

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCÉSZETTUDOMÁNYI KAR
GERMANISZTIKAI INTÉZET**

SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

PÉCS, 2008.

TARTALOM

I. <u>AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	3
1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE.....	3
2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI.....	3
3. § AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	4
II. <u>AZ INTÉZET VEZETÉSE</u>	4
4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	4
5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	5
6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES ÉS AZ INTÉZETI TITKÁR.....	5
7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE...6	
III. <u>AZ INTÉZETI TANÁCS</u>	7
8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA.....	7
9.§ AZ INTÉZET TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓ.....	7
IV. <u>AZ INTÉZETI TANÁCS ÜGYRENDJE</u>	9
10.§ AZ INTÉZETI TANÁCS ÜLÉSE.....	9
 MELLÉKLET:	
1. számú: AZ INTÉZETI TANÁCS VÁLASZTOTT TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSA:.....	10

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

- (1) Az Intézet neve:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karának **Germanisztikai Intézete**
(rövidítése PTE BTK GI, a szöveg további részében: Intézet)
- (2) Az Intézet német megnevezése:
Germanistisches Institut, Philosophische Fakultät, Universität Pécs
- (3) Az Intézet angol megnevezése:
**Institute of Germanic Studies, Faculty of Arts and Humanities,
University of Pécs**
- (4) Az Intézet székhelye: **Pécs, címe: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.**
- (5) Az Intézet e-mail címe: **germanisztika@btk.pte.hu**
Honlapja: **www.germanisztika.pecs.hu**
- (6) Az Intézetben használatos bélyegző felirata:
**Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Germanisztikai Intézet
7624 Pécs, Ifjúság útja 6. (kör- és hosszú bélyegző)**

2. §

AZ INTÉZET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézet több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység.
- (2) Az Intézet feladata:
 - a) német és nemzetiségi német szakos hallgatók képzése és továbbképzése;
 - b) a német nyelvvel kapcsolatos alap- és alkalmazott kutatási , valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;
 - c) kapcsolattartás a hazai és külföldi germanisztikai intézetekkel, ill. kutatóhelyekkel.
- (3) Az Intézet funkciói:
 - a) oktatási és oktatásszervezési tevékenységét Intézeti tanszékvezetők, valamint tantárgyfelelősök közreműködésével,
 - b) kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá kifejezetten e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak közreműködésével,
 - c) oktatásigazgatási és gazdálkodási tevékenységét közvetlenül az intézet igazgatója irányításával az intézetigazgató vezetésével és az Intézeti Tanács segítségével láthatja el.

3.§

AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- (1) Az Intézeten belül két önálló intézeti tanszék működik:
 - a) Német Nyelvészeti Tanszék (Lehrstuhl für germanistische Sprachwissenschaft)
 - b) Német Nyelvű Irodalmak Tanszéke (Lehrstuhl für deutschsprachige Literatur)
- (2) Az Intézethez szolgáltató egységként szakkönyvtár kapcsolódik (PTE Angol-Német-Osztrák könyvtár). A könyvtár működése felett az Egyetemi Könyvtár – külön szabályzatban rögzítettek alapján – szakmai felügyeletet gyakorol.
- (3) Az Intézet közös rendeltetésű egységei:
 - irodák
 - szaktantermek
 - előadótermek.
- (4) Az Intézet működését a BTK dékánja felügyeli.
- (5) Az Intézet törvényességi felügyeletét a Kari Hivatal vezetője látja el.

II.

AZ INTÉZET VEZETÉSE

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az Intézeti Tanács (IT) és az intézetigazgató látja el.
- (2) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettes segíti.

4.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ

- (1) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemen teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg. Az intézetigazgatói megbízás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be. Ha az intézetigazgatói megbízás időtartamának egy része a 65. életév betöltését követően kerülne kitöltésre, az intézetigazgatói megbízás az Intézeti Tanács tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntésével adható meg, így a megbízás teljes, a 65. életév betöltését meghaladó részében is kitölthető.
- (2) Az intézetigazgatót a Kari Tanács javaslatára, a Szenátus véleménye ismeretében a kar vezetője bízza meg.
- (3) Az intézetigazgatói megbízás legalább három, de legfeljebb öt évre szól, amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel újabb legfeljebb öt évre pályázat alapján *többször* megismételhető. Megbízása idején az intézetigazgató csak az egyetemen láthat el vezetői feladatot.

(4) A (3) bekezdésben írt megbízás időtartamának felső határát a kari szabályzat rövidebb időre is meghatározhatja.

