

**A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
TÖRTÉNETTUDOMÁNYI INTÉZET**

Belső Működési Szabályzata

PÉCS, 2009.

TARTALOM

<u>I. AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK</u>	
1.§ AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE.....	3
2.§ AZ INTÉZET FELADATA ÉS FUNKCIÓI.....	4
3. § AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE	5
<u>II. AZ INTÉZET VEZETÉSE</u>	
4.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ	6
5.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	6
6.§ AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES ÉS AZ OPERATÍV TESTÜLET	7
7.§ AZ INTÉZETI TANSZÉK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE.....	7
<u>III. AZ INTÉZETI TANÁCS</u>	
8.§ AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA.....	10
9.§ AZ INTÉZET TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	10
<u>IV. AZ INTÉZETI ÉRTEKEZLET</u>	
10.§ AZ INTÉZETI ÉRTZEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI.....	12

I.

AZ INTÉZETRE VONATKOZÓ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

AZ INTÉZET NEVE ÉS SZÉKHELYE

- (1) Az Intézet neve:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar **Történettudományi Intézet**
(rövidítése PTE BTK TI, a szöveg további részében: Intézet)
- (2) Az Intézet angol megnevezése:
Institute of History, Faculty of Arts and Humanities, University of Pécs
- (3) Az Intézet német megnevezése:
Historisches Institut, Philosophische Fakultät, Universität Pécs
- (4) Az Intézet székhelye: **Pécs, címe: 7624 Pécs, Rókus utca 2.**
- (5) Az Intézet e-mail címe:..... **@btk.pte.hu**
Honlapja: **wwwhu**
- (6) Az Intézetben használatos bélyegzők feliratai:
- a) Az Intézet bélyegzője:
Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)
- b) az Intézetten belül működő, nem önálló szervezeti egységek bélyegzői:
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Ókortörténeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Régészeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Középkori- és Koraiújkori Történeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Újkortörténeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)
- Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Modernkori Történeti Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Német Történelem és
Kultúra Délkelet-Közép-Európában Alapítványi Tanszék
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Segédtudományi Szeminárium
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, MTA-PTE Magyarország,
Európa és Ibero-Amerika Kutatócsoport
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Ibero-Amerika Központ
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Kelet-Európa és a Balkán
Története és Kultúrája Kutatási Központ
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Modernkori Oroszország
és Szovjetunió Történelmi Kutatócsoport
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)

Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar
Történettudományi Intézet, Tankönyvkutató Műhely
7624 Pécs, Rókus utca 2. (kör- és hosszú bélyegző)

c) Az Intézet és az Intézet nem önálló szervezeti egységei a fentiek alapján idegen nyelvű bélyegzőket is készítenek.

2. §

AZ INTÉZET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1)A Történettudományi Intézet a PTE BTK-n a történettudományt és a régészetet oktató korábbi, tanszékcsoport formájában működő önálló tanszékek egységes szervezeti egysége, amely az Intézetben akkreditált képzések tudományos-oktatási felügyeletét, és az együttműködő intézeti tanszékek – továbbá nem intézeti tanszékek: szeminárium, központ, kutatócsoport, műhely – egységes koordinálását végzi.
- (2) Az Intézet feladata:
- a) az Intézetben akkreditált képzésekben résztvevő hallgatók képzése és továbbképzése;
 - b) alap- és alkalmazott kutatási, valamint kutatásfejlesztési tevékenység végzése;

- c) kapcsolattartás a hazai és külföldi történeti és régészeti intézetekkel, ill. kutatóhelyekkel.

(3) Az Intézet a következő funkciókat látja el:

- a) az Intézet oktatási és oktatásszervezési tevékenységét intézeti tanszékvezetők, valamint tantárgyfelelősök közreműködésével,
- b) kutatási tevékenységét az oktatók kutatási feladatainak összehangolásával, továbbá e tevékenységre alkalmazott tudományos munkatársak közreműködésével,
- c) oktatásigazgatási és gazdálkodási tevékenységét közvetlenül az Intézet igazgatója irányításával és vezetésével és az Intézeti Tanács segítségével.

