

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
Társadalom- és Médiatudományi Intézet
Működési Szabályzata

PÉCS, 2013.

TARTALOM

<u>I. AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	
1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE.....	3
2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI.....	3
3. § AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	4
<u>II. AZ INTÉZET VEZETÉSE</u>	
4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	5
5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	5
6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES ÉS AZ OPERATÍV TESTÜLET	6
7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	6
<u>III. AZ INTÉZETI TANÁCS</u>	
8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA.....	8
9.§ AZ INTÉZET TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	8
<u>IV. AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET</u>	
10.§ AZ INTÉZETI ÉRTZEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	9

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

(1) Az Intézet neve:

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar **Társadalom- és Médiatudományi Intézet** (rövidítése PTE BTK TMI, a szöveg további részében: Intézet)

(2) Az Intézet angol megnevezése:

Institute of Social and Media Studies
Faculty of Humanities, University of Pécs

(3) Az Intézet székhelye: **7622 Pécs, Zsolnay Vilmos u. 16. E25**

(4) Az Intézet e-mail címe: **tmi@btk.pte.hu**

Honlapja: **www.tmi.btk.pte.hu**

(5) Az Intézetben használatos bélyegzők feliratai:

a) Az Intézet bélyegzője:

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Társadalom- és Médiatudományi Intézet

b) az Intézetben belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői:

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Társadalom- és Médiatudományi Intézet Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Társadalom- és Médiatudományi Intézet Szociológia Tanszék

2. §

AZ INTÉZET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

(1) Az Intézet a PTE BTK Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszékét és Szociológia Tanszékét összefogó szervezeti egység.

(2) Az Intézet feladata:

a) az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése;

b) alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;

- c) kapcsolattartás a hazai és külföldi társadalom- és médiatudományi tanszékekkel, intézetekkel, illetve egyéb kutatóhelyekkel.

(3) Az Intézet funkciói:

- a) az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységének koordinálása intézeti tanszékvezetők, valamint a szakfelelősök közreműködésével,
- b) a tanszékek oktatásigazgatási és gazdálkodási tevékenységének koordinálása az intézeti együttműködést közvetlenül érintő ügyekben az intézetigazgató vezetésével, az intézetigazgató-helyettes és az Intézeti Tanács közreműködésével.

3.§

AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) Az Intézetben belül két intézeti tanszék működik:

- a) Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék
- b) Szociológia Tanszék
- c) Az Intézethez szolgáltató egységként szakkönyvtár kapcsolódik

(2) Az Intézet közös rendeltetésű egységei:

- szemináriumi termek
- előadóterem
- kiállítótér: *RE:public* galéria
- szakkönyvtár

(3) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

II. **AZ INTÉZET VEZETÉSE**

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató látja el az Intézeti Tanács (IT) közreműködésével.
- (2) Az intézetigazgató munkájában az intézetigazgató-helyettes is közreműködik.

4.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézetigazgató. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal és az intézetigazgató-helyetessel szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a kari SZMSZ 46.§ (2)bekezdésben és a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (3) Az intézetigazgató személyét az intézeti értekezlet minősített többséggel (2/3 szavazati aránnyal) választja meg. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SZMSZ, 13 § (2)).
- (4) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens, illetve doktori fokozattal rendelkező adjunktus bízható meg.
- (5) Az intézetigazgatói megbízatás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be.
- (6) Az intézetigazgatót a Kari Tanács javaslatára az egyetem rektora bízza meg.
- (7) Az intézetigazgatói megbízatás egyetemi tanár esetében öt, egyetemi docens és adjunktus esetében három évre szól, pályázat alapján megismételhető.

5.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- (1) képviseli az Intézetet,
- (2) egyeztet az Intézeti Tanszékeknek a tantervek kidolgozására, módosítására, illetőleg végrehajtására vonatkozó javaslatait,
- (3) összehangolja az Intézeti Tanszékek által oktatott tantárgyak programjainak elkészítését, a vizsgakövetelmények, valamint a tananyag meghatározását,
- (4) gondoskodik az Intézeti Tanszékek tudományos kutatási tervének összehangolásáról, a több Intézeti Tanszékre kiterjedő kutatások szervezéséről, a tudományos Intézetekkel és akadémiai bizottságokkal való együttműködésről,
- (5) koordinálja az Intézet, illetőleg az Intézeti Tanszékek igazgatási és gazdálkodási feladatait,
- (6) gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak,
- (7) megbízza az intézetigazgató-helyettest;
- (8) megbízza az intézeti tanszékek vezetőit a tanszéki munkaértekezlet véleményének figyelembe vételével;
- (9) kijelöli az intézeti titkár személyét és irányítja az intézeti adminisztrációt;