(5) Az intézetigazgatói megbízás megszűnik:

- a) a megbízás időtartamának lejártával,
- b) lemondással,
- c) felmentéssel,
- d) a törvényben meghatározott életkor betöltésével,
- e) az intézet megszűnése vagy más intézettel történő egyesülése, illetve szétválása esetén.

5.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

(1) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:

- a) összehangolja az intézetben folyó kutató-nevelő munka szervezeti kereteit;
- b) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- c) az intézet képvisellete egyetemen belül és kívül, eljár az intézet nevében;
- d) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörbe tartozó minden kérdésben, javaslataival magasabb egyetemi testületek és vezetők döntését kezdeményezi;
- e) koordinálja és ellenőrzi az Intézet keretében folyó tudományos kutatási tevékenységet, ösztönzi a publikációs és a pályázati tevékenységet, szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
- f) intézeti ügyekben a kiadmányozási és az intézet rendelkezésére álló pénzügyi keretek felhasználásánál a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlása, melyet az intézeti szabályzat alapján az igazgatóhelyettesre átruházhat,
- g) kezdeményezi az intézeti tanszékvezető megbízását, az egyes intézeti tanszékek által gondozott tantárgyak körének kijelölését, ill. annak módosítását.
- h) az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtása,
- i) az intézeti adminisztráció irányítása,
- j) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskör gyakorlása.

(2) Az Intézet Igazgatója irányítja az intézet személyzeti munkáját, ennek megfelelően gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezető a jelen Szabályzatban megillető jogokat, ennek keretében

- a) az Intézeti Tanács véleményének ismeretében dönt az Intézet oktatóinak Intézeti Tanszékekre történő beosztásáról,
- b) meghatározza az intézet kutatóinak és nem oktató-kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre,
- c) javaslatot tesz a kar vezetője számára az igazgatóhelyettes személyére.

(3) A (2) bekezdésben felsoroltak előkészítésének szabályairól az egyetemi és kari szabályzat rendelkezik.

6.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES ÉS AZ INTÉZETI TITKÁR

- (1) Az Intézetigazgatót munkájában a kari szabályzatban meghatározott módon helyettes (helyettesek) és/vagy titkár segítheti.
- (2) A helyettes (helyettesek) személyére – az Intézeti Tanács meghallgatása után – az intézetigazgató tesz javaslatot a kar vezetőjének. Igazgatóhelyettesi feladattal csak egyetemi tanár vagy egyetemi docens bízható meg.
- (3) Az igazgatóhelyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhat el.
- (4) Ha az intézetigazgató jogkörének gyakorlásában két hétnél hosszabb ideig akadályoztatva van (külföldi út, szabadság, betegség stb.), az igazgatóhelyettes megbízás nélkül is jogosult nevében eljárni.
- (5) Intézeti titkári feladatokkal oktató vagy kutató munkakörben foglalkoztatott személy bízható meg.

7.§

AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- (1) Az intézeten belül a korábban hatályos képzés rendszerében meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.
- (2) Az intézeti tanszék az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl – a Karon működő valamely Doktori Iskola felkérése alapján – közreműködik a PhD képzésben akkreditált Doktori Program, vagy PhD szigorlati tárgy oktatásában is.
- (3) Az intézetigazgató javaslatára az Intézeti Tanács egyes kutatási feladatok ellátását az intézeti tanszékre bízhatja.
- (4) Az intézeti tanszék
 - a) végzi a rábízott tantárgyak oktatását,
 - b) biztosítja a számonkérést,
 - c) intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.
- (5) Az intézeti tanszék által használt infrastruktúrát és az intézeti tanszék működéséhez szükséges adminisztrációt az Intézet biztosítja.
- (6) Az intézeti tanszéket a tanszékvezető irányítja. A tanszékvezetői megbízásra az intézetigazgató javaslatára a kar vezetője belső pályázatot ír ki.
- (7) Az (6) bekezdésben írt megbízás időtartamának felső határát a kari szabályzat rövidebb időre is meghatározhatja.
- (8) A beérkezett pályázatokat az Intézeti Tanács bírálja el, és tesz javaslatot a kar vezetőjének a megbízás kiadására. Az Intézeti Tanács a javaslat meghozatala előtt köteles az érintett intézeti tanszékhez tartozó közalkalmazottak álláspontját megismerni. A kar vezetője a Kari Tanács véleményének ismeretében adja ki a vezetői megbízást.
- (9) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:
 - a) javaslatot tesz a tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat, alternatív, fakultatív tárgyak körére és óraszámukra),
 - b) javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására, figyelembe véve az oktatói-kutatói

- követelményrendszer rendelkezéseit, az ellátandó óraszámot és kapcsolódó oktatási feladatokat,
- c) közreműködik az oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében,
 - d) meghatározza és ellenőrzi az egyes oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
 - e) javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatainak meghatározásában és ellátásában,
 - f) megszervezi a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott.

