PÁLYÁZATI FELHÍVÁS
HALLGATÓK RÉSZÉRE
PTE DR. JAKAB FERENC PROOF OF CONCEPT (POC) TÁMOGATÁSRA

I. A Felhívás célja

A Pécsi Tudományegyetem célja, hogy az oktatás, valamint a tudományos tevékenység mellett a régió és az ország meghatározó kutatás-fejlesztési és innovációs központja is legyen.

A Pécsi Tudományegyetem kiemelt fontosságot tulajdonít az egyetemen létrejövő szellemi termékek gazdasági hasznosításának. E célból hozta létre 2019-ben és működteti azóta is a szellemi termékek piacra juttatását, hasznosítását megkönnyítő ***PTE Proof of Concept (PoC)*** pályázati rendszert, mely a **PTE Innovációt Támogató Program** egyik első kiemelten fontos része. Jelen pályázat elsődleges célja az alapkutatás mellett a termékvalidáció és a termékfejlesztés támogatása. A pályázat keretében sor kerülhet a kutatócsoportok által létrehozott tudományos vagy műszaki eredmények technológiai és piaci validálására, hogy azok közelebb kerüljenek a kutatáshasznosításhoz szükséges készültségi szinthez.

II. A pályázat alapelve

A hallgatói PoC program nem kész termékek vagy kész vállalkozások támogatására, hanem a hallgatók kutatási és innovációs eredményeinek vagy vállalkozási ötleteinek továbbfejlesztésére, gyakorlati és piaci validációjára, valamint a hasznosítás felé vezető első konkrét lépések megtételére szolgál.

III. Az alap forrása

A program pénzügyi forrását az **Innovációt Támogató Program Innovációs alapja** biztosítja, melynek nagysága bruttó **14,25 millió Ft**.

IV. A támogatás feltételei

(1.) Csak hasznosítási potenciállal rendelkező ötletre épülő projekt támogatható.

(2.) Pályázhat a Pécsi Tudományegyetemmel **aktív hallgatói jogviszonyban álló hallgató** az alábbi feltételekkel:
- egy személy maximum egy projekttel pályázhat,
- egy személy több projektben is részt vehet közreműködőként,
- a hallgatók a PTE-vel jogviszonyban lévő mentor-kutató támogatásával pályázhatnak.

Érvényes pályázat benyújtásának feltétele, hogy a pályázó az őszi szemeszterben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen. Az aktív hallgatói jogviszony fennállása félévente, a Neptun tanulmányi rendszer adatai alapján ellenőrzésre kerül.

A pályázó a projekt megvalósításába más hallgatókat, doktoranduszokat, kutatókat vagy egyéb szakmai közreműködőket is bevonhat. A projektcsapat összetételének igazodnia kell a megvalósítandó szakmai feladatokhoz. Amennyiben a pályázatot több hallgató közösen nyújtja be, a pályázó hallgatók kötelesek maguk közül projektvezetőt választani, aki egyben a pályázó. A projektvezető feladata a projekt megvalósításának koordinálása, a pályázó hallgatók közötti együttműködés biztosítása, valamint projekt megvalósításában közreműködő szervezeti egységekkel történő kapcsolattartás.

A projektvezető személyét a pályázat benyújtásakor meg kell jelölni, és a projektvezető a projekt teljes megvalósítási időszaka alatt a projekt elsődleges kapcsolattartójaként jár el. A projektvezető személye a projekt megvalósítási időszaka alatt nem változtatható meg, projektvezető leváltására vagy cseréjére nincs lehetőség.

