

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR**

**Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi
Intézet**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZAT**

**Pécs
2013**

TARTALOM

Preambulum

I. Az Intézetre vonatkozó általános rendelkezések

1. § Az Intézet neve és címe
2. § Az Intézet szervezeti egységei
3. § Az Intézet feladatai

II. Az Intézet vezetése

4. § Az intézetigazgató
5. § Az Intézeti Tanács

III. Az intézeti tanszék vezetése

6. § Az intézeti tanszékvezető
7. § Az intézeti tanszéki értekezlet

IV. Egyéb rendelkezések

Preambulum

Az Intézet (alfabetikus sorrendben) a Klasszikus Irodalomtörténeti és Összehasonlító Irodalomtudományi Tanszék, a Modern Irodalomtörténeti és Irodalomelméleti Tanszék, valamint a Nyelvtudományi Tanszék egyesülésével létrehozott szervezeti egység. Az intézet belső, a tanszéki keretek által meghatározott struktúrája, illetve maguk az egyes tanszékek nemcsak az oktatásszervezési- és irányítási feladatok elvégzését biztosító, ezeknek megfelelő racionális organizációs formának tekintendők, hanem egyben egymástól vizsgálati tárgyuk, elméleti- és módszertani alapvetéseik, valamint alakulástörténetük tekintetében eltérő tudományágakat képviselő műhelyeknek is. Ennek értelmében a intézeti tanszéki egységek szervezeti formáinak, feladatköreinek, személyi állományuk egymáshoz viszonyított arányainak módosítását, kutatómunkájuk irányításának megváltoztatását ahhoz kötjük, hogy az Intézeti Tanács is, valamint mindhárom intézeti tanszék is külön-külön "kétharmadot" meghaladó többséggel támogassa (2/3 + 1 szavazat). Ily módon kívánjuk biztosítani az alapítók akaratát a három intézeti tanszék egyenrangúságának és belső függetlenségének megőrzésére.

1. Az Intézetre vonatkozó általános rendelkezések

1. § Az Intézet neve és címe

(1) Az Intézet neve: PTE BTK Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet (a továbbiakban Intézet).

(2) Az Intézet neve angolul: Institute for Hungarian Linguistics and Literary Studies

(3) Az Intézet címe: 7624 Pécs, Ifjúság u. 6.

(4) Az Intézetben használatos bélyegzők feliratai:

a) Az Intézet bélyegzője:

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet

7624 Pécs, Ifjúság u. 6. (kör- és hosszú bélyegző)

b) az Intézetben belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői:

1.) Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet Klasszikus Irodalomtörténeti és

Összehasonlító Irodalomtudományi Tanszék

7624 Pécs, Ifjúság u. 6. (kör- és hosszú bélyegző)

2.) Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet Modern Irodalomtörténeti és Irodalomelméleti Tanszék

7624 Pécs, Ifjúság u. 6. (kör- és hosszú bélyegző)

3.) Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

Magyar Nyelv- és Irodalomtudományi Intézet Nyelvtudományi Tanszék

7624 Pécs, Ifjúság u. 6. (kör- és hosszú bélyegző)

c) Az Intézet és az Intézet nem önálló szervezeti egységei a fentiek alapján idegen nyelvű bélyegzőket is készítenek.

2. §

Az Intézet szervezeti egységei

- (1) Az Intézet az egyetem Bölcsészettudományi Kara önálló oktatási szervezeti egysége.
- (2) Az Intézeten belül három intézeti tanszék működik:
 - a) Klasszikus Irodalomtörténeti és Összehasonlító Irodalomtudományi Tanszék
 - b) Modern Irodalomtörténeti és Irodalomelméleti Tanszék
 - c) Nyelvtudományi Tanszék
- (3) Az intézeti költségeket a tanszékek közösen biztosítják úgy, hogy a saját dologi kiadások összegének 5–5%-át fordítják erre a célra. Ha ez az összeg nem lenne elegendő, akkor a tanszékek azonos arányban járulnak hozzá a költségek biztosításához.

