

**A Kerényi Károly Szakkollégium egységes szerkezetbe foglalt**

**Szervezeti és Működési Szabályzata**



**Pécs, 2017.**



## **A Kerényi Károly Szakkollégium egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzata**

A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar (továbbiakban: PTE BTK, Kar) hatályos szabályzatai alapján a Kerényi Károly Szakkollégium (továbbiakban: Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg.

### **Általános rendelkezések**

**1. § (1)** A Szakkollégium neve: Kerényi Károly Szakkollégium (KKSZK).

(2) A Szakkollégium székhelye: 7624 Pécs, Ifjúság útja 6.

(3) A Szakkollégium, mint a Kar szervezeti egysége, a Kari Tanács jóváhagyásával jön létre.

**2. § (1)** A Szakkollégium a hatályos jogszabályok és a PTE BTK SZMSZ keretei között feladatait önállóan látja el, a rendelkezésére bocsátott költségvetési összeggel önállóan gazdálkodik.

(2) A Szakkollégium nem önálló jogi személy. Rendeltetésszerű működése körében a Szakkollégiumi Tanár a Szakkollégium képviselőjeként jár el.

(3) A Szakkollégium törvényességi felügyeletét a Kari Tanács látja el.

### **A Szakkollégium Programja**

**3. § (1)** A Szakkollégium a bölcsészet- és társadalomtudományi stúdiumokon részt vevő, kutatási tevékenységet végző hallgatók támogatására, tudományos céljaik elérésének segítésére jött létre.

(2) A Szakkollégium hallgatók és oktatók közössége, nem önálló kutatási és oktatási, önképző intézmény, hanem a bölcsészet- és társadalomtudós hallgatók kutatói munkájának szervezett kerete. A Szakkollégium feladatának tekinti a társadalmi problémák iránt érzékeny, felelős értelmiség nevelését.

(3) A Szakkollégium tagjainak szellemi és infrastrukturális támogatást ad a Szakkollégium programjával összhangban álló célok eléréséért.

### **A Szakkollégium feladata**

**4. §** A Szakkollégium feladata, hogy a tagoknak

- a) szakmai előadásokat hirdessen és tartson,
- b) kutatásokat kezdeményezzen, szervezzen, végzéséhez a feltételeket biztosítsa,
- c) konferenciákat, egyéb tudományos rendezvényeket kezdeményezzen, szervezzen,
- d) publikálási lehetőségeket biztosítson,
- e) a szakkollégisták tudását bővítse, számukra kurzusokat szervezzen,
- f) a szakkollégisták együttélését biztosítsa,
- g) a szakkollégium tevékenységét kiterjessze, a szakkollégistáknak biztosított lehetőségek körét bővítse.

### **A Szakkollégium tagsága**



**5. § (1)** A Szakkollégium tagjai (a továbbiakban: szakkollégisták):

- a) a Szakkollégiumi Tanár,
- b) a Szakkollégium aktív tagjai,
- c) a mentorok,
- d) a nulladik évfolyam tagjai.

(2) A Szakkollégium aktív tagságát az adott tanévben meghatározott keretszámnak és a Felvételi Szabályzatnak (*ld. 1. sz. melléklet*) megfelelően felvett, a PTE BTK valamely alapképzésében, egységes, osztatlan képzésében és mesterképzésében résztvevő hallgatói alkotják.

(3) Nem lehet szakkollégista olyan hallgató, aki más szakkollégium tagja.

#### **A szakkollégisták jogai és kötelezettségei**

**6. §** A Szakkollégium aktív tagja:

- a) részt vehet a Szakkollégium tevékenységében,
- b) választhat és választható a Szakkollégium szerveibe,
- c) pályázhat a Szakkollégium által biztosított lakóhelyre.

**7. § (1)** A Szakkollégium aktív tagja köteles:

- a) a Szakkollégiumra vonatkozó szabályokat betartani,
- b) a Szakkollégium vagyonát megóvni és lehetőség szerint gyarapítani,
- c) a Szakkollégiumi Tanács határozatait betartani,
- d) a Szakkollégium érdekeit képviselni,
- e) a szakkollégiumi diszkussziós estek és a Szakkollégiumi Gyűlések legalább 70%-án részt venni,
- f) minden tanévben legalább egyszer előadni a szakkollégiumi diszkussziós estek valamelyikén,
- g) félévente a mentorával megállapított keretek között beszámolni munkájáról.

(2) A szakkollégisták kötelesek a munkatervükben szereplő kutatásról felkészülni, és arról előadást tartani az adott tanév tavaszi szemeszterében tartandó nyitott szakkollégiumi konferencián.

