

(3) Javaslatot tesz a felvételi vizsgabizottságok összetételére, a doktoranduszok felvételére. Az ösztöndíjas helyek kari elosztását követően dönt a doktori iskola helyeinek belső elosztásáról. Az elosztás alapelve, hogy a folyamatos működés érdekében lehetőleg minden program évenként legalább egy ösztöndíjas helyet kaphasson. A további ösztöndíjas helyek elosztásában a felvételizők által elért eredmény mellett a programok közti rotáció elve érvényesül.

(4) Javaslatot tesz és dönt az egyéni felkészülés alapján fokozatszerzésre jelentkező pályázó fogadásáról, eljárásra bocsátásáról, valamint konzulenszt kér fel.

3.§ (1) Javaslatot tesz és dönt a doktori szigorlat tárgyairól, a szigorlati vizsgabizottság elnökéről és tagjairól, a fokozatszerzési eljárásra való jelentkezésről, az önálló tudományos munkásság elbírálásáról, a doktori értekezés előzetes vitájának igényéről, az értekezés opponenseiről és a bíráló bizottság összetételéről.

(2) A NYDI DT az Egyetemi és Kari Habilitációs Szabályzattal összhangban előkészíti a habilitációs eljárásokat, az EHHB által engedélyezett nyilvános eljárás lefolytatásának szervezését. Mind a habilitációs eljárásra bocsátás kérelmét, mind a cím odaítélésére vonatkozó kari javaslatot a KDHT terjeszti az EHHB elé.

4.§ (1) A NYDI DT megszervezi a felvételi vizsgát, rangsorolt javaslatot tesz a felveendő (ösztöndíjas és költségtérítéssel) hallgatókra.

(2) A hiteles hallgatói nyilvántartást a PTE BTK Doktori Iroda, a pénzügyi nyilvántartást a PTE BTK Dékáni Hivatal és a PTE Gazdasági Főigazgatóság végzi.

VII.

A programvezetők és témavezetők részletes feladat- és hatásköre és kötelezettségei

1.§ A programvezetők részletes feladat- és hatásköre és kötelezettségei

(1) A programvezetők feladatai és kötelezettségei a következők:

1. Annak megszervezése, hogy a képzési tervben szereplő krediteket a doktoranduszok a tantervnek megfelelő ütemben fel tudják venni és teljesíteni tudják.
2. A program oktatóinak felkérése, munkájuk feltételeinek folyamatos biztosítása, a feladatok teljesítésének ellenőrzése.
3. A program adminisztrációjának megszervezése, a kreditek teljesítésének ellenőrzése.
4. Kapcsolattartás a doktoranduszokkal, az oktatókkal, és a NYDI vezetőjével és a DT-csal.

(2) A programvezetők hatásköre:

1. Javaslattevés a védési bizottságok összetételére.
2. Javaslattevés a témák meghirdetésére, témavezetők felkérésére.
3. Felvételi vizsgák megszervezése, azok lefolytatásának és dokumentálásának ellenőrzése.
4. Javaslattevés az ösztöndíjak odaítélésére.
5. A programban kötelezően teljesítendő kreditek teljesítésének igazolása és dokumentálása.

6. Az ösztöndíjas doktoranduszok külön feladatainak ellenőrzése, azok teljesítésének igazolása.

2 § A témavezetők részletes feladat- és hatásköre és kötelezettségei

1. A témavezető köteles az általa meghirdetett témá(ka)t félévente áttekinteni, és frissítve vagy azonos formában a DT elé terjeszteni.
2. A témavezető feladata a kutatási témát választó diákokot segíteni az előrehaladásban. Ez egyrészt folyamatos kapcsolattartást, konzultációt jelent, másrészt a doktorandusz szóbeli és írásbeli munkájának rendszeres diagnosztikus értékelését.
3. A témavezető köteles a témáját választó doktorandusz számára személyes konzultációs lehetőséget biztosítani fogadóórában vagy egyéb formában legalább havonta egy alkalommal.
4. A doktorandusz által elkészített szöveget (fejezet, tanulmány) köteles legkésőbb egy hónapon belül értékelni, annak átalakítására, amennyiben szükséges, javaslatot tenni írásban vagy szóban.
5. A disszertáció egyes változatainak szövegét köteles legkésőbb két hónapon belül részletes diagnosztikus értékeléssel kiegészítve a doktorandusznak visszajuttatni.
6. A témavezető feladata nyomon követni a hallgató felkészülését a nyilvános vitára

VIII.