3.§

AZ INTÉZET SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

(1) Az Intézeten belül hat intézeti tanszék működik:

- a) Ókortörténeti Tanszék,
- b) Régészet Tanszék,
- c) Középkori- és Koraújkorai Történeti Tanszék,
- d) Újkortörténeti Tanszék,
- e) Modernkori Történeti Tanszék,
- f) Német Történelem és Kultúra Délkelet-Közép-Európában Alapítványi Tanszék (Stiftungsprofessur für Deutsche Geschichte und Kultur im südöstlichen Mitteleuropa)
- g) A fentebb említett *intézeti tanszékek* mellett a Történettudományi Intézetben még az alábbi szervezeti egységek – *nem intézeti tanszékek*ként, hanem szemináriumként, központként, kutatócsoportként és műhelyként – is részét képezik a Történettudományi Intézet szervezeti struktúrájának:
 - *Segédtudományi Szeminárium*
 - *MTA-PTE Magyarország, Európa és Ibero-Amerika Kutatócsoport*
 - *Ibero-Amerika Központ*
 - *Kelet-Európa és a Balkán Története és Kultúrája Kutatási Központ*
 - *Modernkori Oroszország és Szovjetunió Történeti Kutatócsoport*
 - *Tankönyvkutató Műhely*

(2) Az Intézethez szolgáltató egységként szakkönyvtár kapcsolódik (PTE Társadalomtudományi Könyvtár). A könyvtár működése felett az Egyetemi Könyvtár – külön szabályzatban rögzítettek alapján – munkáltatói és szakmai felügyeletet gyakorol

(3) Az Intézet közös rendeltetésű egységei:

- irodák
- szemináriumi termek
- előadótermek.

(4) Az Intézet működését a PTE BTK dékánja felügyeli.

II. **AZ INTÉZET VEZETÉSE**

- (1) Az Intézet vezetésével kapcsolatos feladatokat az intézetigazgató és az Intézeti Tanács (IT) látja el.
- (2) Az intézetigazgató munkáját az intézetigazgató-helyettes és az Operatív Testület (OT) segíti.

4.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ**

- (1) Az Intézet felelős vezetője az intézet igazgatója. Az intézetigazgató az Intézeti Tanáccsal és az Operatív Testülettel szorosan együttműködve látja el feladat- és hatásköreit.
- (2) Az intézetigazgató megbízására a kari SZMSZ 24.§ (3)-(7) bekezdésben és a vonatkozó egyetemi és kari szabályzatokban foglaltak irányadóak.
- (3) Az intézetigazgatót az intézeti értekezlet minősített többséggel (2/3 szavazati aránnyal) választja meg. Az intézetigazgató megbízásának megszűnésére a dékán megbízásának megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni (PTE BTK SZMSZ, 10 § (7)).
- (4) Intézetigazgatói feladatkörrel az egyetemmel teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár vagy habilitált egyetemi docens bízható meg.
- (2) Az intézetigazgatói megbízatás pályázat alapján legfeljebb a 65. életévig tölthető be.
- (5) Az intézetigazgatót a Kari Tanács javaslatára, a Szenátus véleménye ismeretében az egyetem rektora bízza meg.
- (6) Az intézetigazgatói megbízatás egyetemi tanár esetében öt, egyetemi docens esetében három évre szól, amely az Intézeti Tanács véleményére is figyelemmel, legfeljebb egy alkalommal, pályázat alapján megismételhető. Megbízatása idején az intézetigazgató csak az egyetemen láthat el vezetői feladatot.