(3) A Szakkollégium aktív tagja tagságának második tanévétől kezdve köteles:

- a) minden tanév elején aktuális munkatervét bemutatni mentorának,
- b) az adott tanévben meghirdetett Országos Tudományos Diákköri Konferencián és/vagy Kari Tudományos Diákköri Konferencián részt venni.

#### **A tagság megszűnése**

**8. § (1)** A tagság megszűnik:

- a) a tagságról való lemondással,
- b) kizárással,
- c) az egyetemi hallgatói jogviszony megszűnésével,
- d) halállal.



(2) Kizárással szűnik meg a tagság, ha azt a Szakkollégiumi Tanács kezdeményezi, egy, az adott ügy kivizsgálására felállt fegyelmi bizottság eljárását lefolytatja, és a Szakkollégiumi Gyűlés jelenlévő tagjainak kétharmada a kizárást támogatja.

(3) A Szakkollégiumi Tanács kizárásra vonatkozó kezdeményezését követően az ügy kivizsgálását egy erre a célra kijelölt bizottság végzi. A bizottság tagjai:

- a) a Szakkollégiumi tanár
- b) az Ellenőrző bizottság egy delegált tagja
- c) a Szakkollégium valamely mentora, aki az ügyben közvetlenül nem érintett, és akit a lehetséges mentorok közül sorsolással választ a Szakkollégiumi Tanács
- d) a Szakkollégium két aktív tagja, akiket a lehetséges tagok közül sorsolással választ a Szakkollégiumi Tanács.

(4) A Fegyelmi bizottságnak:

- a) az eljárás során valamennyi érintett felet meg kell hallgatnia,
- b) a lehető legtöbb adatot és információt be kell gyűjtenie
- c) az eljárást a bizottság felállításától számított két héten belül le kell folytatnia
- d) az eljárás végén a Szakkollégiumi Közgyűlés felé a tagra vonatkozó javaslattal elő kell állnia.

(5) A Szakkollégiumi Tanács köteles a tag kizárását kezdeményezni

- a) ha a tag mentora mentorbeszámolójában kijelenti, hogy a tagot a további tagságra alkalmatlannak találja.
- b) amennyiben a szakkollégista nem tesz eleget aktív tagságából adódó kötelezettségeinek.

(6) A kizárt szakkollégisták két éves eltiltásának lehetőségéről a Szakkollégiumi Gyűlés belátása szerint határoz.

(7) A hallgatói jogviszony megszűnésével a szakkollégista tagsága megszűnik; és a tanév végéig tiszteletbeli tagként vehet részt a Szakkollégium életében, amennyiben úgy dönt. A döntését köteles a Szakkollégiumi Gyűlés előtt bejelenteni a hallgatói jogviszonyának megszűnését követő első ülésen.

### **Szakkollégiumi tagság passziváltatása**

**9. §** (1) A Szakkollégium aktív tagjai legkésőbb a szemeszter első közgyűlésén kérvényezhetik tagságuk passziváltatását. A kérelemhez szöveges indoklást kell fűzni, amely alapján a Szakkollégiumi Gyűlés dönt a tagság passziváltatásáról.

(2) A passzív tag:

- a) mentesül a szakkollégium által támasztott szakmai kötelezettségek alól,
- b) nem lehet a Szakkollégiumi Tanács tagja,
- c) nem részesülhet a szakkollégiumi tagságból eredő anyagi juttatásban,
- d) nem adhat elő az év végi szakkollégiumi konferencián,
- e) a Szakkollégiumi Gyűlésben szavazati joggal részt vehet.



### A Szakkollégium szervezete és működése

**10. §** A Szakkollégium tevékenységét az alábbi egységek vezetik, intézik és ellenőrzik:

- a) Szakkollégiumi Gyűlés,
- b) Szakkollégiumi Tanács,
- c) Ellenőrző Bizottság.

### Szakkollégiumi Gyűlés

**11. § (1)** A Szakkollégium legfőbb döntéshozó szerve a tagok összessége által alkotott Szakkollégiumi Gyűlés.

(2) A szakkollégistáknak minden tanévben legalább 2 alkalommal Szakkollégiumi Gyűlést kell tartaniuk.

**12. § (1)** A Szakkollégiumi Gyűlést a Szakkollégiumi Tanár, akadályoztatása esetén a Főszenior hívja össze. Kötelező összehívni a Szakkollégiumi Gyűlést, ha a szakkollégisták 1/3-a azt kéri.

(2) A Szakkollégiumi Gyűlést a Szakkollégiumi Tanár, akadályoztatása esetén a Főszenior vezeti.

(3) Az ülések elején az ülést vezető javaslatára jegyzőkönyvet és két szavazatszámhlót kell választani.

**13. § (1)** A Szakkollégiumi Gyűlés ülései nyilvánosak, az üléseken a Szakkollégium tagjai szavazati joggal rendelkeznek.

