

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
ROMANISZTIKA INTÉZET
Működési Szabályzata

PÉCS, 2018

TARTALOM

I. <u>AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	
1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE.....	3
2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI.....	4
3. § AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	4
II. <u>AZ INTÉZET VEZETÉSE</u>	
4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	5
5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	5
6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES	6
7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	6
III. <u>AZ INTÉZETI TANÁCS</u>	
8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA.....	8
9.§ AZ INTÉZET TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	8
IV. <u>AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET</u>	
10.§ AZ INTÉZETI ÉRTZEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	10

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

- (1) Az Intézet neve:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar **Romanisztika Intézet**
(rövidítése PTE BTK RI, a szöveg további részében: Intézet)
- (2) Az Intézet angol megnevezése:
Institute of Romance Studies
- (3) Az Intézet német megnevezése:
Institut für Romanische Philologie
- (4) Az Intézet székhelye: **7624 Pécs, Ifjúság útja 6.**
- (5) Az Intézet honlapja: http://btk.pte.hu/szervezeti_egysegek/romanisztika_intezet
- (6) Az Intézetben használatos bélyegzők feliratai:
- a) Az Intézet bélyegzője:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Romanisztika Intézet
(kör- és hosszú bélyegző)
- b) az Intézetben belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői:
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Romanisztika Intézet, Francia Tanszék
(kör- és hosszú bélyegző)
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Romanisztika Intézet, Olasz Tanszék
(kör- és hosszú bélyegző)
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Romanisztika Intézet, Spanyol és Ibero-amerikai Tanulmányok Tanszék
(kör- és hosszú bélyegző)
- c) Az Intézet és az Intézet nem önálló szervezeti egységei a fentiek alapján idegen nyelvű bélyegzőket is készítenek.

2. §

AZ INTÉZET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) A Romanisztika Intézet a PTE BTK-n a Francia, Olasz, illetve a Spanyol és Ibero-amerikai Tanulmányok nem önálló tanszékek egységes szervezeti egysége, amely az Intézetben akkreditált képzések tudományos-oktatási felügyeletét, és az együttműködő intézeti tanszékek – továbbá nem intézeti tanszékek: szeminárium, központ, kutatócsoport, műhely – egységes koordinálását végzi.
- (2) Az Intézet feladata:
- az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése;
 - alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;
 - kapcsolattartás a hazai és külföldi intézetekkel, ill. kutatóhelyekkel.
- (3) Az Intézet a következő funkciókat látja el:
- az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységét intézeti tanszékvezetők, szakfelelősök és tantárgyfelelősök közreműködésével,
 - kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak, közreműködésével, doktoranduszok és demonstrátorok bevonásával,
 - oktatásigazgatási tevékenységét közvetlenül az Intézet igazgatója irányításával és vezetésével és az Intézeti Tanács segítségével.

3. §

AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

- (1) Az Intézetben belül három intézeti tanszék működik:
- Francia Tanszék,
 - Olasz Tanszék,
 - Spanyol és Ibero-amerikai Tanulmányok Tanszék,
- (2) A Bölcsészettudományi Kar kezelésében lévő intézeti közös rendeltetésű helyiségek:
- irodák
 - szemináriumi termek
 - előadótermek.
- (3) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

II. **AZ INTÉZET VEZETÉSE**

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.
- (2) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettesek segítik.

4.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal szorosán együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a kari SZMSZ 46.§ (1)-(5) bekezdésben és a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (3) Az intézetigazgatót az intézeti értekezlet egyszerű többséggel (50%+1 fő) választja meg. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SZMSZ13.§ (1)).
- (4) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.
- (5) Az intézetigazgatói megbízatás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be.
- (6) Az intézetigazgatót a Kari Tanács véleményének kikérését követően 3-5 évre az egyetem Rektora bízta meg.
- (7) Az intézetigazgatói megbízatás egyetemi tanár esetében 5, egyetemi docens esetében 3 évre szól, amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel pályázat alapján megismételhető. Megbízatása idején az intézetigazgató csak az egyetemen láthat el vezetői feladatot.
- (8) Az intézetigazgatót az intézeti tanszékek váltakozva biztosítják. Mandátuma lejártá után az intézetigazgató köteles visszalépni a sorban következő intézeti tanszék jelöltjének javára, újabb mandátumra vonatkozó pályázatot csak akkor nyújthat be, ha a sorban következő tanszék részéről nincs pályázó.