(3.) Elvárások a kiválasztási eljárása alapján támogatott PoC projektekkel kapcsolatban:

PTE
1367

- a támogatás olyan fejlesztési és validációs tevékenységekre irányulhat, amelyek célja pályázó ötletén alapuló **technológia, termék, szolgáltatás, eljárás vagy egyéb hasznosítható megoldás megvalósíthatóságának igazolása és üzleti validációja**;
- a támogatott projekteknek a projekt időtartama alatt **mérhető és dokumentálható technológiai, szakmai vagy üzleti előrehaladást** kell elérniük;
- a projekteknek – a kiinduló technológiai érettségi szinttől (TRL) függően – törekedniük kell arra, hogy a projekt eredményeként a fejlesztés **magasabb technológiai érettségi szintre kerüljön**, illetve a megoldás gyakorlati alkalmazhatósága igazolhatóvá váljon;
- a PoC projekt eredményeként elvárt legalább egy olyan **kézzelfogható és ellenőrizhető eredmény**, amely alkalmas a további fejlesztés, validáció, ipari együttműködés, piaci bevezetés vagy további finanszírozás megalapozására;
- a projektek esetében elvárás a **hasznosítási és továbblépési lehetőségek vizsgálata**, amely magában foglalhatja többek között a piaci alkalmazás, licencelés, spin-off vagy startup alapítás, ipari együttműködés, további K+F projekt, illetve további külső finanszírozás lehetőségének feltárását;
- a projektnek a támogatási időszak végére egyértelműen be kell mutatnia, hogy **milyen probléma megoldására alkalmas az eredmény, milyen bizonyítékok támasztják alá annak működőképességét és/vagy hasznosíthatóságát, valamint milyen konkrét lépések szükségesek a további fejlesztéshez vagy hasznosításhoz**;
- minden támogatott projekt esetében kötelező az elért eredmények és az előrehaladás **mérföldkövekhez kötött dokumentálása**, valamint a projekt végén szakmai beszámoló benyújtása;
- a PoC projekt eredménye **nem feltétlenül szükséges, hogy kész, piacra vihető termék vagy szolgáltatás legyen**, ugyanakkor a projektnek olyan eredményt kell létrehoznia, amely a további technológiai fejlesztés, validáció vagy hasznosítás szempontjából érdemi előrelépést jelent.
- Amennyiben a nyertes pályázó a PoC projekt megvalósítása során nem hoz létre olyan, a pályázati célkitűzéseknek megfelelő eredményt, amely a további technológiai fejlesztés, validáció vagy hasznosítás szempontjából érdemi előrelépést jelent, a pályázó a projekt szakmai teljesítésére vonatkozó kötelezettségét nem teljesíti. Ebben az esetben a pályázót pénzvisszafizetési kötelezettség nem terheli, azonban a projekt lezárását követő öt pályázati évben nem jogosult a Hallgatói PoC pályázati felhívás keretében pályázatot benyújtani. A kizárás vonatkozik a pályázat beadására és egy másik – nyertes - pályázatban való közreműködésre, javadalmazásra. A kizárás nem érinti a pályázó egyéb pályázati programokban való részvételi lehetőségét.

(4.) A mentor-kutató feladata a pályázó szakmai támogatása a projekt megvalósítása során, különösen a kutatási eredmény továbbfejlesztésében, a szakmai döntések előkészítésében, a projekt előrehaladásának nyomon követésében, valamint a PTE kapcsolódó szervezeteivel történő együttműködés támogatásában. A mentor-kutató nem veszi át a projekt megvalósításának felelősségét a pályázótól, ugyanakkor szakmai támogatást nyújt a hallgató számára a projekt megvalósításának teljes időszaka alatt.

(5.) Amennyiben a mentor-kutató a Hallgatói Proof of Concept (PoC) pályázat keretében mentori feladatot vállal és a projekt megvalósításában mentorként közreműködik, a mentorálási tevékenység a PTE teljesítményértékelési rendszerében (TÉR) figyelembe vehető és TÉR ponttal elismerhető tevékenységnek minősül.

(6.) Egy mentor kutató jelen felhívás keretében legfeljebb **három pályázat megvalósításában** működhet közre mentorként.

(7.) A Pécsi Tudományegyetem a nyertes Pályázók számára a projekt megvalósítási időszaka alatt összevont szakmai és hasznosítási célú mentorálási lehetőséget (POC mentorálás) biztosít. A mentorálás célja a projekt szakmai megvalósításának, valamint a kutatási eredmény technológiai, üzleti és/vagy piaci validációjának támogatása.