A doktori képzésre történő felvételi rendje és követelményei

1.§ (1) A NYDI a PTE doktori sz. 25. §-ban megfogalmazottakkal összhangban meghatározza a doktori képzésre történő jelentkezés feltételeit és azokat a NYDI honlapján mindenki számára hozzáférhetővé teszi. A jelentkezés feltételei megtalálhatóak a NYDI honlapján megtalálhatóak a jelentkezési határidő előtt legalább két hónappal (<http://nydi.btk.pte.hu/>).

(2) A NYDI két programjának tantervei a NYDI honlapján is elérhetőek, onnan letölthetőek.

IX.

A NYDI publikációs és szigorlati követelményei

1.§ (1) A programok követelményei a NYDI honlapján elérhetőek (<http://nydi.btk.pte.hu/>). Ezek tartalmazzák a publikációs és szigorlati követelményeket, a szigorlati tárgyak tematikáját, a szigorlatra jelentkezés módját (esetleg az időszakokat, amikor szigorlat szervezhető), a vizsgabizottság kijelölésének rendjét, a szigorlat értékelési szempontjait és a pontozás módját.

(2) A lebonyolításra a BTK doktori szabályzata érvényes.

X.

A doktoranduszok jogai és kötelességei

1.§ (1) A hallgató köteles a tőle elvárható legjobb minőségben és időben teljesíteni a NYDI általa választott programjának tantervében megfogalmazott tanulmányi és kutatási kötelezettségeket.

Az ösztöndíjat elnyert hallgatók a fentiek teljesítésén túl egyéb, egyénileg meghatározott és írásba foglalt feladatokkal is megbízhatja a NYDI DT-a. Ezek teljesítése a hallgatótól heti maximum 6 órai munkát jelenthet.

XI.

A doktori disszertáció beadásának különleges szabályai a NYDI-ban

1.§ (1) A doktorandusz vagy a témavezető kérésére a doktori disszertáció beadását megelőzően a NYDI DT előzetes vita kitűzését rendelheti el. Az előzetes vitáról a DT egyszerű többséggel szavaz.

(2) A végleges dolgozat és tézisek benyújtásának feltételeit, tartalmi, formai, terjedelmi követelményeit a programok határozzák meg és a DT hagyja jóvá. Ezek a dokumentumok kizárólag a NYDI által megkövetelt borítóval (formátum és tartalom) adhatóak be.

(3) A doktorandusz köteles beadott dolgozatát és tézisfüzetét elektronikus formában is egyszerre (nem utólag) benyújtani 2 külön file-ban, PDF formátumban. A dokumentumok a véadás előtt felkerülnek a NYDI honlapjára.

(4) A beadáshoz szükséges a témavezető írásbeli, aláírt nyilatkozata arról, hogy a dolgozat benyújtását támogatja vagy nem. Ennek formátuma és tartalma a honlapon elérhető. Az aláírt nyilatkozat része a beadott disszertációnak.

(5) A beadott dokumentumokban szerepelni kell a doktorandusz aláírt nyilatkozatainak is. Ezeknek az elektronikus változatban is benne kell lennie a címlapot követő oldalon, a témavezető nyilatkozatát megelőző lapon.

XII.

A doktori disszertáció értékelésének különleges szabályai a NYDI-ban

1.§ (1) A NYDI DT külön rendelkezik a doktori disszertációk értékelési szempontjairól. A bírálók előre megadott kritériumokat kapnak az értékeléshez, amelyek szerint a disszertációkat egységes skálán értékelik. Az értékelési adatlap a NYDI honlapján található meg. Egyaránt elérhető a doktoranduszok, témavezetők és bírálók számára.

(2) A doktori disszertáció tárgyalását követően, az értékelő bizottság minden szavazati jogú tagja a vita elnök általi lezárása után zárt ülésen, titkos szavazással dönt a doktori fokozat odaítélésre tett javaslatról egységes skálán. A végső pontszám a leadott összesített pontszám osztva a szavazók számával.

Kelt: Pécs, 2013. június 26.

Dr. Nikolov Marianne s.k.
megbízott iskolavezető

Záradék:

- Jelen szabályzat a BTK Kari Tanácsa a 239. ülésén 961/2013. (VI. 26.) számú határozatával került elfogadásra.
- Jelen szabályzat módosítását a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának Kari Tanácsa 2013. október 16-i ülésén a 981/2013. (X. 16.) számú kari tanácsi határozatával fogadta el. A módosított szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

Dr. Fischer Ferenc s.k.
dékán