3. §

Az Intézet feladatai

- (1) A magyar szakos hallgatók BA, valamint MA szintű képzése
- (2) A magyar tanárszakos hallgatók általános iskolai (10 félév), középiskolai (12 félév) és „vegyes” (11 félév) képzése
- (3) Az intézet profiljához tartozó tárgyak oktatása minor szakként, illetve specializáció keretében
- (4) Tanári továbbképzések szervezése, lebonyolítása
- (5) Az intézet profiljához tartozó további tárgyak oktatása
- (6) A doktori képzésbe történő bekapcsolódás,
- (7) Az intézet profiljához tartozó területekkel kapcsolatos oktatásszervezési, kutatási és fejlesztési tevékenység végzése.
- (8) Kapcsolattartás a hazai és külföldi intézetekkel, illetve kutatóhelyekkel.

II.

Az Intézet vezetése

Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.

4. §

Az intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató megbízása 3 -5 évre szól. Személyére az Intézeti Tanács tesz javaslatot, minősített többséggel elfogadandó szavazás útján; egyebekben a megbízásával kapcsolatos szabályokat a BTK SzMSz 46 § paragrafusában tartalmazza.

BTK SZMSZ: 46. § (1) Az Intézet felelős vezetője az Intézet igazgatója. Intézetigazgató feladattal az Egyetemen teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy egyetemi docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg, bízható meg, vagy az, akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. Intézetigazgató megbízás pályázat alapján, 3-5 éves határozott időre és legfeljebb a 65 éves korig tölthető be.

- (2) Az Intézetigazgató jelölt(ek) személyére az Intézeti SzMSz-ben foglaltak szerint az Intézet testületei tesznek javaslatot. Az Intézetigazgató választásra jogosultak köre: A PTE BTK-val határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatók és kutatók. A Dékán az Intézet javaslatát egy alkalommal megfontolásra visszaküldheti. A második alkalommal felterjesztett

személyt a Dékán köteles a Kari Tanács elé terjeszteni. Az Intézetigazgatót a Kari Tanács véleményének kikérését követően 3-5 évre a Rektor bízta meg. Az Intézetigazgató az FKR szerinti vezető megbízással látja el feladatait.

(2) Az intézetigazgató egyidejűleg saját tanszéke vezetője, a Preambulumban deklarált alapelvekből adódóan.

(3) Az intézetigazgató helyettesei a két társ intézeti tanszék vezetői, a Preambulumban deklarált alapelvekből adódóan.

(4) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:

a) képviseli az Intézetet egyetemen belül és kívül, eljár az Intézet nevében. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival magasabb egyetemi testületek és vezetők döntését kezdeményezi;

b) összehangolja az Intézetben folyó oktató-nevelő munka szervezeti kereteit, miközben a tanszékek alaptevékenységeinek tartalmi vonatkozásaiban, valamint az ehhez kapcsolódó operatív feladatokban (ide értve az egyes tanszékek saját illetékességi körébe tartozó kurzusok kezelését, az aktuális tantárgyfelosztások elkészítését, demonstrátorok kinevezését stb.) döntési jogkörét a tanszékvezetőkre ruházza;

c) koordinálja és ellenőrzi az Intézetben folyó tudományos kutatási tevékenységet.

Szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;

d) szervezi és ellenőrzi az Intézet gazdálkodását, dönt az Intézet azon pénzügyi kereteinek a felhasználásáról, amelyek nem kerülnek tanszéki felosztásra, az egyes intézeti tanszékek pénzügyi kereteinek felhasználása tekintetében döntési jogkörét a tanszékvezetőkre ruházza;

e) az igazgatóhelyettesekkel együttműködve irányítja az intézeti szintű adminisztrációs munkát. Az IT véleményét figyelembe véve dönt az intézeti szintű ügyintézésben

f) vezetői tevékenységének az intézeti tanszékek irányításához kapcsolódó részét a saját intézeti tanszékén a szokásos intézeti tanszékvezetői jogkörrel gyakorolja, a társ intézeti tanszékeken e jogkörátruházásával az intézeti tanszékvezetőre bízta.