5.§ **AZ INTÉZETIGAZGATÓ FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

- (1) Összehangolja az intézetben folyó kutató-oktató munka szervezeti kereteit;
- (2) az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése;
- (3) az intézet képvisellete egyetemen belül és kívül, eljár az intézet nevében;
- (4) véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az Intézet hatáskörébe tartozó minden kérdésben, javaslataival magasabb egyetemi testületek és vezetők döntését kezdeményezi;
- (5) koordinálja és ellenőrzi az Intézet keretében folyó tudományos kutatási tevékenységet, ösztönzi a publikációs és a pályázati tevékenységet, szervezi az Intézet szakmai és tudományos kapcsolatait;
- (6) intézeti ügyekben az Intézet rendelkezésére álló pénzügyi keretek felhasználásánál a kötelezettségvállalási és az utalványozási jogkör gyakorlása, melyet az intézeti Belső Működési Szabályzat alapján az igazgatóhelyettesre átruházhat,
- (7) az Intézeti Tanács és az intézeti tanszék munkaértekezlete véleményének ismeretében kinevezi az intézeti tanszék irányítására az intézeti tanszékvezetőket.
- (8) az Intézeti Tanács ülésének előkészítése, és az ott hozott határozatok végrehajtásának szervezése,

- (9) az intézeti adminisztráció irányítása,
- (10) meghatározza és ellenőrzi az intézetigazgató-helyettes és az Operatív Testület tagjainak munkáját,
- (11) koordinálja az Intézet, illetőleg az intézeti tanszékek igazgatási és gazdálkodási feladatait, gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket jogszabályok, egyetemi vagy kari szabályzatok ráruháznak,
- (12) a felsőbb szintű szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, illetve hatáskör gyakorlása.
- (13) Az Intézet Igazgatója irányítja az intézet személyzeti munkáját, ennek megfelelően gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt a jelen Szabályzatban megillető jogokat.

6.§

AZ INTÉZETIGAZGATÓ-HELYETTES ÉS AZ OPERATÍV TESTÜLET

- (1) Az intézetigazgató munkáját egy intézetigazgató-helyettes és egy kétfős Operatív Testület segíti, akiket - az intézetigazgató javaslata alapján - az Intézeti Tanács minősített többséggel választ meg. Megbízatusuk az intézetigazgató megbízásának idejére szól. Az intézetigazgató-helyettes és az Operatív Testület tagjai újraválaszthatók. A kétfős Operatív Testület egyik tagja a levelező képzés koordinátora, a másik tagja az Intézet oktatási és tudományos titkára. Visszahívásukat kezdeményezheti az Intézetigazgató, vagy az Intézeti Tanács 2/3-os többséggel.
- (2) Az intézetigazgató-helyettes az intézetigazgató általános és/vagy eseti felhatalmazása alapján az intézetigazgató hatáskörében járhat el. Az intézetigazgató-helyettes az igazgatót távolléte esetén teljes jogkörrel helyettesíti. Az intézetigazgató-helyettes csak egyetemi tanár vagy egyetemi docens lehet.
- (3) Az intézetigazgató-helyettes és az Operatív Testület az intézetigazgató megbízása alapján önállóan eljárhat a következő kérdésekben:
 - a) az intézet napi oktatásszervezési ügyeinek intézése
 - b) az intézeti tanszékek oktatási és vizsgáztatási tevékenységének koordinálása és ellenőrzése, beleértve a záró- és felvételi vizsgákat
 - c) a képzések egészét érintő kérdésekben egyeztetés a kar és az egyetem oktatásszervezési egységeivel
 - d) javaslattétel az intézetigazgató és az intézeti tanács számára

7.§

AZ INTÉZETI TANSZÉKEK ÉS AZ INTÉZETI TANSZÉKVEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

- (1) Az Intézetben belül a hatályos graduális és posztgraduális képzés rendszerben meghatározott kutatási és oktatási feladatok ellátására intézeti tanszékek működnek.
- (2) Az intézeti tanszékek az (1) bekezdésben meghatározott oktatási feladatokon túl – a PTE BTK Interdiszciplináris Doktori Iskolán belül – közreműködnek a doktori képzésben és tudományos minősítési folyamatban, továbbá a habilitációs eljárásokban.
- (3) Az intézeti tanszék
 - a) végzi a képzések közös programjai keretében rábízott tantárgyak oktatását,

