|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PTE BTK*** | SZAKMAI GYAKORLAT MUNKANAPLÓ  KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY MESTERSZAK |  |

**IGAZOLÁS/REFERENCIALEVÉL**

**A SZAKMAI GYAKORLAT ELVÉGZÉSÉRŐL, A SZAKMAI GYAKORLAT SORÁN VÉGZETT MUNKA ALAPJÁN**

(kitöltendő a gyakorlat végén)

Hivatalosan igazolom, hogy az alábbi hallgató

20…. év ………………..hó……………….. naptól

20…. év …………….… hó ………………. napig

a szakmai gyakorlatát szervezetünknél töltötte.

|  |
| --- |
| **A gyakornok adatai** |
| A gyakornok neve: |
| Szakja: |
| Képző intézménye: Pécsi Tudományegyetem Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Humán Fejlesztési és Művelődéstudományi Intézet |

|  |
| --- |
| **A gyakorlati hely adatai** |
| Megnevezés: |
| Cím: |
| Telefon: |

|  |
| --- |
| **A gyakorlatvezető adatai** |
| Név: |
| Telefon: |
| E-mail: |
| Beosztás: |

**Mellékletek:**

* A gyakornok által elvégezett legfontosabb tevékenységek leírása
* A gyakornok munkájának értékelése
* A gyakornok önértékelése

Dátum: …………………………..

Gyakorlatvezető aláírása, pecsét: …………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PTE BTK*** | SZAKMAI GYAKORLAT MUNKANAPLÓ  KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY MESTERSZAK |  |

**Munkanapló**

**a szakmai gyakorlat idejére**

(A gyakorlat során folyamatosan vezetendő!)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A szakmai gyakorlat időpontja** | **Kialakítandó kompetenciák, szakmai tudáselemek meghatározása (felsorolva)** | **Hallgató által elvégzett feladatok, munkamozzanatok, tevékenységek (felsorolva)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PTE BTK*** | SZAKMAI GYAKORLAT MUNKANAPLÓ  KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY MESTERSZAK |  |

**Értékelőlap**

**a gyakorlatvezető részéről a gyakornok által elvégzett munkáról**

(Kitöltendő a gyakorlat végén!)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AZ INTÉZMÉNY NEVE:** | | | | **A HALLGATÓ NEVE ÉS SZAKJA/SZAKIRÁNYA:** | | | | |
| **Munkahelyi konzulens, gyakorlatvezető neve:** | | | | **Beosztása:** | | | | |
| **A hallgató által elvégzett feladat(ok) rövid összefoglalása:** | | | | | | | | |
| **Az elvégzett munka értékelésének szempontjai:** | | Kérjük, tegyen X-et a megfelelő oszlopba! | | | | | | |
| **kiváló** | **jó** | | **közepes** | | **megfelelő** | **nem megfelelő** |
| 1. A munka iránti érdeklődése, motiváltsága | |  |  | |  | |  |  |
| 1. A munka elvégzéséhez szükséges elméleti ismeretek, a szakterület ismerete | |  |  | |  | |  |  |
| 1. A feladatok során döntési és cselekvési önállósága | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Pontosság, precizitás | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Irodai eszközök használata | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Idegen nyelv tudása (ha használta) | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Számítógépes ismeretek, számítógépes programok felhasználói szintű használata | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Lényeglátás, problémamegoldó képesség | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Kreativitás | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Csoportszellem (munkahelyi beilleszkedés) | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Kommunikációs képesség | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Munkakapcsolata a közvetlen munkatársakkal | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Kapcsolata a cégvezetéssel | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Kommunikáció a cég ügyfeleivel | |  |  | |  | |  |  |
| 1. Munkarend betartása | |  |  | |  | |  |  |
| 16. A végzett munka minősége | |  |  | |  | |  |  |
| 17. Önállósága | |  |  | |  | |  |  |
| 18. A hallgató munkájának általános minősítése | |  |  | |  | |  |  |
| Kiegészítő szöveges vélemény a fenti értékeléshez (ami még fontos lehet): | | | | | | | | |
| **A szakmai gyakorlat összefoglaló értékelése (X jellel jelezve)**: | | | | | | | | |
| **Kiválóan megfelelt** | **Megfelelt** | | | | | **Nem felelt meg** | | |
| **Munkahelyi közvetlen felettes vagy gyakorlatvezető aláírása:** | | | | **Dátum:** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PTE BTK*** | SZAKMAI GYAKORLAT MUNKANAPLÓ  KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY MESTERSZAK |  |

**Véleményező lap**

**a gyakorlatvezető részéről a gyakornok által elvégzett munka kapcsán az oktatási intézmény irányába**

(kitöltendő a gyakorlat végén!)

Úgy gondoljuk, a szakma gyakorlásához a gyakorlati tapasztalat, az ismeretek alkalmazása, s a gyakorlati munkához szükséges kompetenciák fejlesztése ugyanolyan fontos, mint az elméleti tudás megszerzése. Ezért szeretnénk hallgatóink szakmai fejlődéséről képet kapni. Ehhez kérjük segítségét az alábbi kérdések szöveges megválaszolásával. Együttműködését köszönjük!