A POC mentorálás keretében a Pályázó – a projekt jellegéhez és igényeihez igazodóan – többek között az alábbi területeken kaphat támogatást:

- üzleti modell konzultáció;
- IP / szabadalmi konzultáció;
- piaci validációs konzultáció;
- pitch felkészítés;

- finanszírozási lehetőségek bemutatása;
- startup/spin-off konzultáció;
- ipari partnerkeresés.

A POC mentorálás igénybevétele a nyertes Pályázók számára térítésmentes. A mentorálás tématerülete és időpontja a Pályázók előzetesen jelzett igényei alapján kerül meghatározásra. A tájékoztatásokon valamennyi, az adott tématerület iránt érdeklődő nyertes Pályázó részt vehet.

(8.) A pályázó nyilatkozatban vállalja az együttműködést a PTE szervezeteivel annak érdekében, hogy a megítélt forrás a szabályoknak megfelelő módon és időben elszámolásra kerüljön, így biztosítva a hatékony felhasználást.

(9.) A pályázati forrás konkrét hasznosulásának bemutatására a pályázó köteles a projekt félidejében egy **írásbeli időközi szakmai és pénzügyi beszámolót** beadni a PTE Innovációmenedzsment és Gazdaságkapcsolati Igazgatóság (továbbiakban: IGI) részére. A beszámolók szakmai és pénzügyi ellenőrzését az IGI végzi.

(10.) A pályázati forrás konkrét hasznosulásának bemutatására a pályázó köteles egy **írásbeli szakmai és pénzügyi záróbeszámolót** beadni a projekt lezárultával az IGI részére. A záróbeszámolók szakmai és pénzügyi ellenőrzését az IGI végzi.

(11.) Az időközi és záróbeszámoló benyújtása a PTE által biztosított egységes online beszámoló sablon alkalmazásával történik. A beszámolóban kizárólag a projekt előrehaladásának, az elért eredményeknek, az esetleges eltéréseknek és a további feladatoknak a bemutatása szükséges.

(12.) A pályázó hallgató vállalja az együttműködést az IGI-vel, felkérésére bemutatja a fejlesztését harmadik fél számára.

(13.) Az IGI-vel együttműködve, részt vesz a PoC programban meghirdetett rendezvényeken.

(14.) Amennyiben a projekt megvalósítása során a szakmai eredmények alapján a projekt eredeti célkitűzéseinek részleges módosítása válik indokolttá, a pályázó a mentor bevonásával, az IGI jóváhagyásával kezdeményezheti a projekt szakmai tartalmának és mérföldköveinek módosítását. A módosítás nem eredményezheti a projekt alapvető céljának megváltozását.

(15.) A nyertes Pályázó köteles részt venni egy üzleti és/vagy egy iparjogvédelmi képzésen, amelyet a Pécsi Tudományegyetem biztosít számára a projekt megvalósítási időszaka alatt. A képzési kötelezettség alól felmentés adható, amennyiben a Pályázó igazolja, hogy a jelen pályázat benyújtását megelőző 2 évben, tantárgyi keretek között üzleti és/vagy iparjogvédelmi ismereteket biztosító képzésben részt vett és azt sikeresen teljesítette. A korábbi képzés teljesítését a Pályázónak megfelelő dokumentummal (pl. neptun igazolással, leckekönyvi bejegyzéssel vagy egyéb, a teljesítést hitelt érdemlően igazoló dokumentummal) kell igazolnia.

(16.) Amennyiben a pályázó a projekt megvalósítása vagy az elszámolás során kötelezettségét neki felróható okból nem teljesíti, a PTE felszólítja a pályázót a hiányosságok pótlására és a teljesítésre. A jövőbeni pályázatokból történő kizárás kizárólag a kötelezettség súlyos vagy ismételt megszegése esetén alkalmazható.

V. A támogatás felhasználása

A pályázat keretében megítélt **támogatás nem minősül ösztöndíjnak**, jövedelemnek vagy egyéb, a pályázó részére nyújtott pénzbeli juttatásnak, és az a pályázó részére közvetlenül nem kerül kifizetésre.

