

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Mit kell tudni a beiratkozásról, bejelentkezésről?

A beiratkozás/bejelentkezés pontos menete az alábbi linken elérhető:

<https://neptun.pte.hu/hu/neptun/segedletek/beiratkozasbejelentkezés>

BEIRATKOZÁS (elsős hallgatók):

A felvételt nyert hallgató beiratkozási szándékát az alábbi módok valamelyikén jelzi a TVSZ 36. § (3) alapján:

1. A felvett beiratkozási szándékát a TR felületen elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatás után aláírásával hitelesített (vonalkóddal azonosított) beiratkozási lapnak a tanulmányi osztályon történő leadásával jelzi. A tanulmányi osztály ezt követően – amennyiben nincs akadálya a hallgatói jogviszony létesítésének – hitelesíti a beiratkozási lapot.

Tájékoztatjuk, hogy amennyiben az 1) lehetőséget választja, a Tanulmányi Osztály csak az első oldalon vonalkóddal, az utolsó oldalon aláírásra kijelölt helyen rendelkező formanyomtatványt tudja elfogadni!

2. A hallgató – a beadására jelen Szabályzatban meghatározott határidő betartása mellett – a beiratkozási lapot az ügyfélkapun keresztül 2024. december 31-ig elérhető azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatáson (AVDH), vagy 2024. szeptember 1-től a digitális keretszolgáltatás keretében elérhető eAláírás szolgáltatáson keresztül is hitelesítheti, és hitelesítés után a TR-en keresztül juttathatja el a tanulmányi osztályra a beiratkozáshoz szükséges egyéb dokumentumainak elektronikus képét is csatolva.

Ebben az esetben a Neptunba csak az e-aláírással hitelesített dokumentumot lehet feltölteni, és kötelező csatolni a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat.

A Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának 22. §. (1a) bekezdése értelmében a beiratkozás fél évében a hallgatói jogviszony szünetelése kizárólag dékáni méltányossággal engedélyezhető (TVSZ 22. § (5)-(7) bekezdésben foglalt esetekben.)

BEJELENTKEZÉS (felsőbb évesek): Az NEPTUN rendszeren keresztül történik (Ügyintézés//Beiratkozás/Bejelentkezés menüponton - az aktuális féléves ütemezés szerint (AKTÍVra állítja magát).

Jogsabályi háttér:

TVSZ. 15.§. „A HALLGATÓI JOGVISZONY”,

TVSZ. 36.§. „A BEIRATKOZÁS, BEJELENTKEZÉS RENDJE

GYAKRAN ISMÉTELTE KÉRDÉSEK

Hogyan lehet félévet halasztani?

Beiratkozáskor (elsős hallgatók)

TVSZ 22. § (1) A hallgató jogviszonya a (4) bekezdésben, valamint a 23. § (2) bekezdésben foglalt keretek között automatikusan szünetel (a beiratkozás félévét kivéve) amennyiben a hallgató:

- a) bejelentkezéskor úgy nyilatkozik, hogy adott félévben hallgatói jogviszonyát szüneteltetni kívánja, illetve
 - b) az adott félévre a tanulmányai folytatásához szükséges bejelentkezést nem végzi el.
- (1a) A hallgatói jogviszony szünetelését a beiratkozás félévében – a 22. § (5)-(7) bekezdésekben foglalt eseteket kivéve – a dékán a hallgató indokolt kérelme alapján, méltánylást érdemlő esetben engedélyezheti.

Bejelentkezéskor (felsőéves hallgatók)

a NEPTUN rendszeren keresztül nyilatkozik arról, hogy adott félévben hallgatói jogviszonyát szünetelteti (Ügyintézés//Beiratkozás/Bejelentkezés menüponton - az aktuális féléves ütemezésben megadott határidőig (PASSÍV-ra állítja magát).

