

TUDNIVALÓK ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ HALLGATÓK SZÁMÁRA

Az önköltséget három (egyenként 40%-30%-30%-os) részletben lehet befizetni:

- az első részlet (40 %) befizetési határideje: 2026. augusztus 18.
- a második részlet (30 %) befizetési határideje: 2026. október 15.
- a harmadik részlet (30 %) befizetési határideje: 2026. november 15.

A 30%-os mértékű költségtérítés részletek (a második, valamint harmadik részlet) késedelmes befizetése esetén késedelmi díj kerül felszámításra. A késedelmi díj összege a késedelemmel érintett költségtérítés részlet 6%-a. (TJSZ 52. §)

Befizetési kötelezettségének az alábbi módokon tehet eleget:

A befizetési módokról a <https://kti.pte.hu/hu/kti/penzugyek/befizetesi-modok> oldalon részletes információkat talál.

Simple Pay: a Neptun rendszeréből, a Pénzügyek/Befizetések menüpont alól indított bankkártyás kiegyenlítés. Sikeres tranzakció esetén azonnali teljesítést jelent.

Gyűjtőszámla: Forintszámla, melyre céges utalást nem fogad az Egyetem.

Utalás az Egyetem **10300002-10011256-00044903** számú bankszámlájára, ahol – amennyiben az utalást munkanapon 17 óráig elindítja – a befizetett összeg az utalást követő banki napon jelenik meg és felhasználható egyenleget képez.

Amennyiben az utalás indítása munkaszüneti napon történik, az összeg az utalást követő második banki napon jelenik meg a hallgatói egyenlegen.

A gyűjtőszámláról a Neptunon keresztül automatikusan vagy manuálisan kiegyenlíthetők a kiírt tételek.

Pénztár: az Egyetem Pénztáraiban készpénzben vagy bankkártyával történő teljesítés a Neptunban kiírt tétel esetén. Azonnali teljesítést jelent. Készpénzben, csak készpénzkezelési díj ellenében teljesíthetik befizetéseiket az Egyetem pénztáraiban.

Készpénz befizetés változása a pénztárakban:

<https://oig.pte.hu/hu/kti/penzugyek/keszpenz-befizetes-valtozasa-penztarakban>

**TUDNIVALÓK ÖNKÖLTSÉGES KÉPZÉSBEN RÉSZT VEVŐ
HALLGATÓK SZÁMÁRA**

Pénztári nyitvatartás: <https://oig.pte.hu/hu/kti/penzugyek/penztari-nyitvatartas>

Céges számla: Előre kért és kiállított számla alapján cég által történő utalás esetén, az Egyetem **főszámlájára** kell befizetni: **10300002-10011256-00034904**

Fontos tudnivalók: <https://oig.pte.hu/hu/kti/penzugyek/utalas-ceges-szamla-alapjan>

Diákhitel2: kizárólag önköltséges hallgatók esetében használható mellyel az önköltség és az idegen nyelvi hozzájárulás rendezhető

Diákhitel ügyintézés: <https://oig.pte.hu/hu/kti/penzugyek/diakhitel-ugyintezes>

Kérjük, hogy amennyiben az önköltséget harmadik személy (munkáltató) vállalja, számlaigényét még a befizetés előtt jelezze, mert utólag számlát módosítani, csak rendkívül indokolt esetben lehet.

A képzéséhez kapcsolódó pénzügyi információkért (pl. a befizettség állapota, számla kérés, stb.) a Központi Tanulmányi Irodához (KTI) fordulhat a következő elérhetőségeken:

Honlap:	kti.pte.hu
E-mail cím:	infokti@pte.hu
Ügyfélszolgálat címe:	7622 Pécs, Dohány u. 1-3. (ÁJK „Z” épület, alagsor)
Nyitvatartása:	a kti.pte.hu honlap kezdőoldalán megadottak szerint
Telefonszám:	72/501-681
Levelezési cím:	PTE RK OIG KTI 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

A pénzügyeire vonatkozó adatokat folyamatosan ellenőrizze a NEPTUN-ban, és ha eltérést tapasztal, azt szíveskedjen jelezni a KTI-n!

Az Egyetemen érvényben lévő szabályzatokat, pénzügyi tudnivalókat, pénzügyi nyomtatványokat mindenkor frissítve megtalálja a kti.pte.hu honlapon.