(2) Zárt ülés tartását kezdeményezheti a Szakkollégiumi Tanács bármely tagja vagy a szakkollégisták 1/3-a, amelyet a jelenlévők több mint felének támogatásával lehet elrendelni.

**14. § (1)** A Szakkollégiumi Gyűlés határozatképes, ha azon tagjainak több mint fele jelen van.

(2) Kizárólag ugyanazzal a napirendi pontokkal ismételten összehívott ülés a tagok harmadának jelenlétében határozatképes. Az így megismételt ülést legkorábban a Szakkollégiumi Gyűlés eredeti ülésének napját követő hetedik napra lehet összehívni.

(3) A Szakkollégiumi Gyűlés döntéseit a Szakkollégium jelenlévő tagjainak több mint felének szavazatával hozza. A 15. § a), c), g) és h) pontjaiban meghatározott döntésekhez a jelenlévő tagok kétharmadának szavazata szükséges.

**15. §** A Szakkollégiumi Gyűlés dönt:

- a) a Szakkollégium szabályzatainak módosításáról, elfogadásáról,
- b) a Szakkollégium tisztségviselőinek megválasztásáról, visszahívásáról,
- c) tag kizárásáról,
- d) a Szakkollégista által benyújtott, és a Szakkollégiumi Tanács által előterjesztett, a kötelezettségek alóli felmentésről szóló méltányossági döntésről,
- e) a szakkollégiumi munka irányelveinek elfogadásáról,
- f) a Szakkollégium éves tervének jóváhagyásáról,
- g) a Szakkollégium gazdasági koncepciójának megállapításáról, a költségvetés elfogadásáról,



- h) a Szakkollégiumi Tanár és a mentorok személyéről,
- i) a Szakkollégista munkatervében megjelölt témájától eltérő kutatási terület feldolgozásáról a tavaszi félév végén tartandó nyitott konferencián.

### **Szakkollégiumi Tanács**

**16. § (1)** A Szakkollégiumi Tanács a Szakkollégium végrehajtó, legfelsőbb testületi irányító szerve. A Szakkollégiumi Gyűlések között vezeti, irányítja, képviseli a Szakkollégiumot.

(2) A Szakkollégiumi Tanács véleményt nyilvánít, javaslatot tesz mindazokban az ügyekben, amelyek a Szakkollégiumot érintik, továbbá dönt – a hatáskörébe tartozó – minden a Szakkollégiumot érintő ügyben.

(3) A Szakkollégium egyetlen tagja sem viselhet a tanácsban egynél több tisztséget.

**17. §** A Szakkollégiumi Tanács tagjai:

- a) a Szakkollégiumi Tanár,
- b) a Főszenior, a Gazdasági ügyekért felelős szenior és az Operatív ügyekért felelős szenior (Szeniorok),
- c) a Tanács négy választott tagja (Tanácstagok).

**18. § (1)** A Szakkollégiumi Tanács üléseit a Szakkollégiumi Tanár, akadályoztatása esetén a Főszenior vezeti és hívja össze, az egyetemi tanévben, minden hónapban legalább egyszer.

(2) A Szakkollégiumi Tanács ülései a Szakkollégium tagjai számára nyilvános, az üléseken a Szakkollégiumi Tanács tagjai szavazati joggal rendelkeznek.

(3) Az ülések elején az ülést vezető javaslatára jegyzőkönyvezetöt és két szavazatszámilálót kell választani.

(4) A Szakkollégiumi Tanács ülésein hozott döntéseit a Szakkollégiumi Gyűlés elé terjeszti.

**19. § (1)** A Szakkollégiumi Tanács napirendjére a Szakkollégiumi Tanár és a Szeniorok tesznek javaslatot, amelyet a testület fogad el az ülés kezdetén.

(2) A Szakkollégiumi Tanács köteles napirendre tűzni bármely szakkollégista megalapozott előterjesztését. Az ilyen előterjesztések napirendi pontként való tárgyalásáról a Tanács az ülés megkezdésekor dönt.

(3) A Szakkollégiumi Tanács az előterjesztéseket köteles érdemben megtárgyalni. Ha az előterjesztést nem találja kellően megalapozottnak, határidő megjelölésével, esetleges iránymutatásokkal ismételt előterjesztésre visszautalja az előterjesztőnek. Az előterjesztéshez való hozzászólások száma és időtartama a testület döntése alapján korlátozható.

**20. § (1)** A Szakkollégiumi Tanács határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van.

(2) A Szakkollégiumi Tanács ülésén a Tanács minden tagjának egy szavazata van.

**21. § (1)** A határozathozatal a jelenlevők több mint felének szavazatával, főszabály szerint nyílt szavazással történik.



(2) Titkos szavazást kell tartani személyi ügyek esetén, illetőleg ha a szavazásra jogosultak legalább egyharmada ezt kéri.