5.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- (1) Összehangolja az intézetben folyó kutató-oktató munka szervezeti kereteit;
- (2) az Intézeti képzési tevékenységének irányítása és ellenőrzése;
- (3) képviseli intézetét, és eljár annak nevében a Karon belül;
- (4) összehívja az Intézeti Tanácsot szemeszterenként 4 alkalommal;
- (5) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival kari testületek és vezetők döntését kezdeményezi;
- (6) koordinálja és ellenőrzi az Intézet keretében folyó tudományos kutatási tevékenységet, ösztönzi a publikációs és a pályázati tevékenységet, szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
- (7) az Intézeti Tanács és az intézeti tanszék értekezlete véleményének ismeretében javasolja a Dékán felé az intézeti tanszék irányítására az intézeti tanszékvezetőket.

- (8) az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtásának szervezése,
- (9) az intézeti adminisztráció irányítása,
- (10) meghatározza és ellenőrzi az intézetigazgató-helyettesek munkáját,
- (11) koordinálja az Intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási feladatait, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak,
- (12) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, illetve hatáskör gyakorlása.
- (13) Az Intézet Igazgatója irányítja az intézet személyzeti munkáját.

6.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTESEK

- (1) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettesek segítik, akik az intézetigazgatót adó tanszéktől eltérő másik két tanszék vezetői. Megbízatusuk az intézetigazgató megbízásának idejére szól. Az intézetigazgató-helyettesek visszahívását kezdeményezheti az Intézetigazgató vagy az Intézeti Tanács 2/3-os többséggel.
- (2) Az intézetigazgató-helyettesek az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhatnak el. Az intézetigazgató-helyettesek az igazgatót távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesítik. Az intézetigazgató-helyettesek legalább adjunktusi beosztással rendelkeznek.
- (3) Az intézetigazgató és az intézetigazgató-helyettesek együttes akadályoztatása esetén, halaszthatatlan ügyben, az aláírási és döntési jogot a mindenkori rangidős professzor, ennek hiányában docens gyakorolja.
- 4) Az intézetigazgató-helyettesek az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhatnak a következő kérdésekben:
 - a) az intézet napi oktatásszervezési ügyeinek intézése
 - b) az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése, beleértve a záró- és felvételi vizsgákat
 - c) a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a Kar és az Egyetem oktatásszervezési egységeivel
 - d) javaslattétel az intézetigazgató és az intézeti tanács számára.

7.§

AZ INTÉZETI TANSZÉKEK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. Az Intézetben belül a hatályos graduális és posztgraduális képzés rendszerben meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.
2. Az intézeti tanszékek az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl közreműködnek a doktori képzésben és tudományos minősítési folyamatban, továbbá a habilitációs eljárásokban.
3. Az intézeti tanszék végzi a képzések közös programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását, biztosítja a számonkérést,

4. Az intézeti tanszék ellátja az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, tanulmányi ügyeket,
5. Az intézeti tanszéket az intézeti tanszékvezető irányítja.
6. Az intézeti tanszékvezető megbízása:
 - a. Intézeti tanszékvezető az az oktató, kutató lehet, akit belső pályázat alapján az intézetigazgató kezdeményezésére, tanszéki értekezlet véleményének kikérését követően, a Kari Tanács javaslata alapján, a dékán bíz meg határozott időtartamra, de legfeljebb az intézetigazgató megbízásának időtartamáig. A megbízás a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat. Az intézeti tanszékvezető nem minősül a PTE SZMSZ 88. § (5) bekezdése szerinti vezetőnek.
 - b. Megbízása egyetemi tanár esetében 5 évre, egyetemi docens és adjunktus esetében 3 évre szól, lejáratakor az intézetvezető belső pályázatot ír ki.
 - c. Intézeti tanszékvezető csak egyetemi tanár, docens vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.
 - d. Az intézeti tanszékvezető megbízásának visszavonásáról az intézeti tanszék értekezlete és az Intézeti Tanács javaslata alapján, az intézetigazgató előterjesztésének figyelembe vételével a Dékán dönt.
7. Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:
 - a. az intézeti tanszékvezető hatásköre kiterjed minden olyan ügyre, amelyet a jelen szabályzat nem utal az intézetigazgató vagy az IT hatáskörébe;
 - b. javaslatot tesz az intézeti tanszék által gondozott ismeretkör(ök) oktatási programját illetően,
 - c. javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási, feladatok személyi feltételeit illetően;
 - d. közreműködik az intézeti tanszéki oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében;
 - e. meghatározza és ellenőrzi az egyes intézeti tanszéki oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
 - f. javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatainak meghatározásában és ellátásában,
 - g. megszervezi az intézeti tanszéken belül a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási feladatokat
 - h. jogában áll intézeti tanszékvezető-helyettest megbízni.
9. Az intézeti tanszék értekezlete
 - a. Az intézeti tanszék értekezlete (az intézeti tanszék oktatói, kutatói állománya, a fő- és mellékállású oktatók) állást foglal a tanszékvezető feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket illetően, azokra javaslatot tesz, illetőleg kezdeményezi az intézeti tanszékvezető intézkedését.
 - b. kezdeményezheti intézeti értekezlet összehívását.