- b) biztosítja a számonkérést,
 - c) intézi az ezekkel kapcsolatos, hallgatókat érintő, a BTK Kari Hivatal Tanulmányi Osztálya hatáskörébe nem tartozó tanulmányi ügyeket.
- (4) Az intézeti tanszék által használt infrastruktúrát és az intézeti tanszék működéséhez szükséges adminisztrációt az Intézet számára a Kari Tanács által biztosított költségvetés biztosítja.
- (5) Az intézeti tanszéket az intézeti tanszékvezető irányítja.
- (6) Az intézeti tanszékvezető megbízása:
- a) Az intézeti tanszékvezetőt az intézeti tanszék munkaértekezlete javaslatának alapján az intézetvezető bízza meg, az Intézeti Tanács véleményének figyelembevételével.
 - b) Megbízása egyetemi tanár esetében 5 évre egyetemi docens és adjunktus esetében 3 évre szól, lejáratakor az intézetvezető belső pályázatot ír ki.
 - c) Intézeti tanszékvezető csak egyetemi tanár, docens, vagy doktori fokozattal rendelkező adjunktus lehet.
 - d) A intézeti tanszékvezetői megbízás a 65. életév betöltéséig szólhat.
 - e) Az intézeti tanszékvezető megbízásának visszavonásáról az intézeti tanszék munkaértekezlete és az Intézeti Tanács javaslata alapján az intézetigazgató dönt.
- (7) Az intézeti tanszékvezető feladat- és hatásköre:
- a) Az intézeti tanszékvezető hatásköre kiterjed minden olyan ügyre, amelyet a jelen szabályzat nem utal az intézetigazgató vagy az IT hatáskörébe, beleértve az önálló tanszékvezetőt korábban megillető jogosítványokat (javaslat a tanszéki státusz betöltésére, a folyó és jövőbeli pályázati pénzek, valamint az IT által a tanszéknek ítélt működési keret arányos része feletti rendelkezés.)
 - b) javaslatot tesz az intézeti tanszék által gondozott tantárgy (tantárgykör) oktatási programjára (előadás, szeminárium, gyakorlat tárgyak körére és óraszámokra),
 - c) javaslatot tesz az Intézet igazgatójának az oktatási feladatot ellátó intézeti tanszéki munkatársak személyére, illetve külső óraadók megbízására, figyelembe véve az oktatói-kutatói követelményrendszer rendelkezéseit, az ellátandó óraszámot és kapcsolódó oktatási feladatokat,
 - d) közreműködik az intézeti tanszéki oktatók, kutatók és nem oktató-kutató dolgozók minősítésében,
 - e) meghatározza és ellenőrzi az egyes intézeti tanszéki oktatók konkrét tanévi/félévi oktatási feladatait,
 - f) javaslatot tesz, illetve közreműködik az Intézet kutatási feladatainak meghatározásában és ellátásában,
 - g) megszervezi az intézeti tanszéken belül a hallgatók tanulmányi munkájával összefüggő oktatási, vizsgáztatási és más, a tanulmányi osztályok hatáskörébe nem tartozó feladatokat, és ezzel összefüggésben gyakorolja mindazokat a jogokat, amelyeket valamely szabályzat vagy az intézetigazgató rá ruházott.
 - h) Együttműködik az Intézet Operatív Testületével 6.§ rendelkezéseinek megfelelően.
 - i) Az intézeti tanszék vezetőjének jogában áll intézeti tanszékvezető-helyettest megbízni.