(3) Szavazategyenlőségkor nyílt szavazásnál a Szakkollégiumi Tanár szavazata dönt, titkos szavazás esetén új szavazást kell elrendelni.

(4) A Szakkollégiumi Tanács jelenlévő tagjai kétharmadának szavazata szükséges:

- a) a szakkollégiumi, fejlesztési és szervezési koncepciók meghatározásához,
- b) tudományos programok meghatározásához,
- c) szakkollégiumi szintű pályázatok meghatározásához.

**22. §** A Szakkollégiumi Tanács feladat- és hatásköre:

- a) a Szakkollégium éves tervének jóváhagyása,
- b) a Szakkollégium gazdasági koncepciójának megállapítása, a költségvetés tervezése, előkészítése és előterjesztése,
- c) a Szakkollégiumi munkához kapcsolódó feladattípusok megállapítása, javaslattétel az e feladatokat végző szakkollégisták személyére,
- d) a Szakkollégium belső szabályzatainak előkészítése, előterjesztése,
- e) a Szakkollégium fejlesztési és szervezési koncepcióinak meghatározása,
- f) a szakkollégiumi tudományos munka és gazdálkodási tevékenység irányelveinek kijelölése,
- g) a Szakkollégiumot érintő pályázatok jóváhagyása.

#### **A Szakkollégiumi Tanár**

**23. §** (1) A Szakkollégiumi Tanár a Szakkollégium legfőbb képviselője, akadályoztatása esetén helyettesítését a Főszenior látja el.

(2) A Szakkollégiumi Tanárt a beérkező pályázatok alapján a Szakkollégiumi Gyűlés választja 2 évre.

**24. §** A Szakkollégiumi Tanár eljárhat minden, a Szakkollégiumot érintő ügyben; előkészíti, összehívja és vezeti a Szakkollégiumi Gyűlés és a Szakkollégiumi Tanács üléseit.

#### **Szeniorok**

**25. §** (1) A Szakkollégium vezetői a Szakkollégiumi Tanárral együtt a Szeniorok, akiket a szakkollégisták választanak meg maguk közül.

(2) A Szakkollégium vezetői feladatai során a Szeniorok a Szakkollégiumi Tanárt segítik és az egyetértésével és együttműködésével az alábbi feladatokat végzik:

- a) képviselik a Szakkollégiumot a kari, az egyetemi, illetőleg más fórumok, különösen az Interkoll előtt,
- b) irányítják a Szakkollégiumban folyó képzési, tudományos, kutatási és igazgatási tevékenységet,
- c) kidolgozzák a Szakkollégiumot érintő ügyekkel kapcsolatos előterjesztéseket,
- d) irányítják a Szakkollégium gazdálkodási munkáját;
- e) rendelkeznek a Szakkollégium pénzügyi kereteinek felhasználásáról,



- f) a Szakkollégium tevékenységét érintő kérdésekben kezdeményezhetik a Dékán vagy a Kari Tanács intézkedését;
- g) a Szakkollégiumi Tanács döntései végrehajtását szervezik.

**26. § (1)** A Főszenior feladata különösen:

- a) a szakkollégiumi munka pontos koordinációja, a Szeniorok munkájának irányítása,
- b) kapcsolattartás a Szakkollégium tagjaival és más szakkollégiumokkal,
- c) a Szakkollégium képvisellete,
- d) rendszeres beszámolás a tagság felé a Szakkollégium vezetőségének munkájáról,
- e) együttműködés a kari vezetéssel,
- f) rendszeres egyeztetés a Szakkollégiumi Tanárral.

(2) Az Operatív ügyekért felelős szenior feladata különösen:

- a) a Szakkollégium eseményeinek szervezése,
- b) konferenciaszervezés,
- c) műhelynapok szervezése,
- d) a diskussziós estek jegyzőkönyveinek elkészítése,
- e) a Főszenior akadályoztatása esetén kapcsolattartás a Szakkollégium tagjaival és más szakkollégiumokkal.

(3) A Gazdasági ügyekért felelős szenior feladata különösen:

- a) a Szakkollégium pénztárának kezelése,
- b) számlák leadása az egyetem felé, a pénzáramok figyelemmel követése,
- c) kapcsolattartás a pályázati pénzügyi irodával, és a kar gazdasági vezetőségével,
- d) pályázatok írásának, lefolyásának koordinálása,
- e) az éves költségvetés és a konferenciára vonatkozó költségvetés elkészítése,
- f) félévente pénzügyi beszámoló elkészítése a Tanács számára,
- g) szerződések, személyi kifizetések koordinálása.

### **Tanácsstagok**

**27. § (1)** A Szakkollégiumi Tanács négy választott tagja (Tanácsstagok) az alábbiakban meghatározott feladatokat látják el.

