

A FÉLÉVKEZDÉS TEENDŐI

2023/2024. TANÉV TAVASZI FÉLÉV AKTUÁLIS TEENDŐI

BEIRATKOZÁS (ELSŐSÖKNEK) Határidő: 2024. január 22 - február 09.

- Résztvevők: Hallgatók, Tanulmányi Osztály
- Módja: Elektronikusan, a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül történik. A www.btk.pte.hu honlapon a Neptun linkre kattintva (Neptun hallgató) a felvételi értesítőlevéllel megkapott Neptun kóddal valamint jelszóval lehet a rendszerbe belépni. A beiratkozás az **Ügyintézés//Beiratkozás/bejelentkezés** menüpontban a beiratkozási lap kitöltésével történik, mellyel a hallgató beiratkozási szándékát jelzi és a beiratkozással kapcsolatos szükséges nyilatkozatokat elfogadja. A Neptun rendszerén belül történő kitöltését követően, a nyomtatványt szükséges kinyomtatni, aláírni, majd a Tanulmányi Osztályon kell leadni.

Tájékoztatjuk, hogy a Tanulmányi Osztály csak az első oldalon vonalkóddal, az utolsó oldalon aláírásra kijelölt hellyel rendelkező formanyomtatványt tudja elfogadni!

A beiratkozás/bejelentkezés pontos menete az alábbi linken elérhető:

<https://neptun.pte.hu/hu/segedlet/beiratkozasbejelentkezés>

The image shows a sample of the first page of the enrollment form (BEIRATKOZÁSI LAP) from Pécsi Tudományegyetem. The form is titled "BEIRATKOZÁSI LAP" and "PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM". It includes a barcode and several sections for data entry:

- Személyes adatok** (Personal Data/Persönliche Daten): Fields for Neptun code, student ID, full name, family name, given name, date of birth, and place of birth.
- Állampolgárság adatok** (Citizenship data/Daten zur Staatsbürgerschaft): Fields for citizenship, state, and date of acquisition.
- Képzés adatok** (Studies Information/Daten zum Studium): Fields for course name, faculty, program, and language of instruction.

Első oldal minta

BEJELENTKEZÉS (FELSŐBB ÉVESEKNEK)

Határidő: 2024. január 22 - február 09.

- Résztvevők: Hallgatók, Tanulmányi Osztály
- Módja: Elektronikusan (Neptun Tanulmányi Rendszerben) történik, a www.btk.pte.hu honlapon a Neptun linkre kattintva (Neptun hallgató) a Neptun kóddal lehet a rendszerbe belépni. A bejelentkezés a félévre is a Neptunon keresztül történik. A hallgatói jogviszony fennállása alatt további beiratkozásra már nem lesz szükség. A további félévekben már csak be kell jelenteni, hogy az adott képzési időszakban (szemeszterben) a hallgató folytatja-e (*Aktív*), esetleg szünetelteti-e (*Passzív*) tanulmányait. A beiratkozási lap kitöltése előtt felugró ablak segítségével lehet kiválasztani, hogy aktív vagy passzív lesz a féléve.

H-7624 Pécs, Ifjúság útja 6. | Telefon: +36 (72) 503-600

[btk.pte.hu](http://www.btk.pte.hu) | [facebook/ptebtk](https://facebook.com/ptebtk) | youtube.com/PTEBTK

A FÉLÉVKEZDÉS TEENDŐI

2023/2024. TANÉV TAVASZI FÉLÉV AKTUÁLIS TEENDŐI

Kurzusfelvétel

Határidő:

- **nappali tagozaton 2024. február 1. - február 11. 23:59**
- **levelező tagozaton 2024. február 1. - február 11. 23:59**
- Résztvevők: Hallgatók
- Módja: nappali és levelező tagozaton is a NEPTUN-ban, a kurzuskínálat 2024. január 29-től megtekinthető a Neptun felületén

KURZUSOKKAL KAPCSOLATOS MÓDOSÍTÁSI LEHETŐSÉGEK (VISSZAVONULÁS. UTÓLAGOS KURZUSFELVÉTEL)

- Határidő: **2024. február 18.**
- Résztvevők: Hallgatók
- Módja: NEPTUN-ban

Visszavonulás a kurzus teljesítésétől

Amennyiben a hallgató órarendjében ütközések vannak, vagy bármilyen más okból nem kíván a Neptun-on keresztül már felvett kurzusra járni, szeptember 18-ig a kurzus felvételétől visszavonulhat a Neptun rendszerében. A határidőt fontos betartani, mert a **későbbiekben nincs mód a kurzus felvételétől visszavonulni.**

Utólagos kurzusfelvétel

A hallgató órarendjének alakulása, a felvett kurzusoktól történő visszavonulás szükségessé teszi azt, hogy a hallgató az órafelvételi héten kívül is vehessen fel kurzust. Az utólagos kurzusfelvételre is február 18-ig van lehetőség. A határidőt fontos betartani, mert a későbbiekben nincs mód további kurzusfelvételre.

