

KÖZÖSSÉGSZERVEZÉS BA SZAK – SZAKMAI GYAKORLAT

PTE BTK HFMI 2024/2025-ös tanév

A szakmai gyakorlatot biztosító intézménnyel megállapodást kell kötni.

A megállapodás 2 dokumentumból áll.

1) Az együttműködési megállapodás egy határozatlan idejű szerződés, mely a PTE BTK és a gyakorlólé hely intézmény között köttetik határozatlan időre.

2) A kiegészítő megállapodás az adott félévre (szemeszterre) vonatkozóan, meghatározott hallgatói létszámra, és konkrét személy(ek)re köttetik.

A gyakorlat elismertetéséhez mindkét dokumentumnak érvényesnek kell lenni.

A megállapodásokért felelős HFMI által kijelölt kolléga:

Tóbi Melinda, elérhetősége: 0630 893 56 34, tobi.melinda@pte.hu

személyesen: 7624 Pécs Rókus u. 2. P/4. HFMI titkárság, 6-os iroda.

I.) KÖTELEZŐ 80 ÓRÁS SZAKMAI GYAKORLAT

- Képzési ütemezése: **4. szemeszter**
- Teljesíthető bármely, a gyakorlatvezetővel szemben támasztott kritériumoknak megfelelő intézményben.
- A hallgató által választott gyakorlati hely Művelődéstudományi Tanszéki jóváhagyása: **2024. december 15. Felelős: Dóri Éva, tanársegéd**
- A gyakornokot fogadó intézménnyel kötött együttműködési megállapodás leadásának határideje: **2025. február 14.**
- A gyakorlat elvégzéséről szóló igazolás, szakmai dokumentáció leadási határideje: **2025. június 10.**

A leadás módja: egyben szkennelve, e-mailben: dori.eva@pte.hu,

valamint postai úton:

PTE BTK HFMI titkársága, Dóri Éva részére, 7624 Pécs Rókus u. 2. P/4.

II.) KÖTELEZŐ 160 ÓRÁS SZAKMAI GYAKORLAT

- Képzési ütemezése: **6. szemeszter**
- Teljesítendő szakosodásnak megfelelő fogadóhelyen.
Kulturális közösség-szervező szakirány felelőse: Dóri Éva,
Humán fejlesztés szakirány felelőse: dr. Vámosi Tamás.
- A hallgató által választott gyakorlati hely Művelődéstudományi Tanszéki általi jóváhagyása: **2024. december 15.**
- A gyakornokot fogadó intézménnyel kötött együttműködési megállapodás leadásának határideje: **2025. február 14.**
- A gyakorlat elvégzéséről szóló igazolás, szakmai dokumentáció leadási határideje: **2025. május 9.**

A 160 órás gyakorlati igazolás leadás módja: a dokumentumokat egyben szkennelve, e-mailben a szakirány gyakorlati felelős részére: dori.eva@pte.hu / vamosi.tamas@pte.hu címre,

valamint postai úton:

PTE BTK HFMI titkársága, Dóri Éva / Vámosi Tamás részére, 7624 Pécs Rókus u. 2. P/4. megküldeni.

Általános infók:

- ✓ A teljesítés elismerése: a Neptunban felvett szakmai gyakorlat kurzusra a jegybeírás a leadott dokumentáció és gyakorlatvezetői értékelés alapján kerül sor.
- ✓ Felhívjuk a figyelmet, hogy az egyes kurzusok csak a tavaszi szemeszterben vehetők fel!
- ✓ A szakmai gyakorlati tevékenység kritériumait tartalmazó dokumentum a HFMI honlapján érhető el, mind a 4. féléves általános, mind a 6. féléves szakosodást követő szakmai gyakorlatra irányulóan:
<https://btk.pte.hu/hu/hfmi/szakmai-gyakorlat> - [Közösségszervezés](#) gyakorlati modulok

Felhívjuk a figyelmet, hogy nem áll módunkban elfogadni olyan szakmai tevékenységet, mely nem egyeztethető össze a közösségszervezés szak képzési követelményeivel.

A gyakorlatvezetővel szemben támasztott követelmények:

- a fogadó intézménynél / szervezetnél alkalmazásban / tagsági jogviszonyban áll,
- szakmai tevékenység végzésére szakirányú (kulturális, HR, ifjúsági) egyetemi (mesterfokú / MA) szintű végzettséggel rendelkezik
- legalább 10 éves szakmai (kulturális, HR, ifjúsági területen szerzett) közösségszervező, közművelődési, kultúráközvető, humán fejlesztő tapasztalattal rendelkezik

A szakmai gyakorlattal kapcsolatos dokumentumok elérhetősége:

<https://btk.pte.hu/hu/hfmi/szakmai-gyakorlat>

A szakmai gyakorlat jegybeírásának feltétele a hiánytalan dokumentáció.

A közösségszervezés szakos hallgatók számára a gyakorlólhellyel kapcsolatos kérdésekben felelős intézményi kolléga:

Dóri Éva, egyetemi tanársegéd

E-mail: dori.eva@pte.hu

Telefon: 06 30 325-2842

Iroda: 7624 Pécs Rókus u. 2. P/4.