(2) A Marketing ügyekért felelős tanácsstag, és a Szakmai ügyekért felelős tanácsstag munkájának irányítását az Operatív ügyekért felelős Szenior, a Pályázati ügyekért felelős tanácsstag munkájának irányítását a Gazdasági ügyekért felelős Szenior látja el. Az Emberi erőforrásokért felelős tanácsstag munkáját közvetlenül a Főszenior irányítja.

**28. § (1)** A Marketing ügyekért felelős tanácsstag feladata különösen:

- a) a Szakkollégium eseményeinek szervezése,
- b) marketing anyagok rendszeres ellenőrzése, készíttetése,
- c) plakátok elkészíttetése, és gondoskodás azok kihelyezéséről.

(2) A Szakmai ügyekért felelős tanácsstag feladata különösen:





- a) a Szakkollégium kiadványainak szerkesztése,
- b) a Szakkollégium írásbeli anyagainak gondozása.
- c) Logos-díj előkészítése

(3) A Pályázati ügyekért felelős tanácsstag feladata különösen:

- a) a Gazdasági ügyekért felelős szenior munkájának segítése,
- b) a pénzügyi adminisztráció nyomon követése,
- a) kapcsolattartás a kari pályázati irodával,
- b) pályázati lehetőségek folyamatos figyelése,
- c) pályázatok megírása, szükséges dokumentumok beszerzése,
- d) pályázati nyilvántartás vezetése,
- e) pályázati elszámolások koordinálása,
- f) a Tanács folyamatos tájékoztatása a pályázati ügyekről.

(4) Az Emberi Erőforrásokért felelős tanácsstag feladata különösen:

- a) a Közgyűlés és a Tanács adott egyetemi évre vonatkozó döntéseinek értelmében koordinálni a Szakkollégium középiskolásokat érintő programjait,
- b) a Közgyűlés és a Tanács adott egyetemi évre vonatkozó döntéseinek értelmében koordinálni a Szakkollégium alumni tagjait érintő programjait,
- c) a Marketing ügyekért felelős tanácstaggal együttműködve a Szakkollégium ismertebbé tétele a PTE hallgatóinak körében és azon kívül, lehetőség szerint minél több tehetséges hallgató bevonása a Szakkollégium tagságába,
- d) a Marketing ügyekért felelős tanácstaggal együttműködve a Szakkollégium felvételi eljárásának megszervezése,
- e) annak ellenőrzése, hogy a Szakkollégium tagjai teljesítik-e vállalt kötelezettségeiket, és indokolt esetben javaslatot a Fegyelmi Bizottság felállítására.

#### **A Szeniorok és Tanácsstagok választása**

**29. §** (1) A Szeniorokat és a Tanácsstagokat a Szakkollégiumi Gyűlés választja 1 évre, a beérkező pályázatok alapján.

(2) A Szakkollégium minden aktív tagja választható. Kivétel ez alól az a szakkollégista, aki fegyelmi büntetés hatálya alatt áll.

(3) A pályázók több tisztségre is pályázhatnak. Amennyiben a pályázó több tisztséget is elnyer a szavazás során, saját maga dönti el, hogy melyik tisztséget tölti be. A fennmaradó tisztség betöltéséről új szavazás dönt.

**30. §** A szeniori és tanácsstagi pályázatok kiírása a Szakkollégiumi Tanár feladata.

**31. §** A választásnál minden szakkollégista minden tisztségre egy szavazatot adhat le.



- a) Egy pályázó esetén az adott tisztséget az a pályázó nyeri el, aki a szavazás során a jelenlévők szavazatának több mint felét megszerzi.
- b) Több pályázó esetén az adott tisztséget az a pályázó nyeri el, aki a szavazás során a legtöbb szavazatot kapja meg. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani az egyenlő szavazattal rendelkező jelöltek között mindaddig, amíg az egyik jelölt nem szerez többséget.

**32. §** A Szeniorok és a Tanácsstagok megbízatása a következő év Szeniorokat választó Szakkollégiumi Gyűlés kezdetéig tart.

#### **Ellenőrző Bizottság**

**33. § (1)** A Szakkollégium működésének ellenőrzését a három tagból (elnök, két tag) álló Ellenőrző Bizottság mint felügyelő szerv látja el.

(2) Az Ellenőrző Bizottság tagjait a Szakkollégiumi Gyűlés 1 évre választja. Az a három jelölt nyeri el a tisztséget, aki a legtöbb szavazatot kapja. Az Ellenőrző Bizottság elnökét az Ellenőrző bizottsági tagok saját maguk közül választják.

(3) Az Ellenőrző Bizottság:

- a) tanácskozási joggal jelen lehet a Tanács ülésein jogosult a Szakkollégium működését érintő kérdésekben tájékoztatást kérni a Szakkollégiumi Tanácstól,
- b) jogosult a Szakkollégium működésével kapcsolatban valamennyi iratba betekintést nyerni.