III.
AZ INTÉZETI TANÁCS
8.§
AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai:
 - a. intézetigazgató
 - b. intézetigazgató-helyettesek, akik az intézeti tanszékek vezetői
 - c. az intézeti tanszékek által választott 1-1 oktató (három fő)
 - d. az intézeti tanács tagságának 20-25%-ban a hallgatók által választott hallgatói képviselők (két fő).
- (3) A tanácstagság időtartama:
 - a. egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
 - b. a választott hallgatók esetében 1 év
 - c. az intézeti tanszékek által választott oktatók esetében 3 év.
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az IT által meghívottak. Az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja. Az IT állandó meghívottja tanácskozási joggal a Dékán. Az Intézetigazgató és az Intézeti Tanács tanácskozási joggal meghívhatja az IT ülésére azokat az oktatókat, akik részvételét az Intézet valamely napirendi pontjára tekintettel indokoltnak tartja.

9.§
AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén a rangidős intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de legalább szemeszterenként négy alkalommal.
- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni a Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén a rangidős intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal tanszéki megbízottja képviseli.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg.
- (4) Az IT akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok több mint 50%-a megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében a rangidős intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.

(5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.

(6) Az IT e szabályzatban rögzített jogköre kiterjed az általa gondozott képzések összes szakmai és személyi ügyére.

(7) Az IT döntési jogköre kiterjed:

Képzések alapításának, indításának és módosításának kezdeményezésére

- a. Az a pontban szereplő képzésekkel kapcsolatos, intézeti tanszékek közötti feladat- és tehermegosztás meghatározására
- b. Az Intézeten belüli szervezeti egységek munkájának értékelésére
- c. Más – hazai és külföldi – intézettekkel rendszeres és intézményes kapcsolat kialakításának kezdeményezésére
- d. Az Intézet és az intézeti tanszékek éves programjainak (konferenciák stb.) összehangolására
- e. Az Intézeti Értekezlet (IÉ) összehívására
- f. Ad hoc bizottságok felállítására, kijelölésére, megbízására.

(9) Az IT javaslattételi jogköre kiterjed:

(10)

- a) Az Intézet valamennyi személyi kérdésére;
 1. álláspályázat kiírására
 2. felvételre
 3. elbocsátásra
 4. előmenetelre, átsorolásra
 5. hallgatói fegyelmi ügyek elindítására
 6. államvizsga bizottsági elnökök jelölésére
 7. kiemelkedő munkavégzés elismerésére (rendkívüli jutalmak, felterjesztés kitüntetésre stb.)
- b) az Intézeti Értekezlet (IÉ) felé az intézeti SZMSZ módosítására.

(9) Az IT napirendje és jegyzőkönyve:

- a. Az IT napirendjét a jelenlevők egyszerű többséggel fogadják el.
- b. Az IT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézetigazgató, a titkár és a jelenlevők közül két olyan szavazati joggal rendelkező oktató hitelesít, akiket az Intézeti Tanács a napirend elfogadása után esetileg választ meg, az intézetigazgató javaslatára.

IV
AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET

10.§

AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- 1) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az intézeti tanács munkáját.
- 2) Az intézeti értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az Intézet a PTE-vel határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, kivéve azokat, akiknek közalkalmazotti jogviszonya szünetel.
- 3) Tanácskozási joggal rendelkeznek az Intézet határozott idejű közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, az óraadók, az Intézet professor emeritusai, kutatói, adminisztrátorai, valamint az, illetve az IT által meghívottak.
- 4) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak egyszerű többsége (legalább 50%-a + egy fő) jelen van.
- 5) Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a Dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén rangidős helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén a rangidős intézetigazgató-helyettes vezeti.
- 6) Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- 7) Az IÉ titkos szavazással, egyszerű többséggel véleményt nyilvánít az intézetigazgató személyéről. Az intézetigazgató személyéről a döntést a 4.§ rendelkezései szabályozzák.
- 8) Az IÉ egyszerű többségi szavazással dönt az intézeti Belső Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

Jelen szabályzatot módosításait a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa napján tartott ülésén, a PTE BTK kari tanácsi határozatával elfogadta.

Dr. Bereczkei Tamás
dékán