A beiratkozásról és bejelentkezésről valamint a kurzusfelvételről szóló részletes tájékoztató a „**Gy.I.K.**” menüpontban megtalálható.

ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az önköltséget három (egyenként 40%-30%-30%-os) részletben lehet befizetni:

- az első részlet (40 %) befizetési határideje: 2024. január 19..
- a második részlet (30 %) befizetési határideje: 2024. március 15.
- a harmadik részlet (30 %) befizetési határideje: 2024.április 15.

Befizetési kötelezettségének az alábbi módokon tehet eleget:

Gyűjtőszámla:

Forintszámla, melyre céges utalást nem fogad az Egyetem.

Utalás az Egyetem 11731001-23135392 számú bankszámlájára, ahol – amennyiben az utalást munkanapon indítja – a befizetett összeg az utalást követő banki napon jelenik meg és felhasználható egyenleget képez.

Amennyiben az utalás indítása munkaszüneti napon történik, az összeg az utalást követő második banki napon jelenik meg a hallgatói egyenlegen.

A gyűjtőszámláról a Neptunon keresztül kiegyenlíthetők a kiírt tételek.

A FÉLÉVKEZDÉS TEENDŐI

2023/2024. TANÉV TAVASZI FÉLÉV AKTUÁLIS TEENDŐI

Gyűjtőszámla száma: 11731001-23135392

Utaláskor a megjegyzés rovatba az azonosításhoz feltétlenül írja be: NK-Neptun kód (a Neptun kód helyére a saját Neptun kódját írja).

Céges számla: céges fizetés esetén előre kért és kiállított számla alapján történő utalás, melyet az Egyetem **főszámlájára kell indítani: 11731001-23135378**

Simple Pay: a Neptun rendszeréből, a Pénzügyek/Befizetések menüpont alól indított bankkártyás kiegyenlítés. Sikeres tranzakció esetén azonnali teljesítést jelent.

Pénztár: az Egyetem Pénztáraiban készpénzben vagy bankkártyával történő teljesítés a Neptunban kiírt tétel esetén. Azonnali teljesítést jelent.

Diákhitel:

kizárólag önköltséges hallgatók esetében használható mellyel az önköltség és az idegen nyelvi hozzájárulás rendezhető.

<https://kti.pte.hu/hu/befizetesi-modok> oldalon részletesebben olvashat a fizetési módokról.

A 30%-os mértékű költségtérítés részletek (a második, valamint harmadik részlet) késedelmes befizetése esetén késedelmi díj kerül felszámításra. A késedelmi díj összege a késedelemmel érintett költségtérítés részlet 6%-a.

Kérjük, hogy amennyiben az önköltséget harmadik személy (munkáltató) vállalja, számlaigényét még a befizetés előtt jelezze a Központi Tanulmányi Iroda munkatársainak, mert utólag számlát módosítani, csak rendkívül indokolt esetben lehet.

A képzéséhez kapcsolódó pénzügyi információkért (pl. a befizettség állapota, számlakérés, stb.) a Központi Tanulmányi Irodához (KTI) fordulhat a következő elérhetőségeken:

Honlap:	kti.pte.hu
E-mail cím:	infokti@pte.hu
Ügyfélszolgálat címe:	7622 Pécs, Dohány u. 1-3. (ÁJK „Z” épület, alagsor)
Nyitvatartása:	a kti.pte.hu honlap kezdőoldalán megadottak szerint
Telefonszám:	72/501-681
Levelezési cím:	PTE RK OIG KTI 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

Kérem, hogy a pénzügyeire vonatkozó adatokat folyamatosan ellenőrizze a NEPTUN-ban, és ha eltérést tapasztal, azt szíveskedjen jelezni a KTI-n!

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Egyetemen érvényben lévő szabályzatokat, pénzügyi tudnivalókat, pénzügyi nyomtatványokat mindenkor frissítve megtalálja a kti.pte.hu honlapon.