A támogatási összeg felett a hatályos Pécsi Tudományegyetemi szabályozás alapján a mentor-kutató, mint a projekt teljesítésére jogosult személy rendelkezik. A támogatás terhére kizárólag a mentor-kutató jóváhagyásával, a jelen Felhívás X. fejezet (2) pontjában meghatározott költségek számolhatók el, a Pécsi Tudományegyetemen hatályos

beszerzési és közbeszerzési szabályok, valamint az egyéb vonatkozó belső szabályzatok és jogszabályok betartásával.

VI. Támogatás mértéke, igényelhető támogatás összege

(1.) A támogatás intenzitása: 100 %

(2.) Projektenként igényelhető támogatási összeg: maximum 1,5 millió Ft

(3.) A támogatás összege bruttó, azaz – amennyiben az releváns – tartalmazza az általános forgalmi adót (ÁFA) és a munkáltatói, valamint a munkavállalói járulékokat.

VII. A projektvégrehajtás időtartama

(1.) A projektmegvalósítás időtartama: **maximum 6 hónap**

(2.) A nyertes pályázatok várható kezdése: **2027. január 1.**

VIII. Szellemi alkotásra vonatkozó feltételek

(1.) A pályázat támogathatóságának feltétele, hogy a hallgató a projekt tárgyát képező vagy a pályázat eredményeképpen létrejövő szellemi alkotást a PTE részére felajánlja a Pécsi Tudományegyetem szellemi tulajdon-kezeléséről szóló, az SZMSZ 58. számú mellékletét képező szabályzat alapján.

IX. A program keretében támogatható tevékenységek

(1.) A PoC projekt megvalósítása során támogatható tevékenységek, amennyiben a PoC projekt az érintett ágazatra vonatkozó minősítés alapján alapkutatásnak minősül:

- technológia-, szolgáltatás-, vagy termékfejlesztésre irányuló ötlet-validáció, piacelemzés, újdonságkutatás, hasznosítási lehetőségek feltérképezése;
- Proof of Concept (igazoló) kísérletek végzése; ehhez kapcsolódó anyag- és fogyóeszköz beszerzés
- prototípus-fejlesztés
- a projekt megvalósításához szükséges szolgáltatások igénybevétele (például külső vizsgálatok, tesztek, terepkísérletek, szoftverfejlesztés, analitikai szolgáltatások stb.);
- olyan konferenciákon, szakmai látogatásokon történő részvétel, amelyek egyértelműen a hasznosíthatóság előmozdítását segítik (részletes bemutatás, indoklás);

(2.) Támogatás a pályázati adatlap (támogatási kérelem) benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A PoC projekt költségei – a pályázó egyéni kockázatára - a támogatási kérelem benyújtása napját követő naptól számolhatók el.

X. Finanszírozással kapcsolatos információk

(1.) Előleg mértéke:

Nyertes pályázók részére a PoC projekt támogatottsága esetén a maximálisan biztosítható előleg összege a támogatás 100%-ának megfelelő összeg.

(2.) Elszámolható költségek

Jelen Felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők és számolhatók el a végső kedvezményezettek vonatkozásában:

Személyi jellegű költségek

- többletfeladat keretében bér jellegű költség és járuléka (PTE-vel foglalkoztatási jogviszonyban lévő oktató, munkavállaló)
- megbízási szerződés keretében bér jellegű költség és járuléka

Dologi költségek
- kutatási anyag- és fogyóeszköz beszerzés
- szakértői szolgáltatások költsége, szellemi tevékenység költségei, szakértői díjak
- a szellemi termék népszerűsítése, piaci hasznosítása, partnerkeresés érdekében tervezett utazás kapcsán regisztrációs díj, úti- és szállás költség
- piacra jutást segítő szolgáltatások igénybevétele

Költségvetési korlátozások

A pályázat keretében a pályázó, csapatban benyújtott pályázat esetén a projektcsapat tagjai, valamint a mentor kutató a projekt megvalósításához kapcsolódóan semmilyen jogcímen nem részesülhetnek pénzbeli hozzájárulásban, díjazásban a pályázati támogatás terhére.