(8) Az intézeti tanszék munkaértekezlete

- a) Az intézeti tanszék munkaértekezlete (az intézeti tanszék oktatói, kutatói állománya, a fő- és mellékállású oktatók) véleményezi a tanszékvezető feladat- és hatáskörébe tartozó kérdéseket, azokra javaslatot tesz, illetőleg kezdeményezi az intézeti tanszékvezető intézkedését.
- b) Az intézeti tanszék munkaértekezlete egyszerű többséggel javaslatot tesz az intézeti tanszékvezető személyére,
- c) Az intézeti tanszék munkaértekezlete kezdeményezheti intézeti értekezlet összehívását.

III.

AZ INTÉZETI TANÁCS

8.§

AZ INTÉZETI TANÁCS TAGSÁGA

- (1) Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevő, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott vezető testülete.
- (2) Az Intézeti Tanács szavazati jogú tagjai :
 - a) intézetigazgató
 - b) intézetigazgató-helyettes
 - c) a két fős Operatív Testület tagjai 6.§ rendelkezéseinek megfelelően
 - d) az intézeti tanszékek vezetői
 - e) a történelem vagy régész BA, MA és PhD képzésben részt vevő 1-1 (összesen három) hallgató, közülük egy fő szavazati joggal, két fő tanácskozási joggal bír (a szavazati jogosultságról a három hallgató egymás között dönt). Az Intézeti tanács három hallgató tagját az Intézet hallgatói választják meg maguk közül. (A hallgatói képviselők nem kerülhetnek ki együttesen ugyanarról az intézeti tanszékről, illetve doktori programról.)
 - f) Az intézeti értekezlet által választott egy oktató.
- (3) A tanácstagság időtartama:
 - a) egybeesik a tisztségre történő megbízás időtartamával,
 - b) az Intézet hallgatói által választott három hallgató esetében 1 év
 - c) az intézeti értekezlet által választott egy oktató esetében 2 év
- (4) Az Intézeti Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek az IT által meghívottak. Az intézetigazgató az Intézeti Tanács ülésére bárkit meghívhat, akinek részvételét a napirendi pont tárgyára tekintettel indokoltnak tartja.

9.§

AZ INTÉZETI TANÁCS FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) A Intézeti Tanácsot az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes hívja össze szükség szerint, de legalább szemeszterenként két alkalommal.

- (2) Tizenöt napon belül össze kell hívni a Intézeti Tanácsot, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán, vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A napirendet a jelenlevők egyszerű többséggel fogadják el. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, szóban is összehívható. Az intézeti tanszékvezetőt akadályoztatása esetén szavazati joggal tanszéki megbízottja képviseli.
- (3) Az Intézeti Tanács döntéseit egyszerű többséggel hozza meg, kivéve a személyi ügyeket, ahol a döntéshez a IT teljes létszámának minősített többsége (2/3) szükséges.
- (4) Az IT akkor határozatképes, ha tagjainak minimum 2/3-a személyesen vagy képviselője útján megjelent az ülésen. Szavazategyenlőség esetén az intézetigazgató, távollétében az intézetigazgató-helyettes szavazata dönt.
- (5) Az IT döntéseit nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket, ahol titkos szavazással dönt.
- (6) Az IT kompetenciája kiterjed a szak összes szakmai és személyi ügyére.
- (7) Az IT döntési jogköre kiterjed:
- a) Szakalapítás és szakindítás kezdeményezésére
 - b) Tantárgyi programok módosítására, illetve annak kezdeményezésére
 - c) Az egyes tanévekben indítandó specializációk (BA, MA) meghatározására
 - d) Levelező képzés indítására és létszámkereteinek meghatározására
 - e) A mindezekkel kapcsolatos, tanszékek közötti feladat- és tehermegosztásra
 - f) Az Intézet valamennyi személyi kérdésére, úgy is, mint
 - álláspályázat kiírása
 - felvétel
 - elbocsátás
 - előremenetel, átsorolás
 - fegyelmi ügyek
 - államvizsga bizottsági elnökök jelölése
 - kiemelkedő munkavégzés elismerése (rendkívüli jutalmak, felterjesztés kitüntetésre stb.)
 - g) Az Egyetem, illetve a Kari Tanács által meghatározott pénzügyi keretek a tanszékek közötti feladat- és létszamarányos felosztására
 - h) Az egyes szervezeti egységek – különösen a közös oktatási feladatok ellátásával kapcsolatos – munkájának értékelésére
 - i) Más – hazai és külföldi – intézettekkel rendszeres és intézményes kapcsolat kialakítására
 - j) Az Intézet és a tanszékek éves programjainak (konferenciák stb.) összehangolására
 - k) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) összehívására
 - l) Ad hoc bizottságok felállítására, kijelölésére, megbízására
- (8) Az IT javaslattevési jogköre:
- a) Az IT javaslatot tesz az Intézeti Értekezletnek (IÉ) az intézeti BMSZ módosítására
- (9) A IT üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az intézetigazgató, a titkár és a jelenlevők közül ketten hitelesítenek.