(5) Az intézetigazgató-helyettesek feladata és hatásköre:

a) Az intézetigazgató-helyettesek mindketten véleményükkel segítik az intézetigazgató munkáját tanulmányi-, illetve tudományos területen is, összehangolva saját tanszékük érdekeit az összintézeti érdekekkel.

b) Az intézetigazgató-helyettes feladata elsősorban a saját intézeti tanszékvezetői feladatával azonos, a Preambulumban foglaltak értelmében.

c) Ha az intézetigazgató jogkörének gyakorlásában két hétnél hosszabb ideig akadályoztatva van (külföldi út, szabadság, betegség stb.), írásban meg kell bízni az egyik helyettest, aki jogosult a nevében eljárni

5. §

Az Intézeti Tanács

(1) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, amelynek működésével kapcsolatos szabályokat a BTK SzMSz 48. paragrafusa tartalmazza

(2) Az IT az Intézet döntési, véleményezési és javaslattételi hatáskörrel rendelkező szerve.

(3) Az IT szavazati jogú állandó tagjai:

a) elnöke az intézetigazgató (tisztsége alapján),

b) az intézetigazgató-helyettesek (tisztségük alapján),

c) intézeti tanszékenként 2-2, a tanszékek által megválasztott oktató,

d) továbbá intézeti tanszékenként 1-1 hallgatói képviselő,

e) bizonyos oktatási vagy tudományos napirendi pontok tárgyalásakor az IT által meghívott, más tudományterületeket képviselő tanszékvezető(k), külső szakember(ek) illetve egyéb meghívottak tanácskozási joggal.

f) Amennyiben az oktató IT-be történő beválasztásakor szavazat-egyenlőség állna fenn, a intézeti tanszékvezető dönt arról, hogy ki legyen az IT tagja a legtöbb szavazatot elérők közül.

g) A tanácsstagság időtartama:

— az IT-be történő választást az intézetigazgató kinevezése után minél hamarabb meg kell szervezni (legfeljebb két hónapon belül),

— az IT tagsági megbízás az intézetigazgató megbízásával egy időben jár le, kivéve a hallgatói képviselőket, akiknél a tagsági idő 1 év.

h) Visszahívhatóság: a választott képviselők mandátumuk lejártá előtt visszahívhatók az intézeti értekezlet kétharmad plusz egy szavazatos többségi döntése alapján, amennyiben ezt a döntést a saját tanszék oktatói értekezlete egyszerű többséggel támogatja. Helyükre ugyanazon a tanszéki értekezleten új tagot kell választani.

(4) Az Intézeti Tanács dönt (a Preambulumban megfogalmazott kereteken belül):

a) munka- és ülésrendjéről;

b) a 2§ 3. pontjában rögzített közös keret felhasználásáról

c) az Intézet közös rendeltetésű egységeinek (amennyiben vannak ilyenek) működési rendjéről, finanszírozásáról, vezetéséről, valamint az Intézet működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról;

d) az intézeti tanszékek közös munkájának koordinálásáról

e) az Intézet által közösen beadandó új pályázatok tartalmi, személyi, pénzügyi kérdéseiben.

(5) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

a) az adott szak(ok) képzésében résztvevő tanszékek bevonásával a tantervek, óra- és vizsgatervek módosítására;

b) intézeti tanszékek alapítására, megszüntetésére;

c) államilag finanszírozott vagy költségtérítéssel felvételi irányszámokra;

d) az oktatás szempontjából fontos jegyzetek megírásának támogatásáról;

e) az Intézeti SzMSz módosítására.

(6) Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít

a) a Kar fejlesztését érintő kérdésekben;

b) a szakot, illetve annak hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben

c) személyi kérdésekben, alkalmazások, nyugdíjazások ügyében;

d) a HÖK által az IT-hez címzett hallgatói ügyekben.