(4) Az Ellenőrző Bizottság tagjai nem lehetnek egyidejűleg a Tanács tagjai is.

(5) A Szakkollégiumi Gyűlés és a Szakkollégiumi Tanács üléseinek összehívására jogosultak egyidejű akadályoztatása esetén az Ellenőrző Bizottság bármely tagja jogosult az ülés összehívására.

#### **Mentorok**

**34. § (1)** Mentor lehet az a Karon PhD képzésben részt vevő személy, akit a Szakkollégiumi Gyűlés pályázat alapján megválaszt.

(2) A mentor tisztsége a tanév eleji rendes Szakkollégiumi Gyűlés kezdetével szűnik meg. A mentorok újraválaszthatóak.

**35. § (1)** A mentor elsődleges feladata a szakmai-tanulmányi munka szervezése és támogatása. A mentor feladata különösen a szakmai kiadványokkal kapcsolatos munkák elvégzése, esetlegesen gyakorlati szakmai munka szerzése vagy szervezése, a mentoráltak szakmai és közösségi munkájának segítése.

(2) A mentorokat a Tanács, a Gyűlés, illetve a Szakkollégiumi Tanár is megbízhatja feladatokkal, így különösen a szakmai munka, előadások, közösségi programok tennivalóinak ellátásával, a hagyományok átadásával összefüggő tevékenységgel.

(3) Amennyiben a Szakkollégiumi Gyűlés szakmai műhelyt állít fel, abban az esetben köteles annak vezető mentort választani a pályázatok alapján.



**36. § (1)** A mentor része a tagságnak, a Szakkollégiumi Gyűlés ülésein szavazati joggal rendelkezik. A Tanácsülésen tanácskozási joggal jelen lehet.

(2) A mentor legalább félévente beszámol végzett munkájáról a Szakkollégiumi Gyűlésnek. Köteles beszámolni a Gyűlésnek akkor is, ha erre a Tanács, a Főszenior vagy a Szakkollégiumi Tanár felszólítja. A tagság törekszik arra, hogy évente Műhelynapot rendezzen, ahol a mentorok beszámolhatnak kutatási eredményeikről.

(3) A mentoroknak kötelező a tanév során tartandó diskusziós estek legalább 30 %-án részt venni, de elvárható, hogy a saját mentoráltjait meghallgassa.

(4) A mentorok szavazati joggal részt vehetnek az évközi és az év végi felvételi eljárásban.

### **Tudományos műhelyek**

**37. § (1)** A Szakkollégium műhelyeket alapíthat, mely műhelyek a saját szabályaik szerint, az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban működnek. A Műhelyek szabályzatát az SZMSZ mellékletei tartalmazzák.

(2) Egy a Szakkollégium által alapított műhely tagja egyidejűleg lehet a Szakkollégium aktív tagja is, ha eleget tesz mind az adott műhely, mind a Szakkollégium felvételi követelményeinek.

(3) Minden a Szakkollégium által alapított műhely delegálhat egy szavazattal rendelkező tagot a Szakkollégiumi Tanácsba.



### **Záró rendelkezések**

**38. §** (1) Jelen szabályzatban és mellékleteiben foglalt fogalmak a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata szerint értelmezhetők.

(2) Jelen szabályzatot, melyet a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kerényi Károly Szakkollégiuma 1998. április 8-án létrehozott, a Szakkollégiumi Gyűlés 2017. március 21-én módosításaival elfogadta, és a Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Kari Tanácsa jóváhagyta, és életbe léptette.

**András Csaba**

*Szakkollégiumi Tanár*

Pécsi Tudományegyetem

Bölcsészettudományi Kar

Kerényi Károly Szakkollégium

**Kovács István**

*Főszenior*

Pécsi Tudományegyetem

Bölcsészettudományi Kar

Kerényi Károly Szakkollégium

### **Mellékletek:**

- 1. Felvételi Szabályzat**
- 2. A Szakkollégium által alapított díjak**
- 3. Könyvtárral kapcsolatos rendelkezések**
- 4. Kurzusokkal kapcsolatos rendelkezések**
- 5. Az Interkoll, a Szakkollégiumok Egyeztető Fórumának Működési Rendje**
- 6. A Heuréka Társaság Szakkollégiumi Szervezeti Egységének Szervezeti és Működési Szabályzata**



A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar  
Kerényi Károly Szakkollégiuma  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
1. számú melléklete

## FELVÉTELI SZABÁLYZAT

### A felvételi eljárás

- 1.§** (1) A felvételi eljárás megszervezésért és lebonyolításáért a Szakkollégiumi Tanács a felelős.
- (2) Felvételi vizsgát kell tennie mindenkinek, aki a Szakkollégium tagja kíván lenni.
- (3) A felvételi eljárás eredményéről a Szakkollégiumi Tanács a szóbeli vizsgát követő 2 héten belül küld értesítést a jelentkezőknek.