6.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES

- (1) Az intézetigazgató-helyettes csak teljes munkaidős egyetemi tanár, egyetemi docens vagy egyetemi adjunktus lehet, aki az Intézeti tanszékek valamelyikének tanszékvezetője.
- (2) Az intézetigazgató-helyettest az intézetigazgató nevezi ki. Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti írásos felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhat el. Az intézetigazgató-helyettes az igazgatót távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti.
- (3) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
 - a) az intézet oktatásszervezési ügyeinek intézése
 - b) az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése,
 - c) a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a kar és az egyetem oktatásszervezési egységeivel
 - d) javaslattétel az intézetigazgató és az intézeti tanács számára
 - e) részt vesz az intézetet, illetve az intézeti tanszékek képzéseit, kutatásait, személyi és pénzügyi kérdéseit érintő tanácskozásokon az intézetigazgatóval együtt

7.§

AZ INTÉZETI TANSZÉKEK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- (1) Az Intézetben belül a hatályos graduális és posztgraduális képzési rendszerben meghatározott kutatási, oktatási és oktatásszervezési feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.
- (2) Az intézeti tanszékek közül a Szociológia Tanszék az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl, a PTE BTK Demográfia és Szociológia Doktori Iskolájának a doktori képzésében és tudományos minősítési folyamataiban, továbbá a habilitációs eljárásaiban is közreműködik.
- (3) Az intézeti tanszék
 - a) végzi a tanszékhez kapcsolódó képzések programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását,
 - b) biztosítja a számonkérést,
 - c) intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztálya hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket,
 - d) elvégzi a tanszékhez kapcsolódó kutatásokat, és egyéb szükséges feladatokat.
- (4) Az intézeti tanszékek által használt infrastruktúrát és az intézeti tanszékek működéséhez szükséges adminisztrációt az Intézet számára a Kari Tanács által biztosított költségvetés fedezi.

- (5) Az intézeti tanszéket az intézeti tanszékvezető irányítja.
- (6) Az intézeti tanszékvezető megbízása:
- a) Az intézeti tanszékvezetőt az intézeti tanszék munkaértekezlete javaslatának alapján az intézetvezető bízza meg, az Intézeti Tanács véleményének figyelembevételével.
 - b) Intézeti tanszékvezető csak teljes munkaidős egyetemi tanár, docens, vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.
 - c) Megbízása egyetemi tanár esetében 5 évre, egyetemi docens és adjunktus esetében 3 évre szól, lejáratkor az intézetvezető belső pályázatot ír ki.
 - d) Az intézeti tanszékvezetői megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.
 - e) Az intézeti tanszékvezető megbízásának visszavonásáról – az intézeti tanszék munkaértekezlete és az Intézeti Tanács egyaránt minősített többséggel támogatott javaslata alapján – az intézetigazgató dönt.
- (7) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:
- a) gondoskodik a Tanszék gondozásában álló diszciplínák oktatásáról és kutatásáról, valamint a Tanszék oktatói szakmai munkájának (oktatás, vizsgáztatás, kutatás, tudományos előmenetel) irányításáról és koordinálásáról,
 - b) a szakfelelősökkel és tantárgyfelelősökkel egyeztetve gondoskodik a tantárgyi tematika és követelményrendszer elkészítéséről és annak betartásáról,
 - c) szervezi a Tanszék oktató, tudományos kutató és más tevékenységét,
 - d) irányítja és ellenőrzi a hozzá beosztott oktatók és más foglalkoztatottak munkáját, illetőleg a Tanszéken belül szervezett egységek vezetőinek munkáját,
 - e) irányítja és ellenőrzi a Tanszék igazgatását és gazdálkodását,
 - f) képviseli a Tanszéket,
 - g) gondoskodik akadályoztatás esetén megfelelő helyettesítéséről.
 - h) Az intézeti tanszék vezetőjének jogában áll intézeti tanszékvezető-helyettest megbízni, aki munkáját segíti, illetve akadályoztatás esetén helyettesíti.
 - i) Az intézeti tanszékvezető jogosult igazolni a tanszékhez kötődő feladatok teljesítését a kari utalványozási eljárásrendben.
- (8) Az intézeti tanszék munkaértekezlete
- a) Az intézeti tanszék munkaértekezlete (az intézetbe közalkalmazotti jogviszonyba kinevezett oktatók és kutatók) véleményezi a tanszék feladatkörébe tartozó ügyeket, továbbá a tanszékvezető feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket, azokra javaslatot tesz. Az intézeti tanszék munkaértekezletén való részvétel – alapos indokkal történő, előzetesen írásban bejelentett távolmaradás kivételével – munkaköri kötelesség az intézettel közalkalmazotti jogviszonyban álló tanszéki oktatók és kutatók számára.
 - b) Az intézeti tanszék munkaértekezlete egyszerű többséggel javaslatot tesz az intézeti tanszékvezető személyére.
 - c) Az intézeti tanszék munkaértekezlete kezdeményezheti intézeti értekezlet összehívását.

