

**PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR**

SZLAVISZTIKA INTÉZET

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Pécs

2008

TARTALOM

I. Az Intézetre vonatkozó általános rendelkezések	1
1. § Az Intézet neve és címe	1
2. § Az Intézet szervezeti egységei	1
3. § Az Intézet feladatai	2
II. Az Intézet vezetése	2
4. § Az intézetigazgató	2
5. § Az Intézeti Tanács	3
III. A tanszék vezetése	5
6. § A tanszékvezető	5
7. § A tanszéki értekezlet	6
IV. Egyéb rendelkezések	6

I.

Az Intézetre vonatkozó általános rendelkezések

1. §

Az Intézet neve és címe

- (1) Az Intézet neve: PTE BTK Szlavisztika Intézet (a továbbiakban Intézet).
- (2) Az Intézet neve angolul: Institute of Slavic Studies, Faculty of Arts and Humanities, University of Pécs.
- (3) Az Intézet neve horvátul: Institut za slavistiku, Filozofski fakultet, Sveučilište u Peču.
- (4) Az Intézet neve lengyelül: Instytut Slawistyki, Wydział Humanistyczny, Uniwersytet w Pécsu.
- (5) Az Intézet neve oroszul: Институт славистики, Факультет гуманитарных наук, Печский университет.
- (6) Az Intézet címe: 7624 Pécs, Ifjúság u. 6.
- (7) Az Intézet magyar nyelvű körbélyegzője: PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM, BÖLCSÉSZET-TUDOMÁNYI KAR, Szlavisztika Intézet.
- (8) Az Intézet horvát nyelvű körbélyegzője: SVEUČILIŠTE U PEČUHU, FILOZOFSKI FAKULTET, Institut za slavistiku.

2. §

Az Intézet szervezeti egységei

- (1) Az Intézet az egyetem Bölcsészettudományi Kara önálló oktatási szervezeti egysége.
- (2) Az Intézetben belül két tanszék működik:
 - a) Horvát Tanszék
 - b) Szláv Filológia Tanszék
- (3) Az intézeti költségeket a tanszékek közösen biztosítják úgy, hogy a saját dologi kiadások összegének 5–5%-át fordítják erre a célra. Ha ez az összeg nem lenne elegendő, akkor a tanszékek azonos arányban járulnak hozzá a költségek biztosításához.

3. §

Az Intézet feladatai

- (1) A szlavisztika-horvát szakos hallgatók BA valamint MA szintű képzése.
- (2) A szlavisztika-orosz szakos hallgatók BA valamint MA szintű képzése.
- (3) A szlavisztikai tárgyak oktatása minor szakként illetve specializáció keretében.
- (4) A szlavisztikai tárgyak oktatása az egyetem különböző szakjain.
- (5) A doktori képzésbe történő bekapcsolódás.
- (6) A szlavisztikával kapcsolatos oktatásszervezési, kutatási és fejlesztési tevékenység végzése.
- (7) Kapcsolattartás a hazai és külföldi szlavisztikai intézetekkel illetve kutatóhelyekkel.

II.

Az Intézet vezetése

Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.

4. §

Az intézetigazgató

- (1) Az intézetigazgató megbízásával kapcsolatos szabályokat a BTK SzMSz 27. paragrafus tartalmazza.
- (2) Az intézetigazgató egyidejűleg saját tanszéke vezetője.
- (3) Az intézetigazgató helyettese a másik tanszék vezetője, aki segíti az intézetigazgató munkáját.
- (4) Az intézetigazgató feladat- és hatásköre:
 - a) képviseli az Intézetet egyetemen belül és kívül, eljár az Intézet nevében. Véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival magasabb egyetemi testületek és vezetők döntését kezdeményezi;
 - b) összehangolja az Intézetben folyó oktató-nevelő munka szervezeti kereteit, miközben a tanszékek alaptevékenységeinek tartalmi vonatkozásaiban döntési jogkörét a tanszék-vezetőkre ruházza;

- c) koordinálja és ellenőrzi az Intézetben folyó tudományos kutatási tevékenységet. Szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
- d) szervezi és ellenőrzi az Intézet gazdálkodását, dönt az Intézet azon pénzügyi kereteinek a felhasználásáról, amelyek nem kerülnek tanszéki felosztásra;
- e) az igazgatóhelyetttel együttműködve irányítja az intézeti szintű adminisztrációs munkát. Az IT véleményét figyelembe véve dönt az intézeti szintű ügyintézésben;
- f) vezetői tevékenységének a tanszékek irányításához kapcsolódó részét a saját tanszékén a szokásos tanszékvezetői jogkörrel gyakorolja, a társtanszéken e jogkör átruházásával a tanszékvezetőre bízta.