III. AZ INTÉZETI TANÁCS

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattételi, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.

8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

- (1) Az Intézeti Tanács tagjai
- a) az intézetigazgató mint a tanács elnöke,
 - b) az intézetigazgató előterjesztése szerint egy vagy két intézetigazgató-helyettes,
 - c) az intézeti tanszékvezetéssel megbízott vezető oktatók,
 - d) az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatók és kutatók által tanszékenként választott oktató/kutató,
 - e) a HÖK által delegált, az Intézeti Tanács létszáma legfeljebb 1/3-ának megfelelő számú hallgatói képviselő,
 - f) a nem oktatók-kutatók egy képviselője, ha az Intézetben a nem oktató-kutató dolgozók létszáma legalább 10 fő vagy meghaladja az Intézethez tartozó közalkalmazottak létszámának 10%-át,
 - g) az intézeti titkár.
- (2) Az ülésen részt vesz továbbá tanácskozási joggal:
- a Kar dékánja vagy az általa megbízott képviselő,
 - az Intézeti Tanács ülésére, ha annak napirendjén gazdasági tárgyú előterjesztés is szerepel, tanácskozási joggal meg kell hívni a Kar gazdasági vezetőjét,
 - az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.
- (3) A tanácstagság időtartama:
- egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
 - a választott tagok esetében 2 év.

9.§

AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

(1) Az Intézeti Tanács dönt az intézet:

- a) oktatási-kutatási tevékenysége fejlesztésének irányairól,
- b) szakmai tevékenységének tanévenkénti értékeléséről,
- c) létszámgazdálkodásának elveiről,
- d) költségvetési keretének felosztásáról, illetve a felhasználásról szóló beszámoló elfogadásáról,
- e) munka- és ülésrendjéről.

(2) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

- a) a Kari Tanácsnak az intézeti struktúrára vonatkozó határozatára figyelemmel az Intézet által gondozott tantárgyak körére és annak módosítására
 - a korábban hatályos képzésben,
 - az alapképzésben (BA./BSc.),
 - a mesterképzésben (MA./MSc.);
- b) az intézeti tanszékek, tanszéki csoportok létesítésére, megszüntetésére az érintett tantárgykör egyidejű meghatározásával, valamint a kar vezetője számára az intézeti tanszékvezetői megbízásra;
- c) az intézet által kizárólagosan gondozott szakon a képzés indítására, szüneteltetésére vagy megszüntetésére, az államilag finanszírozott vagy költségterítéses felvételi irányszámokra;
- d) idegen nyelven történő képzés indítására,
- e) új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozók álláshely-létesítésére, a pályázat szövegére;
- f) az Intézeti SzMSz módosítására;
- g) kitüntetések adományozására;
- h) a Professor Emeritus, a magántanári, a címzetes egyetemi tanári és docensi cím adományozására;
- i) „tiszteletbeli doktor és professzor” cím adományozására.

(3) Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít:

- a) olyan szakokon a képzés indítása, szüneteltetése és megszüntetése tárgyában, amelyben az intézet közreműködik;
- b) az intézet oktatóinak intézeti tanszékekre történő beosztásáról;
- c) intézeti igazgatóhelyettes megbízásáról;
- d) a Kar fejlesztését érintő kérdésekben;
- e) a szakot, hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben;
- f) személyi kérdésekben, munkahelyi alkalmazások, ill. nyugdíjazások ügyében;
- g) a HÖK által az Intézeti Tanácshoz címzett hallgatói ügyekben;
- h) a kar vezetője vagy a Kari Tanács által kezdeményezett kérdésekben.