### Az írásbeli jelentkezés

- 2. §** (1) Az írásbeli jelentkezést elektronikus formában (e-mailen), és hagyományos formában (papíron) is be kell nyújtania minden jelentkezőnek.
- (2) A jelentkezés kötelező dokumentumai:
- jelentkezési lap;
  - munkaterv;
  - munkatervhez kapcsolódó bibliográfia;
  - ajánlás: a pályázónak legalább két, legfeljebb négy oktatótól, vagy valamely tudományos intézmény dolgozójától kapott ajánlást kell csatolnia. Kettőnél több ajánlás esetén a legjobb két ajánlás számít. Az ajánlásban szerepelnie kell az ajánló szakterületének, illetve annak, hogy az ajánló és a pályázó milyen korábbi együttes tudományos munkát végeztek.
- (3) A jelentkezés nem kötelező, de a felvételi eljárás során értékelhető dokumentumai:
- megjelent vagy megjelenés előtt álló publikációk: megjelent publikációk esetében teljes bibliográfiai leírást kell a pályázónak benyújtania, vagy a publikációt tartalmazó folyóirat tartalomjegyzékének fénymásolatát. A megjelenés előtt álló publikációkról a pályázónak igazolást kell benyújtania;
  - országos vagy kari TDK-n elért helyezések, illetve különdíj (erről oklevél vagy más dokumentum másolatát csatolni kell);
  - egyéb elnyert tudományos pályázatok (erről oklevél vagy más dokumentum másolatát csatolni kell);
  - A pályázó közéleti és/vagy civil tevékenységét igazoló dokumentum, valamint a tevékenység leírása.
- (4) Az írásbeli jelentkezés munkatervi és bibliográfiai dokumentumát két példányban kell benyújtani.
- (5) Az írásbeli jelentkezést elektronikus változatát a Szakkollégium címére kell eljuttatni.

### A felvételi elbeszélgetés



- 3. § (1)** A felvételi elbeszélgetés bírálóbizottsága a Szakkollégium tagjaiból áll.
- (2) A felvételi elbeszélgetés a bírálóbizottság és a pályázó között zajlik.
- (3) Ha a pályázó rajta kívül álló és előre igazolt okok miatt nem tud az elbeszélgetésen megjelenni, a bírálóbizottság a munkatervre alapján bírálja el pályázatát, vagy a pályázónak alkalmas legközelebbi diskusszió. A távolmaradását minden jelentkezőnek írásban kell igazolnia a felvételi elbeszélgetés időpontjáig.
- (4) A pályázó abban az esetben nyer felvételt a szakkollégiumba, ha a bírálóbizottság szavazáskor jelen lévő tagjai szavazatának legalább kétharmadát megszerzi.
- (5) A bírálóbizottság abban az esetben utasítja el a pályázót, ha a bírálóbizottság szavazáskor jelen lévő tagjainak legalább kétharmada elutasítja.
- (6) Ha a jelenlévők több mint egyharmada tartózkodik, akkor a szavazást meg kell ismételni.
- (7) Amennyiben a bírálóbizottság szavazása nem jut eredményre, a bírálóbizottság munkáját mindaddig folytatja, és a szavazást megismétli, míg a pályázó felvételéről vagy elutasításáról nem születik döntés vagy a bírálóbizottság más megoldást nem talál.



A Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar  
Kerényi Károly Szakkollégiuma  
Szervezeti és Működési Szabályzatának  
2. számú melléklete

**A SZAKKOLLÉGIUM ÁLTAL ALAPÍTOTT DÍJAK**

**I. A Logos-díj**

1. § (1) A Szakkollégium minden évben odaítéli a Logos-díjat azon tagjának, aki a tárgyévben a Szakkollégisták közül a legrangosabb fórumon (kiadványban, konferencián, stb.) tette közzé munkáját. A különböző fórumok rangsorolásánál figyelembe kell venni az Egyetem ösztöndíjainak és PhD felvételi kérelmeinek esetében meghatározott rangsort.

(2) Mivel a fórum szakmai színvonala alapján ítélnélhető oda, a Szakkollégista teljesítményei nem adódnak össze, csak a legmagasabb színvonalú fórum vehető számításba. (Ebbe a teljesítménybe nem számít bele az adott évben megrendezett TDK, sem más, a szakkollégiumi tagság feltételének számító teljesítmény).

(3) A díj célja, hogy a tagokat rangos külső fórumokon való részvételre ösztönözze.