A hallgató jogviszonyát több alkalommal is szüneteltetheti, de a hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév, és tanulmányai a képzési és kimeneti követelményekben szereplő képzési idő kétszeresét nem léphetik át - egyaránt számítva az aktív és passzív féléveket is.

Jogsabályi háttér:

TVSZ. 22.§. „A HALLGATÓI JOGVISZONY SZÜNETELÉSE”

Tantárgy és kurzusfelvétel

A hallgatói NEPTUN felületen történik, a mindenkor ütemezésnek megfelelő időpontokban az őszi és tavaszi félévekben egyaránt. A kurzusok felvétele szintén az ütemezésben meghatározott időpontig, szeptember 13-ig módosítható, azaz visszavonulhat kurzustól és utólag is van mód kurzusfelvételre.

Jogsabályi háttér:

TVSZ 41-44.§

Önköltség befizetése

Az önköltséget három (egyenként 40%-30%-30%-os) részletben lehet befizetni:

- az első részlet (40 %) befizetési határideje: **2026. augusztus 18.**
- a második részlet (30 %) befizetési határideje: 2026. október 15.
- a harmadik részlet (30 %) befizetési határideje: 2026. november 15.

Befizetési módok: <https://kti.pte.hu/hu/kti/penzugyek/befizetesi-modok>

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

A 30% mértékű költségtérítés részletek késedelmes befizetése esetén késedelmi díj kerül felszámításra, a késedelmi díj összege a késedelemmel érintett költségtérítés részlet 6 %-a.

Jogszábai háttér:

TJSZ. 52. §

Hol folyik ügyintézés diákhittel, költségtérítéssel, ösztöndíjjal kapcsolatosan?

Honlap:	kti.pte.hu
E-mail cím:	infokti@pte.hu
Ügyfélszolgálat címe:	7622 Pécs, Dohány u. 1-3. (ÁJK „Z” épület, alagsor)
Nyitvatartása:	a kti.pte.hu honlap kezdőoldalán megadottak szerint Személyes ügyintézés csak előzetes időpontfoglalást követően lehetséges! time.pte.hu
Telefonszám:	72/501-681
Levelezési cím:	PTE RK OIG KTI 7622 Pécs, Vasvári Pál u. 4.

A <https://kti.pte.hu/> oldalon sok értékes információ megtalálható (például a Gólya kisokos - <https://kti.pte.hu/hu/kti/felveteli>).

Hol és hogyan zajlik a diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés?

A középiskolai diákigazolványa - ha nem kellett leadnia a korábbi oktatási intézményben - október 31-ig érvényes. Ettől függetlenül érdemes a felsőoktatási diákigazolvány igénylését minél hamarabb, akár a szorgalmi időszak első napjaiban elindítani, mert annak legyártása hosszú folyamat.

Az új diákigazolvány igénylését követően - ha az igénylést az Oktatási Hivatal befogadta - utazási kedvezményre jogosító igazolást tudunk kiállítani az Ön részére.

A diákigazolvány ügyintézését a BTK Tanulmányi Osztály végzi.

Diákigazolvány ügyintézés időszaka: Új diákigazolvány igénylés az őszi félévben a szorgalmi időszak kezdetétől (szeptember eleje) január utolsó munkanapjáig, a tavaszi félévben a szorgalmi időszak kezdetétől (február eleje) június utolsó munkanapjáig kerül továbbításra az elektronikus rendszerben.

A diákigazolvány igénylésének folyamatának leírását az alábbi oldalon találja: <https://kti.pte.hu/hu/kti/diakigazolvany>

GYAKRAN ISMÉTELTE KÉRDÉSEK

Mikor szűnik meg a hallgatói jogviszony?