III.

AZ INTÉZETI TANÁCS

8.§

AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai (6 fő):
 - a) az intézetigazgató (egyben intézeti tanszék vezetője)
 - b) az intézetigazgató-helyettes (egyben intézeti tanszék vezetője)
 - c) intézeti tanszékek tanszékvezető-helyettesei
 - d) tanszékenként 1-1, a HÖK által delegált hallgató
- (3) A tanácstagság időtartama:
 - a) egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
 - b) hallgatók esetén minimum egy, maximum három szemeszter
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az IT által meghívottak. Az intézetigazgató vagy helyettese az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

9.§

AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de legalább szemeszterenként egy alkalommal.
- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni az Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A napirendet a jelenlevők egyszerű többséggel fogadják el. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal helyettese, vagy egy általa írásban delegált oktató képviseli.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg, kivéve a személyi ügyeket, ahol a döntéshez az IT teljes létszámának minősített többsége (2/3) szükséges.
- (4) Az IT akkor határozatképes, ha tagjainak minimum 2/3-a személyesen megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében az intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.
- (5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.
- (6) Az IT javaslattevési jogköre kiterjed:
 - a) az intézet szakmai feladatkörébe tartozó szak indítására, az egyes tantárgyak oktatási programjára, a tananyagok, oktatási segédanyagok körére,
 - b) az Intézeti Tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint Intézeti Tanszékvezetői megbízásra,
 - c) kitüntetések adományozására,
 - d) a Professor Emeritus cím adományozására,

- e) tiszteletbeli doktor (doctor honoris causa), vagy tiszteletbeli doktor és professzor (doctor et professor honoris causa) cím adományozására, professor emeritus vagy professor emerita cím adományozására,
- f) magántanári, címzetes egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, továbbá mestertanári cím adományozására.

(7) Az IT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézetigazgató, a titkár és a jelenlevők közül ketten hitelesítenek.

IV **Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET**

10.§

Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az intézeti tanács munkáját.
- (2) Az intézeti értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az Intézetnek a PTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, professor emeritusai, kutatói, adminisztrátorai, valamint az Intézet kutatócsoportjaiban főállásban foglalkoztatott kutatók.
- (3) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50%-a + egy fő jelen van.
- (4) Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Az intézeti értekezleten való részvétel, az alapos indokkal történő, előzetesen írásban bejelentett távolmaradás kivételével, elvárható az Intézet szavazati joggal rendelkező tagjaitól. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes vezeti.
- (5) Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- (6) Az Intézeti Értekezlet titkos szavazással véleményt nyilvánít az intézetigazgató személyéről, a 4.§ rendelkezései szerint.

Kelt.: Pécs, 2013. november 14-én

Záró rendelkezések

11. § (1) Jelen szabályzatot az Intézet 2013. november 15-én tartott összmunkatársi értekezlete, 12 igen, 0 nem, 0 tartózkodás szavazati aránnyal elfogadta.

(2) E Szabályzat 2014. január 1-ével lép hatályba.

(3) Az intézetigazgató gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot az Intézet oktatói, kutatói, alkalmazottai, hallgatói megismerhessék. A Szabályzatot a Kar honlapján az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.

(4) E szabályzat rendelkezéseit az Nftv. és a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseivel összhangban kell alkalmazni.

Pécs, 2013. november 20.

Dr. Szijártó Zsolt sk.
megbízott intézetvezető

Záradék:

Jelen szabályzatot a Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa a ***PTE BTK 990/2013. (XI. 20.) számú határozatával*** fogadta el.