(5) Az intézetigazgató-helyettes feladata és hatásköre:

- a) Az intézetigazgató-helyettes feladata elsősorban a saját tanszékvezetői feladatával azonos.
- b) Ha az intézetigazgató jogkörének gyakorlásában két hétnél hosszabb ideig akadályoztatva van (külföldi út, szabadság, betegség, stb.), az igazgatóhelyettes megbízás nélkül is jogosult a nevében eljárni.

5. §

Az Intézeti Tanács

- (1) Az Intézet vezető testülete az Intézeti Tanács, amelynek működésével kapcsolatos szabályokat a BTK SzMSz 28. paragrafusa tartalmazza (4-8. bekezdés).
- (2) Az IT az Intézet döntési, véleményezési és javaslattételi hatáskörrel rendelkező szerve.
- (3) Az IT tagjai:
 - a) elnöke az intézetigazgató (tisztsége alapján),
 - b) az intézetigazgató-helyettes (tisztsége alapján),
 - c) tanszékenként 1-1, a tanszékek által megválasztott oktató,
 - d) tanszékenként 1-1, a hallgatók által megválasztott diákképviselő,
 - e) ülésein részt vehet továbbá tanácskozási joggal:
 - a Kar dékánja vagy az általa megbízott képviselő,
 - bizonyos oktatási vagy tudományos napirendi pontok tárgyalásakor az IT által meghívott, más tudományterületeket képviselő tanszékvezető(k), külső szakember(ek) illetve egyéb meghívottak.

f) Amennyiben az oktató vagy a hallgató IT-be történő beválasztásakor szavazat-egyenlőség állna fenn, a tanszékvezető dönt arról, hogy ki legyen az IT tagja a legtöbb szavazatot elérők közül.

g) A tanácstagság időtartama:

- az IT-be történő választást az intézetigazgató kinevezése után minél hamarabb meg kell szervezni,
- az IT tagsági megbízás az intézetigazgató megbízásával egy időben jár le, kivéve a hallgatói képviselőket, akiknél a tagsági idő 1 év.

h) Visszahívhatóság: a választott képviselők mandátumuk lejárta előtt visszahívhatók az intézeti értekezlet kétharmados többségi döntése alapján, amennyiben ezt a döntést a saját tanszék oktatói értekezlete egyszerű többséggel támogatja. Helyükre ugyanazon a tanszéki értekezleten új tagot kell választani.

(4) Az Intézeti Tanács dönt:

a) munka- és ülésrendjéről;

b) az Egyetem, illetve a Kari Tanács által meghatározott pénzügyi kereteknek az óraterheléssel és a költségekkel arányos felosztásáról a tanszékek között;

c) az Intézet közös rendeltetésű egységeinek (amennyiben vannak ilyenek) működési rendjéről, finanszírozásáról, vezetéséről valamint az Intézet működtetéséhez szükséges feltételek biztosításáról;

d) az oktatás szempontjából fontos jegyzetek megírásának támogatásáról;

e) az oktatási feladatok tanszékek közötti felosztásáról, a tanszékek közötti koordinációról;

f) az Intézet által közösen beadandó új pályázatok tartalmi, személyi, pénzügyi kérdéseiben.

(5) Az Intézeti Tanács javaslatot tesz:

a) az adott szak(ok) képzésében résztvevő tanszékek bevonásával a tantervek, óra- és vizsgatervek módosítására;

b) tanszékek, tanszéki csoportok alapítására, megszüntetésére;

c) államilag finanszírozott vagy költségtérítéses felvételi irányszámokra;

d) az Intézeti SzMSz módosítására.

(6) Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít:

a) a Kar fejlesztését érintő kérdésekben;

b) a szakot, illetve annak hallgatóit érintő kari és egyetemi ügyekben;

c) személyi kérdésekben, alkalmazások, nyugdíjazások ügyében;

d) a HÖK által az IT-hez címzett hallgatói ügyekben.

