

A FÉLÉVKEZDÉS TEENDŐI

2026/2027. TANÉV ŐSZI FÉLÉV

BEIRATKOZÁS (ELSŐSÖKNEK)

Határidő: **2026. augusztus 19 - szeptember 06.**

- Résztvevők: Hallgatók, Tanulmányi Osztály
- Módja: Elektronikusan, a Neptun Tanulmányi Rendszeren keresztül történik.

A <https://neptun.pte.hu/hu/neptun> oldalon a (Neptun hallgató) a felvételi értesítőlevéllel megkapott Neptun kóddal tud a Neptun tanulmányi rendszerbe belépni. A beiratkozás az **Ügyintézés//Beiratkozás/bejelentkezés** menüpontban a beiratkozási lap kitöltésével történik, mellyel a hallgató beiratkozási szándékát jelzi és a beiratkozással kapcsolatos szükséges nyilatkozatokat elfogadja.

A felvételt nyert hallgató beiratkozási szándékát az alábbi módok valamelyikén jelzi a TVSZ 36. § (3) alapján:

1. A felvett beiratkozási szándékát a TR felületen elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatás után aláírásával hitelesített (vonalkóddal azonosított) beiratkozási lapnak a tanulmányi osztályon történő leadásával jelzi. A tanulmányi osztály ezt követően – amennyiben nincs akadálya a hallgatói jogviszony létesítésének – hitelesíti a beiratkozási lapot.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az 1) lehetőséget választja, a Tanulmányi Osztály csak az első oldalon vonalkóddal, az utolsó oldalon aláírásra kijelölt helyen rendelkező formanyomtatványt tudja elfogadni!

2. A hallgató – a beadására jelen Szabályzatban meghatározott határidő betartása mellett – a beiratkozási lapot az ügyfélkapun keresztül 2024. december 31-ig elérhető azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatáson (AVDH), vagy 2024. szeptember 1-től a digitális keretszolgáltatás keretében elérhető eAláírás szolgáltatáson keresztül is hitelesítheti, és hitelesítés után a TR-en keresztül juttathatja el a tanulmányi osztályra a beiratkozáshoz szükséges egyéb dokumentumainak elektronikus képét is csatolva.

Ebben az esetben a Neptunba csak az e-aláírással hitelesített dokumentumot lehet feltölteni, és kötelező csatolni a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat.

A FÉLÉVKEZDÉS TEENDŐI

2026/2027. TANÉV ŐSZI FÉLÉV

VISSZAVONULÁS A KURZUS TELJESÍTÉSÉTŐL

Amennyiben a hallgató órarendjében ütközések vannak, vagy bármilyen más okból nem kíván a Neptun-on keresztül már felvett kurzusra járni, szeptember 11-ig a kurzus felvételétől visszavonulhat a Neptun rendszerében.

A határidőt fontos betartani, mert a későbbiekben nincs mód a kurzus felvételétől visszavonulni.

UTÓLAGOS KURZUSFELVÉTEL

A hallgató órarendjének alakulása, a felvett kurzusoktól történő visszavonulás szükségessé teszi azt, hogy a hallgató az órafelvételi héten kívül is vehessen fel kurzust. Az utólagos kurzusfelvételre is szeptember 11-ig van lehetőség külön kérelem és díjfizetés nélkül.

A beiratkozásról és a bejelentkezésről, valamint a kurzusfelvételtől szóló részletes tájékoztató a „**Gy.I.K.**” menüpontban is megtalálható.

ÖNKÖLTSÉG BEFIZETÉSE

Az **önköltséget** három (egyenként 40%-30%-30%-os) részletben lehet befizetni:

- az első részlet (40 %) befizetési határideje: 2026. augusztus 18.
- a második részlet (30 %) befizetési határideje: 2026. október 15.
- a harmadik részlet (30 %) befizetési határideje: 2026. november 15.

A 30%-os mértékű költségtérítés részletek (a második, valamint harmadik részlet) késedelmes befizetése esetén késedelmi díj kerül felszámításra. A késedelmi díj összege a késedelemmel érintett költségtérítés részlet 6%-a. (TJSZ 52. §)

Befizetési kötelezettségének az alábbi módokon tehet eleget:

A befizetési módokról a <https://kti.pte.hu/hu/kti/penzugyek/befizetesi-modok> oldalon részletes információkat talál.