IV
Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET

10.§

Az INTÉZETI ÉRTEKEZLET FELADATAI ÉS FUNKCIÓI

- (1) Az Intézeti Értekezlet (IÉ) javaslataival és véleménynyilvánításával segíti az intézetigazgató és az intézeti tanács munkáját.
- (2) Az intézeti értekezlet szavazati joggal rendelkező tagjai az Intézet a PTE-vel közalkalmazotti jogviszonyban álló oktatói, professor emeritusai, kutatói, adminisztrátorai, valamint az MTA PTE és az Intézet közös kutatócsoportjaiban főállásban foglalkoztatott kutatók.
- (3) Tanácskozási joggal rendelkeznek az óraadók, illetve az Igazgató vagy az IT által meghívottak.
- (4) Az IÉ határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább 50%-a + egy fő jelen van.
- (5) Összehívására szükség szerint, de oktatási félévenként legalább egy alkalommal kerül sor. Tizenöt napon belül össze kell hívni, ha azt az Intézet tagjainak 1/3-a, a dékán vagy a Kari Tanács írásban kéri a napirend egyidejű megjelölésével. A meghívót e-mailen öt munkanappal az értekezlet előtt kell kiküldeni. A meghívó kiküldése az intézetigazgató, akadályoztatása esetén helyettesének feladata. Rendkívüli esetben az értekezlet rövid úton, akár szóban is összehívható. Az Intézeti Értekezletet az intézetigazgató, akadályoztatása esetén az intézetigazgató-helyettes vezeti.
- (6) Az Intézeti Értekezlet az intézet működésével kapcsolatos minden kérdésben véleményt nyilváníthat, illetve véleménye kikérhető.
- (7) Az IÉ titkos szavazással véleményt nyilvánít 2/3-os szavazattöbbséggel az intézetigazgató személyéről. A intézetigazgató személyéről a döntést a 4.§ rendelkezései szabályozzák.
- (9) Az IÉ egyszerű többséggel, titkos szavazással dönt az Intézeti Tanácsba választandó egy oktató tag megválasztásáról. Az IÉ az oktató megválasztásával egy időben póttagot is választ.
- (10) Az IÉ többségi szavazással dönt az intézeti Belső Működési Szabályzat elfogadásáról, módosításáról.

Kelt.: Pécs, 2009. március 18-án

dr. Fischer Ferenc s. k.
intézetigazgató

ZÁRADÉK:

1. Jelen szabályzatot a Történettudományi Intézet 2009. március 18-án tartott összmunkatársi értekezlete, ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúan elfogadta.

2. Jelen szabályzatot a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa a 2009. június 10. napján tartott ülésén, a PTE BTK 313/2009. (VI. 10.) kari tanácsi határozatával ellenszavazat és tartózkodás nélkül egyhangúlag elfogadta.

3. Jelen szabályzat a Kari Tanács által történő jóváhagyás napján lép hatályba.

dr. Fischer Ferenc s. k.
intézetigazgató

dr. Fischer Ferenc s. k.
dékán