(7) Az Intézeti Tanács ülései:

a) az IT akkor határozatképes, ha a tagok legalább kétharmada jelen van;

b) az elnök szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal hívja össze az IT-t. Az IT üléseit az elnök, vagy megbízottja vezeti. A határozatok végrehajtásáról az intézetigazgató gondoskodik;

c) az IT-t 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a felettes szervek elrendelik;

d) az ülésekről jegyzőkönyv készül, ezt az intézetigazgató és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti. A jegyzőkönyv alapján készült emlékeztetőt a jegyzőkönyv vezetője 5 munkanapon belül nyilvánosságra hozza az intézeti hirdetőtáblán;

e) az Intézeti Tanácsot előzetes napirend alapján kell összehívni, melyet az ülés előtt legalább 3 nappal meg kell küldeni a Tanács tagjainak. Indokolt esetben a 3 napos követelménytől el lehet tekinteni;

f) az Intézeti Tanács határozatait nyílt szavazással hozza meg. Szavazategyenlőség esetén a Tanács elnökének szavazata dönt. Személyi ügyekben, illetve ha azt a jelenlevők legalább fele kéri, titkos szavazást kell tartani, ilyenkor érvényes döntést csak akkor lehet hozni, ha a javaslat többségi támogatást szerez.

III.

A tanszék vezetése

6. §

A tanszékvezető

(1). A tanszékvezető feladat- és hatásköre:

a) képviseli a tanszéket mint szervezeti egységet;

b) szervezi és irányítja a szervezeti egység oktató-nevelő, tudományos-kutató és egyéb tevékenységét az Intézet céljaival összhangban;

c) az intézetigazgató által átruházott hatáskörben irányítási jogkörrel rendelkezik a szervezeti egység oktatóival, kutatóival és más dolgozóival kapcsolatban;

d) javaslatot tesz az intézetigazgatónak a szervezeti egység munkatársai közalkalmazotti jogviszonyának létesítésére és megszüntetésére vonatkozóan;

- e) irányítja a szervezeti egység gazdálkodását, adminisztratív ügyvitelét; gazdálkodik a tanszékek rendelkezésére bocsátott költségvetési kerettel;
- f) rendszeresen tájékoztatja az intézetigazgatót az egység tevékenységéről és terveiről;
- g) összehívja a tanszéki értekezleteket.

(2) A tanszékvezető-választást az intézetigazgató kinevezését követően minél hamarabb meg kell szervezni. A tanszékvezető kinevezését a tanszéki értekezlet javasolja az IT-nek titkos szavazás alapján, amelyen az érintett tanszék oktatói és kutatói vesznek részt. Amennyiben nincs szavazategyenlőség, az IT elfogadja a tanszéki értekezlet javaslatát. Szavazategyenlőség esetén a tanszékvezetőt a jelöltek közül az IT választja.

7. §

A tanszéki értekezlet

- (1) A tanszéki értekezlet a tanszék vezető testülete. A tanszéki értekezlet a vezetői döntések demokratikus előkészítése érdekében évente legalább négy alkalommal ülésezik. A tanszékvezető szükség esetén az ülést bármikor összehívhatja.
- (2) A tanszéki értekezlet határozatait egyszerű szavazattöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén a tanszékvezető dönt. Személyi kérdésekben a tanszéki értekezlet titkosan szavaz. Az ülés akkor határozatképes, ha a tagok kétharmada jelen van. A tanszéki értekezlet döntéseiről az intézetigazgatót értesíteni kell.
- (3) A tanszéki értekezlet elnöke a tanszékvezető, tagjai a tanszék állományába tartozó oktatók és kutatók.
- (4) A tanszéki értekezlet dönt minden, a tanszéket közvetlenül érintő kérdésben.

IV.

Egyéb rendelkezések

8. §

- (1) Azokban a kérdésekben, amelyekben az intézeti SzMSz nem rendelkezik, az egyetemi és kari SzMSz a mérvadó.

Kelt.: Pécs, 2008. november 12.

dr. Sokcsevits Dénes s. k.
intézetigazgató

ZÁRADÉK:

1. Jelen szabályzatot a Szlavisztika Intézet 2008. november 12-én tartott összmunkatársi értekezlete, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta.

2. Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa a 2009. június 10. napján tartott ülésén, a PTE BTK 315/2009. (VI. 10.) kari tanácsi határozatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta.

3. Jelen szabályzat a Kari Tanács által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

dr. Sokcsevits Dénes s. k.
intézetigazgató

dr. Fischer Ferenc s. k.
dékán