(4) A Logos-díj tárgyi juttatásokkal esetlegesen a személyes keretet meghaladó utazás, könyvtárközi kölcsönzés vagy egyéb személyes kutatási költség-hozzájárulással jár. Nem képezheti a díj tárgyi juttatásait semmilyen, a Szakkollégiumnak a díj odaítélésekor már tulajdonában lévő tárgyi juttatás, mely eredetileg nem kötődik az elismerés odaítéléséhez.

(5) A díj zsűrije egy független, a PTE-BTK felkért oktatóiból álló csoport. Ezen csoport kiválasztásánál figyelembe kell venni, hogy a részt vevő oktatók tudományterületei összeférhetetlenek a díjra jelöltek kutatási és/vagy publikációs területével.

**II. A Pro Collegio-díj**

2. § (1) A Szakkollégium két évente, minden páratlan évben odaítéli a Pro Collegio díjat olyan személynek, aki kiemelkedően sokat tett a szakkollégiumért vagy a szakkollégiumi mozgalomért.

(2) A díj odaítéléséről egy aktív és alumni tagokból álló 5 fős kuratórium tesz javaslatot, mely kuratórium összetételét a Szakkollégiumi gyűlés határozza meg.

(3) A díj odaítéléséről a Szakkollégiumi Gyűlés dönt a kuratórium által javasoltak alapján.

(4) A díjazott lehet alumni tag, de nem feltétel, hogy a korábbiakban a Szakkollégium tagjának kellett lennie. Nem lehet díjazott tárgyévben aktív tag vagy mentor.



## KÖNYVTÁRRAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

### Könyvtárközi kölcsönzés

1. § (1) A szakkollégium lehetőségeihez mérten minden szakkollégistának keretet biztosít a könyvtárközi kölcsönzés költségeinek fedezésére.
- (2) Csak a felvételi eljárásban említett munkaterven szereplő művek kölcsönzésére van lehetőség, ezen művek listáját a Szakkollégiumi Gyűlés előtt ismertetni kell.
- (3) Az előre meg nem adott művek kölcsönzésének finanszírozására a Szakkollégiumi Tanár adhat engedélyt. Ezt az engedélyt a mentor által arról írt igazolás mellékelésével lehet igényelni, hogy a mű fontos eleme a kutatási folyamatnak.

### Bibliográfia megjelölése

2. § (1) A Szakkollégium a szakkollégiumi könyvtár állományát minden évben köteles növelni, figyelembe véve a szakkollégisták javaslatait.
- (2) Minden szakkollégista köteles a Szakkollégiumi Gyűlés előtt felvételi eljárásban említett munkatervében megadott bibliográfiából megjelölni azokat a műveket, melyekre szüksége van a munkához. Ezeket a Szakkollégium köteles a lehető leghamarabb beszerezni (nem túllépve az egy szakkollégistára meghatározott erre elkülönített költségvetési keretet).





## KURZUSOKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

### Előadássorozat

- 1. § (1)** A Szakkollégistáknak kötelező látogatniuk a Szakkollégium által meghívott előadók előadásából összeállított előadássorozatot.
- (2) A Szakkollégiumnak törekednie kell arra, hogy egyetemi félévenként legalább egy meghívott előadó tartson előadást a Szakkollégium Tagsága számára.
- (3) Az előadássorozatok előadásainak 20%-ról a hiányzás megengedett.
- (4) Az előadások látogatása alól felmentést kap az, aki a Szakkollégiumi Tanács által elfogadható indokkal igazolja távolmaradását.

### Szakkollégiumi kurzusok

- 2. § (1)** A Szakkollégiumnak törekednie kell arra, hogy egyetemi félévenként legalább két szakkollégiumi kurzust indítson a tagjai számára.
- (2) Minden szakkollégiumi tagnak kötelező félévenként egy szakkollégiumi kurzust teljesítenie. A kurzus teljesítésének körülményeiről a kurzust vezető megbízott oktató dönt.
- (3) Minthogy a szakkollégiumi kurzusok a szakmai közösség épülését is szolgálják, a Szakkollégium tagja csak indokolt esetben ismertetheti el szakkollégiumi kurzusként azt a kurzusát, mely egyik képzési ösvényébe sem számít bele, s amelyet kurzusként nem vesz fel, tehát a leckekönyvébe nem kerül be. A szakkollégiumi kurzus ilyen módon való elismeréséről a Szakkollégiumi Gyűlés dönt. Az így felvett szakkollégiumi kurzus teljesítéséről a kurzus oktatójának a félév végén igazolást kell benyújtania a Szakkollégium felé.
- (4)** A kurzusok látogatása alól felmentést kap az, aki a Szakkollégiumi Tanács által elfogadható indokkal igazolja távolmaradását.

### Nyelvóra

- 3. §** A szakkollégium anyagi hátterétől függően szervezhet nyelvkurzusokat, ennek látogatása kötelező.