IV.
AZ INTÉZETI TANÁCS ÜGYRENDJE
10.§
AZ INTÉZEI TANÁCS ÜLÉSE

- (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató hívja össze félévenként legalább kétszer.
- (2) Az Intézeti Tanácsot 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamely intézeti tanszékvezető, vagy a kar vezetője vagy a tanács tagjainak legalább egyharmada a napirend megjelölésével írásban kezdeményezi.
- (3) Az Intézeti Tanács ülései az intézethez tartozó oktatók, kutatók egyéb alkalmazottak és hallgatók számára nyilvánosak, azokról jegyzőkönyv készül. Az Intézeti Tanács jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának az ok és cél megjelölésével előterjesztett indítványára zárt ülést rendelhet el, de az ülésen hozott határozatok minden esetben nyilvánosak, azokat az ülést követően meg kell küldeni a dékánnak, illetve az intézet vagy a kar honlapján és/vagy a helyben szokásos más módon közzé kell tenni.
- (4) Az Intézeti Tanács akkor határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van.
- (5) Az IT üléseit az elnök, vagy megbízottja vezeti.
- (6) Az ülésekről a titkár jegyzőkönyvet vezet, ezt az igazgató és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv alapján készült emlékeztetőt a jegyzőkönyv vezetője 2 munkanapon belül eljuttatja a dékánnak és az Intézeti Tanács tagjainak.
- (7) Az IT-t előzetes napirend alapján kell összehívni, melyet az ülés előtt legalább 6 nappal meg kell küldeni a IT tagjainak és a dékánnak. Indokolt esetben a 6 napos határidőtől el lehet tekinteni, mely indoknak az emlékeztetőben szerepelnie kell.
- (8) Az IT szavazatait nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az IT elnökének szavazata dönt. Személyi ügyekben, illetve ha azt a jelenlevők legalább fele kéri, titkos szavazást kell tartani.

Kelt: Pécs, 2008. szeptember 1.

dr. Szendi Zoltán s. k.
intézetigazgató

ZÁRADÉK:

1. Jelen szabályzatot a Germanisztikai Intézet 2008. szeptember 1-én tartott összmunkatársi értekezlete, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta.

2. Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa a 2009. június 10. napján tartott ülésén, a PTE BTK 314/2009. (VI. 10.) kari tanácsi határozatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül, egyhangúlag elfogadta.

3. Jelen szabályzat a Kari Tanács által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

dr. Fischer Ferenc s. k.
dékán

dr. Szendi Zoltán s. k.
intézetigazgató

INTÉZETI SZMSZ 1. SZÁMÚ MELLÉKLETE

A INTÉZETI TANÁCS VÁLASZTOTT TAGJÁNAK/TAGJAINAK MEGVÁLASZTÁSI SZABÁLYAI

- (1) A jelölő értekezlet elnöke az intézet igazgatója. A jelölő értekezletet az elnök hívja össze.
- (2) A jelölő értekezlet választó és választható tagjai az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutatói.
- (3) A jelölő értekezlet akkor határozatképes, ha a választásra jogosultak több mint fele jelen van. A határozatképességet az elnök köteles megvizsgálni.
- (4) A jelölő értekezleten legalább annyi jelöltet kell állítani, amennyi választott oktatói és kutatói helyet az intézet oktatói és kutatói betölthetnek, de annak érdekében, hogy póttag is választható legyen, célszerű több jelöltet állítani.
- (5) Ha a jelölő értekezlet nem határozatképes, azt nyolc naptári napon belül az elnök újból összehívja.
- (6) A jelölő értekezlet elnöke a megnyitás után részletesen tájékoztatja a gyűlés résztvevőit a jelölés és a szavazás rendjéről.
- (7) A jelöltté válás feltétele, hogy az érintett személy hozzájáruljon a jelöléséhez és megkapja a jelenlévők legalább egyharmadának támogató szavazatát. A szavazás nyílt szavazással is történhet. A jelöltlista sorrendjét a szavazás eredménye alapján kell meghatározni.
- (8) A jelöltlista lezárását követően a jelölő értekezlet a jelöltlistán nem szereplő jelenlévők közül legalább 2 tagú szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottságot választ. A bizottság elnökére és tagjára a jelölő értekezlet tagjai tesznek javaslatot.
- (9) A választásokat tartani meg lehet közvetlenül az eredményes jelölés után.
- (10) A választás titkos.
- (11) A szavazásra rendelkezésre álló idő elteltét követően a szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottság a szavazatok összeszámolása alapján úgy állapítja meg a választások eredményét, hogy a legtöbb szavazatot elnyert jelölt/jelöltek a szavazatok sorrendjében foglalják el az intézeti választott tagi helyet/helyeket, illetőleg pót/póttagok lesznek.
- (12) Azonos szavazatszámot elérő jelöltek esetében a szavazást meg kell ismételni, ha az egyforma szavazatot kapott jelöltekkel az intézet túllépné a választható tagok számát.
- (13) A választás érvényességének feltétele, hogy a szavazásra jogosultak több mint fele szavazzon, és a megválasztottak megkapják az érvényes szavazatok több mint 50%-át.
- (14) A választást érvénytelenség esetén egy héten belül változatlan szabályokkal meg kell ismételni.
- (15) A szavazatszedő- és szavazatszámoló-bizottság a választás eredményét jegyzőkönyvben rögzíti, melyet a bizottság elnöke és tagja ír alá. A bizottság elnöke a jegyzőkönyvet megküldi a Dékáni Titkárságnak.