(7) Az Intézeti Tanács ülései:

a) az IT akkor határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van;

b) az elnök szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal hívja össze az IT-t. Az IT üléseit az elnök vagy megbízottja vezeti. A határozatok végrehajtásáról az intézetigazgató gondoskodik;

c) az IT-t 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a felettes szervek elrendelik;

d) az ülésekről jegyzőkönyv készül, ezt az intézetigazgató és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv alapján készült emlékeztetőt a jegyzőkönyv vezetője 5 munkanapon belül nyilvánosságra hozza az intézeti belső levelezésben

- e) az Intézeti Tanácsot előzetes napirend alapján kell összehívni, melyet az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak. Indokolt esetben a 3 napos követelménytől el lehet tekinteni;
- f) az Intézeti Tanács határozatait nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt. Személyi ügyekben, illetve ha azt a jelenlevők legalább fele kéri, titkos szavazást kell tartani, ilyenkor érvényes döntést csak akkor lehet hozni, ha a javaslat többségi támogatást szerez.
- g) Az szmsz módosításához, a személyügyi döntésekhez, valamint a Preambulumba foglalt tanszéki egyenrangúságot fenyegető intézkedésekhez az IT kétharmad plusz egy szavazatos többségi döntése szükséges, amit minden egyes tanszéknek is kétharmad plusz egy szavazatos többségi döntéssel kell jóváhagynia.

III.

Az intézeti tanszék vezetése

6. §

Az intézeti tanszék vezetője

(1). Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:

- a) képviseli az intézeti tanszéket mint szervezeti egységet,
- b) szervezi és irányítja a szervezeti egység oktató-nevelő, tudományos-kutató és egyéb tevékenységét az Intézet céljaival összhangban;
- c) az intézetigazgató által átruházott eseti hatáskörben irányítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egység oktatóival, kutatóival és más dolgozóival kapcsolatban;
- d) javaslatot tesz az intézetigazgatónak a szervezeti egység munkatársai közalkalmazotti jogviszonyának létesítésére és megszüntetésére vonatkozóan,
- e) irányítja a szervezeti egység gazdálkodását, adminisztratív ügyvitelét; gazdálkodik az intézeti tanszékek rendelkezésére bocsátott költségvetési kerettel;
- f) rendszeresen tájékoztatja az intézetigazgatót az egység tevékenységéről és terveiről;
- g) összehívja az intézeti tanszéki értekezleteket.

(2) A tanszékvezető kinevezését az intézeti tanszéki értekezlet javasolja az IT-nek titkos szavazás alapján, amelyen az érintett tanszék oktatói és kutatói vesznek részt. Amennyiben nincs szavazategyenlőség, az IT elfogadja a tanszéki értekezlet javaslatát. Szavazategyenlőség esetén a tanszékvezetőt a jelöltek közül az IT választja.

7. §

Az intézeti tanszéki értekezlet

- (1) Az intézeti tanszéki értekezlet a tanszék vezető testülete. Az intézeti tanszéki értekezlet a vezetői döntések demokratikus előkészítése érdekében félévente legalább két alkalommal ülésezik. A tanszékvezető szükség esetén az ülést bármikor összehívhatja.
- (2) Az intézeti tanszéki értekezlet határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a tanszékvezető dönt. Személyi kérdésekben a tanszéki értekezlet titkosan szavaz. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. A tanszéki értekezlet döntéseiről az intézetigazgatót értesíteni kell.
- (3) Az intézeti tanszéki értekezlet elnöke az intézeti tanszékvezető, tagjai az intézeti tanszék állományába tartozó oktatók és kutatók.
- 4) A tanszéki értekezlet dönt minden, a tanszéket közvetlenül érintő kérdésben.

IV.

Egyéb rendelkezések

8. §

(1) Azokban a kérdésekben, amelyekben az intézeti SzMSz nem rendelkezik, az egyetemi és kari SzMSz a mérvadó.

Záró rendelkezések

9. § (1) E Szabályzat 2014. január 1-ével lép hatályba.

(2) Az intézetigazgató gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot az Intézet oktatói, kutatói, alkalmazottai, hallgatói megismerhessék. A Szabályzatot a Kar honlapján az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.

(2) E szabályzat rendelkezéseit az Nftv. és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2013. november 20.

Dr. Alberti Gábor sk.
megbízott intézetvezető

Záradék:

Jelen szabályzatot a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa a **PTE BTK 988/2013. (XI. 20.)** számú határozatával fogadta el.