TVSZ 23. § A Hallgatói jogviszony megszűnése fejezet

Főbb esetek:

- Ha a hallgató bejelenti, hogy megszünteti a hallgatói jogviszonyát.
- Ha a hallgatót másik felsőoktatási intézmény átvette.
- Ha a hallgató nem folytathatja tanulmányait államilag támogatott képzésben, és az önköltséges képzésben nem kívánja azt folytatni.
- Amennyiben a hallgató a végbizonyítványt megszerezte.
- Az Egyetem egyoldalú nyilatkozattal szüntetheti meg a hallgatói jogviszonyt, ha két egymás utáni passzív félévet követően a hallgató a következő tanulmányi félévre nem jelentkezik be, vagyis a félévet nem aktiválja.

Tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgatói jogviszony *a tanulmányaikat a 2012/2013. tanévet megelőzően megkezdő hallgatók esetében*, amennyiben a hallgató valamely kurzust háromszor felvette, és nem teljesítette; továbbá ha a hallgató nem szerzi meg az abszolutóriumot a képzési idő kétszerese alatt, vagyis az aktív és a passzív féléveknek az összege nem haladhatja meg a képzési idő kétszeresét.

- A tanulmányaikat a 2012/2013. tanévben, illetve ezután megkezdő hallgatók esetében a tanulmányi osztály vezetője megszünteti annak a hallgatónak a hallgatói jogviszonyát, akinek az azonos tantervi egységből tett sikertelen javító, és ismétlő javító vizsgáinak összesített száma eléri az ötöt.
- Az alapvizsga egyes nyelvszakos képzések tantervében rögzített, a képzés idegen nyelvi alapkövetelményeit megtestesítő nyelvtudásmérő vizsga. Tanulmányi okból történő elbocsátással szűnik meg a hallgató jogviszonya, amennyiben az alapvizsgát a hallgató az 5. szemeszter végéig, vagy amennyiben a hallgatónak lehetősége volt az alapvizsgát az 5. szemesztert követően teljesítenie, a teljesítésre rendelkezésére álló szemeszter végéig nem teljesíti. Az osztatlan tanárképzésben résztvevő hallgatók esetén a 7. félév végéig kell teljesíteni az alapvizsgát.

(TVSZ. 3. számú melléklet A Bölcsész- és Társadalomtudományi Karra vonatkozó külön rendelkezések)

Hogyan lehet átkerülni államilag finanszírozott képzésbe?

- Ha az államilag támogatott képzésre felvett hallgatónak a tanulmányai befejezése előtt megszűnik a hallgatói jogviszonya, vagy tanulmányait bármely okból költségtérítéses képzésben folytatja tovább, helyére ugyanazon a szakon költségtérítéses formában tanulmányokat folytató hallgató léphet. A KTI honlapján megadott határidőig, pályázati űrlapot lehet benyújtani a megüresedett állami ösztöndíjas helyekre. (TJSZ 43. §)
- Új felvételi eljárással.

GYAKRAN ISMÉTELT KÉRDÉSEK

Milyen nyelvvizsga követelmények vannak a BA, MA képzésekben?

A szakos tantervekben, a szakleírásoknál található, illetve a kari honlapon a Hallgatóinknak/Tanulmányi információk/Idegennyelvi követelmények menüpontban.

<https://btk.pte.hu/hu/hallgatoinknak/tanulmanyi-informaciok/idegennyelvi-kovetelmenyek>

Ki mikor fizet önköltséget? Át lehet-e kerülni támogatott képzésről önköltséges képzésre?

Önköltséget azoknak a hallgatóknak kell fizetniük:

- akiket eleve önköltséges képzésre vettek fel a felvételi eljárás során;
- a Térítési és Juttatási szabályzat 6., 7., 8. §-ban részletezett módon, akik kimerítették az adott képzéshez rendelkezésre álló támogatási időt
- akiket a Térítési és Juttatási szabályzat 42. és 43. §-a alapján tanulmányi okból átsorolnak
- amikor a hallgató saját maga kéri a finanszírozási formájának módosítását önköltségesre
- akiket a Térítési és Juttatási szabályzat 42. §-a alapján a maximálisan igénybe vehető támogatási időt, illetve az adott oklevél megszerzéséhez igénybe vehető támogatási időt túllépi és átsorolnak.