A projekt keretében konferencia/szakmai látogatás költsége nem haladhatja meg a bruttó 100.000 Ft-ot! A konferencián/szakmai látogatáson való részvétel a kiíró (IGI) előzetes jóváhagyásával történhet.

A projekt keretében megvalósítandó beszerzéseknek meg kell felelni a hatályos közbeszerzési törvényben és a PTE Beszerzési szabályzatában leírtaknak.

XI. A pályázatok benyújtása

(1.) A pályázatok a https://innovacio.pte.hu weboldalon elérhető hivatalos felhívás és dokumentumok alapján kell benyújtani elektronikusan a https://eugyintezes.pte.hu/ honlapon keresztül.

(2.) A pályázatokat a felhívás megjelenésének napjától lehet benyújtani egészen **2026. november 19. 23:59-ig**, vagy a rendelkezésre álló keret kimerüléséig. A támogatott pályázatokról és a keret kimerüléséről a https://innovacio.pte.hu weboldalon adunk tájékoztatást.

XII. A benyújtott pályázatok elbírálása, lebonyolítása

(1.) A Projektjavaslatot a XI. pontban leírtaknak megfelelően kell benyújtani. A jelentkezők a beküldést követően visszaigazolást kapnak annak befogadásáról, és ha szükséges a formai hiánypótlásról. A Projektjavaslatok az e-mail-en történő visszaigazolást követően válnak befogadottá.

(2.) A beérkezett pályázatok elbírálására 50 munkanap áll rendelkezésre a pályázat mielőbbi megkezdése érdekében. A bírálati szakasz a beadási határidőt követő napon kezdődik.

(3.) Hiánypótlásra két alkalommal (maximum 5 munkanap visszaküldési határidővel), a kiíró kezdeményezésére van lehetőség formai és/vagy szakmai okból kifolyólag.

(4.) A beérkezett projektjavaslatokat formai és szakmai ellenőrzés után a PTE az 2 sz. számú mellékletben található pontozási rendszer alapján előértékeli, melyen maximum 43 pont érhető el. Azon pályázók, akik nem érik el a minimum 26 pontot, jogosulatlanok a további bírálatra.

(5.) A támogatásról szóló döntést külső szakértőkből és egyetemi vezetőkből álló **3 tagú** testület, az **PTE hallgatói POC Bíráló Bizottság** (a továbbiakban Bizottság) hozza meg, melynek elnöke a PTE tudományos és innovációs

rektorhelyettes.

(6.) Azon projektek, melyek megfeleltek a jogosultsági kritériumnak, legfeljebb 5 perces személyes/online szóbeli meghallgatás és további 10 perc kérdések-válaszok keretében is bemutatják a pályázatukat a Bizottság részére. A szóbeli meghallgatáson minden Bizottsági tag 10 pontot adhat. A kapott pontok összegéből felállított sorrend alapján a Bizottság a keret rendelkezésre állását figyelembe véve választja ki a sikeres projekteket.

(7.) A Bizottság a bírálat során 3 féle döntési javaslatot fogalmazhat meg a pontozás alapján:
- Támogatás
- Támogatás – csökkentett összköltséggel
- Elutasítás forráshiány miatt

(8.) A pályázó köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés meghozatala napjától számított tíz évig megőrizni.

XIII. Benyújtandó dokumentumok:

Kötelezően benyújtandó dokumentumok:
- mentor-kutató támogató nyilatkozat
- költségvetési terv
- pályázó CV
- AI nyilatkozat

További csatolandó dokumentum, amennyiben releváns:
- árajánlat/piaci árat alátámasztó dokumentum anyag- és fogyóeszköz, igénybe vett szolgáltatások, valamint konferenciaköltség esetében (külső szolgáltatók/cégek és konferencia esetén)
- bevont hallgató/kutató/oktató CV

XIV. Kapcsolat

A pályázattal kapcsolatos további tájékoztatás kérhető:
- e-mail-ban: poc@pte.hu

XV. Mellékletek

- 1. sz. melléklet - Költségvetési terv sablon
- 2. sz. melléklet - Pontozási rendszer
- 3. sz. melléklet - Mentor-kutató támogató nyilatkozat
- 4. sz. melléklet - AI nyilatkozat