1. Melyek voltak azok a feladatok, amiket hallgatónk nagyon jól végzett el, amelyekkel Ön is különösen elégedett volt?
2. Voltak-e a hallgatónak ötletei a feladatok megoldásával kapcsolatban? Ha igen, mennyire voltak megvalósíthatóak, innovatívak?
3. Hogyan értékeli a hallgató elméleti felkészültségét?
4. Kért-e hallgató segítséget, ha elakadt a munkavégzés során?
5. Volt-e olyan feladat, amelyet a hallgató nem tudott elvégezni, s ha igen, mely feladatot, és miért nem tudta megoldani?
6. Milyen fontos szakmai ismereteket hiányolt a hallgató tudásából, illetve melyek voltak azok, amelyekkel nagyon meg volt elégedve?
7. Milyennek érzi a hallgató szakmai jártasságát az elvégzett munkák alapján?
8. Milyennek érzi a hallgató nyelvtudását? Volt-e alkalma a hallgatónak idegen nyelvi tudását alkalmazni?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***PTE BTK*** | SZAKMAI GYAKORLAT MUNKANAPLÓ  KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY MESTERSZAK |  |

**Önértékelő kérdőív**

**a szakmai gyakorlaton részt vett hallgatók részére**

(Kitöltendő a gyakorlat végén!)

A szakmai gyakorlat elsődleges célja, hogy a hallgató olyan emberi és szakmai készségek, képességek birtokába jusson, amelyeket az iskolai képzés során nem lehet teljes mértékben megszerezni. Annak reményében helyezzük ki hallgatóinkat külső cégnél végzett szakmai gyakorlatra, hogy a gyakorlati helyen valós munkakörülmények között lehetőségük nyíljon elsajátítani a kizárólag szakmai környezetben megszerezhető, az adott szak szempontjából legfontosabb személyes, társas és szakmai jellemzőket, kompetenciákat.

Jelen kérdőívünk keretében arra szeretnénk választ kapni, hogy a hallgató milyen tekintetben és milyen mértékben fejlődött a szakmai gyakorlat ideje során.

**A következő jellemvonások közül melyeket ítéli meg úgy, hogy sikerült fejlesztenie a gyakorlat során?**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Személyes jellemzők** | Teljes mértékben | Nagymértékben | Közepes mértékben | Kismértékben | Egyáltalán nem |
| Felelősségtudat |  |  |  |  |  |
| Kitartás |  |  |  |  |  |
| Kreativitás |  |  |  |  |  |
| Megbízhatóság |  |  |  |  |  |
| Önállóság |  |  |  |  |  |
| Pontosság, precizitás |  |  |  |  |  |
| Szervezőkészség |  |  |  |  |  |
| Szorgalom, igyekezet |  |  |  |  |  |
| Terhelhetőség |  |  |  |  |  |
| Türelmesség |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Társas jellemzők** | | Teljes mértékben | Nagymértékben | Közepes mértékben | Kismértékben | | Egyáltalán nem |
| Kapcsolatteremtő készség | |  |  |  |  | |  |
| Kezdeményezőkészség | |  |  |  |  | |  |
| Határozottság | |  |  |  |  | |  |
| Kompromisszumkészség | |  |  |  |  | |  |
| Empátia | |  |  |  |  | |  |
| Segítőkészség | |  |  |  |  | |  |
| Motiválhatóság | |  |  |  |  | |  |
| Irányíthatóság | |  |  |  |  | |  |
| Tolerancia | |  |  |  |  | |  |
| Csapatban való munka | |  |  |  |  | |  |
| Konfliktusmegoldó készség | |  |  |  |  | |  |
| ***PTE BTK*** | SZAKMAI GYAKORLAT MUNKANAPLÓ  KÖNYVTÁR- ÉS INFORMÁCIÓTUDOMÁNY MESTERSZAK | | | | |  | |

* Szakmailag tanult-e olyat, melyet nagyon lényegesnek, fontosnak talált
* Lehetősége nyílt-e a szakmai gyakorlat során az elméleti tudása alkalmazására?
* Lehetősége nyílt-e a szakmai gyakorlat során a nyelvtudása alkalmazására?
* Volt-e olyan feladata, amelyet nem tudott megoldani, amihez segítséget kellett kérnie?
* Melyek azok a gyakorlati ismeretek, melyek terén a leginkább fejlődött a szakmai gyakorlat során?
* Ön szerint segíteni fogja-e a szakmai gyakorlaton való részvétel a munkaerőpiacra jutását?

**Hallgató aláírása: ………………………………………**

**Dátum: ……………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MUNKANAPLÓ LEADÁSÁVAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK** | | |
| **ÁTVEVŐ MUNKATÁRS NEVE** | **ALÁÍRÁSA** | **DÁTUM** |
|  |  |  |