Simple Pay: a Neptun rendszeréből, a Pénzügyek/Befizetések menüpont alól indított bankkártyás kiegyenlítés. Sikeres tranzakció esetén azonnali teljesítést jelent.

Gyűjtőszámla: Forintszámla, melyre céges utalást nem fogad az Egyetem.

Utalás az Egyetem **10300002-10011256-00044903** számú bankszámlájára, ahol – amennyiben az utalást munkanapon 17 óráig elindítja – a befizetett összeg az utalást követő banki napon jelenik meg és felhasználható egyenleget képez.

A FÉLÉVKEZDÉS TEENDŐI

2026/2027. TANÉV ŐSZI FÉLÉV

Amennyiben az utalás indítása munkaszüneti napon történik, az összeg az utalást követő második banki napon jelenik meg a hallgatói egyenlegen.

A gyűjtőszámláról a Neptunon keresztül automatikusan vagy manuálisan kiegyenlíthetők a kiírt tételek.

Pénztár: az Egyetem Pénztáraiban készpénzben vagy bankkártyával történő teljesítés a Neptunban kiírt tétel esetén. Azonnali teljesítést jelent. Készpénzben, csak készpénzkezelési díj ellenében teljesíthetik befizetéseiket az Egyetem pénztáraiban.

Készpénz befizetés változása a pénztárakban:

<https://oig.pte.hu/hu/kti/penzugyek/keszpenz-befizetes-valtozasa-penztarakban>

Pénztári nyitva tartás: <https://oig.pte.hu/hu/kti/penzugyek/penztari-nyitvatartas>

Céges számla: Előre kért és kiállított számla alapján cég által történő utalás esetén, az Egyetem **főszámlájára** kell befizetni: **10300002-10011256-00034904**

Fontos tudnivalók: <https://oig.pte.hu/hu/kti/penzugyek/utalas-ceges-szamla-alapjan>

Diákhitel2: kizárólag önköltséges hallgatók esetében használható mellyel az önköltség és az idegen nyelvi hozzájárulás rendezhető

Diákhitel ügyintézés: <https://oig.pte.hu/hu/kti/penzugyek/diakhitel-ugyintezes>

A képzéséhez kapcsolódó pénzügyi információkért (pl. befizettség állapota, számlakérés stb.) a Központi Tanulmányi Irodához (KTI) fordulhat a következő elérhetőségeken:

Honlap: kti.pte.hu

E-mail cím: infokti@pte.hu

Ügyfélszolgálat címe: 7622 Pécs, Dohány u. 1-3. (ÁJK „Z” épület, alagsor)

Nyitvatartása: a kti.pte.hu honlap kezdőoldalán megadottak szerint

Telefonszám: 72/501-681

Levelezési cím: PTE RK OIG KTI 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

A FÉLÉVKEZDÉS TEENDŐI

2026/2027. TANÉV ŐSZI FÉLÉV

Kérem, hogy a pénzügyeire vonatkozó adatokat folyamatosan ellenőrizze a NEPTUN-ban, és ha eltérést tapasztal, azt szíveskedjen jelezni a KTI-n!

Felhívom szíves figyelmét, hogy az Egyetemen érvényben lévő szabályzatokat, pénzügyi tudnivalókat, pénzügyi nyomtatványokat mindenkor frissítve megtalálja a kti.pte.hu honlapon.

Diákigazolvány ügyintézés

A diákigazolvány-igénylés menetéről részletes információt a PTE Központi Tanulmányi Iroda honlapján talál, a Diákigazolvány Ügyintézés menüponton: <https://kti.pte.hu/hu/kti/diakigazolvany/diakigazolvany-ugyintezes>

A diákigazolvány ügyintézése 2025. szeptember 1-től Karunk Tanulmányi Osztályán történik a BA , az MA és a szakirányú továbbképzések esetén.

(Az osztatlan tanári, mester tanári és pedagógus szakvizsga képzések esetén a PTE PK Közismereti Tanárképzési Alközpontban történik az ügyintézés (<https://pedagoguskepzekozpont.pte.hu/hu/hallgatoknak>) - helyszíne: Pécs, Ifjúság útja 6. „A” épület 108.)

Diákigazolvánnyal kapcsolatos minden információt megtalál a Központi Tanulmányi Iroda oldalán:

<https://kti.pte.hu/hu/kti/diakigazolvany>